2025 жылғы «19» мамырда5ы
Құрылтайшылардың жалпы жиналысы
отырысы №10 хаттамасымен
«Бекітілген»

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
20 18 ж. « 19 » 02 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 180240025433

«JAS QADAM»
қоғамдық қорының
ЖАРҒЫСЫ

«Утвержден»
Протоколом Общего собрания
учредителей №10 от «19» мая 2025 года

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР
20 25 ж. « 28 » 05 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 180240025433
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2018 ЖЫЛ 19.02.

У С Т А В
Общественного фонда
«JAS QADAM»

1. Жалпы ережелер

1.1. «JAS QADAM» қоғамдық қоры (бұдан әрі - «Қор» деп аталатын), осы Жарғының анықталған мақсаттарына жету үшін ерікті мүліктік жарналар негізінде азаматтармен құрылған мүшелігі жоқ үкіметтік емес, коммерциялық емес ұйым.

1.2. Қор Құрылтайшылары болып табылады:

– ҚР азаматы Шамшадин Ерсін Балтабекұлы (жеке куәлік №043532637, ҚР ІІМ 01.10.2018 берілген; мекен-жай: ҚР, Астана қаласы, Орынбор көшесі, 13-үй, 20-пәтер. ЖСН: 961013300210);

– ҚР азаматы Қасым Асқар Мұратұлы (жеке куәлік №042784642, ҚР ІІМ 30.05.2017 жылы берілген; мекен-жай: ҚР, Астана қаласы, Сарыарқа көшесі, 5-үй, 16-пәтер. ЖСН:920705350170).

1.3. Қор ҚР Конституциясы, Азаматтық кодексі, ҚР «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңын басшылыққа ала отырып және осы жарғыға сәйкес қызмет атқарады.

1.4. Қор заңды тұлға болып табылады. Қордың аты жазылған мөрі, штампы, бланкісі, есеп айырысу және валюталық шоттары, тағы басқа да реквизиттері болады. Қор сот алдында талапкер және жауапкер бола алады.

1.5. Қор мемлекеттік органдармен ынтымақтасуға және өзара іс-қимыл етуге, келісімдер жасауға, мемлекеттік органдармен шарттар бойынша олар үшін ҚР заңнамаларында корсетілген белгілі бір жұмыстар орындауға және қызметтер көрсетуге құқылы.

1.6. Қызмет ету аймағы – Қазақстан Республикасы. Қызметінің мерзімі шектелмеген.

1.7. Қор өз міндеттемелері бойынша меншікті мүліктерімен жауап береді. Қор құрылтайшылары қордың міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Қор өз Құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

1.8. Қордың толық атауы:

– мемлекеттік тілде - «JAS QADAM» қоғамдық қоры;

– орыс тілінде – Обществввенный фонд «JAS QADAM».

Қысқа атауы:

– мемлекеттік тілде - «JAS QADAM» ҚҚ;

– орыс тілінде - ОФ «JAS QADAM».

1.9. Қордын орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Есіл ауданы, Астана қаласы, Керей-Жәнібек хандар көшесі 22 үй, 267 үй-жай. пошталық индексі: 010000.

2. Қор қызметінің пәні мен мақсаттары

2.1 Қор мақсаты:

2.1.1. Спортты, білімді, ғылымды, туризмді, экологияны денсаулық сақтауды және азаматтық қоғамды дамыту;

2.1.2. Рухани және ұлттық, мемлекеттік, әлеуметтік-саяси құндылықтарды, мәдениетті, әдебиетті дамыту;

2.1.3. Қоғамдық даму, құқық, PR саласында мақсаттарға жету;

2.1.4. Қайырымдылық акциялары мен еріктілер қозғалысын ұйымдастыру;

1. Общие положения

1.1. Общественный фонд «JAS QADAM» (далее - именуемый «Фонд»), не имеющая членства неправительственная, некоммерческая организация, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая определенные в настоящем уставе цели.

1.2. Учредителями Фонда являются:

– гражданин РК Шамшадин Ерсін Балтабекұлы (у/л №043532637 выдано МВД РК 01.10.2018 г.; адрес: РК, г.Астана, ул. Орынбор, дом 13, кв. 20. ИИН: 961013300210);

– гражданин РК Қасым Асқар Мұратұлы (у/л №042784642 выдано МВД РК 30.05.2017 г.; адрес: РК, г. Астана, ул. Сарыарка, дом 5, кв. 16. ИИН: 920705350170).

1.3. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, Гражданским кодексом, Законом РК «О некоммерческих организациях», и настоящим Уставом.

1.4. Фонд является юридическим лицом, имеет печать и штампы со своим названием, бланки, расчетные и валютные счета в банках, а также другие реквизиты. Фонд может быть ответчиком и истцом в суде.

1.5. Фонд может сотрудничать и взаимодействовать с государственными органами, заключая с ними соглашения, и может по договорам с государственными органами выполнять определенные работы и оказывать услуги, предусмотренные законодательством РК.

1.6. Территория деятельности - Республика Казахстан. Срок деятельности не ограничен.

1.7. Фонд отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Учредители Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.8. Полное наименование Фонда:

– на русском языке - Общественный фонд «JAS QADAM»;

– на государственном языке - «JAS QADAM» қоғамдық қоры.

Сокращенное наименование Фонда:

– на русском языке - ОФ «JAS QADAM»;

– на государственном языке - «JAS QADAM» ҚҚ.

1.9. Местонахождение Фонда: Республика Казахстан, г.Астана, Есильский район, улица Керей-Жәнібек хандар, дом 22, нежилое помещение 267. почтовый индекс 010000.

2. Цели и предмет деятельности

2.1 Цель Фонда:

2.1.1. Развитие спорта, образования, науки, туризма, экологии, здравоохранения и гражданского общества;

2.1.2. Развитие духовных и национальных, государственных, социально-политических и патриотических ценностей, культуры, литературы;

2.1.3 Достижение целей в области общественного развития, права, PR;

2.1.4. Организация благотворительных акций и волонтерских движений;

2.1.5 Укрепление института семьи, организация мероприятий по достижению гендерного равенства

2.1.5. Отбасы институтын нығайту, неке және отбасы карым-қатынастарында гендерлік теңдікке қол жеткізу бойынша іс-шаралар ұйымдастыру;

2.1.6 Мемлекеттік саясат, мелмекеттік бағдарламаларды насихаттау және жастар мен жасөспірімдердің мәселесін шешуге атсалысу.

2.2. Қор қызметінің пәні:

2.2.1. Әлеуметтік маңызы бар жобаларды жүзеге асыру бойынша қызмет көрсету және жобаларды басқару;

2.2.2. PR, маркетинг және жарнама саласында қызметтер көрсету;

2.2.3. Еліміздегі және шетелдегі мемлекеттік және қоғамдық ұйымдармен бірлесіп, өзара ынтымақтаса жұмыс істеу;

2.2.4. Үкіметтік емес сектормен (ҮЕҰ) жұмыс;

2.2.5. Бұқаралық ақпарат құралымен (БАҚ) жұмыс;

2.2.6. Полиграфиялық қызметтер;

2.2.7. Баспа ісі;

2.2.8. Көркем, деректі, корпоративті фильмдер, жарнамалық роликтер және аудио-видео өнімдер әзірлеу;

2.2.9. Түрлі жанрдағы мәтіндер жазу, графикалық өнімдер әзірлеу;

2.2.10. Теле және радио арналар, интернет-сайттарда бейне, аудио және графикалық материалдарды орналастыру;

2.2.11. Интернет-сайттарды құру, орналастыру және қолдау (жүргізу);

2.2.12. Өңірлік, республикалық және халықаралық деңгейдегі әртүрлі күрделіліктегі іс-шараларды өткізу;

2.2.13. Түрлі іс-шаралар (семинар, тренинг, пресс-тур, экскурсия, мастер-класс, конференция, курс, концерт, көрме, симпозиум, инклюзивті және конкурстар) өткізу;

2.2.14. Білім беру қызметі (даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттыру, сертификаттау);

2.2.15. Тұрғындардың әлеуметтік әлсіз, қорғалмаған топтарына қайырымдылық көмек көрсету, мүгедек жандарға колдау көрсету. әлеуметтік маңызы бар акциялар өткізу;

2.2.16. Волонтерлік мектептерді, әлеуметтік волонтерлік лагерьлерді, волонтерлік топтардың катысуымен іс-шаралар ұйымдастыру жане өткізу;

2.2.17. Орталық және жергілікті атқарушы органдарга зардап шеккендерге шұғыл гуманитарлық және өзге де көмек беруде жәрдем көрсету;

2.2.18. Халықтың түрлі санаттағы топтарының арасында суицидтің алдын алу бойынша шаралар ұйымдастыру;

2.2.19. Интеллектуалдық және өнертапқыш, ұлттық ойындар мен шаралар ұйымдастыру, өткізу;

2.2.20. Иннованиялық жобаларды жасау және жүзеге асыру;

2.2.21. Әлеуметтік сауалнамалар және маркетингтік зерттеулер жүргізу;

2.2.22. Жастардың жұмыспен қамтылуына жағдай жасау;

2.2.23. Жергілікті делегациялардың халықаралық, республикалық, облыстық деңгейдегі

взаимоотношениях семьи и брака;

2.1.6 Пропаганда государственной политики, государственных программ и участие в решении проблем молодежи и подростков.

2.2. Предмет деятельности:

2.2.1. Предоставление услуг по реализации социально-значимых проектов и управление проектами;

2.2.2. Предоставление услуг в области PR, маркетинга и рекламы;

2.2.3. Взаимодействие и сотрудничество с государственными и общественными организациями, в стране и за рубежом;

2.2.4. Работа с неправительственным сектром (НПО);

2.2.5. Работа со средством массовой информации (СМИ);

2.2.6. Полиграфические услуги;

2.2.7. Издательское дело;

2.2.8. Изготовление художественных документальных, корпоративных фильмов, рекламных роликов, аудио- и видеопродукции;

2.2.9. Написание текстов различных жанров, изготовление графической продукции;

2.2.10. Резмещение видео, аудио и графических материалов на теле и радио каналах, сайтах;

2.2.11. Создание, размещение и поддержка (ведение) интернет-сайтов;

2.2.12. Проведение мероприятий различной сложности на региональном, республиканском и международном уровнях;

2.2.13. Проведение различных мероприятий (семинар, тренинг, пресс-тур, экскурсия, мастер-класс, конференция, курс, концерт, выставка, симпозиум, инклюзивные и иные конкурсы и соревнования);

2.2.14. Образовательная деятельность (подготовка, переподготовка, повышение, квалификации, сертификатции);

2.2.15. Благотворительная помощь социально незащищенным группам, оказание поддержки инвалидам, проведение социально значимых акций;

2.2.16. Осуществлять организацию проведение школ волонтеров, социальных волонтерских лагерей, мероприятий с участием волонтерских групп;

2.2.17. Оказывание содействия центральным и местным исполнительным органам в предоставлении срочной гуманитарной и иной помощи пострадавшим;

2.2.18. Организация мероприятий по профилактике суицидов среди населения разной категории;

2.2.19.Организация-проведение интеллектуальных, изобретательных, патриотических, национальных мероприятий, игр;

2.2.20. Разработка и реализация инновационных проектов;

2.2.21 Проведение социологических опросов и маркетинговых исследований;

2.2.22. Создание условий для занятости молодежи;

2.2.23. Оказание услуг по обеспечению участия местных делегаций в международных, республиканских и областных культурно-массовых и общественно-политических мероприятиях;

2.2.24. Проведение работ по формированию культуры рациональности, пропаганде идей ресурсосбережения, благоустройству;

мәдени-көпшілік, қоғамдық-саяси шараларға қатысуын қамтамасыз ету бойынша қызметтер көрсету;

2.2.24. Ұтымдылық мәдениетін қалыптастыру, ресурстарды сақтау, көгалдандыру және т.б. идеяларын насихаттау жөніндегі жұмыс жүргізу.

2.3. Қордың лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

3. Қордың құқықтары мен міндеттері:

3.1. Жарғылық мақсаттарын жүзеге асыру үшін Қор құқылы:

– бекітілген заңнамалық тәртіп бойынша банктерде шоттар ашуға;

– мөр, штамптар, мемлекеттік және орыс тілдерінде Қордың толық атауы жазылған

бланктер, сонымен қатар бекітілген тәртіпте тіркелген эмблемаға (бейнелеме) ие болуға;

– өзге де заңды тұлғалар құруға;

– бейкоммерциялық және коммерциялық ұйымдар құруға немесе қатысуға;

– Филиалдар мен өкілдіктер ашуға;

– Одақтар мен қауымдастықтарға мүшелікке кіруге және олардың қызметінде қатысуға;

– соттарда, мемлекеттік органдарда және өзге де қоғамдық ұйымдарда өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін білдіруге және қорғауға;

– қызметі туралы ақпараттар таратуға;

– бұқаралық ақпарат құралдарын құруға;

– баспа қызметін жүзеге асыруға;

– Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін кәсіпкерлікпен айналысуға;

3.2. Қор міндетті:

– ҚР заңдарын орындауға;

– салықтар мен басқа міндетті төлемдерді ҚР заңдарымен бекітілген тәртіпте бюджетке төлеуге;

– ҚР қолданыстағы заңнамасын, халықаралық құқықтың жалпы танылған қағидаларын және нормаларын, сондай-ақ осы Жарғымен белгіленген нормаларды сақтауға;

– өз міндеттемелері бойынша иелігіндегі барлық мүлкімен жауап беруге;

– жыл сайын өз мүліктерін қолдану есептерін ресми баспа орындарында жариялау;

– ҚР заңдарына сәйкес жауапкершілік тартуға.

4. Қор құрылымы, басқару органдарын қалыптастыру тәртібі және құзыреті

4.1. Қорды басқарудың жоғарғы органы болып Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы, басқарудың алқалы органы болып Қамқоршы кеңес, атқарушы органы болып Төраға, бақылау органы болып Тексеруші табылады. Тексеруші құрылтайшылардың Жалпы жиналысында 3 жылға сайланады.

