«ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ
ШУ АУДАНЫ ӘКІМДІГІНІҢ
ЖЕР ҚАТЫНАСТАРЫ БӨЛІМІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АКИМАТА ШУСКОГО РАЙОНА
ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ
2026 жылғы 12 қаңтар

Төле би ауылы

ПРИКАЗ
3-н/қ

№

село Толе би

Бір көзден алу тәсілімен
мемлекеттік сатып алуды (тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді)
жүзеге асыру туралы

«Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңының 16-бабының 5,6-тармағына, Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 506-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мынандай қызметтер мен жұмыстарға тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүргізу;

- Ғимаратты электроэнергиямен қамтамасыз ету қызметтері (тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді «атауы») сатып алу бойынша 16-баптың 3-тармағының 1 тармақшасында шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру.

- 39 баптың 3 тармағының 25 тармақшасы негізінде мемлекеттік мүлік тізілімінің деректеріне үздіксіз қол жеткізуді қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер.

2. Әкімшілік ғимаратына тас көмір сатып алу қызметтері 16-баптың 3-тармағының 28-тармақшасымен тікелей шарт жасасу.

3. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруға және өткізуге жауапты аудан әкімдігінің жер қатынастары бөлімінің статист маманы Джумабекова Бейсенкул Абеновнаға жүктелсін.

– ҚР Мемлекеттік сатып алу туралы Заңының 16-бабының 6-тармақшасында көзделген мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидасын сақтай отырып өнім берушіні анықтау;

– өнім берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған шарт жобасын жіберу;

– шарт жасалған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей бекітілген нысан бойынша шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу туралы есепті веб-порталда орналастыру.

Бөлім басшысы **А.Кошербаев**

03 Бланк сериялық нөмірсіз ЖАРАМСЫЗ БОЛЫП ТАБылАДЫ. Қызмет бабына шығармалар шығыс журналы, белгіленген тартпаға БЕКІТІЛЕДІ ЖӘНЕ ЕСЕПКЕ АЛЫНАДЫ.
Бланк без серийного номера НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН. Копии при служебной необходимости делаются в ограниченном количестве. ЗАВЕРЯЮТСЯ и УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке.