Шеф-редактор

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», требования законодательства о защите персональных данных и конфиденциальной информации, редакционные стандарты Телеканала и требования к допустимому контенту. **Редакционная структура и производственный цикл** Структуру Телеканала и редакционных подразделений, распределение функций между редакциями, основы журналистики и телевизионного производства, порядок подготовки, согласования и выпуска программ, требования к хронометражу и структуре эфира. **Корпоративные регламенты и внутренние процедуры** Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики и делового общения, основы охраны труда, пожарной и информационной безопасности, правила работы в системе электронного документооборота.	**Редакционная политика и контентная координация** Принципы формирования редакционной политики Телеканала, требования к тематическому балансу и жанровому разнообразию, методы согласования контента между редакциями, ограничения по политическому, социально чувствительному и рекламному контенту. **Система контроля качества редакционного продукта** Критерии качества информационного и аналитического контента, порядок редакционной проверки материалов, основы системы менеджмента качества, методы выявления и анализа редакционных ошибок и несоответствий. **Управление редакционными процессами** Методы планирования и координации работы редакций, основы управленческой отчетности, принципы распределения редакционной нагрузки, подходы к оценке результативности редакционных подразделений.	**Стратегическое редакционное управление Телеканалом** Принципы стратегического развития контента, роль Телеканала в общественно-политическом и информационном пространстве, методы формирования долгосрочной редакционной стратегии, механизмы развития бренда и доверия аудитории. **Управление репутационными и правовыми рисками** Виды репутационных и правовых рисков в медиасфере, алгоритмы действий при кризисных ситуациях, срывах эфира и общественном резонансе, антикоррупционные требования и этику управленческих решений. **Развитие редакционной экспертизы и преемственности** Принципы развития редакционных компетенций, подходы к формированию кадрового резерва, наставничество и преемственность управленческих и редакционных функций, методы сохранения институциональной памяти.
Должен уметь	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Применяет требования законодательства и редакционные стандарты при подготовке и выпуске контента. Обеспечивает соблюдение этических норм и редакционной ответственности. Предотвращает базовые правовые нарушения в эфирных материалах. **Редакционная структура и производственный цикл** Координирует работу редакций на базовом уровне. Контролирует соблюдение производственных сроков и регламентов. Обеспечивает согласованность действий редакторов и производственных служб. **Корпоративные регламенты и внутренние процедуры** Соблюдает и контролирует выполнение внутренних правил и регламентов. Обеспечивает корректное ведение редакционной и управленческой документации. Поддерживает дисциплину и порядок в редакционных процессах.	**Редакционная политика и контентная координация** Формирует и реализует редакционную политику. Согласовывает контент между редакциями. Обеспечивает тематический баланс и соответствие материалов редакционным стандартам Телеканала. **Система контроля качества редакционного продукта** Организует редакционный контроль качества. Выявляет и устраняет редакционные ошибки и несоответствия. Предотвращает выход недостоверного или некорректного контента в эфир. **Управление редакционными процессами** Планирует работу редакционных подразделений. Распределяет редакционную нагрузку. Контролирует выполнение поставленных задач и достижение установленных показателей.	**Стратегическое редакционное управление Телеканалом** Разрабатывает и реализует стратегию редакционного развития. Определяет приоритеты контентной политики. Обеспечивает устойчивое качество, влияние и общественную значимость контента Телеканала. **Управление репутационными и правовыми рисками** Принимает решения в кризисных и нестандартных ситуациях. Управляет репутационными рисками. Несёт ответственность за общественный имидж и доверие к Телеканалу. **Развитие редакционной экспертизы и преемственности** Развивает профессиональный уровень редакций. Выступает наставником для руководителей и ключевых редакторов. Формирует кадровый резерв и обеспечивает преемственность редакционного управления.

Ибраким Б.
22.12.

Главный редактор

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», требования законодательства о защите персональных данных и конфиденциальной информации, редакционные стандарты Телеканала и требования к допустимому контенту. **Редакционная структура и производственный цикл** Структуру Телеканала и редакционных подразделений, функции и зоны ответственности редакций, основы журналистики и телевизионного производства, порядок подготовки, согласования и выпуска программ, требования к хронометражу и структуре эфирного продукта. **Корпоративные регламенты и внутренние процедуры** Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики и делового общения, основы охраны труда, пожарной и информационной безопасности, правила работы в системе электронного документооборота.	**Формирование редакционной политики и контентной стратегии** Принципы формирования редакционной политики, требования к тематическому и жанровому балансу, методы планирования контента, ограничения по политическому, социально чувствительному и рекламному контенту, принципы обеспечения объективности и общественной значимости материалов. **Система редакционного контроля и качества** Критерии качества информационного и аналитического контента, порядок многоуровневой редакционной проверки материалов, основы системы менеджмента качества, методы анализа редакционных ошибок и несоответствий. **Управление редакционными ресурсами** Методы планирования и координации работы редакций, принципы распределения редакционной нагрузки, основы оценки эффективности редакционных подразделений, требования к управленческой отчетности.	**Стратегическое развитие редакционного направления** Принципы стратегического управления контентом, роль СМИ в общественно-политическом и информационном пространстве, методы формирования долгосрочной контентной стратегии, механизмы развития доверия аудитории и имиджа Телеканала. **Управление репутационными, правовыми и идеологическими рисками** Виды репутационных и правовых рисков в медиасфере, алгоритмы действий при кризисных ситуациях и общественном резонансе, антикоррупционные требования, этику управленческих решений и персональную ответственность главного редактора. **Развитие редакционной экспертизы и преемственности** Принципы развития профессиональных компетенций редакционного состава, подходы к формированию кадрового резерва, наставничество и обеспечение преемственности ключевых редакционных функций.
Должен уметь	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Применяет нормы законодательства и редакционные стандарты в редакционной деятельности. Обеспечивает соблюдение этических требований и ответственности за контент. Предотвращает правовые нарушения в эфирных материалах. **Редакционная структура и производственный цикл** Организует взаимодействие редакций на базовом уровне. Контролирует соблюдение производственных сроков и регламентов. Обеспечивает согласованность редакционных и производственных процессов. **Корпоративные регламенты и внутренние процедуры** Контролирует соблюдение внутренних правил и регламентов. Обеспечивает корректное ведение управленческой и редакционной документации. Поддерживает дисциплину в редакционных подразделениях.	**Формирование редакционной политики и контентной стратегии** Определяет редакционные приоритеты. Формирует тематические и медиапланы. Обеспечивает соответствие контента редакционной политике и общественной значимости. **Система редакционного контроля и качества** Организует многоуровневый редакционный контроль. Выявляет и устраняет редакционные ошибки. Предотвращает выход недостоверного, несбалансированного или некорректного контента в эфир. **Управление редакционными ресурсами** Планирует и координирует работу редакций. Распределяет редакционную нагрузку. Контролирует выполнение задач и достижение установленных показателей эффективности.	**Стратегическое развитие редакционного направления** Разрабатывает и реализует долгосрочную контентную стратегию. Обеспечивает устойчивое качество и общественное влияние контента. Формирует репутацию Телеканала как авторитетного источника информации. **Управление репутационными, правовыми и идеологическими рисками** Принимает решения в кризисных и чувствительных ситуациях. Управляет репутационными и правовыми рисками. Несёт персональную ответственность за имидж и доверие аудитории к Телеканалу. **Развитие редакционной экспертизы и преемственности** Развивает профессиональный уровень редакционного состава. Выступает наставником для руководителей редакций и ключевых сотрудников. Формирует кадровый резерв и обеспечивает преемственность редакционного управления.

Ибрагимов Б.
22.12

Web -разработчик

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Основы веб-разработки и языки программирования** HTML, CSS, JavaScript, принципы адаптивной и кроссбраузерной верстки, основы клиентской логики, базовые принципы UX/UI, требования к доступности веб-контента. **Корпоративные и регламентные требования** Правила внутреннего трудового распорядка, требования информационной безопасности, правила защиты персональных данных, основы авторского права и лицензирования программного обеспечения, корпоративные стандарты разработки. **Инструменты разработки и сопровождения** Среды разработки, системы контроля версий, основы работы с серверной инфраструктурой, принципы документирования кода и сопровождения веб-проектов.	**Архитектура веб-приложений и фреймворки** Принципы построения клиент-серверных приложений, работу с современными JavaScript-фреймворками и библиотеками, основы взаимодействия с API, принципы модульности и масштабируемости кода. **Интеграция и работа с данными** Основы работы с базами данных, форматы обмена данными, методы интеграции веб-сервисов с внутренними и внешними системами, требования к надежности и отказоустойчивости. **Обеспечение качества и безопасности веб-решений** Методы тестирования веб-приложений, принципы защиты от типовых уязвимостей, требования к производительности и оптимизации, основы мониторинга и поддержки веб-ресурсов.	**Стратегия и развитие веб-платформ** Принципы долгосрочного развития веб-ресурсов, выбор технологических решений, оценка и внедрение новых инструментов и технологий, выравнивание веб-разработки с бизнес-целями Телеканала. **Управление сложными техническими решениями** Архитектуру высоконагруженных систем, принципы микросервисного подхода, интеграцию с медиаплатформами и внешними сервисами, управление техническими рисками. **Экспертная поддержка и технологическое лидерство** Лучшие практики веб-разработки, стандарты код-ревью и технической экспертизы, принципы наставничества и передачи знаний, методы повышения технологической зрелости команды.
Должен уметь	**Основы веб-разработки и языки программирования** Разрабатывать и поддерживать веб-страницы и интерфейсы. Обеспечивать корректное отображение в различных браузерах и на разных устройствах. Соблюдать требования к качеству и структуре кода. **Корпоративные и регламентные требования** Соблюдать требования информационной безопасности и защиты данных. Выполнять работы в соответствии с корпоративными стандартами. Корректно оформлять и документировать результаты разработки. **Инструменты разработки и сопровождения** Использовать системы контроля версий. Работать в средах разработки. Вносить изменения в существующие проекты и устранять базовые ошибки.	**Архитектура веб-приложений и фреймворки** Проектировать и реализовывать функциональные модули веб-приложений. Интегрировать фронтенд с серверной частью и внешними API. Обеспечивать масштабируемость и устойчивость решений. **Интеграция и работа с данными** Настраивать взаимодействие с базами данных и внешними сервисами. Обеспечивать корректный обмен и хранение данных. Оптимизировать работу веб-приложений. **Обеспечение качества и безопасности веб-решений** Проводить тестирование и отладку. Устранять уязвимости и ошибки. Повышать производительность и стабильность веб-ресурсов.	**Стратегия и развитие веб-платформ** Разрабатывать архитектурные решения для развития веб-платформ. Оценивать и внедрять новые технологии. Обеспечивать соответствие веб-решений стратегическим задачам Телеканала. **Управление сложными техническими решениями** Принимать технические решения по сложным и высоконагруженным проектам. Управлять техническими рисками. Обеспечивать надежность и масштабируемость веб-инфраструктуры. **Экспертная поддержка и технологическое лидерство** Выступать экспертом по веб-разработке. Проводить код-ревью и наставничество. Повышать уровень технологической экспертизы команды и качество конечного продукта.

Ибрагим Б.
22.12

Web дизайнер

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Основы веб-дизайна и визуальной коммуникации** Принципы композиции, типографики и цветовой теории, основы UX/UI-дизайна, требования к визуальной иерархии, принципы адаптивного и кросс-платформенного дизайна, базовые требования к доступности веб-контента. **Корпоративные и регламентные требования** Корпоративный стиль и бренд-гайд Телеканала, правила внутреннего трудового распорядка, требования информационной безопасности, основы авторского права и использования визуального контента, требования к защите персональных данных. **Инструменты веб-дизайна и подготовки макетов** Графические и прототипировочные инструменты, форматы графических файлов, требования к подготовке макетов для веб-разработки, основы взаимодействия с разработчиками.	**Проектирование пользовательского опыта и интерфейсов** Методы пользовательского исследования, принципы построения пользовательских сценариев, разработку прототипов и интерактивных макетов, требования к удобству и логике интерфейсов. **Системы дизайна и визуальная консистентность** Принципы построения дизайн-систем, использование компонентов и шаблонов, обеспечение визуальной целостности веб-ресурсов, стандарты оформления элементов интерфейса. **Интеграция дизайна в веб-продукт** Особенности адаптации дизайна под различные устройства и разрешения, требования к оптимизации графики, взаимодействие с разработчиками и контент-командой, контроль соответствия реализации утверждённым макетам.	**Стратегия визуального развития веб-платформ** Принципы развития визуальной идентичности веб-ресурсов, формирование долгосрочного дизайн-подхода, выравнивание дизайна с задачами бренда и коммуникационной стратегией Телеканала. **Управление сложными дизайн-решениями** Работу с комплексными интерфейсами и высоконагруженными продуктами, принятие дизайн-решений в условиях ограничений, управление визуальными рисками и пользовательским восприятием. **Экспертная дизайн-поддержка и развитие компетенций** Лучшие практики веб-дизайна, стандарты оценки качества дизайна, наставничество и развитие дизайнерской экспертизы, внедрение инновационных визуальных решений.
Должен уметь	**Основы веб-дизайна и визуальной коммуникации** Разрабатывать визуальные макеты веб-страниц и интерфейсов. Соблюдать принципы композиции, типографики и цветовой гармонии. Обеспечивать визуальную читаемость и удобство восприятия. **Корпоративные и регламентные требования** Соблюдать корпоративный стиль и бренд-гайд. Использовать визуальные материалы в соответствии с требованиями авторского права. Обеспечивать соответствие дизайна требованиям безопасности и регламентам. **Инструменты веб-дизайна и подготовки макетов** Создавать и передавать макеты в установленном формате. Готовить графические материалы для веб-разработки. Вносить правки и корректировки по редакционным заданиям.	**Проектирование пользовательского опыта и интерфейсов** Разрабатывать пользовательские сценарии и прототипы. Улучшать удобство и логику интерфейсов. Учитывать потребности аудитории и цели веб-продукта. **Системы дизайна и визуальная консистентность** Применять и развивать элементы дизайн-системы. Обеспечивать единый визуальный стиль веб-ресурсов. Контролировать консистентность интерфейсов. **Интеграция дизайна в веб-продукт** Взаимодействовать с разработчиками при реализации дизайна. Контролировать соответствие финального продукта утверждённым макетам. Оптимизировать визуальные решения под различные устройства.	**Стратегия визуального развития веб-платформ** Формировать и реализовывать стратегию визуального развития веб-ресурсов. Обеспечивать соответствие дизайна коммуникационной стратегии и бренду Телеканала. **Управление сложными дизайн-решениями** Принимать решения по сложным и масштабным дизайн-задачам. Управлять визуальными рисками. Обеспечивать баланс между эстетикой, функциональностью и техническими ограничениями. **Экспертная дизайн-поддержка и развитие компетенций** Выступать экспертом по веб-дизайну. Наставлять коллег и повышать уровень дизайнерской экспертизы команды. Внедрять новые подходы и лучшие практики в веб-дизайне.

