«АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
ҚАРЖЫ БАСҚАРМАСЫ» ММ

ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
ГОРОДА АСТАНЫ»

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

29.12.2025 № 68/0

Астана қаласы

2026 жылға арналған тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын бекіту туралы

«Бланк без серийного номера НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН. Копии при служебной необходимости делаются при ограниченном количестве, ЗАВЕРЯЮТСЯ и УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке»

«Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 106-VIII Заңының 6-бабы 2-тармағына және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 9 қазандағы № 687 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:

1. «Астана қаласы Қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің 2026 жылға арналған тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің есептілік және басқарманың әкімшілік жұмыстары бөлімі жылдық жоспарды заңда белгіленген мерзімде мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау басшының орынбасары Е.Д. Ахметовке жүктелсін.

Негізі: өндірістік қажеттілік.

Басқарма басшысы **А. Сейітқұлов**

002499

29.12.2025
№ 68/0

Об утверждении Годового плана государственных закупок товаров, работ, услуг на 2026 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках» и Правилами осуществления государственных закупок, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить Годовой план государственных закупок товаров, работ, услуг государственного учреждения «Управление финансов города Астаны» на 2026 год, согласно приложению.

2. Отделу отчетности администраторов бюджетных программ и административной работы управления разместить Годовой план на веб-портале государственных закупок в установленные законом сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ахметова Е.Д.

Основание: производственная необходимость.

Руководитель Управления **А. Сейткулов**

согласо