Көрсетілетін қызметтерді сатып алу шарты

№ 40

Астана қ. «31» 07 **2025 ж.**

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын **«Атырау облысы бойынша Тексеру комиссиясы» ММ** атынан Ереже негізінде әрекет ететін тораға **Конисов Нурбол Айтбаевич**, бір тараптан, және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын **«Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» ЖШС** атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рахметов Нурлыбек Жексенович, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 16 бабының 3-тармақ 13)-тармақша негізінде тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен осы көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегі туралы келісімге келді:

1. Шарттың мәні

1.1. Өнім беруші осы Шарттың 2.1.-тармағында және ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшада көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді:

159 ерекшелігі бойынша – өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу.

1.2. Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) техникалық ерекшелік (1-қосымша).

2. Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы 5000000,00 (бес миллион теңге нөл тиын) теңгені құрайды, оның ішінде ҚҚС 535714,29 (бес жүз отыз бес мың жеті жүз он төрт теңге жиырма тоғыз тиын)

Договор о государственных закупках услуг

г.Астана «31» 07 **2025 г.**

ГУ «Ревизионная комиссия по Атырауской области», именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает председатель **Конисов Нурбол Айтбаевич**, действующий на основании Положения, с одной стороны, и **ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает директор Рахметов Нурлыбек Жексенович, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп.13) п.3 ст.16 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон) способом из одного источника путем прямого заключения договора, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в п.2.1. и приложении к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

по специфике 159 – Оплата прочих услуг и работ по специфике.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническая спецификация (приложение 1).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет 5000000,00 (пять миллионов тенге ноль тиын) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе НДС 535714,29 (пятьсот тридцать пять тысяч семьсот

теңге (бұдан әрі теңге– Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2. Қазынашылықтың аумақтық органында Шарт 282001 Облыстық тексеру комиссиясының қызметін қамтасыз ету бюджеттік бағдарламасы, 015 жергілікті бюджет қаражаты есебінен кіші бағдарламасы, 159 өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу ерекшелігі бойынша 5000000,00 (бес миллион теңге нөл тиын) теңге, оның ішінде ҚҚС 535714,29 (бес жүз отыз бес мың жеті жүз он төрт теңге жиырма тоғыз тиын) теңге 2025 жылы тіркеуге жатады.

2.3. Тапсырыс беруші Шарт күшіне енгеннен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күн ішінде Шарттың жалпы сомасынан 30% мөлшерде аванстық төлемді жүргізеді.

Қалған соманы Тапсырыс беруші бұрын төленген авансты барабар ұстау ескеріле отырып, Көрсетілген қызметтер актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы төлейді.

Көрсетілген Қызметтер үшін төлемді Тапсырыс беруші Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.

2.4. Сандық шамадағы көрсетілетін қызмет көлемі Шартқа 1-қосымшада келтірілген.

2.5. Төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген Шарт;

2) көрсетілген қызмет актісі (актілері);

3) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасымен, жалпы сомасы көрсетіле отырып, электрондық шот-фактура;

3. Тараптардың міндеттемелері

3.1. Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшада көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың

четырнадцать тенге двадцать девять тиын) тенге (далее – сумма Договора).

2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на 2025 год по бюджетной программе 282001 Услуги по обеспечению деятельности ревизионной комиссии, подпрограмме 015 за счет средств местного бюджета, специфике 159 оплата прочих услуг и работ – 5000000,00 (пять миллионов тенге ноль тиын) тенге, в том числе НДС 535714,29 (пятьсот тридцать пять тысяч семьсот четырнадцать тенге двадцать девять тиын) тенге.

2.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере 30% от общей суммы Договора.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.4. Объем оказываемых услуг в количественном выражении оговорен в приложении 1 к Договору.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложении к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание

жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тарткан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген қандай да бір құжаттарды және ақпаратты Шартты іске асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

6) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді;

7) Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді.

3.2. Өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге төлем талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа 1-қосымшада көрсетілген Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3. Тапсырыс беруші:

1) Қызметтерді көрсету үшін Өнім берушінің мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз етуге;

2) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада Өнім берушіні жазбаша хабарландыруға;

3) көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім беруші жазып берген шот-фактураны бекіткеннен кейін қабылдауға;

технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

3.2. Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

4) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.

3.4. Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге;

2) Қызмет мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда, Тапсырыс беруші көрсетілген қызметті мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы.

4. Қызметтер көрсету

4.1. Өнім берушінің қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

4.2. Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшада көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте көрсетілетін қызметті толық тапсыруы шартында Қызмет көрсетілді деп есептеледі.

5. Кепілдік

5.1. Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы қызмет көрсетудің қамтамасыз етілуіне кепілдік береді.

5.2. Өнім беруші техникалық ерекшеліктің (Шартқа 1-қосымша) көрсетілетін Қызметтерінің қателерін, жете өңдеумелері мен басқа да сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуге кепілдік береді.

5.3. Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Өнім берушіге жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, одан кейін Өнім беруші, осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, өз есебінен кемшіліктерді жою шараларын Тапсырыс беруші хабарламасында айқындалған мерзімде қолдануға тиіс.

5.4. Егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою шараларын уақтылы қолданбаса, Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім берушіге қатысты өзінің басқа құқықтарына ешқандай нұқсан келтірмей және Өнім беруші есебінен қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою шараларын қолдана алады.

6. Тараптардың жауапкершілігі

6.1. Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора.

4. Оказание Услуг

4.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложении к настоящему Договору.

5. Гарантия

5.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

5.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (приложение 1 к Договору).

5.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

5.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного

орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2. Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/мемлекеттік кәсіпорындардың, дауыс беретін акцияларының елу және одан астам проценті мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың есеп шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

6.3. Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

6.4. Тапсырыс беруші Шарт бойынша қызметтерден бас тартқан жағдайда, Өнім беруші Шарттың 2.3-тармақта көзделген бұрын төленген аванс сомасын қайтармайды.

6.5. Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

6.6. Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса. Шарт сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулар Өнім беруші Тапсырыс берушіден

предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

6.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

6.4. В случае отказа Заказчика от Услуг по Договору, Поставщик не возвращает ранее уплаченную Заказчиком сумму аванса, предусмотренную п.2.3. Договора.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

6.7. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

При этом, Заказчик дает согласие Поставщику на передачу части обязательств по настоящему Договору International World in Korea

өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 15 (он бес) күн ішінде ұсынуға тиіс.

6.7. Өнім берушінің Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін біреуге толықтай да, ішінара да беруіне жол берілмейді.

Бұл ретте Тапсырыс беруші «Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен International World in Korea арасындағы ынтымақтастық туралы меморандум шеңберінде International World in Korea осы Шарт бойынша міндеттемелердің бір бөлігін беруге Өнім берушіге келісім береді.

6.8. Қатысушыға келу визасын беруден бас тарткан жағдайда, өнім беруші бас тартуды алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге бұрын төленген аванс сомасын қайтаруды жүргізеді, бұл ретте жұмсалған шығыстардың (визаны ресімдеуге, медициналық сақтандыруға, авиа билеттерді сатып алуға, оқытуға, тұруға, тамақтануға және т.б.) сомасын ұстап қалады. Бұл жағдайда өнім беруші Тапсырыс берушіге растайтын құжаттармен ұсталған соманы есептеуді ұсынады және Тараптар қосымша келісім жасау арқылы шарт сомасын азайтады.

7. Шарттың қолданылу мерзімі және бұзылу талаптары

7.1. Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық казынашылық органында тіркегеннен кейін күшіне енеді және 31.12.2025 дейін қолданылады.

7.2. Мынадай оқиғалар олардың көбеюі бөлігінде қызмет көрсету ұзақтығы мерзімдерінің өзгеруіне әкеп соқтырады:

1) Тапсырыс беруші Өнім берушіге қызмет көрсетуді тоқтатуға нұсқау береді. Бұл ретте, қызмет көрсетуді тоқтату уақыты қызмет көрсету мерзіміне қосылады.

7.3. Егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келген уақытта Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал

в рамках Меморандума о сотрудничестве между Товариществом с ограниченной ответственностью «Центр исследований, анализа и оценки эффективности» и International World in Korea.

6.8. В случае отказа участнику в выдаче въездной визы, Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отказа производит возврат Заказчику ранее оплаченной суммы аванса, удержав при этом сумму понесенных расходов (на оформление визы, медицинскую страховку, приобретение авиабилетов, обучение, проживание, питание и прочее). В этом случае Поставщик предоставляет Заказчику расчет удержанной суммы с подтверждающими документами, и Стороны уменьшают сумму Договора путем заключения дополнительного соглашения.

7. Срок действия и условия расторжения Договора

7.1. Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 31.12.2025 года.

7.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг. При этом, время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг.

7.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

7.4. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или

келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.

7.4. Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші Өнім берушіге міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

1) егер Өнім беруші көрсетілетін қызметті Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде орындай алмаса;

2) егер Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.

7.5. Шарт мына фактілердің бірі анықталған жағдайда:

1) Өнім беруші жасалған шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан жағдайда;

2) Өнім беруші шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған;

3) Тапсырыс беруші немесе заңды тұлға болып табылатын өнім беруші таратылған не банкрот болған не жеке тұлға болып табылатын өнім беруші қайтыс болған жағдайда;

4) Өнім беруші шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті құқық қабілеттілігін жоғалтқан, өнім беруші қайтыс болған (соттың хабар-ошарсыз кетті деп тануы немесе қайтыс болды деп жариялауы) жағдайда;

5) негізінде шарт жасалған сатып алуға қатысты Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің бұзылуы анықталған жағдайда;

6) ұйымдастырушының, бірыңғай ұйымдастырушының осы Заңда көзделмеген мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде өнім берушіге жәрдем көрсетуі анықталған жағдайда;

7) орындалуы шартты бұзуды талап ететін заңды күшіне енген сот актісі бойынша кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін.

8. Хабарлама

8.1. Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген

частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

7.5. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) в случае отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;

2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

3) в случае ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;

4) в случае потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

5) в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

6) в случае выявления оказания организатором, единым организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного Законом;

7) по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

.

8. Уведомление

8.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом либо посредством электронной почты.

8.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

тапсырыс хатпен немесе электрондық пошта арқылы жіберіледі.

8.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

9. Құпиялылық

9.1. Осы Шарт бойынша міндеттерді орындауға байланысты өзіне белгілі болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге;

9.2. Өнім беруші осы Шарт бойынша қызмет көрсету барысында, Шартты іске асыру мақсатында қоспағанда, алынған ақпараттың құпиялылығын сақтауға міндеттенеді;

9.3. Өнім беруші осы Шартты орындау үшін Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа адамдар ұсынған Шарттың мазмұнын немесе оның кандай да бір ережелерін, құжаттарын немесе ақпаратын, сондай-ақ Өнім беруші әзірлеген және Тапсырыс берушіге жіберген құжаттарды ешкімге жария етпеуге тиіс;

9.4. Өнім беруші Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шартты іске асыру мақсатында қоспағанда, жоғарыда аталған кандай да бір құжаттарды немесе ақпаратты пайдаланбауға тиіс.

10. Форс-мажор

10.1. Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілікте болмайды.

10.2. Шарт мақсаттары үшін "форс-мажор" Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.3. Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

9. Конфиденциальность

9.1. Не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением обязанностей по настоящему Договору.

9.2. Поставщик обязуется соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору, кроме как в целях реализации Договора.

9.3. Поставщик не должен раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, документов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами для выполнения настоящего Договора, а также документов, разработанных и направленных Заказчику Поставщиком.

9.4. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Даулы мәселелерді шешу

11.1. Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2. Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12. Өзге де шарттар

12.1. Салықтар мен бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

12.2. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

12.3 Өнім берушінің таңдауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістерді енгізуге:

1) көрсетілетін Қызметтің бағасын және тиісінше Шарт сомасының азаюы бөлігінде Тараптардың өзара келісімі бойынша;

2) Шартта көрсетілген Қызметтердің бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында көрсетілетін Қызметтер көлемінде қажеттіліктің азаюымен не ұлғаюымен байланысты Шарт сомасының азаюы не ұлғаюы бөлігінде;

3) егер Өнім беруші онымен жасасқан Шартты орындау үдерісінде көрсетілетін қызмет бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында онымен жасасқан Шарттың мәні болып табылған көрсетілетін қызметтің анағұрлым жақсы сапалы және (немесе) техникалық сипаттамасын не мерзімін және (немесе) талаптарын ұсынған жағдайда рұқсат беріледі;

4) шартты орындау мерзімдерін өзгерту бөлігінде.

12.4. Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттерін беруіне тек екінші Тараптың жазбаша келісімімен жол беріледі.

12.5. Шарт бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде жасалды.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Прочие условия

12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.3. Внесение изменений в заключенный Договор о закупках услуг при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается:

1) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу услуг, указанных в Договоре;

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора;

4) в части изменения сроков исполнения Договора.

12.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.6. Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

13. Реквизиттер

Тапсырыс беруші:
«Атырау облысы бойынша Тексеру комиссиясы» ММ
Атырау қ., Айтеке би к-сі, 77
БСН 110840017025
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ63070102KSN1501000
«ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық Комитеті" РММ»
тел.: 308264

Торага

_____ **Конисов Н.А.**

м.о.

Өнім беруші:
«Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» ЖШС
Астана қ., Мәңгілік Ел даң., 8, 11 кіреберіс
БСН 071040006251
БСК KCJBKZKX
ЖСК KZ528562203117243812
«Банк ЦентрКредит» АҚ
Тел.: 8 (7172) 742058, 742723

Директор

_____ **Рахметов Н.Ж.**

м.о.

12.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13. Реквизиты Сторон

Заказчик:
ГУ «Ревизионная комиссия по Атырауской области»
г.Атырау, улица Айтеке би, 77
БИН 110840017025
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ63070102KSN1501000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 308264

Председатель

_____ **Конисов Н.А.**

м.п.

Поставщик:
ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»
г.Астана, пр.Мангилик ел, 8, подъезд 11
БИН 071040006251
БИК KCJBKZKX
ИИК KZ528562203117243812
АО «Банк ЦентрКредит»
Тел.: 8 (7172) 742058, 742723

Директор

_____ **Рахметов Н.Ж.**

м.п.

Приложение № 1
к договору № _____ от «___» _____ 2025 г.

Техническая спецификация
услуг по повышению квалификации работников за рубежом

1. Целью закупаемых услуг является повышение квалификации работников Ревизионной комиссии по Атырауской области (далее – Ревком) посредством прохождения программы обучения по теме «Система государственного аудита и практика государственного управления: опыт Республики Корея» в Республике Корея, г. Сеул. Длительность программы – 7 дней.

2. Формат обучения: очный (офлайн).

3. Основными ожидаемыми результатами обучающего мероприятия являются:
- обретение профессиональных навыков в области аудита и антикоррупционной политики,
- изучение современных инструментов аудита, механизмов антикоррупционной политики, а также роли аудита в проведении законодательных и административных реформ на примере опыта Республики Корея.

4. Период оказания Услуг: до 31 декабря 2025 года по согласованию Сторон.

5. Страна и место проведения обучающего мероприятия: Республика Корея, г. Сеул.

6. Количество участников обучающего мероприятия: **1 (один) человек**, представитель Ревкома.

