Модель компетенции директора Департамента дизайна и телевизионной графики

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и регламентные требования деятельности** Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ и авторского права, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Общества, нормы корпоративной и профессиональной этики, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. **Корпоративная и организационная структура** Устав Общества, Положение о Департаменте дизайна и телевизионной графики, приказы и распоряжения руководства Общества, единые требования в области ИКТ и информационной безопасности, нормативные документы Общества по ИБ, основы электронного документооборота. **Производственный цикл телевизионного дизайна и графики** Основы производства телевизионной графики и теледизайна, виды и форматы графического оформления эфира, принципы взаимодействия дизайнерских, редакционных и режиссёрских подразделений, требования к срокам, форматам и качеству графического продукта. **Управление рисками и репутационной ответственностью** Юридические и репутационные риски, связанные с визуальным контентом, алгоритмы действий при выявлении дефектов эфирного материала и кризисных ситуациях, требования антикоррупционного и этического характера, принципы защиты интересов Общества в визуальной коммуникации.	**Управление департаментом и процессами** Принципы и методы управления персоналом, планирования и координации деятельности подразделения, распределения задач и контроля исполнения, подходы к достижению установленных целей и KPI департамента. **Система менеджмента качества и процессный контроль** Методы мониторинга и управления процессами системы менеджмента качества (СМК), порядок проведения внутренних аудитов, управление несоответствующей продукцией, корректирующие и предупреждающие действия, требования к идентификации и прослеживаемости работ. **Производственно-дизайнерская экспертиза** Технологии создания телевизионной графики и теледизайна, требования к стилистике фирменного оформления каналов, принципы применения брендбука, критерии оценки качества графического эфирного продукта, основы внедрения новых визуальных и технологических решений.	**Стратегия визуального развития и брендинга** Принципы формирования стратегии визуального развития каналов Общества, управление бренд-идентикой и фирменным оформлением, анализ и адаптация современных отечественных и международных трендов теледизайна и motion-графики. **Экспертное развитие функции дизайна** Подходы к экспертной оценке стороннего и внутреннего графического контента, методы развития дизайнерской функции, интеграция визуальных решений в стратегию каналов и государственных заказов, обеспечение устойчивости и зрелости визуального направления.
Должен уметь	**Нормативное и регламентное соответствие** Применяет требования законодательства и внутренних документов в деятельности департамента. Обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности, охраны труда и трудовой дисциплины. Организует корректное ведение служебной и производственной документации. **Административное руководство подразделением** Обеспечивает стабильную и бесперебойную работу департамента. Контролирует выполнение задач сотрудниками. Подготавливает планы и отчёты о деятельности подразделения. Информирует руководство о рисках и отклонениях в работе. **Оперативное управление дизайном и графикой** Координирует производство телевизионной графики и теледизайна. Контролирует соблюдение сроков, форматов и требований к качеству графического продукта. Обеспечивает взаимодействие с редакционными и режиссёрскими подразделениями. Частично делегирует управленческую деятельность главному дизайнеру и ведущему дизайнеру RT графики. **Управление рисками и кризисными ситуациями** Принимает решения в условиях кризисов, срывов сроков и технологических ограничений. Минимизирует репутационные и производственные риски. Несёт персональную ответственность за итоговый эфирный визуальный продукт. Регулярно информирует и обучает сотрудников своего отдела касательно рисков и кризисных частей специфики деятельности.	**Кадровое и процессное управление** Планирует работу департамента на текущие и долгосрочные периоды. Эффективно распределяет задачи и нагрузку между сотрудниками. Обеспечивает развитие профессиональных компетенций персонала, организует наставничество и замещение ключевых специалистов. **Развитие и оптимизация процессов** Анализирует эффективность производственных процессов. Вносит предложения по их оптимизации. Обеспечивает идентификацию и прослеживаемость работ. Подготавливает данные для анализа СМК и управленческих решений.	**Стратегическое управление визуальным направлением** Формирует и реализует стратегию визуального развития каналов Общества. Обеспечивает единый визуальный стандарт и согласованность с корпоративной стратегией и брендовыми приоритетами. Участвует в разработке концепций специальных проектов и государственных заказов. **Развитие системы качества и замещение** Обеспечивает устойчивость и преемственность работы департамента. Участвует во внутренних аудитах и анализе СМК высшим руководством. Временно исполняет функции главного дизайнера или руководителей ключевых направлений, поддерживая непрерывность и согласованность визуальных решений.

Модель компетенции главного дизайнера Департамента дизайна и телевизионной графики

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и регламентные требования деятельности** Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ и авторского права, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Общества, нормы корпоративной и профессиональной этики, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. **Корпоративные и технологические основы работы** Устав Общества, Положение о Департаменте дизайна и телевизионной графики, приказы и распоряжения руководства Общества, единые требования в области ИКТ и информационной безопасности, нормативные документы Общества по ИБ, основы электронного документооборота. **Производство телевизионной графики и теледизайна** Типы и виды телевизионной графики (заставки, отбивки, плашки, ID, тизеры, анонсы, трекинг, кеинг), требования к форматам и срокам сдачи графических материалов, основы цветокоррекции, композитинга и визуальной целостности эфирного контента. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Юридические и репутационные риски, связанные с визуальным контентом, алгоритмы действий при срывах сроков и выявлении дефектов, принципы защиты интересов Общества в визуальной коммуникации.	**Организация дизайнерской деятельности** Принципы планирования и координации работы дизайнерских и моушн-групп, методы распределения задач с учётом компетенций и загрузки, порядок взаимодействия с режиссёрскими и редакционными подразделениями. **Контроль качества графического продукта** Критерии оценки качества эфирной графики, требования к соответствию брендбуку и стилистике каналов, методы выявления дефектов и несоответствий, алгоритмы доработки и корректировки визуального контента. **Процессный и качественный контекст** Методы мониторинга процессов системы менеджмента качества (СМК), порядок учета и анализа несоответствий, требования к идентификации и прослеживаемости работ, корректирующие и предупреждающие действия.	**Экспертиза и развитие визуального контента** Передовой отечественный и международный опыт теледизайна и motion-графики, принципы развития форм и видов графического оформления, методы экспертной оценки внутреннего и стороннего визуального контента. **Стратегическое развитие визуального стиля** Подходы к формированию и развитию визуального стиля каналов, управление межпрограммным пространством, обеспечение целостности и узнаваемости визуальной айдентики, интеграция графических решений в стратегию брендов.
Должен уметь	**Нормативное и регламентное соответствие** Применяет требования законодательства и внутренних документов в дизайнерской деятельности. Соблюдает требования информационной безопасности и трудовой дисциплины. Обеспечивает корректное ведение рабочей и производственной документации. **Производство и сопровождение графического контента** Разрабатывает и контролирует графическое оформление телепрограмм и межпрограммного пространства. Обеспечивает соответствие графики тематике, формату и техническим требованиям. Соблюдает сроки сдачи материалов. **Оперативное взаимодействие** Взаимодействует с режиссёрами, редакциями и дизайнерскими группами. Оперативно устраняет замечания по качеству графики. Информирует руководство о рисках и возможных задержках выполнения работ. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Ответсвтенно относится к возможным рискам своей работы. Проактивно реагирует на кризисные ситуации и исправляет ошибки.	**Координация и контроль работ** Распределяет задачи между дизайнерами и моушн-дизайнерами. Контролирует сроки и качество выполнения работ. Обеспечивает соответствие графического продукта стандартам бренда и концепции каналов. **Контроль процессов и улучшение качества** Выявляет несоответствия в графическом продукте. Инициирует корректирующие и предупреждающие действия. Обеспечивает прозрачность и управляемость процессов производства графики. **Наставничество и развитие сотрудников** Организует наставничество и консультирует сотрудников по профессиональным и технологическим вопросам. Обеспечивает развитие компетенций дизайнерской команды и внедрение новых инструментов и приёмов работы.	**Экспертная дизайнерская деятельность** Исполняет функции ведущего дизайнера и принимает решения по сложным визуальным и технологическим задачам. Утверждает ключевые графические решения, гарантируя их художественный уровень и соответствие бренд-стандартам. **Кризисное управление и ответственность** Принимает оперативные решения при срывах сроков и технических ограничениях. Минимизирует репутационные и производственные риски. Несёт персональную ответственность за итоговый визуальный продукт. **Развитие и замещение ключевых функций** Обеспечивает устойчивость и преемственность дизайнерской функции. Временно замещает ключевых специалистов при необходимости. Участвует во внутренних аудитах и развитии системы менеджмента качества, повышая управляемость и зрелость визуального направления.

Директор Д.Г.
Новиков Д.Г.

Модель компетенции ведущего моушн-дизайнера Департамента дизайна и телевизионной графики

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и регламентные требования деятельности** Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ и авторского права, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Общества, нормы корпоративной и профессиональной этики, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. **Корпоративные и технологические основы работы** Устав Общества, Положение о Департаменте дизайна и телевизионной графики, приказы и распоряжения руководства Общества, единые требования в области ИКТ и информационной безопасности, нормативные документы Общества по ИБ, основы электронного документооборота. **Производство моушн-графики для телевидения** Уровень знаний соответствует уровню выше среднего. Типы и виды моушн-графики (заставки, отбивки, перебивки, плашки, ID, микроанонсы, тизеры, трекинг, кеинг), требования к форматам и срокам сдачи графических материалов, основы цветокоррекции, композитинга и визуальной целостности эфирного контента. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Юридические и репутационные риски, связанные с моушн-графикой, алгоритмы действий при срывах сроков и технологических ограничениях, принципы защиты интересов Общества в визуальной коммуникации.	**Организация и координация работы моушн-группы** Принципы планирования и координации работы моушн-дизайнеров, методы распределения задач с учётом компетенций и сроков исполнения, порядок взаимодействия с режиссёрскими и редакционными подразделениями. **Контроль качества и технологическая экспертиза** Критерии оценки качества эфирной моушн-графики, методы выявления дефектов и несоответствий, требования к соответствию брендбуку и стилистике каналов, алгоритмы доработки и корректировки визуального контента. **Процессный и качественный контекст** Методы мониторинга процессов системы менеджмента качества (СМК), требования к идентификации и прослеживаемости работ, порядок учета несоответствующей продукции, корректирующие и предупреждающие действия.	**Экспертиза и развитие моушн-направления** Передовой отечественный и международный опыт моушн-дизайна для телевидения, методы развития форм и видов моушн-графики, подходы к внедрению новых технологий и визуальных решений. **Интеграция моушн-графики в визуальную стратегию** Принципы формирования единого визуального языка каналов, управление межпрограммным пространством, обеспечение целостности и узнаваемости визуальной айдентики, интеграция моушн-решений в стратегию брендов.
Должен уметь	**Нормативное и регламентное соответствие** Применяет требования законодательства и внутренних документов в работе с моушн-графикой. Соблюдает требования информационной безопасности и трудовой дисциплины. Обеспечивает корректное ведение рабочей и производственной документации. **Производство и сопровождение моушн-графики** Создаёт и дорабатывает моушн-графику для телепрограмм и межпрограммного пространства. Обеспечивает соответствие материалов тематике, формату и техническим требованиям. Соблюдает сроки сдачи графических материалов. **Оперативное взаимодействие** Взаимодействует с режиссёрами, редакциями и дизайнерами. Оперативно устраняет замечания по качеству моушн-графики. Информирует руководство о рисках и возможных задержках выполнения работ.	**Координация и контроль работ** Распределяет задачи между моушн-дизайнерами. Контролирует сроки и качество выполнения работ. Обеспечивает соответствие моушн-графики стандартам бренда и концепции каналов. **Контроль процессов и улучшение качества** Выявляет несоответствия в моушн-графике. Инициирует корректирующие и предупреждающие действия. Обеспечивает прозрачность и управляемость процессов моушн-производства. **Наставничество и развитие специалистов** Консультирует сотрудников по профессиональным и технологическим вопросам. Организует наставничество и внедрение новых инструментов и приёмов работы. Повышает уровень компетенций моушн-команды.	**Экспертная и замещающая деятельность** Исполняет функции ведущего специалиста и принимает решения по сложным визуальным и технологическим задачам. Временно замещает ключевых специалистов моушн-направления, обеспечивая непрерывность процессов. **Кризисное управление и ответственность** Принимает оперативные решения при срывах сроков, технических ограничениях и нестандартных ситуациях. Минимизирует репутационные и производственные риски. Несёт персональную ответственность за итоговый моушн-продукт. **Развитие и устойчивость моушн-производства** Обобщает и внедряет передовой отечественный и международный опыт моушн-дизайна. Участвует во внутренних аудитах и развитии системы менеджмента качества. Обеспечивает устойчивость, управляемость и профессиональную зрелость моушн-направления.

