#ID24176252 №960940000982/260019/00

№ 1 ШАРТ

тегін ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша

бастауыш сынып оқушыларына

Петропавл қ. **2026 жылдың «08» қаңтар**

№1

Жеке кәсіпкер «Волкова С.Ф.», бұдан әрі - Орындаушы деп атайды, оны директор Волкова Светлана Федоровна ұсынады, жеке кәсіпкер 2001 жылғы 29 желтоқсан, 08915 серия,№ 01392277 мемлекеттік тіркеу туралы куәлік негізінде әрекет етеді, бұдан әрі "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармас" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің " Петропавл қаласының білім бөлімі "коммуналдық мемлекеттік мекемесінің "Бірінші гимназия" коммуналдық мемлекеттік мекемесі, бұдан әрі Тапсырыс беруші ретінде ұсынылған директордың м.а. Курмангожина Асемгуль Екпиновна, екінші жағынан, Жарғы негізінде әрекет ететін, бағдарлама бойынша - 261 082 015 «Мемлекеттік бастауыш, негізгі және жалпы орта білім беру ұйымдарында». Жергілікті бюджет есебінен; 159 ерекшеліктер бойынша «Басқа қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» 2019жылдың 29 қарашасындағы №6 Шарттың 1 қосымшасы негізінде «Бірінші гимназия" КММ мектеп асханасының мүлкін беру» мемлекеттік -жекеменшік серіктестікті модернизациялау және пайдалану жөніндегі сенімге, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 бұйрығымен, Қазақстан Республикасының Білім туралы Заңының 2-баптың 3-тармағы, 2-тармақшасымен 27.07.2007 ж. осы келісім оқушыларға тамақтануды ұйымдастырудың 80.т ережесімен, алдыңғы қаржылық жылға жасалды. Осы келісім бір көзден тәсіілмен жасалды(бұдан әрі - «Келісім») және келесілер туралы келісімге келді:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Мердігер 2026 жылға арналған мәзірге сәйкес бастауыш сынып оқушыларына, саны 451 адамға тегін ыстық тамақ қызметін ұсыну бойынша қызметтерді 2026 жылдың 8 қаңтарынан бастап 2026жылдың «31» желтоқсанға дейін қызмет көрсетуге міндеттенеді. Тапсырыс беруші көрсетілетін қызметтердің сапасы мен көлеміне бақылауды ұйымдастыруды және осы қызметтерге ақы төлеуді осы келісімде көрсетілген шарттармен жүзеге асыруға міндеттенеді.

2. ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ НЫСАНЫ

2.1. 55 527 000 -00 (елу бес миллион бес жүз жиырма жеті) теңге 00 тиын. Жеткізуші ҚҚС төлеуші емес.

2.2 Бастауыш сынып оқушыларына 1 балаға тегін ыстық тамақ беру жөніндегі қызмет құнының бағасы 738-00 теңге (жеті жүз отыз сегіз мың) теңге 00 тиын және шарт түпкілікті орындалғанға дейін өзгеріссіз қалады.

2.3 Төлем нысаны - «Келісімшарттың» есеп айырысу шотына «Тапсырыс берушінің» қаражатын аудару арқылы қолма-қол ақшасыз төлем.

3. ЕСЕП АЙЫРЫСУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ

3.1 «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы коммуналдық мемлекеттік

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Бірінші гимназия» КММ бастауыш сынып **оқушыларын ыстық тамақпен** қамтамасыз ету және ұйымдастыру бойынша «Тапсырыс берушінің» «Орындаушыға» төлемі шот-фактураны және орындалған жұмыстардың актілерін алған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей ұсынылған шот-фактураларға және орындалған жұмыстардың актілеріне сәйкес қызмет көрсету фактісі бойынша жүзеге асырылады. Алдын ала төлем қарастырылмаған.