Ибрагим Б.
22.12

Web инженер

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Основы веб-инженерии и сетевых технологий** Принципы работы веб-приложений, клиент-серверную архитектуру, основы сетевых протоколов, принципы взаимодействия фронтенд- и серверной частей, базовые требования к стабильности и доступности веб-ресурсов. **Корпоративные и регламентные требования** Правила внутреннего трудового распорядка, требования информационной безопасности, правила защиты персональных данных, основы авторского права и лицензирования программных решений, корпоративные стандарты эксплуатации ИТ-систем. **Инструменты сопровождения и эксплуатации веб-систем** Среды администрирования серверов, системы мониторинга и логирования, основы резервного копирования, принципы документирования технических решений и инцидентов.	**Архитектура и эксплуатация веб-инфраструктуры** Принципы построения и сопровождения веб-инфраструктуры, работу с веб-серверами и балансировщиками нагрузки, основы контейнеризации и виртуализации, требования к отказоустойчивости и масштабируемости. **Интеграция и техническая поддержка веб-сервисов** Механизмы интеграции веб-сервисов с внутренними и внешними системами, работу с API, принципы взаимодействия с медиаплатформами и контент-сервисами, требования к стабильности интеграционных решений. **Обеспечение безопасности и производительности** Типовые уязвимости веб-систем, методы защиты и предотвращения инцидентов, принципы оптимизации производительности, основы управления доступами и правами пользователей.	**Стратегия развития веб-инфраструктуры** Принципы долгосрочного развития веб-инфраструктуры, выбор технологических платформ, оценку и внедрение новых инженерных решений, выравнивание технической архитектуры с задачами Телеканала. **Управление сложными инженерными системами** Архитектуру высоконагруженных и критически важных веб-систем, управление техническими рисками, планирование масштабирования и модернизации инфраструктуры, обеспечение непрерывности сервисов. **Экспертная инженерная поддержка и стандартизация** Лучшие практики веб-инженерии, стандарты эксплуатации и сопровождения, методы технического аудита, наставничество и развитие инженерной экспертизы команды.
Должен уметь	**Основы веб-инженерии и сетевых технологий** Обеспечивать корректную работу веб-сервисов. Поддерживать базовую инфраструктуру. Выявлять и устранять типовые технические сбои. **Корпоративные и регламентные требования** Соблюдать требования информационной безопасности и защиты данных. Выполнять работы в соответствии с корпоративными стандартами. Документировать выполненные работы и инциденты. **Инструменты сопровождения и эксплуатации веб-систем** Использовать средства мониторинга и логирования. Проводить базовое администрирование серверов. Обеспечивать резервное копирование и восстановление данных.	**Архитектура и эксплуатация веб-инфраструктуры** Настраивать и сопровождать веб-инфраструктуру. Обеспечивать отказоустойчивость и масштабируемость. Оптимизировать работу серверов и сервисов. **Интеграция и техническая поддержка веб-сервисов** Обеспечивать стабильную работу интеграций. Устранять сбои и инциденты. Взаимодействовать с командами разработки и эксплуатации. **Обеспечение безопасности и производительности** Выявлять и устранять уязвимости. Повышать производительность веб-систем. Контролировать доступы и права пользователей.	**Стратегия развития веб-инфраструктуры** Разрабатывать и реализовывать инженерную стратегию развития веб-систем. Внедрять новые технологические решения. Обеспечивать соответствие инфраструктуры стратегическим задачам Телеканала. **Управление сложными инженерными системами** Принимать инженерные решения по критически важным системам. Управлять техническими рисками. Обеспечивать непрерывность и надежность веб-сервисов. **Экспертная инженерная поддержка и стандартизация** Выступать техническим экспертом. Проводить технические аудиты и консультации. Развивать инженерную экспертизу команды и повышать уровень зрелости процессов.

Ибраим Б.
22.12

Web редактор

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», требования к защите персональных данных и конфиденциальной информации, редакционные стандарты Телеканала и правила допустимого онлайн-контента. **Основы веб-контента и цифровых форматов** Принципы подготовки и адаптации текстов для веб-среды, особенности новостного, информационного и мультимедийного контента, требования к заголовкам, лидам и структуре публикаций, базовые принципы SEO. **Корпоративные регламенты и рабочие процедуры** Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики и делового общения, основы информационной безопасности, правила работы с системой управления контентом и электронным документооборотом.	**Редактирование и управление веб-контентом** Принципы редакторской обработки материалов для сайта и цифровых платформ, требования к достоверности, оперативности и корректности информации, особенности работы с мультимедийным контентом и визуальными элементами. **Планирование и координация цифровых публикаций** Методы планирования публикаций, основы контент-планирования, принципы координации работы с журналистами, дизайнерами и SMM-специалистами, требования к соблюдению сроков и приоритетов публикаций. **Контроль качества и аналитика веб-контента** Критерии качества веб-публикаций, основы анализа пользовательской активности, требования к корректировке контента по результатам аналитики, правила работы с замечаниями и обратной связью.	**Стратегия развития цифрового контента** Принципы развития веб-платформ и цифровых редакций, роль онлайн-контента в информационной политике Телеканала, методы формирования долгосрочной стратегии цифрового присутствия. **Управление репутационными и правовыми рисками в онлайн-среде** Риски цифровых публикаций, алгоритмы реагирования на кризисные ситуации и общественный резонанс, требования к этике и ответственности редактора в онлайн-пространстве. **Экспертная редакционная поддержка и развитие компетенций** Лучшие практики веб-редактуры, стандарты качества цифрового контента, наставничество и развитие профессиональных навыков сотрудников цифровой редакции.
Должен уметь	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Применяет требования законодательства и редакционные стандарты при размещении онлайн-контента. Обеспечивает соблюдение этических норм. Предотвращает правовые нарушения в цифровых публикациях. **Основы веб-контента и цифровых форматов** Редактирует и адаптирует тексты для веб-платформ. Обеспечивает корректную структуру публикаций. Подготавливает материалы к размещению с учетом особенностей цифровой среды. **Корпоративные регламенты и рабочие процедуры** Работает в системе управления контентом. Соблюдает установленные регламенты и сроки публикаций. Ведёт корректное оформление и учет материалов.	**Редактирование и управление веб-контентом** Обрабатывает и выпускает веб-материалы различной сложности. Контролирует качество и достоверность информации. Обеспечивает согласованность текстового и визуального контента. **Планирование и координация цифровых публикаций** Участвует в формировании контент-планов. Координирует работу с авторами и смежными специалистами. Обеспечивает своевременный выпуск публикаций. **Контроль качества и аналитика веб-контента** Анализирует эффективность публикаций. Вносит изменения по результатам аналитики. Улучшает качество и вовлеченность цифрового контента.	**Стратегия развития цифрового контента** Разрабатывает и реализует стратегию развития веб-контента. Определяет приоритеты цифрового присутствия. Повышает эффективность и охват онлайн-платформ Телеканала. **Управление репутационными и правовыми рисками в онлайн-среде** Принимает решения в кризисных ситуациях. Управляет репутационными рисками цифровых публикаций. Обеспечивает ответственное и корректное представление информации в онлайн-среде. **Экспертная редакционная поддержка и развитие компетенций** Выступает экспертом по веб-редактуре. Наставляет коллег. Повышает профессиональный уровень цифровой редакции и качество онлайн-контента.