7. Характеристика и этапы оказания Услуг.
Оказание Услуг осуществляется в четыре этапа:
I этап – предварительный, в рамках которого Поставщик в рабочем порядке проводит предварительные переговоры с представителями принимающей стороны, касательно планируемого обучающего мероприятия и, по результатам переговоров, оказывает содействие в подготовке официального запроса на проведение обучающего мероприятия принимающей стороне;
II этап – организационно-подготовительный, в рамках которого Поставщик:
- разрабатывает детальную программу обучающего мероприятия с указанием всех модулей, целей, контента и ожидаемых результатов, и согласовывает ее с Заказчиком и принимающей стороной, для повышения квалификации по теме «Система государственного аудита и практика государственного управления: опыт Республики Корея».
- по запросу Ревкома оказывает содействие и непосредственно участвует в переговорах с принимающей стороной по вопросам, связанным с предстоящим обучающим мероприятием;
- разрабатывает и представляет Заказчику презентационные материалы о деятельности принимающей стороны (по запросу Ревкома);
- осуществляет полное подготовительно-логистическое сопровождение, включая содействие при оформлении разрешительных документов на въезд, медицинской страховки, бронирование и приобретение авиабилетов, гостиниц и обеспечение трехразового питания;
- осуществляет координацию в части планирования предстоящего обучающего мероприятия и мест посещения государственных органов Южной Кореи;
- осуществляет услуги письменного перевода корреспонденции и материалов обучающего мероприятия.
III этап – основной, в рамках которого Поставщик осуществляет проведение и логистическое сопровождение обучающего мероприятия, включая:
- до выезда в страну проведения обучающего мероприятия:
1) проведение в онлайн формате инструктажа для участников обучающего мероприятия по темам: «Цели, задачи и ожидаемые результаты обучающего мероприятия», «Знакомство с принимающей стороной»;
2) осуществление логистического сопровождения, включая оформление разрешительных документов на въезд, медицинской страховки, выкуп авиабилетов, произведение авансовых платежей в гостиницы и за обеспечение питания и др.;

- во время пребывания в стране проведения обучающего мероприятия:

1) координация и содействие Ревкому и принимающей стороне в реализации программы обучающего мероприятия;

2) организация и обеспечение перевода (устный перевод семинаров и письменный перевод материалов обучающего мероприятия);

3) осуществление логистического сопровождения по программе обучающего мероприятия.

IV этап – заключительный, в рамках которого Поставщик в течение пяти рабочих дней после завершения обучающего мероприятия представляет Заказчику акт об оказанной услуге.

8. Последовательность оказания услуг и особые условия. В рамках I этапа направляется официальный запрос на проведение обучающего семинара принимающей стороне. Последующие этапы обучающего мероприятия осуществляются при условии получения официального подтверждения о проведении обучающего семинара от принимающей стороны. В случае получения отказа от проведения обучающего мероприятия со стороны принимающей стороны, последующие этапы не реализуются. По согласованию Сторон, в качестве принимающей стороны может быть определена другая страна проведения обучающего мероприятия (с аналогичными достижениями в области аудита и антикоррупционной политики) с корректировкой сроков проведения мероприятия. В случае получения отказа от проведения обучающего мероприятия со стороны альтернативной принимающей стороны, последующие этапы не реализуются

9. Рабочими языками обучающего мероприятия являются: английский язык с обеспечением перевода на русский язык.

10. Сроки и место оказания услуги: Услуги оказываются по графику, согласованному между Заказчиком и Поставщиком услуг. I-II и IV этапы Услуг оказываются дистанционно либо по местоположению Заказчика; III этап – по месту проведения обучающего мероприятия.

11. Требования к защите информации. Поставщик при оказании Услуг обеспечивает защиту информации различных уровней конфиденциальности Заказчика, содержащую служебную информацию, персональные данные и открытые сведения, необходимые для обеспечения функционирования Заказчика.

Сроки и место оказания услуги:

Услуги оказываются по графику, согласованному между Заказчиком и Поставщиком услуг. I-II и IV этапы Услуг оказываются дистанционно либо по местоположению Заказчика; III этап – по месту проведения обучающего мероприятия.

Заказчик:
ГУ «Ревизионная комиссия по Атырауской области»

Председатель

Конисов Н.А.

М.П.

Поставщик:
ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»

Директор

Рахметов Н.Ж.

М.П.

2025 ж. «___» _____ № ____
шартының № 1 қосымшасы

Шет елдерде қызметкерлердің біліктілігін арттыру жөніндегі қызметтердің техникалық ерекшелігі

1. Сатып алынатын қызметтердің мақсаты Корея Республикасы, Сеул қаласындағы «Мемлекеттік аудит жүйесі және мемлекеттік басқару практикасы: Корея Республикасының тәжірибесі» тақырыбындағы оқу бағдарламасынан өту арқылы Атырау облысы бойынша Тексеру комиссиясы (бұдан әрі – Тексеру комиссиясы) қызметкерлерінің біліктілігін арттыру болып табылады. Бағдарлама мерзімінің ұзақтығы-7 күн.

2. Оқыту нысаны: күндізгі (офлайн).

3. Оқыту іс-шарасының негізгі күтілетін нәтижелері:
- аудит және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат саласында кәсіби дағдыларды игеру,
- Корея Республикасының тәжірибесі мысалында аудиттің қазіргі заманғы құралдарын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат тетіктерін, сондай-ақ заңнамалық және әкімшілік реформаларды жүргізудегі аудиттің рөлін зерделеу.

4. Қызмет корсету кезеңі: Тараптардың келісімі бойынша 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін.

5. Оқу іс-шарасының өту елі мен орны: Корея Республикасы, Сеул қ.

6. Оқу іс-шарасына қатысушылардың саны: **1 (бір) адам**, Тексеру комиссиясының өкілі.

7. Қызмет көрсетудің сипаттамасы мен кезеңдері.
Қызмет көрсету төрт кезеңде жүзеге асырылады:
I кезең – Өнім беруші жоспарланатын оқыту іс-шарасына қатысты қабылдаушы тараптың өкілдерімен жұмыс тәртібінде алдын ала келіссөздер жүргізеді және келіссөздер нәтижелері бойынша қабылдаушы тарапқа оқыту іс-шарасын өткізуге ресми сұрау салуды дайындауға жәрдемдеседі;
II кезең – ұйымдастырушылық-дайындық, оның аясында Өнім беруші:
- «Мемлекеттік аудит жүйесі және мемлекеттік басқару практикасы: Корея Республикасының тәжірибесі» тақырыбы бойынша біліктілікті арттыру үшін барлық модульдерді, мақсаттарды, контентті және күтілетін нәтижелерді көрсете отырып, оқыту іс-шарасының егжей-тегжейлі бағдарламасын әзірлейді және оны Тапсырыс берушімен және қабылдаушы Тараппен келіседі:
- Тексеру комиссиясының сұрау салуы бойынша алдағы оқыту іс-шарасына байланысты мәселелер бойынша қабылдаушы тараппен келіссөздерге жәрдем көрсетеді және тікелей қатысады;
- қабылдаушы тараптың қызметі туралы презентациялық материалдарды әзірлейді және Тапсырыс берушіге ұсынады (Тексеру комиссиясының сұрауы бойынша);
- шығуға рұқсат беру құжаттарын ресімдеу, медициналық сақтандыру, авиабилеттерді, қонақ үйлерді брондау және сатып алу кезінде жәрдемдесуді және үш реттік тамақтануды қамтамасыз етуді қоса алғанда, толық дайындық-логистикалық сүйемелдеуді жүзеге асырады;
- алдағы оқыту іс-шараларын және Оңтүстік Кореяның мемлекеттік органдарына баратын орындарды жоспарлау бөлігінде үйлестіруді жүзеге асырады;
- оқу іс-шарасының хат-хабарлары мен материалдарын жазбаша аудару қызметтерін жүзеге асырады.
III кезең – негізгі, осы қызмет шеңберінде Өнім беруші оқыту іс-шарасын өткізуді және логистикалық сүйемелдеуді жүзеге асырады, соның ішінде:
- оқу іс-шарасы өткізілетін елге кеткенге дейін:
1) «Оқыту іс-шарасының мақсаттары, міндеттері және күтілетін нәтижелері», «Қабылдаушы тараппен танысу» тақырыптары бойынша оқыту іс-шарасының қатысушылары үшін онлайн форматта нұсқама және семинар өткізуеді;