4.2. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы ерекше құзыретіне мына мәселелер жатады:

2.3. Правоспособность Фонда в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

3. Права и обязанности Фонда:

3.1. Для осуществления уставных целей Фонд имеет право:

– открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;

– иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием Фонда на государственном и русском языках, а также эмблему, зарегистрированную в установленном порядке;

– создавать другие юридические лица;

– быть учредителем (создавать) некоммерческие и коммерческие организации, или участвовать в таковых;

– открывать филиалы и представительства;

– вступать в ассоциации или союзы, а также участвовать в их деятельности;

– представлять и защищать права и законные интересы своих членов в суде, государственных органах и иных общественных организациях;

– распространять информацию о своей деятельности;

– быть учредителем (создавать) средства массовой информации;

– осуществлять издательскую деятельность;

– осуществлять предпринимательскую деятельность, так как это служит достижению уставных целей;

3.2. Фонд обязан:

– осуществлять свою деятельность согласно законам РК;

– выплачивать бюджету налоги и другие обязательные платежи, утвержденные законным порядком РК;

– соблюдать действующее законодательство РК, нормы и положения, общепризнанные международным правом, так же установленные нормы этого Устава;

– нести ответственность за имущество согласно обязательствам;

– ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в официальных органах печати;

– нести ответственность за свою деятельность, согласно законам РК.

4. Структура, порядок формирования и компетенция органов управления Фонда

4.1. Высшим органом управления Фондом является - Общее собрание учредителей. Коллегиальным органом управления Фондом является - Попечительский совет. Исполнительным органом Фонда является Председатель Фонда. Контрольным органом Фонда является - Ревизор. Ревизор избирается Общим собранием учредителей сроком на три года.

4.2. В компетенцию исключительную Общего собрания учредителей Фонда относятся вопросы:

– внесения изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;

– добровольной реорганизации ликвидации Фонда;

– Қордың құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтыруларды қабылдау, енгізу;

– Қорды ерікті қайта ұйымдастыру және тарату;

– Қорды басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, қалыптасу тәртібін және өкілеттігін тоқтатуын анықтау;

– атқарушы органдардың қаржылық есебін ұсыну тәртібі мен ретін, сонымен қатар бақылау органының тексеру жүргізу және олардың қорытындыларын бекіту тәртібін анықтау;

– заңнамалық актілерде белгіленген шектерде Қордың басқа да заңды тұлғаларды, сонымен қатар филиалдар мен өкілеттіліктерді құруға немесе қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;

– Құрылтайшылар құрамын өзгерту;

– Кәсіпкерлік қызмет нәтижесінде алынған түсімдер мен табыстарды қолдану туралы шешім қабылдау;

– Қамқоршы кеңес Төрағасының кандидатурасын бекіту;

4.3. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының барлық шешімдерін Қамқоршы кеңестің мүшелері, лауазымды тұлғалар, Қор Төрағасы қоса орындауы міндетті.

4.4. Қорды басқаратын алқалы орган – Қамқоршы кеңес болып табылады, мүшелері құрылтайшылардың Жалпы жиналысында үш адам құрамында үш жылға сайланады.

4.5. Қамқоршы кеңестің кез келген мүшесі оның құрамынан Құрылтайшылардың жалпы жиналысының қалауы бойынша кез келген уақытта және кез келген негіздеме бойынша шығарылуы мүмкін.

4.6. Қамқоршы кеңес мүшелері өз құрамдарынан Қамқоршы кеңес Төрағасының кандидатурасын ұсынады. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысымен бекітілген кандидат Қамқоршы кеңес Төрағасының міндеттемелерін орындауға кіріседі.

4.7. Қамқоршы кеңес құзыретіне мыналар жатады:

– Қор қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;

– Қордың атқарушы органы мен тексерушінің кандидатураларын ұсыну;

– Қор қызметінің оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келуін бақылау;

– мақсатты бағдарламаларды бекіту;

– Қордың қызметі мен ұйымдастыру сұрақтары бойынша ұсыныстар өңдеу;

– Қордың жылдық бюджетін және қаржыландыру көздерін қарастыру;

– Қордың Жалпы жиналысының шешімдерінің орындалуын бақылау;

- Қордың басқару органдарын бақылауды жүзеге асыру;

– Қордың ішкі ережелерін және ішкі саясатын, сонымен қатар Қордың мемлекеттік органдарға және өзге ұйымдарға қатынасы бойынша саясатын бекіту;

– Қордың атқарушы органы – Қор Төрағасын бекіту және қызметінен босату;

– определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;

– определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

– принятия решений об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

– изменения состава учредителей;

– об использовании поступлений и доходов, полученных в результате предпринимательской деятельности; утверждения кандидатуры Председателя Попечительского совета;

4.3. Члены Попечительского совета, сотрудники, должностные лица и Председатель обязаны выполнять все решения Общего собрания учредителей.

4.4. Коллегиальным органом Фонда является Попечительский совет, члены которого избираются на Общем собрании учредителей в составе трех человек, сроком на три года.

4.5. Любой из членов Попечительского совета может быть исключен из состава в любое время и по любым обстоятельствам, по желанию Общего собрания учредителей.

4.6. Председатель попечительского совета выдвигается из рядов членов попечительского совета. Кандидат, утвержденный Общим собранием учредителей, вступает в полномочия Председателя Попечительского совета.

4.7. В компетенцию Попечительского совета входит:

– определение основных направлений деятельности Фонда;

– предоставление кандидатуры Исполнительного органа Фонда Ревизора;

– контроль за соответствием деятельности Фонда по его уставным целям;

– утверждение целевых программ;

– выработка предложений по вопросам организации и деятельности Фонда;

– рассмотрение ежегодного бюджета Фонда и источники его финансирования;

– контроль выполнения решений Общего собрания Фонда;

– осуществление контроля над органами управления Фонда;

– утверждение внутреннего положения и внутренней политики Фонда, а также действий по отношению к государственным органам и другим организациям;

– назначение и освобождение исполнительного органа Фонда Председателя Фонда;

– решение любых других вопросов, не входящих в компетенцию Общего собрания.

Большинство членов Попечительского совета Фонда не должны состоять в брачном союзе и близком родстве, а также не должны быть штатными сотрудниками Фонда.

4.8. Заседание Попечительского совета созывается не реже одного раза в квартал.

4.9. Попечительский совет Фонда полномочен

– Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының ерекше құзыретіне жатпайтын басқа да кез келген мәселелерді шешу.

– Қордың Қамқоршы кеңес мүшелерінің көпшілігі некелескен және жақын тума-туыс, сонымен қатар осы Қордың штаттағы қызметкері болмауы керек.

4.8. Қамқоршы кеңес жиналысы тоқсанына бір (1) реттен кем болмауы тиіс.

4.9. Қамқоршы кеңес, егер оның отырысына оның мүшелерінің жалпы санының үштен екісінен кем емес мүшелері қатысса шешім қабылдауға құқылы. Қамқоршы кеңес Төрағасының отырыска қатысуы міндетті болып табылады. Қамқоршы кеңестің барлық шешімдері бірауыздылық негізінде қабылдануы керек.

4.10. Барлық отырыстарда Қамқоршы кеңестің нақты және толық хаттамалары жасалуы керек. Отырысқа қатысып отырған Қамқоршы кеңес мүшелері отырыс хаттамасына кол коюы керек.

4.11. Қордың Атқарушы органы болып Төраға табылады, ол Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының және Қамқоршы кеңестің шешімінің негізінде және оны орындау үшін әрекет етеді және оларға есеп береді.

4.12. Төраға Құрылтайшылардың жалпы жиналысымен бекітілген Қамқоршы кеңестің шешімімен бес жыл мерзімге қызметіне тағайындалады және қызметінен босатылады.

4.13. Төраганы қызметіне тағайындау кезінде оның құқықтары мен міндеттері Қормен Қазақстан заңнамасына сәйкес жасалған жеке еңбек шартымен қарастырылады.

Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының тапсырмасы бойынша Төрағамен жасалған Жеке еңбек шартына Қор атынан Қамқоршы кеңесінің Төрағасы қол қояды.

4.14. Төраға өз құзыретінің шегінде:

– Қорды оның барлық органдарының атынан ұсыну. Ұсыну тәртібі: қор позициясын құрылтайшылармен келісу;

– Қордың барлық қызметінің жұмысын ұйымдастырады, басқаруды жүзеге асырады;

– ұйымдық-басқару және өндірістік-шаруашылық құрылымын бекітеді, лауазымды тұлғалар арасында міндеттемелерін таратады, өз орынбасарларын қызметке тағайындайды;

– жұмыскерлердің штаттық кестелері мен лауазымдық нұсқауларын бекітеді;

– Қор қызметі үшін қажетті «Ережелерді», сонымен қатар шығындар сметасын бекітеді;

– Қордың лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлері үшін міндетті болып табылатын бұйрықтар, қаулылар шығарады;

– қаржылық және статистикалық есеп беруді ұйымдастырады ж/е қамтамасыз етеді және қолданыстағы заңнамаға сәйкес оның ақиқаттығына жауап береді;

– Қордың лауазымды тұлғаларымен еңбек шартын (келісім-шарт) жасайды, жалға алған жұмыскерлерге лауазымдық еңбек ақылар тағайындайды;

– лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге сыйақы және өндіріп алу шараларын қолданады;

принимать решения, если на заседании присутствуют две трети от состава Попечительского совета. Председатель Попечительского совета обязан принимать участие в заседании. Решения Попечительского совета Фонда должны приниматься единогласно.

4.10. Заседания Попечительского совета должны быть дословно занесены в протокол заседания. Члены Попечительского совета, присутствующие на заседании должны поставить личную подпись в протокол заседания.

4.11. Исполнительным органом Фонда является Председатель Фонда, действующий на основании Общего собрания учредителей и Попечительского совета, Председатель Фонда подотчетен Общему собранию учредителей и Попечительскому совета.

4.12. Председатель Фонда назначается сроком на пять лет и освобождается Попечительским советом, утвержденным решением Общего собрания учредителей.

4.13. При назначении Председателя, его права и обязанности рассматриваются в рамках трудового права, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. От имени Фонда, по поручению Общего собрания учредителей, личный трудовой договор, составленный Председателем Фонда, заверяется подписью Председателя Попечительского совета.

4.14. В компетенцию Председателя входит:

– Представление фонда от имени всех его органов. Порядок представления: согласование позиции фонда с учредителями.

– организация деятельности Фонда, осуществляющая текущее управление;

– утверждение организационно-управленческой и производственно-хозяйственной структуры, распределение обязанностей между должностными лицами, назначение заместителей;

– утверждение штатного расписания и должностных инструкций работников;

– утверждение необходимых «правил» деятельности Фонда, а также расходных смет;

– издание приказов, постановлений обязательных для должностных лиц и работников Фонда;

– организация и обеспечение финансовой и статистической отчетности, несение ответа за их подлинность, в соответствии с действующим законодательством;

– составление трудового договора с должностными лицами Фонда, назначение заработной платы наемным работникам;

– принятие мер по награждению и взысканию должностных лиц и работников;

– осуществление любых юридически значимых действий от лица Фонда (договоры, контракты, соглашения, выдача доверенностей для их осуществления);

– осуществление распоряжения движимым имуществом и финансовыми средствами Фонда;

– действие без доверенности от имени Фонда, представление Фонда во всех организациях, органах, учреждениях;

– обеспечение исполнения решений, принятых на Общем собрании учредителей и Попечительском совете;

– представление годового отчета О деятельности Фонда, на Общем собрании учредителей и Попечительском совете;

– обеспечение соблюдения закона в деятельности

– Қор атынан кез келген заңды мәні бар әрекеттерді (шарттар, келісімдер, келісім-шарттар, оларды жүзеге асыруға сенімхаттар береді) жүзеге асырады, Қордың жылжымалы мүлкі мен ақшалай қаражатын басқарады;

– сенімхатсыз Қорды барлық ұйымдарда, органдар мен мекемелерде ұсынады;

– Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы және Қамқоршы кеңес қабылдаған шешімдердің орындалуын қамтамасыз етеді;

– Құрылтайшылардың Жалпы жиналысына және Қамқоршы кеңеске Қор қызметі туралы жылдық есепті береді;

– өз құзыретінің шегінде Қор қызметінде заңды сақтауды қамтамасыз етеді;

4.15. Төраға өзінің құзыретіне кіретін жекелеген мәселелерді өз орынбасарларына немесе Қордың құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына табыстауға құқылы.

4.16. Өз қызметінде Төраға тек қана Құрылтайшылардың Жалпы жиналысына және Қамқоршы кеңеске есеп береді.

4.17. Қордың қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы бекіткен Тексеруші жүзеге асырады.

Тексеруші жыл сайын кемінде бір рет тексеру жүргізеді және Төрағаның жылдық есебі бойынша тұжырымдама береді. Тексеру қорытындылары туралы Тексеруші Қамқоршы кенес және құрылтайшылардың Жалпы жиналысының алдында жауап береді. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының және Қамқоршы кеңестің талабы бойынша кезектен тыс тексеру жүргізілуі керек.

4.18. Тексеруші Қордың лауазымды тұлғаларынан барлық қажетті бухгалтерлік, қаржылық және басқа да құжаттарды, сонымен қатар Қор қызметінің мәселелері бойынша жеке түсіндірмелерді талап етуге құқылы.

4.19. Лауазымды тұлғалардың тарапынан теріс пайдаланушылықтар анықталған немесе Қор мүддесіне қауіп туындаған жағдайларда Тексеруші Құрылтайшыларға хабарлауы керек.

4.20. Қор некемен немесе туыскандықпен байланыспаған басшылар мен бухгалтерлерге ие болуы керек. Бір тұлға екі лауазымды қатар атқара алмайды.

5. Қор мүлкі және оны құрау көздері

5.1. Қор мүлкі балансындағы материалды құндылықтарды және қаржы ресурстарын құрайды.

5.2. Қор оған Қордың құрылтайшыларымен, сонымен қатар заңмен бекітілген тәртіпте Қор құрылтайшысы болып табылмайтын жеке және заңды тұлғалармен берілген мүліктердің меншік иесі болып табылады.

Қор құрылтайшылары Қордың мүліктерін пайдалануға құқығы жоқ және міндеттемелерін орындамағаны үшін Қордан Жалпы жиналыс шешімімен шығарылуы мүмкін.

5.3. Қор мүлкін құра йтын көздер:

– Құрылтайшылардан түскен түсімдер;

– қазақстандық, шетел және халықаралық заңды және жеке тұлғалардың ақшалай және өзге

Фонда;

4.15. Председатель Фонда вправе передавать полномочия заместителям или руководителям структурных подразделений Фонда.

4.16. О проводимой работе Председатель отчитывается исключительно на Общем собрании учредителей и Попечительском совете.

4.17. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляется Ревизором, назначенным на Общем собрании учредителей. Ревизор осуществляет проверки не реже одного раза в год и предоставляет заключение по годовому отчету Председателя. По результатам проверок предоставляет отчет Попечительскому совету и Общему собранию учредителей. Ревизор должен совершать внеочередные проверки по требованию Общего собрания учредителей и Попечительского совета.

4.18. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда представления всех необходимых материалов, бухгалтерских, финансовых и иных документов, а также личных объяснений.

4.19. При выяснении нерационального использования средств со стороны должностных лиц, либо появлении угрозы относительно имущества Фонда, Ревизор обязан сообщить Учредителям.

4.20. Фонд не должен иметь в руководстве человека, который связан браком или близким родством с бухгалтером. Одно и тоже лицо не может находиться на обоих должностях.

5. Имущество Фонда и источники его формирования

5.1 Имуществом фонда являются материальные ценности и ресурсы находящиеся на его счете.

5.2 Фонд является собственником имущества переданного ему учредителями Фонда, а также юридическими и физическими лицами, не являющихся учредителями Фонда, в установленном законом порядке. Учредители Фонда не имеют имущественных прав на имущество Фонда. За невыполнение обязательств, Учредители Фонда, могут быть исключены из Фонда Общим собранием учредителей.

5.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

– поступления от учредителей;

– добровольные имущественные взносы, вклады, пожертвования и дары, а также гранты от казахстанских, зарубежных и международных физических и юридических лиц, в виде денежных и других ресурсов;

– поступления (доход) от реализации товаров, услуг, работ, проведения семинаров и лекций в установленном законодательством случаях;

– доходы от производственно-хозяйственных и гражданско-правовых сделок;

– дивиденды, доходы, вознаграждения. полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

– другие не запрещенные законом РК поступления, доходы и финансовая помощь.

5.4. Финансовыми средствами и другим имуществом распоряжается Председатель Фонда;

5.5. Имущество, переданное учредителями Фонду, является имуществом Фонда. Учредители не имеют

нысандағы ерікті мүліктік жарналары, салымдары, қайырымдары және сыйлары, сонымен қатар грант түрінде;

– тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді жүзеге асырудан, заңнамамен белгіленген

жағдайларда дәрістер мен семинарларды өткізуден түскен түсімдер (табыстар);

– өндірістік-шаруашылық қызметтен және азаматтық-құқықтық мәмілелер жасаудан

түскен табыстар;

– акциялар, облигациялар, басқа да заңды бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша алынатын дивидендтер, табыстар, сыйақылар (мүдделер);

– Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған көздерден түскен өзге табыстар, түсімдер және қаржылай көмектер.

5.4. Қордың ақша қаражатына және өзге мүлігіне өкімдікті Төраға жүргізеді.

5.5. Құрылтайшылармен Қорға берілген мүлік Қордың меншігі болып табылады. Құрылтайшылардың Қор мүлкіне мүліктік құқықтары жоқ.

5.6. Қор ҚР заңнамасында қарастырылған тәртіпке сай бухгалтерлік және статистикалық есептілікті жүргізеді;

5.7. Қордың жалдамалы штаттық қызметкерлеріне еңбек, сақтандыру, әлеуметтік қамсыздандыру туралы заңнамалары қолданылады;

5.8. Қордың барлық мүлкі және табыстары осы Жарғыға сәйкес тек Қор мақсаттары үшін ғана пайдаланылуы керек.