Модель компетенции моушн-дизайнера Департамента дизайна и телевизионной графики

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и регламентные требования деятельности** Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ и авторского права, нормы корпоративной и профессиональной этики, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, требования информационной безопасности и конфиденциальности. **Корпоративные и технологические основы работы** Устав Общества, Положение о Департаменте дизайна и телевизионной графики, приказы и распоряжения руководства Общества, основы электронного документооборота, требования к оформлению и сдаче графических материалов. **Производство моушн-графики для телевидения** Типы и виды моушн-графики (заставки, отбивки, плашки, ID, микроанонсы, тизеры, трекинг, кеинг), требования к форматам и срокам сдачи материалов, основы цветокоррекции, композитинга и анимации, принципы визуальной целостности эфирного контента. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Технические и репутационные риски, связанные с моушн-графикой, алгоритмы действий при срывах сроков и нестандартных ситуациях, персональная ответственность за качество и своевременность визуального продукта.	**Оперативное взаимодействие и координация работ** Порядок взаимодействия с режиссёрскими и редакционными подразделениями, алгоритмы приёма, доработки и сдачи графических материалов в эфир, требования к согласованию визуальных решений. **Контроль качества моушн-графики** Критерии оценки качества эфирной моушн-графики, методы выявления дефектов и несоответствий, требования к соответствию брендбуку и стилистике каналов, порядок устранения замечаний по качеству. **Процессный и качественный контекст** Основы системы менеджмента качества (СМК), требования к идентификации и прослеживаемости работ, порядок учета выполненных задач и несоответствующей продукции, корректирующие и предупреждающие действия.	**Экспертиза и развитие моушн-навыков** Передовой отечественный и международный опыт моушн-дизайна для телевидения, подходы к созданию сложных визуальных и анимационных решений, основы внедрения новых технологий и инструментов моушн-графики. **Интеграция моушн-графики в визуальный стиль каналов** Принципы формирования единого визуального языка каналов, поддержание целостности межпрограммного пространства, влияние моушн-графики на восприятие контента и бренда.
Должен уметь	**Нормативное и регламентное соответствие** Применяет требования законодательства и внутренних документов. Соблюдает требования информационной безопасности и трудовой дисциплины. Обеспечивает корректное ведение рабочей документации. **Создание и доработка моушн-графики** Создаёт моушн-графику для телепрограмм и межпрограммного пространства. Обеспечивает соответствие графики тематике, формату и техническим требованиям. Соблюдает сроки сдачи материалов. **Исполнительская дисциплина и взаимодействие** Выполняет задания в установленные сроки. Взаимодействует с режиссёрами и редакциями. Оперативно вносит правки по замечаниям и информирует руководство о возможных рисках и задержках. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Ответсвтенно относится к возможным рискам своей работы. Проактивно реагирует на кризисные ситуации и исправляет ошибки.	**Контроль качества собственной работы** Выявляет и устраняет дефекты в моушн-графике. Обеспечивает соответствие материалов стандартам качества и бренд-требованиям. Участвует в доработке сложных визуальных решений. **Оптимизация производственного процесса** Планирует собственную загрузку. Соблюдает графики выполнения задач. Участвует в оптимизации рабочих процессов и повышении эффективности моушн-производства. **Профессиональное развитие** Осваивает новые технологии, инструменты и приёмы моушн-дизайна. Применяет лучшие практики в повседневной работе. Повышает качество и художественный уровень создаваемого контента.	**Экспертная и замещающая деятельность** Участвует в создании сложных и нестандартных моушн-решений. При необходимости исполняет функции ведущего моушн-дизайнера или специалистов смежных категорий, обеспечивая непрерывность процессов. **Кризисное реагирование и ответственность** Оперативно реагирует на технические сбои и сжатые сроки. Минимизирует риски для качества и сроков. Несёт персональную ответственность за итоговый моушн-продукт. **Развитие профессиональной экспертизы** Обобщает и применяет передовой отечественный и международный опыт. Участвует в развитии стандартов моушн-производства и повышении профессиональной зрелости команды.

Модель компетенции ведущего дизайнера RT графики Департамента дизайна и телевизионной графики

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и регламентные требования деятельности** Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ и авторского права, нормы корпоративной и профессиональной этики, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, требования информационной безопасности и конфиденциальности. **Корпоративные и организационные основы** Устав Общества, Положение о Департаменте дизайна и телевизионной графики, приказы и распоряжения руководства Общества, единые требования в области ИКТ и информационной безопасности, нормативные документы Общества по ИБ, основы электронного документооборота. **Производство и сопровождение RT-графики** Принципы создания инфографики и RT-шаблонов, особенности работы live-графики в прямом эфире и записи, требования к стабильности, корректности и визуальной читаемости RT-графики, алгоритмы резервирования и предотвращения сбоев в эфире. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Технические и репутационные риски, связанные с RT-графикой, алгоритмы действий при аварийных ситуациях, остановках вещания и сбоях, персональная ответственность за корректность, стабильность и качество графики в эфире.	**Организация и координация работы RT-направления** Принципы планирования и координации работы дизайнеров RT-графики, распределение задач с учётом загрузки и эфирных графиков, взаимодействие с редакциями, режиссурой и техническими службами. **Контроль качества и техническая экспертиза** Критерии оценки качества RT-графики, методы выявления технических и визуальных дефектов, требования к соответствию брендбуку и стилистике каналов, алгоритмы устранения несоответствий и предотвращения повторных ошибок. **Процессный и качественный контекст** Методы мониторинга процессов системы менеджмента качества (СМК), требования к идентификации и прослеживаемости RT-работ, порядок учета и анализа несоответствий, корректирующие и предупреждающие действия.	**Экспертиза и развитие RT-графики** Передовой отечественный и международный опыт RT-графики и live-дизайна, подходы к развитию форм и видов RT-графического оформления, внедрение новых технологий и технических решений для повышения устойчивости и выразительности эфира. **Интеграция RT-графики в визуальную стратегию каналов** Принципы формирования единого визуального языка каналов, обеспечение целостности межпрограммного пространства, согласование RT-графики с общей визуальной айдентикой и стратегией брендов.
Должен уметь	**Нормативное и регламентное соответствие** Применяет требования законодательства и внутренних документов при работе с RT-графикой. Соблюдает требования информационной безопасности и трудовой дисциплины. Обеспечивает корректное ведение рабочей и отчетной документации. **Создание и сопровождение RT-графики** Изготавливает RT-графику по заявочным листам. Обеспечивает корректное отображение графики в эфире и записи. Соблюдает сроки и технические требования. Информирует руководство о выявленных дефектах и сбоях. **Оперативное взаимодействие** Взаимодействует с редакциями, режиссурой и техническими службами. Оперативно устраняет замечания по качеству RT-графики. Обеспечивает стабильность и управляемость эфирного процесса. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Ответственно относится к возможным рискам своей работы. Проактивно реагирует на кризисные ситуации и исправляет ошибки.	**Координация и контроль работ** Распределяет задачи между дизайнерами RT-графики. Контролирует сроки и качество выполнения работ. Обеспечивает готовность графических материалов к эфиру и соответствие эфирным графикам. **Контроль процессов и устранение неисправностей** Выявляет причины технического брака и оперативно устраняет их. Использует резервное оборудование и альтернативные решения для восстановления эфира. Инициирует корректирующие и предупреждающие действия. **Наставничество и развитие персонала** Консультирует дизайнеров RT-графики по техническим и производственным вопросам. Организует наставничество. Вносит предложения по совершенствованию работы RT-направления.	**Экспертная и замещающая деятельность** Исполняет функции ведущего специалиста RT-направления и дизайнеров всех категорий при необходимости. Принимает решения по сложным техническим и эфирным ситуациям, обеспечивая непрерывность и устойчивость процессов. **Кризисное управление и ответственность** Управляет действиями команды при аварийных ситуациях и сбоях в эфире. Минимизирует риски для эфира и репутации Общества. Несёт персональную ответственность за качество и стабильность RT-графики. **Развитие и устойчивость RT-производства** Участвует во внутренних аудитах и развитии системы менеджмента качества. Инициирует внедрение новых технологий RT-графики. Обеспечивает профессиональную зрелость, управляемость и устойчивость RT-направления.

Директор ЮиТВ
Нигматулин Ж.

Модель компетенции дизайнера RT графики I категории Департамента дизайна и телевизионной графики

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и регламентные требования деятельности** Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ и авторского права, нормы корпоративной и профессиональной этики, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, требования информационной безопасности и конфиденциальности. **Корпоративные и организационные основы** Устав Общества, Положение о Департаменте дизайна и телевизионной графики, приказы и распоряжения руководства Общества, основы электронного документооборота, требования к оформлению и сдаче RT-графических материалов. **Производство и сопровождение RT-графики** Принципы работы RT-графики в прямом эфире и записи, требования к корректности, стабильности и визуальной читаемости инфографики, основы работы с RT-шаблонами и эфирными системами, требования к форматам и срокам выдачи графики в эфир. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Технические и репутационные риски, связанные с RT-графикой, алгоритмы действий при сбоях оборудования и нестандартных ситуациях, персональная ответственность за корректность и стабильность графики в эфире.	**Оперативная работа в эфирном контуре** Алгоритмы подготовки, адаптации и выдачи RT-графики в эфир, порядок взаимодействия с редакциями, режиссурой и техническими службами, требования к оперативному устранению замечаний и дефектов. **Контроль качества RT-графики** Критерии оценки качества RT-графического продукта, методы выявления технических и визуальных несоответствий, требования к соответствию брендбуку и стилистике каналов, порядок доработки графики по замечаниям. **Процессный и качественный контекст** Основы системы менеджмента качества (СМК), требования к идентификации и прослеживаемости выполненных работ, порядок учета выполненных задач и несоответствующей продукции, корректирующие и предупреждающие действия.	**Расширенная RT-графика и эфирная устойчивость** Подходы к работе со сложной RT-графикой и нестандартными эфирными ситуациями, основы резервирования и предотвращения сбоев, влияние RT-графики на визуальную целостность и восприятие эфира. **Интеграция RT-графики в визуальный стиль каналов** Принципы формирования единого визуального языка каналов, поддержание целостности межпрограммного пространства, согласование RT-графики с общей визуальной айдентикой.
Должен уметь	**Нормативное и регламентное соответствие** Применяет требования законодательства и внутренних документов при работе с RT-графикой. Соблюдает требования информационной безопасности и трудовой дисциплины. Обеспечивает корректное ведение рабочей документации. **Подготовка и выдача RT-графики в эфир** Изготавливает и обслуживает RT-графику по заявочным листам. Обеспечивает корректное отображение графики в эфире и записи. Соблюдает установленные сроки и технические требования. **Исполнительская дисциплина и взаимодействие** Своевременно выполняет задания. Взаимодействует с редакциями и режиссурой. Оперативно вносит правки по замечаниям и информирует руководство о возможных задержках и технических рисках. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Ответсвтенно относится к возможным рискам своей работы. Проактивно реагирует на кризисные ситуации и исправляет ошибки.	**Контроль качества собственной работы** Выявляет и устраняет дефекты RT-графики. Обеспечивает соответствие материалов стандартам качества и бренд-требованиям. Поддерживает стабильность и управляемость эфирного процесса. **Оперативное реагирование и устранение неисправностей** Оперативно реагирует на технические сбои и нестандартные ситуации. Применяет резервные решения для восстановления корректной выдачи графики в эфир. **Профессиональное развитие** Осваивает новые инструменты и технологии RT-графики. Повышает качество и надежность создаваемого эфирного продукта. Применяет лучшие практики в повседневной работе.	**Замещение и расширенная ответственность** Исполняет обязанности дизайнера RT-графики I и II категории при отсутствии коллег. Принимает решения по сложным техническим и эфирным задачам, обеспечивая непрерывность графического сопровождения эфира. **Кризисное реагирование и ответственность** Оперативно действует в условиях сжатых сроков и технических ограничений. Минимизирует риски для эфира и репутации Общества. Несёт персональную ответственность за качество и своевременность RT-графики. **Развитие профессиональной экспертизы** Обобщает и применяет передовой отечественный и международный опыт RT-графики. Участвует в развитии стандартов RT-производства и повышении профессиональной зрелости команды.

Модель компетенции дизайнера RT графики II категории Департамента дизайна и телевизионной графики

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и регламентные требования деятельности** Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ и авторского права, нормы корпоративной и профессиональной этики, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, требования информационной безопасности и конфиденциальности. **Корпоративные и организационные основы** Устав Общества, Положение о Департаменте дизайна и телевизионной графики, приказы и распоряжения руководства Общества, основы электронного документооборота, требования к оформлению и сдаче RT-графических материалов. **Основы производства RT-графики** Принципы подготовки и сопровождения RT-графики в эфире и записи, требования к корректности, стабильности и визуальной читаемости инфографики, базовые принципы работы с RT-шаблонами и эфирными системами. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Технические и репутационные риски, связанные с RT-графикой, алгоритмы действий при сбоях оборудования и нестандартных ситуациях, персональная ответственность за корректность и стабильность графики в эфире.	**Оперативная работа в эфирном контуре** Алгоритмы подготовки, адаптации и выдачи RT-графики в эфир, порядок взаимодействия с редакциями, режиссурой и техническими службами, требования к оперативному внесению правок и устранению замечаний. **Контроль качества RT-графики** Критерии оценки качества RT-графического продукта, методы выявления визуальных и технических несоответствий, требования к соответствию брендбуку и стилистике каналов, порядок доработки графики по замечаниям. **Процессный и качественный контекст** Основы системы менеджмента качества (СМК), требования к идентификации и прослеживаемости выполненных работ, порядок учета выполненных задач и несоответствующей продукции.	**Оперативная работа в эфирном контуре** Алгоритмы подготовки, адаптации и выдачи RT-графики в эфир, порядок взаимодействия с редакциями, режиссурой и техническими службами, требования к оперативному внесению правок и устранению замечаний. **Контроль качества RT-графики** Критерии оценки качества RT-графического продукта, методы выявления визуальных и технических несоответствий, требования к соответствию брендбуку и стилистике каналов, порядок доработки графики по замечаниям. **Процессный и качественный контекст** Основы системы менеджмента качества (СМК), требования к идентификации и прослеживаемости выполненных работ, порядок учета выполненных задач и несоответствующей продукции.
Должен уметь	**Нормативное и регламентное соответствие** Применяет требования законодательства и внутренних документов при работе с RT-графикой. Соблюдает требования информационной безопасности и трудовой дисциплины. Обеспечивает корректное ведение рабочей документации. **Подготовка и выдача RT-графики** Изготавливает и обслуживает RT-графику по заявочным листам. Обеспечивает корректное отображение графики в эфире и записи. Соблюдает установленные сроки и технические требования. **Исполнительская дисциплина и взаимодействие** Своевременно выполняет задания. Взаимодействует с редакциями и режиссурой. Оперативно вносит правки по замечаниям и информирует руководство о возможных задержках и технических рисках. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Ответственно относится к возможным рискам своей работы. Проактивно реагирует на кризисные ситуации и исправляет ошибки.	**Контроль качества собственной работы** Выявляет и устраняет дефекты RT-графики. Обеспечивает соответствие материалов стандартам качества и бренд-требованиям. Поддерживает стабильность и управляемость эфирного процесса. **Оперативное реагирование** Оперативно реагирует на замечания и технические сбои. Применяет типовые решения для устранения неисправностей и восстановления корректной выдачи графики в эфир. **Профессиональное развитие** Осваивает новые инструменты и технологии RT-графики. Повышает качество и надежность создаваемого эфирного продукта. Применяет лучшие практики в повседневной работе.	**Замещение и расширенная функциональность** Исполняет обязанности дизайнера RT-графики II и I категории при отсутствии коллег. Участвует в решении сложных технических и эфирных задач под руководством старших специалистов. **Кризисное реагирование и ответственность** Действует в условиях сжатых сроков и технических ограничений, минимизируя риски для эфира. Несёт ответственность за качество и своевременность RT-графики в пределах своего функционала. **Развитие профессиональной компетентности** Обобщает и применяет передовой отечественный и международный опыт RT-графики. Участвует в развитии стандартов RT-производства и повышении профессионального уровня команды.