Шарттың жалпы сомасы осы Шартта көзделген талаптарға сәйкес «Орындаушының» ЖСК-не түскен кезде төленген болып есептеледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

4.1 «МЕРДІГЕР»:

4.1.1. Бастауыш сынып оқушылары үшін ыстық тамақтануды ұйымдастыру және қызметтерді ұсынуға міндеттенеді, бекітілген төрт апталық ыстық тамақ мәзіріне сәйкес және техникалық сипаттамасы мен ас мәзіріне сәйкес 2026 жылғы 8 қаңтарынан бастап 2026 жылғы «31» желтоқсанға дейінгі аралықта орта мектептерде ыстық тамақтану ұйымдастырылсын.

4.1.2. Сапа сертификаттары бар өнімдерден тамақ өндірісін жүзеге асыру.

4.1.3. СҚО, Петропавл қ., Егемен Қазақстан, 22, қ. Алтынсарин, 169 мекен-жайы бойынша мердігердің асханасында «Тапсырыс берушіге» ыстық тамақ ұйымдастырсын.

4.1.4. Кәсіби біліктілігі бар мамандарға медициналық оқулықтардан өткен, денсаулығына байланысты қол жетімді әр қызметкер үшін медициналық кітаптар бар медициналық қызметтерді ұсыну.

4.1.5. Жұмыстың басында ыстық тамақ дайындалатын бөлменің оң санитарлық-эпидемиологиялық қорытындысын жасаңыз.

4.1.6. Білім алушылардың денсаулығы үшін олардың сапасы мен қауіпсіздігіне кепілдік бере отырып, ыдыс-аяқ пен өнімді дайындаудың және сатудың барлық кезеңдерінде санитарлық нормалар мен ережелерді сақтау үшін қажетті жағдайлар жасау

4.1.7. Тапсырыс берушінің талабы бойынша, мердігер есебінен төлем жасай отырып, пайдаланылатын өнімдер мен дайын тағамдардың сапасын, сондай-ақ олардың калориялылығын анықтау үшін зертханалық талдауға тамақ жіберіңіз.

4.1.8. Санитарлық ережелер талаптарына сәйкес жуу және дезинфекциялау ережелерін сақтау үшін, бір орынға кемінде үш жиынтық, сондай-ақ оны сақтауға арналған шкафтармен жеткілікті мөлшерде ыдыс-аяқтар мен құрылғылар беру;

4.1.9. Пісіру процесінде қажетті технологиялық жабдықтың болуы.

4.1.10. Өндірістік қондырғыларда орнатылған барлық технологиялық және салқындатқыш жабдықтар, пайдалану үшін ықтимал қызмет көрсетушіге берілген, жұмыс күйінде, тұтастықта және тазалықта болуы керек. Ақаулық немесе бұзылу жағдайында оны жөндеу және ағымдағы жөндеу жұмыстарын өзіңіз жүргізіңіз.

4.1.11. Барлық санитарлық нормалар мен ережелерді сақтаңыз.

4.2 «Тапсырыс беруші»:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

4.2.1. Осы келісімнің шарттарына сәйкес көрсетілген қызметтерді қабылдаңыз және төлеңіз.

4.2.2. Көрсетілетін қызметтердің көлеміне күнделікті сұраныстар жіберіңіз, ол үшін ыстық тамақ ұйымдастыру қажет.

4.2.3. Осы қызметтерді көрсету кезінде «Мердігердің» «Тапсырыс беруші» асханасында студенттердің мінез-құлық нормаларын сақтауын қамтамасыз етіңіз.

4.2.4. «Тапсырыс беруші» «Мердігерге» студенттерге ыстық тамақ ұйымдастыруға және беруге байланысты барлық шағымдар туралы жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті.

4.2.5. Осындай хабарламаны алғаннан кейін «Мердігер» мүмкіндігінше тезірек сапасыз тағамды немесе оның бір бөлігін «Тапсырыс берушінің» шығынсыз ауыстыруы керек.

4.2.6. Егер хабарлама алған «Мердігер» сапасыз тағамды «Тапсырыс беруші» талап ететін мерзімде алмастырмаса, «Тапсырыс беруші» «Мердігер» есебінен азық-түлік сатып алу үшін қажетті санкциялар мен шараларды қолдана алады».

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1.Мердігермен белгіленген қызметтерді көрсету мерзімдері бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды тоқтатуға құқылы.

Форс-мажорлық жағдайларды қоспағанда, егер Мердігер Шартта көзделген мерзімде қызмет көрсете алмаса, Тапсырыс беруші, Шарт бойынша оның басқа құқықтарына нұқсан келтірмей, айыппұлды (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алады. Жеткізуші әр кешіктірілген күн үшін міндеттемені орындамаған немесе әр кешіктірілген күн үшін тиісті түрде орындалмаған міндеттеме сомасына 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алған жағдайда, келісімшарт сомасының 0,1% .

Тапсырыс беруші Өнім берушімен шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алуға міндетті.

Көрсетілген қызметтер үшін төлемді уақтылы төлемегені үшін «Тапсырыс беруші» «Мердігерге» әр кешіктірілген күн үшін 0,1%, бірақ келісімшарт сомасының 1% -дан аспайтын айыппұлдар төлеуге міндетті.

6. ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕН БОСАТАТЫН ЖАҒДАЙЛАР

6.1.Егер міндеттемелерді орындамау осы шарт жасалғаннан кейін туындаған еңсерілмейтін күштің (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және өзге де табиғат құбылыстары, тараптардың орынды бақылауынан тыс мемлекеттік билік органдарының шешімдері мен іс-қимылдары, сондай-ақ әскери іс-қимылдар және басқа да мән-жайлар) салдары болып табылса, Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

7. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ, ШАРТТЫҚ ҚҰЖАТТАМА МЕН АҚПАРАТТЫ ПАЙДАЛАНУ

7.1. «Орындаушы» «Тапсырыс берушінің» алдын ала жазбаша келісімінсіз әлдекімге шарттың немесе оның қандай да бір ережелерінің мазмұнын, сондай-ақ техникалық ережелерін ашпауға тиіс

осы Шартты орындау үшін «Орындаушы» тартқан персоналды қоспағанда, «Тапсырыс беруші»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

немесе оның атынан басқа тұлғалар ұсынған құжаттама немесе ақпарат. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қаншалықты қажет болса, сондай шамада берілуге тиіс.

7.2. «Орындаушы» «Тапсырыс берушінің» алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда аталған қандай да бір құжаттарды немесе ақпаратты Шартты іске асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға тиіс.

8. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

8.1. Шартта Заңда көзделген жағдайларда өзгерістер енгізу талаптары көзделеді.

8.2. Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар (нақты көрсетілген қызметтер көлемінің азаюына немесе ұлғаюына байланысты шарт сомасының азаюы немесе ұлғаюы) жазбаша нысанда жасалады, Тараптармен келісіледі және қазынашылықта тіркеледі.

9. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

9.1. Осы Шарт бойынша немесе оған байланысты Тараптар арасында туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

9.2. Келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда барлық даулар сотта қаралуға тиіс.

10. ҚҰҚЫҚТАРДЫ БЕРУ

10.1.»Орындаушы» «Тапсырыс берушінің» алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін біреуге толықтай да, ішінара да бермеуге тиіс.

11. ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛІК ШАРТТАР

11.1. «Орындаушы» егер бұл алдын ала ескертілген болса, осы Шарт шеңберінде жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін «Тапсырыс берушіге» ұсынуға тиіс.

11.2. Қосалқы мердігерлердің болуы «Орындаушыны» шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды.

11.3. Қосалқы мердігердің шыққан елі «Орындаушының» шыққан елі сияқты ережелермен реттеледі.

12. ОРЫНДАУШЫНЫҢ ШАРТТЫ ОРЫНДАУЫМЕН КІДІРІСТЕР

12.1. Егер Шартты орындау кезеңінде «Орындаушы» немесе оның бірлесіп орындаушылары кез келген сәтте қызметтерді уақтылы көрсетуге кедергі келтіретін жағдайларға тап болса, «Орындаушы» кідірту фактісі, оның болжамды ұзақтығы мен себебі туралы «Тапсырыс берушіге» дереу (үш күн ішінде) жазбаша хабарлама жіберуге тиіс.

12.2. «Орындаушыдан» хабарлама алғаннан кейін «Тапсырыс беруші» жағдайды бағалауы тиіс және өз қалауы бойынша «Орындаушымен» шарттың орындалу мерзімін ұзарта алады. Мұндай жағдайда мұндай ұзартуды тараптар Шарттың мәтініне қосымша шарт (қосымша келісім) арқылы түзету енгізу арқылы ратификациялауға тиіс.

13.ШАРТТЫ БҰЗУ

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

13.1. Шарттың талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір басқа санкцияларға нұқсан келтірмей, Тапсырыс беруші осы шартты немесе ішінара Орындаушыға міндеттемелердің орындалмағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып, бұза алады:

- -егер Орындаушы Шартта көзделген мерзімде(мерзімде) немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде қызметтің бір бөлігін немесе барлығын көрсете алмаса;
- -егер Орындаушы Шарт бойынша өзінің қандай да бір басқа міндеттемелерін орындай алмаса.

14. ДАУЛЫ МӘСЕЛЕЛЕРДІ ШЕШУ

14.1.Тапсырыс беруші орындаушыға тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, Шартты одан әрі орындаудың орынсыздығына байланысты оны кез келген уақытта бұза алады. Хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетілуге тиіс, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ шартты бұзудың күшіне енген күні көрсетілуге тиіс.

14.2.Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шарт жойылған кезде, Орындаушы Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана төлемді талап етуге құқылы.

14.3.Заңның 6-бабында көзделген шектеулердің бұзылуы анықталған, сондай-ақ Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы Орындаушыға заңда көзделмеген жәрдем көрсеткен жағдайда, Мемлекеттік сатып алу туралы шарт кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін. Орындаушының осы негіздер бойынша Шартты бұзуға байланысты шығындар үшін ғана төлемді талап етуге құқығы жоқ.

14.4. «Тапсырыс беруші» және «Орындаушы» тікелей бейресми келіссөздер процесінде олардың арасында шарт бойынша немесе оған байланысты туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды бейбіт жолмен шешуге барлық күш-жігерін жұмсауға тиіс.

14.5.Егер осындай бейресми келіссөздер басталғаннан кейін 21 (жиырма бір) күн ішінде «Тапсырыс беруші» және «Орындаушы» осы Шарт бойынша дауды бейбіт жолмен шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

15. РЕСМИ ТІЛІ

15.1.Шарт бірдей заңды күші бар екі данада орыс және қазақ тілдерінде жасалды.

16. ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚҰҚЫҚ

16.1.Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды.

17.ХАБАРЛАМА

17.1.Осы Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама кейіннен түпнұсқасын ұсына отырып, хат, жеделхат, телекс немесе факс түрінде жіберіледі.

17.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енудің көрсетілген күні (Егер *хабарламада* көрсетілсе) осы күндердің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

18. САЛЫҚТАР МЕН БАЖДАР

18.1. «Орындаушы» Қазақстан Республикасының аумағында алынатын барлық салықтар, баждар, лицензиялық алымдар және т.б. үшін толық жауапты болады.

18.2. Салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

19. ФОРС МАЖОР

19.1.Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының, атап айтқанда: өрттің, су тасқынының, жер сілкінісінің, соғыстың, қоршаудың, ереуілдердің, құзыретті мемлекеттік органдардың актілер қабылдауының және Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен және осы Шарт бойынша қатысушы болжай алмаған төтенше сипаттағы оқиғалардың нәтижесінде осы шарт жасалғаннан кейін туындаған өзге де мән-жайлардың салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады., бірде парасатты іс-шаралармен.

19.2.Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мүмкін болмаған тарап екінші Тарапты жоғарыда көрсетілген мән-жайлардың басталғаны және тоқтатылғаны туралы факсимильдік байланысты және өзге де байланысты пайдалану арқылы алғаны туралы растай отырып, үш күн мерзімде хабардар етуге міндетті.

