«БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ МӘДЕНИЕТ, ТІЛДЕРДІ ДАМЫТУ ЖӘНЕ АРХИВ ІСІ БАСҚАРМАСЫНЫҢ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК АРХИВІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, РАЗВИТИЯ ЯЗЫКОВ И АРХИВНОГО ДЕЛА ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

2026 жылғы 9 қаңтар

БҚО, Орал қаласы, Қ.Аманжолова көшесі, 85

ПРИКАЗ

№ 4-н/қ

ЗКО, г.Уральск, ул. К.Аманжолов, 85

2026 жылға мемлекеттік сатып алу жылдық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Өндірістік қажеттілікке байланысты ҚР «Мемлекеттік сатып алулар туралы» Заңының 6 б. 6 т. басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мемлекеттік сатып алу жылдық жоспарының 748 010 015 бюджеттік бағдарламасы бойынша жоспардың келесі тармағы өзгертілсін:

Тікелей шарт тұжырымы бір дереккөздерден сатып алу:

159 ерекшелігі бойынша:

1) БҚО мемлекеттік архиві ғимаратына күзетшілер қызметі (1 қызмет) – 390000 теңге.

2) Аудандар филиалдары бойынша компьютерлерін жөндеу және картридждерін толтыру қызметтері – 1480000 теңге.

3) Картридждерін толтыру қызметі (1 қызмет) – 340000 теңге.

151 ерекшелігі бойынша:

1) Мекеме мен аудан филиалдарына жарық қуатын жеткізу қызметі – 3 183 706,99 теңге.

2) Мекеме мен аудан филиалдарына газ жеткізу қызметі – 3094481, 24 теңге.

3) Мекемеге ауыз су және сарқынды су қызметі – 178124,74 теңге.

152 ерекшелігі бойынша:

1) Интернетке қол жеткізу қызметі (1 қызмет) – 8463428,57 теңге.

2. Мемлекеттік сатып алу жөніндегі маман Г.Изимова мемлекеттік сатып алу веб-порталында шарт жасасу бойынша барлық қажетті іс-қимылдарды орындасын, мемлекеттік сатып алулардың жылдық жоспарына заң аясында тиісті өзгерістер мен толықтыруларды енгізсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бас есепші И. Копеечкинаға жүктеймін.

4. Осы бұйрық қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

5. Осы бұйрықтың орындалуын және іске асырылуын өзіме қалдырамын.

Директор **Б.Жангиров**

000016