ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА «ПАРУС-КАЗ.БЮДЖЕТ»
ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА ГЗ и ПРОЕКТА ДОГОВОРА НА 2025 год ДЕЙСТВУЮЩАЯ до 31.12.2024

Внимание! Программный продукт «Парус-КАЗ.Бюджет» является объектом интеллектуальной собственности, с единственным правообладателем (исключительных прав) в лице ТОО «Парус-КАЗ». Осуществление любых услуг и действий с объектом интеллектуальной собственности третьими лицами не разрешены правообладателем, следовательно ЗАПРЕЩЕНЫ (согласно ЗРК «Об авторском праве и смежных правах» ст.16, Гражданский Кодекс РК ст.978 п.2). Заключение договоров с третьими лицами на любую деятельность с ПП «Парус-КАЗ.Бюджет» является нарушением вышеуказанных законов, а также ЗРК «О государственных закупках» ст.4 п.9 и Уголовного Кодекса РК ст.198 «Нарушение авторских и смежных прав».

Убедительная просьба, **очень внимательно** подойти к вопросу размещения пункта плана государственных закупок и составления договора на портале ЭГЗ способом ИОИППДЗ (ст.39 п.3 пп.3), так как любые недочеты могут повлечь за собой задержку заключения договора, и как следствие, ограничение в своевременном и оперативном получении обновлений программного продукта.

Особое внимание обращаем на то, что данный вид закупок является **услугой в сфере информатизации**, в связи с чем финансирование должно осуществляться по специфике **158**!

РЕКВИЗИТЫ ПОСТАВЩИКА:

Наименование:	**ТОО "Парус-КАЗ"**
БИН:	**071140021605**
Расчетный счет:	**KZ546017221000000220**
БИК:	**HSBKKZKX**
Банк:	**АО "Народный Банк Казахстана"**
Должность руководителя:	**Директор**
Основание поставщика:	**Устав**
Признак плательщика НДС:	**С учётом НДС**

ТРЕБОВАНИЕ К НАДЛЕЖАЩЕМУ ОФОРМЛЕНИЮ ПУНКТА ПЛАНА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК:

Способ закупки*:	**Из одного источника путем прямого заключения договора**
Обоснование применения способа закупки*:	**пп.3 п.3 ст.39**
Файлы обоснования применения способа закупки (Добавить файлы)	1. Пояснительная записка (в свободной форме), с описанием исключительной ситуации по заключению договора способом ИОИППЗД на ранее установленный ПП "Парус-КАЗ.Бюджет"; 2. Приказ руководителя на заключение договора способом ИОИППЗД на услуги к ПП "Парус-КАЗ.Бюджет"; 3. Свидетельство о внесении сведений в Государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом на программный продукт "Парус-КАЗ.Бюджет"; 4. Официальное уведомление поставщика (ТОО "Парус-КАЗ") об отсутствии передачи исключительных авторских прав третьим лицам на программный продукт "Парус-КАЗ.Бюджет"; 5. Иные подтверждающие документы.
АБП, Программа, Подпрограмма	**Согласно плану финансирования**
Специфика	**158 Оплата работ и услуг в сфере информатизации**
Вид предмета закупок:	**Услуга**
КТРУ:	**620230.000.000001**
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг	**Обслуживание программного продукта "Парус-КАЗ.Бюджет" (Бухгалтерский учет МСФО. Расчет заработной платы)**
Общая сумма договора с учетом НДС:	**644 628,00 тенге**
Сумма без НДС:	**575 560,71 тенге**
Срок поставки	**Ежемесячно до 31 декабря 2025 года**
Прочие параметры пункта плана (не указанные в данной памятке)	Заполняются на усмотрение Заказчика

При указании бюджетной программы в плане гос.закупок обязательно уточните на какую программу Вам поставили финансирование в план! Должно быть СПЕЦИФИКА – 158 !

**способ закупки и обоснование применения способа закупки указано исходя из запрета правообладателя ТОО «Парус-КАЗ» использовать либо оказывать любые услуги третьими лицами с программным продуктом «Парус-КАЗ.Бюджет». Перед заключением договорных отношений по данному предмету, убедитесь, что к пункту плана ГЗ прикреплены соответствующие подтверждающие документы.*

ТРЕБОВАНИЕ К НАДЛЕЖАЩЕМУ ОФОРМЛЕНИЮ ПАРАМЕТОРОВ ДОГОВОРА НА ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК:

1. На закладке *«Заказчик и поставщик»* -> указать **Поставщик – «С учетом НДС»**
2. На вкладке **«Общее»** установить признак обеспечения исполнения договора **«Не требуется»**
3. На закладке «Казначейство» -> поле «Описание специфики» -> указать **«Обслуживание программного продукта "Парус-КАЗ.Бюджет" (Бухгалтерский учет МСФО. Расчет заработной платы)»**
4. Прикрепить к договору техническую спецификацию
5. Если все требования по оформлению договора на портале выполнены, а также удостоверились в прикрепленных подтверждающих документов к пункту плана ГЗ, то необходимо утвердить договор, после чего мы его проверим и утвердим со своей стороны.
6. После подписания договора необходимо зарегистрировать договор в казначействе.