АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
ЗЕРЕНДІ АУДАНЫНЫҢ
ИСАКОВКА
АУЫЛДЫҚ ОКРУГІНІҢ
ӘКІМІ

АКИМ
ИСАКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ОКРУГА
ЗЕРЕНДИНСКОГО РАЙОНА
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ӨКІМ

26. 12. 2025

Исаковка ауылы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 45

село Исаковка

Об утверждении годового плана государственных закупок на 2026 год по ГУ «Аппарат акима Исаковского сельского округа»

В соответствии со статьей 35 Закона РК от 23.01.2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан от 01 июля 2024 года № 106-VIII ЗРК. «О государственных закупках»

1. Утвердить годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг на 2026 год по ГУ «Аппарат акима Исаковского сельского округа Зерендинского района»

2. Произвести размещение годового плана на веб –портале государственных закупок.

С. Байсеитов

Бланк сериялық нөмірсіз ЖАРАМСЫЗ БОЛЫП ТАБылАДы. Қызмет бабында қажетті көшірмелер шектеулі данада жасалады, белгіленген тәртіппен БЕКІТІЛЕДІ ЖӘНЕ ЕСЕПКЕ АЛЫНАДЫ.
Бланк без серийного номера НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН. Копии при служебной необходимости делаются в ограниченном количестве, ЗАВЕРЯЮТСЯ и УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке.

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
ЗЕРЕНДІ АУДАНЫНЫҢ
ИСАКОВКА
АУЫЛДЫҚ ОКРУГІНІҢ
ӘКІМІ

АКИМ
ИСАКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ОКРУГА
ЗЕРЕНДИНСКОГО РАЙОНА
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ӨКІМ

26.12.2025
Исаковка ауылы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 45
село Исаковка

«Исаковка ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ 2026 жылға арналған жылдық жоспарды бекіту туралы

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңының 35-бабына сәйкес, Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 01 шілдедегі № 106-VIII Заңы «Мемлекеттік сатып алу туралы» негізінде:

1. «Зеренді ауданы Исаковка ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ 2026 жылға арналған тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспар бекітілсін.

2. Мемлекеттік сатып алу веб-порталында жылдық жоспары жариялансын.

С. Байсеитов

Бланк сериялық нөмірсіз ЖАРАМСЫЗ БОЛЫП ТАБылАДы. Қызмет бабында қажетті көшірмелер шектеулі данада жасалады, белгіленген тәртіппен БЕКІТІЛЕДІ ЖӘНЕ ЕСЕПКЕ АЛЫНАДЫ.
Бланк без серийного номера НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН. Копии при служебной необходимости делаются в ограниченном количестве, ЗАВЕРЯЮТСЯ и УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке.