ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АҚТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2012 ж. «6» желтоқсан
ЗАҢДЫ ТҰЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУДЕН ӨТКІЗІЛІП
№ 1152-1913-ф-ю ҚҰЛАҚТАНДЫРЫЛСЫН
БСН 110540000025
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 15.05.1994

Қазақстан Республикасы
Қорғаныс министрінің
2012 жылғы «19» желтоқсан
№917 бұйрығымен
бекітілген

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің «51809 әскери бөлімі» республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің «51809 әскери бөлімі» республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) Қазақстан Республикасының қорғаныс қабілетін қамтамасыз ету жөніндегі функцияларды жүзеге асыру үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

3. Мемлекеттік мекеме «Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің мәселелері» туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 9 наурыздағы № 368 қаулысымен құрылған.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы мемлекет атынан Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

5. Уәкілетті орган, сондай-ақ мемлекеттік мекеменің мүлкіне байланысты құқық субъектісінің функцияларын оған қатысты жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы:

мемлекеттік тілде: Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің «51809 әскери бөлімі» республикалық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: республиканское государственное учреждение «Войсковая часть 51809» Министерства обороны Республики Казахстан.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 130003 , Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23-ші шақырым, Ақтау-Құрық тасжолы.

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеме оны мемлекеттік тіркеген сәттен бастап құрылды деп саналады және заңды тұлға құқығына ие болады.

Мұкамалдық Инвентарный № 307
51809-С В/ЧАСТЬ Ә/БӨЛІМІ 51809-С

9. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған бланкілері, мөрлері болады.

10. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлға құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша иелігіндегі ақшаға жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жетіспеген кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметі демеуқаржылық жауапкершілікте болады.

12. Мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын азаматтық-құқықтық мәмілелер Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енгізіледі.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін күзету мен қорғауды ұйымдастыру болып табылады.

14. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты Қазақстан Республикасының егемендігін, аумақтық тұтастығын және шекарасының қолсұғылмаушылығын қорғау, агрессордың шабуылына тойтарыс беру және соққы беру, мемлекеттік және әскери объектілерді күзету мен қорғау болып табылады.

15. Мемлекеттік мекеме көрсетілген мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Қарулы Күштерді қолдану жоспарына және тарту жоспарына сәйкес жауынгерлік міндеттерді орындауды;

2) мемлекеттік мекеменің ұдайы жауынгерлік және жұмылдыру әзірлігін қамтамасыз ету, оны бейбіттен соғыс жағдайына көшіру жөніндегі іс-шараларды жопарлауды және ұйымдастыруды;

3) мемлекеттік мекеменің жауынгерлік және басқа да техникасын және мүлкін дұрыс пайдалануды қамтамасыз етуді;

4) тиесілі жабдықталымды жеке құрамға уақтылы және толық жеткізуді;

5) мемлекеттік мекеменің әскери қызметшілері мен азаматтық персоналының әлеуметтік және құқықтық кепілдіктерін қорғауды;

6) мемлекеттік мекеменің өртке қарсы қауіпсіздігін ұйымдастыруды;

7) іс жүргізуді, материалдық құралдарды есепке алу мен есеп беруді жүргізуді;

8) қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыруды;

9) әскери қызметшілердің денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған медициналық және фармацевтикалық қызметті жүзеге асыруды;

10) мемлекеттік құпияларды құрайтын және таратылуы шектеулі мәліметтердің ақпарат қауіпсіздігін және оларды қорғауды қамтамасыз етуді.

Мемлекеттік мекемеге жарғыда бекітілген оның қызмет мәніне және мақсаттарына жауап бермейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасасуға тыйым салынады.

16. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен нақты айқындалып шектелген қызмет мақсаттарына қарама-қайшы немесе басшының жарғылық құзыретін бұзумен жасасқан мәміле уәкілетті органның немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған мемлекеттік мекеме басшысының әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және оған тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соқтырады.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

18. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды уәкілетті орган жүзеге асырады.

19. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекемені дербес қаржыландыру жоспарын бекітеді;

3) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) мемлекеттік мекеме басқару органдарының құрылымын, құру тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

5) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқарып отырған лауазымынан босату негіздемелерін айқындайды;

6) мемлекеттік мекеменің құрылымын және штат санын бекітеді;

7) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;

8) тоқсандық және жылдық қаржылық есеп беруді бекітеді;

9) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген мүлікті алуға немесе қайта бөлуге келісім береді;

10) мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктерін құруға келісім береді;

11) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісу бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

20. Мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, уәкілетті орган лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады.

21. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, уәкілетті органға тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және олардың өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

22. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық принципінде әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалған өз құзыретіне сәйкес мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

23. Мемлекеттік мекеме қызметін жүзеге асырған кезде мемлекеттік мекеменің басшысы заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің іссапарлары, тағылымдамалары, қазақстандық және шетел оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органда банктік шоттар ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) уәкілетті орган тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмысынан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне көтермелеу және тәртіптік жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарларының және мемлекеттік мекеменің өзге де басшылық жасайтын қызметкерлерінің міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;

11) мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға бағытталған шараларды қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдауға дербес жауапты болады;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және уәкілетті органмен оған жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

24. Мемлекеттік мекеменің мүлкі заңды тұлғаның активінен құралады, олардың құны оның балансында көрсетіледі. Мемлекеттік мекеменің мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен құралады.

25. Мемлекеттік мекеме оған бекітіліп берілген мүлікті және смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті дербес иеліктен шығаруға немесе өзге де тәсілмен иелік етуге құқылы емес.

26. Мемлекеттік мекеменің қызметі уәкілетті органның бюджетінен қаржыландырылады.

27. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есеп беруді ұсынады.

28. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және тексеріс жүргізуді уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс режимі

29. Мемлекеттік мекеменің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қарама-қайшы болмауға тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

30. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу уәкілетті органның шешімі бойынша жүргізіледі.

31. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

32. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

51809 әскери бөлімінің командирі

полковник Ж. Берниязов

Утвержден
приказом Министра обороны
Республики Казахстан
от «19» августа 2012 года
№ 217

Устав
республиканского государственного учреждения «Войсковая часть 51809» Министерства обороны Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Войсковая часть 51809» Министерства обороны Республики Казахстан (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций по обеспечению обороноспособности Республики Казахстан.

2. Вид государственного учреждения: республиканское.

3. Государственное учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 марта 2000 года № 368 «Вопросы Министерства обороны Республики Казахстан».

4. Учредителем государственного учреждения является государство в лице Правительства Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является Министерство обороны Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган).

6. Наименование государственного учреждения:

на государственном языке: Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің «51809 әскери бөлімі» республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: республиканское государственное учреждение «Войсковая часть 51809» Министерства обороны Республики Казахстан.

7. Местонахождение государственного учреждения: 130003, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 23 километр, автотрасса Актау-Курык.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения на государственном и русском языках.

10. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Правительство Республики Казахстан.

12. Гражданско-правовые сделки, осуществляемые государственным учреждением, вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

13. Предметом деятельности государственного учреждения является организация охраны и обороны воздушного пространства Республики Казахстан.

14. Целью деятельности государственного учреждения является защита суверенитета, территориальной целостности и неприкосновенности границ Республики Казахстан, отражение нападения и нанесение поражения агрессору, охрана и оборона государственных и военных объектов.

15. Для достижения указанной цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) выполнение боевых задач в соответствии с Планом применения и Планом привлечения Вооруженных Сил Республики Казахстан;

2) планирование и организация мероприятий по обеспечению постоянной боевой и мобилизационной готовности государственного учреждения, ею перевода с мирного на военное положение;

3) обеспечение правильной эксплуатации, боевой и другой техники и имущества государственного учреждения;

4) своевременное и полное доведение до личного состава положенного довольствия;

5) защита социальных и правовых гарантий военнослужащих и гражданского персонала государственного учреждения;

6) организация противопожарной безопасности государственного учреждения;

7) ведение делопроизводства, учета и отчетности материальных средств;

8) осуществление мероприятий по охране окружающей среды;

9) осуществление медицинской и фармацевтической деятельности, направленной на поддержание и укрепление здоровья военнослужащих;

10) обеспечение информационной безопасности и защита сведений, составляющих государственные секреты и ограниченного распространения.

Запрещается осуществление государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление государственным учреждением

18. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган.

19. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

6) утверждает структуру и штатную численность государственного учреждения;

7) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;

8) утверждает квартальную и годовую финансовую отчетность;

9) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению;

10) дает согласие на создание государственным учреждением филиалов и представительств;

11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

23. При осуществлении деятельности государственным учреждением руководитель государственного учреждения в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета в уполномоченном органе по исполнению бюджета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом.

27. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

29. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению уполномоченного органа.

31. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

32. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Командир войсковой части 51809

полковник Ж. Бернияз