19.3.Жоғарыда көрсетілген мән-жайлардың бар екендігінің және олардың ұзақтығының тиісті дәлелі құзыретті органдар ұсынатын құжаттар немесе актілер болып табылады. Егер 19.1-тармақта көрсетілген мән-жайлар.осы Шарт үш айдан астам уақытқа созылатын болады, онда Тараптардың әрқайсысы екінші Тараптың жазбаша келісімі болған кезде осы Шартты толық немесе ішінара бұзуға құқылы болады.

19.4. Жазбаша келісім екінші Тараптың хабарламасын алған сәттен бастап бес күн мерзімде ұсынылады.

20. ҚОСЫМША ШАРТТАР

20.1.Осы Шартта көзделмеген қалған барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы 6 заңнамасын басшылыққа алады.

20.2.Осы шарт тараптарының өзара уағдаластық бойынша шешілмейтін талаптары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкердің орналасқан жері бойынша тиісті соттардың шаруашылық істері жөніндегі алқасы арқылы шешіледі.

21. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ.

21.1. Осы Шарт оған қол қойылған және қазынашылықтың аумақтық органында тіркелген сәттен бастап күшіне енеді.

21.2. Шарт екі тарап та міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады.

Шарттың қолданылу мерзімі 31.12.2026 ж. дейін

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Тапсырыс беруші:
"Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің "Петропавл қаласының білім бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі "Бірінші гимназиясы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск, Егемен Казахстан, 22
БСН 960940000982
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ92070102KSN4801000
«ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік қазынашылық комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша мемлекеттік қазынашылық департаменті» мемлекеттік мекемесі
Тел.: 310459
Директордың м.а_____ Курмангожина А.Е.

Өнім беруші:
Жеке кәсіпкер
ВОЛКОВА СВЕТЛАНА ФЁДОРОВНА
Северо-Казахстанская область, Н. Назарбаев көшесі, 117-20
БСН/ЖСН 560902450296
БСК IRTYKZKA
ЖСК KZ909650000156119984
АО «Forte bank»
Тел.: 8 777 734 03 68
Директор_____ Волкова С.Ф.

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
БСК – банктік сәйкестендіру коды;
ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
ҚҚС – қосылған құн салығы;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты

2026-01-09 16:18:50
Курмангожина Асемгуль Екпиновна
"Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің "Петропавл қаласының білім бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі "Бірінші гимназиясы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение "Первая гимназия" коммунального государственного учреждения "Отдел образования города Петропавловска" коммунального государственного учреждения "Управление образования акимата Северо-Казахстанской области"

2026-01-13 11:48:47
Волкова Светлана Фёдоровна
ВОЛКОВА СВЕТЛАНА ФЁДОРОВНА

ВОЛКОВА СВЕТЛАНА ФЁДОРОВНА

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №:
Электрондық конкурстың атауы: Решение о проведении государственных закупок

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, тенге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
082-015-159 : Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу						Бастауыш сынып оқушыларын тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру қызметтері						

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

	"Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің "Петропавл қаласының білім бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі "Бірінші гимназиясы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Услуги по организации обеспечения питания детей	Услуги по организации обеспечения питания детей	Бастауыш сынып оқушыларына тегін ыстық тамақ беру қызметі	Бір қызмет	1	55 527 000.00	2026 жылғы 8 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін	2026 жылғы 8 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін	Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қ. Егемен Қазақстан көшесі, 22, Алтынсарин көшесі, 169 (1)	0	55 527 000.00

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

ДОГОВОР № 1

по организации бесплатного горячего питания

учащимся начальных классов

г. Петропавловск **08 января 2026 года**

№1

Индивидуальный предприниматель «Волкова Светлана Фёдоровна», именуемый в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ,** в лице директора Волковой Светланы Федоровны, действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя Серия 08915 № 01392277 от 29.12.2001г., с одной стороны и Коммунальное государственное учреждение «Первая гимназия» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Севеверо-Казахстанской области», именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК,** в лице и.о. директора Курмангожиной Асемгуль Екпиновны, действующей на основании Устава с другой стороны, по программе – 261 082 015 «Общеобразовательное обучение в государственных организациях начального, основного и общего среднего образования». За счет средств местного бюджета; **159 «Оплата прочих услуг и работ»** на основании дополнительного соглашения № 1 от 29 ноября 2024 года к Договору № 6 от 29 ноября 2019 года государственно-частного партнерства «Передача имущества школьной столовой КГУ "Первая гимназия" в доверительное управление для модернизации и эксплуатации», Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598, Закона РК об образовании п.п.2 п.3 ст.2 от 27.07.2007 года, п.80 правил организации питания обучающихся. Заключение договора на последующий финансовый год (продление) заключили настоящий Договор способом из одного источника (далее по тексту «Договор») и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать **услуги по предоставлению бесплатного горячего питания учащимся начальных классов согласно меню на 2026 год, в количестве 451 человек на период** на период с 8 января 2026 года по «31» декабря 2026 года, а Заказчик обязуется организовать контроль за качеством и объемом предоставленных услуг и оплачивать данные услуги на условиях и в сроки, оговоренные в данном договоре.

2. ПОРЯДОК И ФОРМА ОПЛАТЫ

2.1 Общая сумма договора составляет 55 527 000-00 (пятьдесят пять миллионнов пятьсот двадцать семь тысяч) тенге 00 тиын. Поставщик не является плательщиком НДС.

2.2 Цена стоимости **услуги по предоставлению бесплатного горячего питания учащимся начальных классов** на 1 ребенка составляет 738-00 тенге (семьсот тридцать восемь) тенге 00 тиын и остается неизменной до окончательного исполнения договора.

2.3 Форма оплаты – безналичный расчёт путем перечисления «Заказчиком» денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя», указанный в настоящем Договоре.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

3.1 Оплата «Заказчиком» «Исполнителю» стоимости **услуги по предоставлению бесплатного горячего питания учащимся начальных классов** КГУ «Первая гимназия» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Севеверо-Казахстанской области» осуществляется по факту оказания услуг, согласно представленных счетов-фактур и актов выполненных работ не позднее 30 (тридцать) календарных дней со дня получения счета-фактуры и акта выполненных работ от «Исполнителя». Предварительная оплата не предусмотрена.

Общая сумма договора считается оплаченной, когда она поступила на ИИК «Исполнителя» в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 «ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

4.1.1. Обязуется оказать **услуги по предоставлению бесплатного горячего питания учащимся начальных классов**, согласно утвержденному четрехнедельному меню горячего питания в общеобразовательных школах в срок с 8 января 2026 года по «31» декабря 2026 года, согласно технической спецификации и меню.

4.1.2. Осуществлять изготовление питания из продуктов, имеющих сертификаты качества.

4.1.3. Организовать «Заказчику» горячее питание в столовой Заказчика по адресу СКО, г. Петропавловск, ул. Егемен Казахстана, 22, ул. Алтынсарина, 169

4.1.4. Представить для оказания услуг специалистов, имеющих профессиональную квалификацию с наличием медицинских книжек на каждого работника, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную подготовку.

4.1.5. К началу работы иметь положительное санитарно-эпидемиологическое заключение помещения, где будет происходить приготовление горячего питания.

4.1.6. Создать необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся

4.1.7. По требованию Заказчика с оплатой за счет Исполнителя сдавать пищу на лабораторный анализ для определения качества используемых продуктов и готовых блюд, а также их калорийности.

4.1.8.Обеспечить достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее трех комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями санитарных правил, а также шкафами для ее хранения;

4.1.9. Иметь необходимое технологическое оборудование, участвующее в процессе приготовления пищи.

4.1.10. Все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование, средства измерения, переданные в эксплуатацию потенциальному поставщику услуг, должно находиться в исправном состоянии, целостности и чистоте. В случае неисправности или поломки производить его обслуживание и текущий ремонт самостоятельно.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

4.1.11. Соблюдать все санитарные нормы и правила.

4.2 «ЗАКАЗЧИК»:

4.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги, согласно условиям данного договора.

4.2.2. Подавать ежедневно заявки на объем оказываемых услуг, для которого необходимо организовать горячее питание.

4.2.3. Обеспечить «Исполнителю» соблюдение норм поведения со стороны учащихся в столовой «Заказчика» при оказании данных услуг.

4.2.4. «Заказчик» обязан оперативно уведомить «Исполнителя» в письменном виде обо всех претензиях, связанных с организацией и обеспечением горячим питанием учащихся.

4.2.5. После получения подобного уведомления «Исполнитель» должен как можно скорее произвести замену некачественного питания или его части без каких-либо расходов со стороны «Заказчика».

4.2.6. Если «Исполнитель», получив уведомление, не заменит некачественное питание в сроки, требуемые «Заказчиком», «Заказчик» может применить необходимые санкции и меры по приобретению продуктов питания за счет «Исполнителя».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.В случае нарушения установленных Договором сроков оказания услуг со стороны Исполнителя, Заказчик вправе прекратить исполнение своих обязательств по Договору.

За исключением форс-мажорных условий, если Исполнитель не может предоставить услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивают неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы договора в случае неисполненного поставщиком обязательства за каждый день просрочки либо взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % к сумме ненадлежащей исполненного обязательства за каждый день просрочки.

Заказчик обязан взыскать неустойку (штраф, пеню) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору с Поставщика.

За просрочку оплаты за оказанные услуги «Заказчик» обязан заплатить «Исполнителю» штрафные санкции в размере 0,1% , но не более 1% от суммы договора за каждый день просрочки.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение обязательств явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора (пожар, наводнение, землетрясение и иные явления природы, решения и действия органов государственной власти вне разумного контроля сторон, а также военные действия и другие обстоятельства).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОГОВОРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИНФОРМАЦИИ

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

7.1.«Исполнитель» не должен без предварительного письменного согласия «Заказчика», раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической

документации или информации, предоставленных «Заказчиком» или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен «Исполнителем» для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

7.2.«Исполнитель» не должен без предварительного письменного согласия «Заказчика» использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.1. Договор предусматривает условия внесения изменений, в случаях предусмотренных Законом.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (уменьшение или увеличение суммы договора в связи с уменьшением или увеличением объемов фактически оказанных услуг) составляются в письменной форме, согласовываются сторонами и регистрируются в Казначействе.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, все споры подлежат рассмотрению в суде.

10. ПЕРЕДАЧА ПРАВ

10.1.«Исполнитель» ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия «Заказчика».

11. СУБПОДРЯДНЫЕ ДОГОВОРЫ

11.1.«Исполнитель» должен предоставить «Заказчику» копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора, если это было предварительно оговорено.

11.2.Наличие субподрядчиков, не освобождает «Исполнителя» от материальной или другой ответственности по Договору.

11.3.Страна происхождения субподрядчика регулируется теми же положениями, что и страна происхождения «Исполнителя».

12. ЗАДЕРЖКИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ

12.1.Если в период выполнения Договора «Исполнитель» или его соисполнители в любой момент столкнутся с условиями, мешающими своевременному оказанию услуг, «Исполнитель»

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

должен незамедлительно (в течение трех дней) направить «Заказчику» письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине.

12.2. После получения уведомления от «Исполнителя» «Заказчик» должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора с «Исполнителем». В этом случае такое продление должно быть ратифицировано сторонами путем внесения поправки в текст Договора дополнительным Договором (дополнительным соглашением).

13. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1.Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор или, частично, направив Исполнителю письменное уведомление о неисполнении обязательств:

-если Исполнитель не может оказать часть или все услуги в срок(и) предусмотренные Договором, или в течении периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

-если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

14. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

14.1.Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения договора.

14.2.Когда договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

14.3.Договор о государственных закупках может быть расторгнуть на любом этапе в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренные статьей 6 Закона, а также оказания организатором государственных закупок содействия Исполнителю, не предусмотренного Законом. Исполнитель не имеет права требовать оплату только за те затраты, связанные с расторжением Договора по данным основаниям.

14.4.«Заказчик» и «Исполнитель» должны прилагать все усилия к тому, чтобы мирным путем разрешать в процессе прямых неофициальных переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

14.5.Если в течение 21 (Двадцать один) дня после начала таких неофициальных переговоров «Заказчик» и «Исполнитель» не могут мирным путем разрешить спор по данному Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК

15.1.Договор составлен на русском и казахском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

16.1.Данный Договор составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. УВЕДОМЛЕНИЕ

17.1.Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с данным Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим представлением оригинала.

17.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу *(если указано в Уведомлении)* в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

18. НАЛОГИ И ПОШЛИНЫ

18.1. «Исполнитель» несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные сборы и т.д., взимаемые на территории Республики Казахстан.

18.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

19. ФОРС МАЖОР

19.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады, забастовок, принятия компетентными государственными органами актов, и иных обстоятельств, непосредственно повлиявших на исполнение сторонами своих обязательств по настоящему Договору и возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник по настоящему Договору не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

19.2.Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в трехдневный срок известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств путем использования факсимильной связи и иной связи, с подтверждением о получении.

19.3.Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы или акты, представляемые компетентными органами. Если обстоятельства, указанные в п.19.1.настоящего Договора, будут длиться более трех месяцев, то каждая из сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор полностью или частично при наличии письменного согласия другой стороны.

19.4. Письменное согласие представляется в пятидневный срок с момента получения уведомления другой стороны.

20. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

20.1.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются 6действующим законодательством Республики Казахстан.

20.2.Неразрешимые по обоюдной договоренности претензии сторон настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан решаются через коллегию по хозяйственным делам соответствующих судов по месту нахождения ответчика.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

21. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

21.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и регистрации в территориальном органе Казначейства.

21.2. Договор действует до полного выполнения обязательств обеими сторонами.

Срок действия Договора по 31.12.2026 год.

22. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик:
Коммунальное государственное учреждение «Первая гимназия» коммунального коммунального государственного учреждения "Отдел образования города Петропавловска" коммунального государственного учреждения "Управление образования акимата Северо-Казахстанской области"
Северо-Казахстанская область
адрес: 150010 г. Петропавловск, ул.Егемен Казахстан, 22
БИН 960940000982
ИИК KZ92070102KSN4801000
БИК KKMFKZ2A
РГУ «Департамент государственного казначейства по Северо-Казахстанской области Комитета государственного Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан»
Тел:310459
И.о.директора_____Курмангожина А.Е.

Исполнитель:
ИП "ВОЛКОВА СВЕТЛАНА ФЁДОРОВНА"
Северо-Казахстанская область, ул.Н.Назарбаева, 117-20
БИН/ИИН 560902450296
БИК IRTYKZKA
ИИК – KZ909650000156119984
АО "ForteBank"
Тел.: 8 777 734 03 68
Директор_____Волкова С.Ф.

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

2026-01-09 16:18:50
Курмангожина Асемгуль Екпиновна
"Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің "Петропавл қаласының білім бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі "Бірінші гимназиясы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение "Первая гимназия" коммунального государственного учреждения "Отдел образования города Петропавловска" коммунального государственного учреждения "Управление образования акимата Северо-Казахстанской области"

2026-01-13 11:48:47
Волкова Светлана Фёдоровна
ВОЛКОВА СВЕТЛАНА ФЁДОРОВНА

ВОЛКОВА СВЕТЛАНА ФЁДОРОВНА

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:
Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
082-015-159 : Оплата прочих услуг и работ						Услуга по предоставлению бесплатного горячего питания учащимся начальных классов						
	Коммунальное государственное учреждение "Первая гимназия" коммунального государственного учреждения "Отдел образования города Петропавловска" коммунального государственного учреждения "Управление образования акимата Северо-Казахстанской области"	Услуги по организации обеспечения питания детей	Услуги по организации обеспечения питания детей	Услуга по предоставлению бесплатного горячего питания учащимся начальных классов	Одна услуга	1	55 527 000.00	С 8 января по 31 декабря 2026 года	С 8 января по 31 декабря 2026 года	Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск улица Егемен Казахстана,22, ул. Алтынсарина, 169 (1)	0	55 527 000.00

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Құжат тексеру үшін, сілтемені басыңыз:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/kz/egzcontract/cpublic/show_file/24176252

Для проверки документа перейдите по ссылке:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/ru/egzcontract/cpublic/show_file/24176252

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.