Ибрагимов Б.
22.12

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ Web редактора

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», требования к защите персональных данных и конфиденциальной информации, редакционные стандарты АО и правила допустимого онлайн-контента. **Основы веб-контента и цифровых форматов** Принципы подготовки и адаптации текстов для веб-среды, особенности новостного, информационного и мультимедийного контента, требования к заголовкам, лидам и структуре публикаций, базовые принципы SEO. **Корпоративные регламенты и рабочие процедуры** Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, основы информационной безопасности, правила работы с системой управления контентом и электронным документооборотом.	**Редактирование и управление веб-контентом** Принципы редакторской обработки материалов для сайта и цифровых платформ, требования к достоверности, оперативности и корректности информации, особенности работы с мультимедийным контентом и визуальными элементами. **Планирование и координация цифровых публикаций** Методы планирования публикаций, основы контент-планирования, принципы координации работы с журналистами, дизайнерами и SMM-специалистами, требования к соблюдению сроков и приоритетов публикаций. **Контроль качества и аналитика веб-контента** Критерии качества веб-публикаций, основы анализа пользовательской активности, требования к корректировке контента по результатам аналитики, правила работы с замечаниями и обратной связью.	**Стратегия развития цифрового контента** Принципы развития веб-платформ и цифровых редакций, роль онлайн-контента в информационной политике АО. **Управление репутационными и правовыми рисками в онлайн-среде** Риски цифровых публикаций, алгоритмы реагирования на кризисные ситуации и общественный резонанс, требования к этике и ответственности редактора в онлайн-пространстве. **Экспертная редакционная поддержка и развитие компетенций** Лучшие практики веб-редактуры, стандарты качества цифрового контента, наставничество и развитие профессиональных навыков сотрудников цифровой редакции.
Должен уметь	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Применяет требования законодательства и редакционные стандарты при размещении онлайн-контента. Обеспечивает соблюдение этических норм. Предотвращает правовые нарушения в цифровых публикациях. **Основы веб-контента и цифровых форматов** Редактирует и адаптирует тексты для веб-платформ. Обеспечивает корректную структуру публикаций. Подготавливает материалы к размещению с учетом особенностей цифровой среды. **Корпоративные регламенты и рабочие процедуры** Работает в системе управления контентом. Соблюдает установленные регламенты и сроки публикаций. Ведёт корректное оформление и учет материалов.	**Редактирование и управление веб-контентом** Обрабатывает и выпускает веб-материалы различной сложности. Контролирует качество и достоверность информации. Обеспечивает согласованность текстового и визуального контента. **Планирование и координация цифровых публикаций** Участвует в формировании контент планов. Обеспечивает своевременный выпуск публикаций.	**Стратегия развития цифрового контента** Определяет приоритеты цифрового присутствия. Повышает эффективность и охват онлайн-платформ АО. **Управление репутационными и правовыми рисками в онлайн-среде** Принимает решения в кризисных ситуациях. Управляет репутационными рисками цифровых публикаций. Обеспечивает ответственное и корректное представление информации в онлайн-среде. **Экспертная редакционная поддержка и развитие компетенций** Наставляет коллег. Повышает профессиональный уровень цифровой редакции и качество онлайн-контента.

Кушнарева Ю.М

22.12.25

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ WEB РАЗРАБОТЧИКА

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Основы веб-разработки и языки программирования** HTML, CSS, JavaScript, принципы адаптивной и кроссбраузерной верстки, основы клиентской логики, базовые принципы UX/UI, требования к доступности веб-контента. **Корпоративные и регламентные требования** Правила внутреннего трудового распорядка, требования информационной безопасности, правила защиты персональных данных, основы авторского права и лицензирования программного обеспечения, корпоративные стандарты разработки. **Инструменты разработки и сопровождения** Среды разработки, системы контроля версий, основы работы с серверной инфраструктурой, принципы документирования кода и сопровождения веб-проектов.	**Архитектура веб-приложений и фреймворки** Принципы построения клиент-серверных приложений, работу с современными JavaScript-фреймворками и библиотеками, основы взаимодействия с API, принципы модульности и масштабируемости кода. **Интеграция и работа с данными** Основы работы с базами данных, форматы обмена данными, методы интеграции веб-сервисов с внутренними и внешними системами, требования к надежности и отказоустойчивости. **Обеспечение качества и безопасности веб-решений** Методы тестирования веб-приложений, принципы защиты от типовых уязвимостей, требования к производительности и оптимизации, основы мониторинга и поддержки веб-ресурсов.	**Стратегия и развитие веб-платформ** Принципы долгосрочного развития веб-ресурсов, выбор технологических решений, оценка и внедрение новых инструментов и технологий, выравнивание веб-разработки с бизнес-целями АО. **Управление сложными техническими решениями** Архитектуру высоконагруженных систем, принципы микросервисного подхода, интеграцию с медиаплатформами и внешними сервисами, управление техническими рисками. **Экспертная поддержка и технологическое лидерство** Лучшие практики веб-разработки, стандарты код-ревью и технической экспертизы, принципы наставничества и передачи знаний, методы повышения технологической зрелости команды.
Должен уметь	**Основы веб-разработки и языки программирования** Разрабатывать и поддерживать веб-страницы и интерфейсы. Обеспечивать корректное отображение в различных браузерах и на разных устройствах. Соблюдать требования к качеству и структуре кода. **Корпоративные и регламентные требования** Соблюдать требования информационной безопасности и защиты данных. Выполнять работы в соответствии с корпоративными стандартами. Корректно оформлять и документировать результаты разработки. **Инструменты разработки и сопровождения** Использовать системы контроля версий. Работать в средах разработки. Вносить изменения в существующие проекты и устранять базовые ошибки.	**Архитектура веб-приложений и фреймворки** Проектировать и реализовывать функциональные модули веб-приложений. Интегрировать фронтенд с серверной частью и внешними API. Обеспечивать масштабируемость и устойчивость решений. **Интеграция и работа с данными** Настраивать взаимодействие с базами данных и внешними сервисами. Обеспечивать корректный обмен и хранение данных. Оптимизировать работу веб-приложений. **Обеспечение качества и безопасности веб-решений** Проводить тестирование и отладку. Устранять уязвимости и ошибки. Повышать производительность и стабильность веб-ресурсов.	**Стратегия и развитие веб-платформ** Разрабатывать архитектурные решения для развития веб-платформ. Оценивать и внедрять новые технологии. Обеспечивать соответствие веб-решений стратегическим задачам АО. **Управление сложными техническими решениями** Принимать технические решения по сложным и высоконагруженным проектам. Управлять техническими рисками. Обеспечивать надежность и масштабируемость веб-инфраструктуры. **Экспертная поддержка и технологическое лидерство** Выступать экспертом по веб-разработке. Проводить код-ревью и наставничество. Повышать уровень технологической экспертизы команды и качество конечного продукта.

Кушнарева Ю.М.

22.12.2025

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ WEB ДИЗАЙНЕРА

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Основы веб-дизайна и визуальной коммуникации** Принципы композиции, типографики и цветовой теории, основы UX/UI-дизайна, требования к визуальной иерархии, принципы адаптивного и кросс-платформенного дизайна, базовые требования к доступности веб-контента. **Корпоративные и регламентные требования** Корпоративный стиль и бренд-гайд ААО, правила внутреннего трудового распорядка, требования информационной безопасности, основы авторского права и использования визуального контента, требования к защите персональных данных. **Инструменты веб-дизайна и подготовки макетов** Графические и прототипировочные инструменты, форматы графических файлов, требования к подготовке макетов для веб-разработки, основы взаимодействия с разработчиками.	**Проектирование пользовательского опыта и интерфейсов** Методы пользовательского исследования, принципы построения пользовательских сценариев, разработку прототипов и интерактивных макетов, требования к удобству и логике интерфейсов. **Системы дизайна и визуальная консистентность** Принципы построения дизайн-систем, использование компонентов и шаблонов, обеспечение визуальной целостности веб-ресурсов, стандарты оформления элементов интерфейса. **Интеграция дизайна в веб-продукт** Особенности адаптации дизайна под различные устройства и разрешения, требования к оптимизации графики, взаимодействие с разработчиками и контент-командой, контроль соответствия реализации утверждённым макетам.	**Стратегия визуального развития веб-платформ** Принципы развития визуальной идентичности веб-ресурсов, формирование долгосрочного дизайн-подхода, выравнивание дизайна с задачами бренда и коммуникационной стратегией АО. **Управление сложными дизайн-решениями** Работу с комплексными интерфейсами и высоконагруженными продуктами, принятие дизайн-решений в условиях ограничений, управление визуальными рисками и пользовательским восприятием. **Экспертная дизайн-поддержка и развитие компетенций** Лучшие практики веб-дизайна, стандарты оценки качества дизайна, наставничество и развитие дизайнерской экспертизы, внедрение инновационных визуальных решений.
Должен уметь	**Основы веб-дизайна и визуальной коммуникации** Разрабатывать визуальные макеты веб-страниц и интерфейсов. Соблюдать принципы композиции, типографики и цветовой гармонии. Обеспечивать визуальную читаемость и удобство восприятия. **Корпоративные и регламентные требования** Соблюдать корпоративный стиль и бренд-гайд. Использовать визуальные материалы в соответствии с требованиями авторского права. Обеспечивать соответствие дизайна требованиям безопасности и регламентам. **Инструменты веб-дизайна и подготовки макетов** Создавать и передавать макеты в установленном формате. Готовить графические материалы для веб-разработки. Вносить правки и корректировки по редакционным заданиям.	**Проектирование пользовательского опыта и интерфейсов** Разрабатывать пользовательские сценарии и прототипы. Улучшать удобство и логику интерфейсов. Учитывать потребности аудитории и цели веб-продукта. **Системы дизайна и визуальная консистентность** Применять и развивать элементы дизайн-системы. Обеспечивать единый визуальный стиль веб-ресурсов. Контролировать консистентность интерфейсов. **Интеграция дизайна в веб-продукт** Взаимодействовать с разработчиками при реализации дизайна. Контролировать соответствие финального продукта утверждённым макетам. Оптимизировать визуальные решения под различные устройства.	**Стратегия визуального развития веб-платформ** Формировать и реализовывать стратегию визуального развития веб-ресурсов. Обеспечивать соответствие дизайна коммуникационной стратегии и бренду АО. **Управление сложными дизайн-решениями** Принимать решения по сложным и масштабным дизайн-задачам. Управлять визуальными рисками. Обеспечивать баланс между эстетикой, функциональностью и техническими ограничениями. **Экспертная дизайн-поддержка и развитие компетенций** Выступать экспертом по веб-дизайну. Наставлять коллег и повышать уровень дизайнерской экспертизы команды. Внедрять новые подходы и лучшие практики в веб-дизайне.

Кулинарева Ю.М.

22.12.25

ПРИМЕР МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», требования законодательства о защите персональных данных и конфиденциальной информации, редакционные стандарты АО и требования к допустимому контенту. **Редакционная структура и производственный цикл** Структуру АО и редакционных подразделений, функции и зоны ответственности редакций, основы журналистики и телевизионного производства, порядок подготовки, согласования и выпуска программ, требования к хронометражу и структуре публикаций. **Корпоративные регламенты и внутренние процедуры** Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, основы охраны труда, пожарной и информационной безопасности, правила работы в системе электронного документооборота.	**Формирование редакционной политики и контентной стратегии** Принципы формирования редакционной политики, требования к тематическому и жанровому балансу, методы планирования контента, ограничения по политическому, социально чувствительному и рекламному контенту, принципы обеспечения объективности и общественной значимости материалов. **Система редакционного контроля и качества** Критерии качества информационного и аналитического контента, порядок многоуровневой редакционной проверки материалов, основы системы менеджмента качества, методы анализа редакционных ошибок и несоответствий. **Управление редакционными ресурсами** Методы планирования и координации работы редакций, принципы распределения редакционной нагрузки, основы оценки эффективности редакционных подразделений, требования к управленческой отчетности.	**Стратегическое развитие редакционного направления** Принципы стратегического управления контентом, роль СМИ в общественно-политическом и информационном пространстве, методы формирования долгосрочной контентной стратегии, механизмы развития доверия аудитории и имиджа АО. **Управление репутационными, правовыми и идеологическими рисками** Виды репутационных и правовых рисков в медиасфере, алгоритмы действий при кризисных ситуациях и общественном резонансе, антикоррупционные требования, этику управленческих решений и персональную ответственность главного редактора. **Развитие редакционной экспертизы и преемственности** Принципы развития профессиональных компетенций редакционного состава, подходы к формированию кадрового резерва, наставничество и обеспечение преемственности ключевых редакционных функций.
Должен уметь	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Применяет нормы законодательства и редакционные стандарты в редакционной деятельности. Обеспечивает соблюдение этических требований и ответственности за контент. Предотвращает правовые нарушения в публикционных материалах. **Редакционная структура и производственный цикл** Организует взаимодействие редакций на базовом уровне. Контролирует соблюдение производственных сроков и регламентов. Обеспечивает согласованность редакционных и производственных процессов. **Корпоративные регламенты и внутренние процедуры** Контролирует соблюдение внутренних правил и регламентов. Обеспечивает корректное ведение управленческой и редакционной документации. Поддерживает дисциплину в редакционных подразделениях.	**Формирование редакционной политики и контентной стратегии** Определяет редакционные приоритеты. Обеспечивает соответствие контента редакционной политике и общественной значимости. **Система редакционного контроля и качества** Организует многоуровневый редакционный контроль. Выявляет и устраняет редакционные ошибки. Предотвращает выход недостоверного, несбалансированного или некорректного контента в публикации. **Управление редакционными ресурсами** Планирует и координирует работу редакций. Распределяет редакционную нагрузку. Контролирует выполнение задач и достижение установленных показателей эффективности.	**Стратегическое развитие редакционного направления** Разрабатывает и реализует долгосрочную контентную стратегию. Обеспечивает устойчивое качество и общественное влияние контента. Формирует репутацию АО как авторитетного источника информации. **Управление репутационными, правовыми и идеологическими рисками** Принимает решения в кризисных и чувствительных ситуациях. Управляет репутационными и правовыми рисками. **Развитие редакционной экспертизы и преемственности** Развивает профессиональный уровень редакционного состава. Выступает наставником для руководителей редакций и ключевых сотрудников. Формирует кадровый резерв и обеспечивает преемственность редакционного управления.

Кушнарева Ю.М.

22.12.25

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ШЕФ РЕДАКТОРА

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Конституцию Республики Казахстан в части свободы слова и ответственности СМИ, Закон РК «О масс-медиа», Закон РК «Об авторском праве и смежных правах», Закон РК «О рекламе», требования законодательства о защите персональных данных и конфиденциальной информации, редакционные стандарты АО и требования к допустимому контенту. **Редакционная структура и производственный цикл** Структуру АО и редакционных подразделений, распределение функций между редакциями, основы журналистики и телевизионного производства, работы по продвижению предоставленного контента в интернете. **Корпоративные регламенты и внутренние процедуры** Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, основы охраны труда, пожарной и информационной безопасности, правила работы в системе электронного документооборота.	**Редакционная политика и контентная координация** Принципы формирования редакционной политики АО, требования к тематическому балансу и жанровому разнообразию, методы согласования контента между редакциями, ограничения по политическому, социально чувствительному и рекламному контенту. **Система контроля качества редакционного продукта** Критерии качества информационного и аналитического контента, порядок редакционной проверки материалов, основы системы менеджмента качества, методы выявления и анализа редакционных ошибок и несоответствий. **Управление редакционными процессами** Методы планирования и координации работы редакций, основы управленческой отчетности, принципы распределения редакционной нагрузки, подходы к оценке результативности редакционных подразделений.	**Стратегическое редакционное управление АО** Принципы стратегического развития контента, роль АО в общественно-политическом и информационном пространстве, методы формирования долгосрочной редакционной стратегии, механизмы развития бренда и доверия аудитории. **Управление репутационными и правовыми рисками** Виды репутационных и правовых рисков в медиасфере, алгоритмы действий при кризисных ситуациях и общественном резонансе, антикоррупционные требования и этику управленческих решений. **Развитие редакционной экспертизы и преемственности** Принципы развития редакционных компетенций, подходы к формированию кадрового резерва, наставничество и преемственность управленческих и редакционных функций, методы сохранения институциональной памяти.
Должен уметь	**Нормативно-правовая и редакционная ответственность** Применяет требования законодательства и редакционные стандарты при подготовке и выпуске контента. Обеспечивает соблюдение этических норм и редакционной ответственности. Предотвращает базовые правовые нарушения в публикациях. **Редакционная структура и производственный цикл** Координирует работу редакций на базовом уровне. Контролирует соблюдение производственных сроков и регламентов. Обеспечивает согласованность действий редакторов и производственных служб. **Корпоративные регламенты и внутренние процедуры** Соблюдает и контролирует выполнение внутренних правил и регламентов. Обеспечивает корректное ведение редакционной и управленческой документации. Поддерживает дисциплину и порядок в редакционных процессах.	**Редакционная политика и контентная координация** Формирует и реализует редакционную политику. Согласовывает контент между редакциями. Обеспечивает тематический баланс и соответствие материалов редакционным стандартам АО. **Система контроля качества редакционного продукта** Организует редакционный контроль качества. Выявляет и устраняет редакционные ошибки и несоответствия. Предотвращает выход недостоверного или некорректного контента в публикациях. **Управление редакционными процессами** Планирует работу редакционных подразделений. Распределяет редакционную нагрузку. Контролирует выполнение поставленных задач и достижение установленных показателей.	**Стратегическое редакционное управление АО** Разрабатывает и реализует стратегию редакционного развития. Определяет приоритеты контентной политики. Обеспечивает устойчивое качество контента АО. **Управление репутационными и правовыми рисками** Принимает решения в кризисных и нестандартных ситуациях. Управляет репутационными рисками. Несёт ответственность за общественный имидж и доверие к АО. **Развитие редакционной экспертизы и преемственности** Развивает профессиональный уровень редакций. Выступает наставником для руководителей и ключевых редакторов. Формирует кадровый резерв и обеспечивает преемственность редакционного управления.

Кушнарева Ю.М.

22.12.25

Модель компетенции web-инженера Web-редакции Департамента интернет-проектов

Название компетенций	1. Базовый уровень	2. Продвинутый уровень	3. Экспертный уровень
1. КОРПОРАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Должен знать	**Нормативно-правовые и корпоративные требования** Государственный язык Республики Казахстан, Конституцию Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», Закон Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах», Закон Республики Казахстан «О масс-медиа», Закон Республики Казахстан «О рекламе», акты Президента и Правительства Республики Казахстан, иные нормативные правовые акты и распорядительные документы, регламентирующие деятельность Общества. **Внутренние регламенты и организационная структура** Устав Общества, Положение о Подразделении, приказы, распоряжения и инструкции Общества, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики и делового общения, организационную структуру Общества, требования и правила работы в системе электронного документооборота. **Информационная безопасность и охрана труда** Единые требования в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, нормативные документы Общества по информационной безопасности, основы охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и требований пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.	**Подготовка и размещение медиаконтента** Требования к медиаконтенту для сайтов Общества и видеохостинга, форматы и размеры видеоматериалов и изображений, принципы иллюстрирования и расстановки ссылок, требования к размещению телевизионной продукции и адаптации контента для сети Интернет. **Видеоконтент и сопровождение эфира** Порядок предоставления видеоматериалов web-редактору согласно монтажному листу эфира, основы монтажа видеоматериалов, требования к качеству изображения и звука, порядок оцифровки и размещения роликов различного формата. **Эксплуатация и сопровождение сайтов** Основы редактирования материалов на сайте, принципы художественного оформления сайта во взаимодействии с web-дизайнером.	**Контроль соответствия и правовые ограничения** Требования законодательства о рекламе, защите прав потребителей, информации и информатизации, авторском праве и смежных правах в части размещения цифрового контента, порядок контроля размещаемой видео-информации и соблюдения пользователями правил пользования сайтом. **Цифровые платформы и видеохостинга** Принципы ведения и развития YouTube-каналов телеканалов Общества, порядок формирования плейлистов, правила создания тегов и метаданных для программ, новостных материалов и иных продуктов, требования к оформлению видео и метаданных согласно установленным шаблонам. **Анализ и развитие цифровых ресурсов** Основы анализа трафика и статистики посещаемости сайтов, методы анализа потребностей пользователей цифровых платформ, принципы мониторинга эффективности и развития цифровых каналов Общества.
Должен уметь	**Выполнение регламентированных обязанностей** Своевременно и надлежащим образом выполняет трудовые обязанности в соответствии с трудовым и коллективным договорами, актами работодателя и утверждёнными бизнес-процессами Общества. Соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину, требования информационной безопасности и охраны труда. **Работа с контентом сайтов** Подготавливает медиаконтент для сайтов и видеохостинга Общества. Обеспечивает требуемые форматы и размеры видеоматериалов и изображений. Оперативно размещает графическую информацию и телевизионную продукцию в соответствии с приоритетами, определёнными руководством. **Базовое сопровождение цифровых материалов** Обеспечивает корректное и своевременное обновление контента. Проверяет корректность отображения материалов. Соблюдает установленные сроки и требования к размещению информации.	**Сопровождение видеоконтента и сервисов** Предоставляет видеоматериалы программ web-редактору согласно монтажному листу эфира. При необходимости монтировать видеоматериалы для размещения на сайтах и видеохостинге Общества. Контролировать качество звука и изображения на всех этапах подготовки материалов. **Развитие и поддержка сайтов** Поддерживает основную концепцию сайта. Участвует в решении технических вопросов совместно с разработчиками и провайдерами. **Оперативное взаимодействие с подразделениями** Взаимодействует с редакциями, дизайнерами и техническими специалистами. Своевременно согласовывает размещение контента. Обеспечивает непрерывность работы цифровых ресурсов.	**Соблюдение требований размещения контента** Осуществляет контроль соблюдения законодательства и внутренних требований при размещении контента. Контролирует размещаемую видео-информацию на цифровых ресурсах Общества. Формирует плейлисты YouTube-каналов, оформляет видеоконтент. **Корпоративное взаимодействие и ответственность** Своевременно информирует руководство о необходимости обновления программного и аппаратного обеспечения. Участвует в рабочих группах, совещаниях и внутренних аудитах. Обеспечивает выполнение требований системы менеджмента качества, ведение записей и реализацию корректирующих действий. **Развитие цифровой экосистемы Общества** Вносит предложения по развитию цифровых платформ и каналов дистрибуции контента. Участвует в формировании устойчивых цифровых процессов. Обеспечивает репутационную и правовую устойчивость цифровых ресурсов Общества.

Кушнарева Ю.М.
23.12.25