Актөбе облысының
Әкімияты

Актөбе облысының
табиғи монополиялардың қызметін реттеу
және бәсекелестікті қорғау
басқармасы

003019 Актөбе қ-сы, Әбілқайыр данғылы, 40
тел. 54-49-66, т/факс 54-80-30

Акимат
Актюбинской области

Управление
регулирования деятельности естественных
монополий и защиты конкуренции
Актюбинской области

003019 г. Актобе, пр.Абулхаир хана,40
тел. 54-49-66, т/факс 54-80-30

№ 02-12/84

«16» февраля 2005ж/г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении в местный раздел Государственного регистра субъектов естественной монополии Актюбинской области

Коммунальное государственное предприятие «Кобда-суы»
(наименование субъекта рынка)

Услуги водохозяйственной системы
(наименование товаров (работ, услуг) по которым субъект рынка включается в Регистр)

приказ №3 от 10 февраля 2005 года.
(№ и дата приказа Управления регулирования деятельности естественных монополий и защиты конкуренции Актюбинской области, на основании, которого субъект рынка включается в Госрегистр)

Субъект естественной монополии, включенный в Регистр, обязан:

1) обратиться в уполномоченный орган с заявкой на утверждение тарифа (цены, ставки сбора) в соответствии с « Правилами утверждения тарифов (цен, ставок сборов) в упрощенном порядке» утвержденными Агентством Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции от 19 марта 2003 года №80-ОД. По истечении шести месяцев с момента введения тарифа (цены, ставки сбора) в упрощенном порядке вновь созданный субъект естественной монополии обязан обратиться в уполномоченный орган (управление) для утверждения тарифов в общем порядке.

2) после проведения обязательного аудита не позднее 15 дней со дня его окончания представлять в уполномоченный орган аудиторский отчет;

3) представлять в уполномоченный орган ежеквартальную и годовую отчетность:

бухгалтерский баланс;

отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

отчет о движении денежных средств;

отчет о затратах на производство и реализацию продукции;

отчет по труду;

отчет об основных показателях производственно-финансовой деятельности (форма 1-ПФ или 2-МП);

сведения об инвестициях;

отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям;

отчет о наличии и работе автотранспорта;

исполнение тарифной сметы по статьям затрат.

Квартальные отчеты представляются не позднее, чем через один, месяц после окончания отчетного периода, годовые не позднее 1 мая следующего за отчетным годом;

8) ежегодно публиковать годовую финансовую отчетность и результаты проведенной аудиторской проверки в периодических печатных изданиях.

Начальник Ж. Талаев