Модель компетенции художника-иллюстратора Департамента дизайна и телевизионной графики

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и регламентные требования деятельности** Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ и авторского права, нормы корпоративной и профессиональной этики, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, требования информационной безопасности и конфиденциальности. **Корпоративные и организационные основы** Устав Общества, Положение о Департаменте дизайна и телевизионной графики, приказы и распоряжения руководства Общества, основы электронного документооборота, требования к оформлению и передаче иллюстративных материалов в производство. **Производство иллюстративной и графической продукции** Принципы разработки векторной и растровой графики, иллюстраций и концепт-арта, требования к тематической направленности и стилистике иллюстраций, критерии качества иллюстративной продукции, основы взаимодействия иллюстраций с моушн- и эфирным дизайном. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Технические и репутационные риски, связанные с RT-графикой, алгоритмы действий при сбоях оборудования и нестандартных ситуациях, персональная ответственность за корректность и стабильность графики в эфире.	**Оперативное взаимодействие и координация работ** Порядок взаимодействия с режиссёрами, редакциями и дизайнерскими группами, алгоритмы передачи иллюстративных материалов в производство, требования к согласованию визуальных решений и внесению правок. **Контроль качества иллюстративного контента** Методы выявления визуальных и стилистических несоответствий, требования к соответствию корпоративным стандартам и брендбуку, порядок доработки иллюстраций по замечаниям и результатам редакционного контроля. **Процессный и качественный контекст** Основы системы менеджмента качества (СМК), требования к идентификации и прослеживаемости выполненных работ, порядок учета выполненных задач и несоответствующей продукции.	**Экспертиза визуального контента** Передовой отечественный и международный опыт иллюстрации и концепт-дизайна, подходы к созданию сложных визуальных решений, методы экспертной оценки иллюстративного контента. **Интеграция иллюстраций в визуальную стратегию** Принципы формирования целостного визуального языка программ и каналов, интеграция иллюстраций в межпрограммное пространство, влияние иллюстративного контента на восприятие бренда. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Юридические и репутационные риски, связанные с иллюстративной продукцией, алгоритмы действий при срывах сроков и нестандартных ситуациях, персональная ответственность за качество и соответствие иллюстраций корпоративным стандартам.
Должен уметь	**Нормативное и регламентное соответствие** Применяет требования законодательства и внутренних документов. Соблюдает требования информационной безопасности и трудовой дисциплины. Обеспечивает корректное ведение рабочей документации. **Создание иллюстративной продукции** Разрабатывает векторные и растровые иллюстрации, концепт-арт и графические элементы для телевизионного оформления. Обеспечивает соответствие иллюстраций тематике программ, формату и техническим требованиям. **Исполнительская дисциплина и взаимодействие** Своевременно выполняет задания. Взаимодействует с режиссёрами, редакциями и дизайнерами. Оперативно вносит правки по замечаниям и информирует руководство о возможных рисках и задержках. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Ответсвтенно относится к возможным рискам своей работы. Проактивно реагирует на кризисные ситуации и исправляет ошибки.	**Контроль качества собственной работы** Выявляет и устраняет дефекты иллюстративных материалов. Обеспечивает соответствие работ стандартам качества и бренд-требованиям. Поддерживает визуальную целостность графического контента. **Оптимизация производственного процесса** Планирует собственную загрузку. Соблюдает графики выполнения задач. Участвует в совершенствовании процессов создания иллюстративной продукции. **Профессиональное развитие** Осваивает новые инструменты, стили и технологии иллюстрации. Повышает художественный уровень и выразительность визуального контента. Применяет лучшие практики в повседневной работе.	**Экспертная и замещающая деятельность** Участвует в создании сложных и нестандартных иллюстративных решений. При необходимости исполняет функции моушн-дизайнера или художника-декоратора, обеспечивая непрерывность производственного процесса. **Кризисное реагирование и ответственность** Принимает решения в условиях сжатых сроков и нестандартных ситуаций. Минимизирует риски для качества и репутации Общества. Несёт персональную ответственность за итоговый иллюстративный продукт. **Развитие профессиональной экспертизы** Обобщает и внедряет передовой отечественный и международный опыт. Участвует в развитии стандартов иллюстративного и графического производства и повышении профессиональной зрелости команды.

Модель компетенции художника-декоратора Департамента дизайна и телевизионной графики

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и регламентные требования деятельности** Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ и государственного имущества, нормы корпоративной и профессиональной этики, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, требования информационной безопасности и конфиденциальности. **Корпоративные и организационные основы** Устав Общества, Положение о Департаменте дизайна и телевизионной графики, приказы и распоряжения руководства Общества, основы электронного документооборота, требования к учёту, хранению и эксплуатации декорационного фонда. **Производство декорационного оформления** Принципы художественного оформления телевизионных программ, технологии выполнения живописных и декоративных работ по эскизам, требования к сценографическому оформлению студий и съёмочных площадок, критерии качества, прочности и износостойкости декораций. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Технические и репутационные риски, связанные с RT-графикой, алгоритмы действий при сбоях оборудования и нестандартных ситуациях, персональная ответственность за корректность и стабильность графики в эфире.	**Оперативное взаимодействие и процессное сопровождение** Порядок взаимодействия с режиссёрами, художниками-иллюстраторами и дизайнерскими группами, алгоритмы подготовки, установки и демонтажа декораций, требования к оформлению сопроводительной и учётной документации. **Контроль качества декорационного оформления** Методы приёмки макетов, эскизов и готовых декораций, требования к соответствию декораций художественным, техническим и безопасным стандартам, порядок выявления дефектов и принятия решений о доработке или замене. **Процессный и качественный контекст** Основы системы менеджмента качества (СМК), требования к идентификации и прослеживаемости выполняемых работ, порядок учета и регистрации выполненных работ и несоответствий.	**Экспертиза сценографических решений** Передовой отечественный и международный опыт телевизионной сценографии, подходы к экспертной оценке художественной целесообразности декорационных решений, анализ влияния декораций на визуальное восприятие программ. **Управление рисками и сохранностью декорационного фонда** Производственные и репутационные риски, связанные с декорационным оформлением, алгоритмы действий при повреждении, износе или нестандартных ситуациях, персональная ответственность за сохранность и соответствие декораций стандартам качества. **Развитие декорационного направления** Подходы к совершенствованию декорационного оформления программ, внедрение лучших практик сценографии, обеспечение устойчивости и управляемости декорационного производства.
Должен уметь	**Нормативное и регламентное соответствие** Применяет требования законодательства и внутренних документов. Соблюдает требования информационной безопасности и трудовой дисциплины. Обеспечивает корректное ведение рабочей и учетной документации. **Создание и сопровождение декораций** Выполняет живописные и декоративные работы по утверждённым эскизам. Готовит эскизы декораций по режиссёрскому замыслу. Обеспечивает соответствие декорационного оформления тематике программ и установленным срокам. **Исполнительская дисциплина и взаимодействие** Взаимодействует с режиссёрами и дизайнерскими группами. Контролирует состояние декораций. Информирует руководство о выявленных дефектах, рисках и необходимости ремонта или замены. **Управление рисками и профессиональной ответственностью** Ответственно относится к возможным рискам своей работы. Проактивно реагирует на кризисные ситуации и исправляет ошибки.	**Контроль качества и учёт работ** Обеспечивает приёмку макетов, эскизов и готовых декораций. Контролирует качество установки и эксплуатации декораций. Ведёт учёт выполненных работ и состояния декорационного фонда. **Процессное сопровождение и документация** Оформляет служебные записки и сопроводительную документацию. Участвует в списании товарно-материальных ценностей. Подготавливает данные для анализа системы менеджмента качества (СМК). **Профессиональное развитие** Совершенствует художественные и технологические навыки. Осваивает новые материалы, техники и приёмы сценографического оформления. Повышает качество и устойчивость декорационного производства.	**Экспертная и замещающая деятельность** Исполняет обязанности художника-иллюстратора или смежных специалистов при необходимости. Принимает решения по сложным художественным и производственным задачам, обеспечивая непрерывность декорационного процесса. **Кризисное реагирование и ответственность** Действует в условиях сжатых сроков и нестандартных ситуаций. Минимизирует риски для эфира и репутации Общества. Несёт персональную ответственность за качество, сохранность и своевременность декораций. **Развитие и устойчивость декорационного производства** Обобщает и внедряет передовой отечественный и международный опыт сценографии. Участвует в корректирующих и предупреждающих мероприятиях. Обеспечивает устойчивость, управляемость и профессиональную зрелость декорационного направления.