2) шығуға рұқсат беру құжаттарын ресімдеуді, медициналық сақтандыруды, авиабилеттерді сатып алуды, қонақүйлерге аванстық төлемдерді жүргізуді және тамақтануды қамтамасыз етуді қоса алғанда, логистикалық сүйемелдеуді жүзеге асыру және т. б.;

- оқу іс-шарасы өткізілетін елде болуған кезеңде:

1) Тексеру комиссиясы мен қабылдаушы тарапқа оқыту іс шарасы бағдарламасын іске асыруда үйлестіру және жәрдемдесу;

2) аударма жасауды ұйымдастыру және қамтамасыз ету (семинарлардың ауызша аудармасы және оқыту іс-шарасы материалдарының жазбаша аудармасы);

3) оқыту іс-шарасының бағдарламасы бойынша логистикалық сүйемелдеуді жүзеге асыру.

IV кезең – қорытынды, осы кезең шеңберінде Өнім беруші оқыту іс-шарасы аяқталғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге көрсетілген қызмет туралы актіні ұсынады.

8. Қызмет көрсету реттілігі және ерекше шарттар. I кезең шеңберінде қабылдаушы тарапқа оқыту семинарын өткізуге ресми сұрау жіберіледі. Оқыту іс-шарасының келесі кезеңдері қабылдаушы тараптан оқыту семинарын өткізу туралы ресми растау алынған жағдайда жүзеге асырылады. Қабылдаушы тарап тарапынан оқыту іс-шарасын өткізуден бас тартылған жағдайда, келесі кезеңдер іске асырылмайды. Тараптардың келісімі бойынша қабылдаушы тарап ретінде іс-шараны өткізу мерзімдерін түзете отырып, оқыту іс-шарасын өткізуші ел ретінде басқа елі (тиімділік аудиттері саласындағы ұқсас жетістіктермен) айқындалуы мүмкін. Баламалы қабылдаушы тарап тарапынан оқыту іс-шарасын өткізуден бас тартылған жағдайда, келесі кезеңдер іске асырылмайды

9. Оқыту іс-шарасында қолданылатын тіл: орыс тіліне аудармасы бар ағылшын тілі.

10. Қызмет көрсету мерзімі мен орны: қызметтер Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында келісілген кесте бойынша көрсетіледі. Қызметтердің I-II және IV кезеңдері қашықтан не Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша көрсетіледі; III кезең – оқыту іс-шарасының өткізілетін орыны бойынша өткізіледі.

11. Ақпаратты қорғауға қойылатын талаптар. Өнім беруші қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін қажетті қызметтік ақпаратты, дербес деректерді және ашық мәліметтерді қамтитын Тапсырыс берушінің құпиялылығының әртүрлі деңгейлеріндегі ақпаратты қорғауды қамтамасыз етеді.

Қызмет көрсету мерзімі мен орны:

Қызметтер Тапсырыс беруші мен қызмет көрсетуші арасында келісілген кесте бойынша көрсетіледі. Қызметтердің I-II және IV кезеңдері қашықтан не Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша көрсетіледі; III кезең – оқыту іс-шарасы өтетін орын бойынша көрсетіледі.

Тапсырыс беруші:
«Атырау облысы бойынша Тексеру комиссиясы» ММ

Торага **Конисов Н.А.**

м.о.

Өнім беруші :
«Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» ЖШС

Директор

Рахметов Н.Ж.

м.о.