6. Қорды қайта ұйымдастыру және қызметін тоқтату шарты. Қор таратылған жағдайда оның мүлкін пайдалану тәртібі

6.1. Қор қызметі келесі жағдайларда тоқтатылуы мүмкін:

– құрылтайшылар шешімі бойынша:

– ҚР Азаматтық заңнамасымен қарастырылған жағдайларда сот шешімі бойынша;

6.2. Қорды қайта құру немесе тарату туралы ұсыныстарды оның құрылтайшылары ұсынады. Мұндай ұсыныс Құрылтайшылардың Жалпы жиналысына беріледі;

6.3. Қордың таралу жағдайында оның мүліктері барлық берешектерін қанағаттандырғаннан кейін жарғыда көрсетілген мақсаттарына жұмсалады;

6.4. Қорды қайта құру жағдайында мұрагерлік құқыны Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы анықтайды. Қордың мүлкін оның құқылы мұрагеріне өткізу тәртібін Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы ҚР Азаматтық заңнамасына сәйкес анықтайды. Қордың құқықтары мен міндеттері құқылы мұрагерге мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап өтеді.

6.5. Қорды тарату аяқталды деп, заңды тұлғалардың ортақ мемлекеттік регистрының жазбаларына бұл туралы енгізілгеннен кейін өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

7. Құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі

имущественного права на имущество Фонда.

5.6. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

5.7. На штатных работников Фонда, работающих по найму, распространяется законодательство о труде, страховании, социальном обеспечении.

5.8. Все имущество и доходы Фонда, в соответствии с настоящим Уставом, должны использоваться только для целей Фонда.

6. Условия реорганизации и прекращение деятельности Фонда. Порядок использования имущества в случае ликвидации Фонда.

6.1.Деятельность Фонда может быть прекращена в следующих случаях:

– по решению учредителей:

– по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством РК.

6.2. Предложения о реорганизации, либо о ликвидации Фонда могут вносить его учредители. Данное предложение подается Общему собранию учредителей.

6.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, после удовлетворения всех кредиторов, направляется на цели, предусмотренные его уставом.

6.4. В случае реорганизации Фонда, правопреемника определяет Общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей, так же определяет порядок передачи имущества Фонда правопреемнику, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Права и обязанности Фонда переходят к правопреемнику момента государственной регистрации последнего.

6.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а деятельность Фонда прекращенной, после внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

7.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Фонда вносятся Общим собранием учредителей, в том числе на основании предложений Попечительского совета. Данные, внесение которых в учредительные документы не влечет перерегистрацию и осуществляется без взимания сбора (изменение местонахождения и другие редакционные изменения в Устав фонда). В случае внесения таких изменений и дополнений в учредительные документы юридическое лицо извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

8. Сведения о филиалах и представительствах

8.1. Фонд имеет право открывать филиалы и представительства на территории РК.

8.2. Филиалы и представительства наделяются имуществом и действуют на основании Положений О них, утверждаемых Фондом. Управление переданным имуществом и средствами, филиалы представительства осуществляют в соответствии с действующим законодательством. Руководство деятельностью филиалов или представительств, осуществляют лица, назначенные уполномоченным органом Фонда. Руководители филиалов представительств действуют на основании доверенности, полученной от Фонда.

7.1. Қордың құрылтайлық құжаттарына толықтырулар мен өзгертулерді жалпы жиналысқа қатысушылармен және Қамқорлық кеңестің ұсынысы негізінде енгізіледі. Заңды тұлға құрылтайлық құжаттарға енгізілген өзгерістер жайлы, басқа да мәліметтерді айыппұл төлеусіз хабардар етуге міндетті (мекенжайының ауысуы мен қордың Жарғысына түзетулер енгізгенде). Құрылтайлық құжаттарға осындай өзгерістер мен толықтырулар енгізген уақытта заңды тұлға бір ай ішінде тіркеген органға хабарлауы тиіс.

8. Филиалдар мен өкілдік туралы мәліметтер

8.1. Қор Қазақстан Республикасы аумағында филиалдар мен өкілдік ашуға құқығы бар.

8.2. Филиалдар мен өкілдіктер кормен бекітілген Ереже негізінде іске асады және мүліктендіреді. Филиалдар мен өкілдіктің қаржысы мен мүліктерін басқару заңнамалар негізінде іске асырылады. Филиалдар мен өкілдік қызметін басқару қордың құрылтайшы органы тағайындаған тұлғалар негізінде іске асырылады. Филиалдар мен өкілдік басшылары қордан алған сенімхат арқылы жүзеге асырады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Осы Жарғы мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалып, оған үш (3) түпнұсқалық данада қол қойылды.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав составлен на двух языках – государственном и русском, на него поставлена подпись в трех (3) оригинальных экземплярах.

«Jas Qadam» қоғамдық қорының құрылтайшылары/
Учередители Общественного фонда «JAS QADAM»:

Шамшадин Ерсін Балтабекұлы

Қасым Асқар Мұратұлы

Республика Казахстан
Город Алматы
БСН/БИН 180240025433
"JAS QADAM"
ҚОҒАМДЫҚ ҚОР