ПРОТОКОЛ

№2

«13» января 2026г. город Актобе

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Произвести государственные закупки «Из одного источника путем прямого заключения договора» по следующим закупкам:

- Услуги полиграфические по изготовлению полиграфической продукции;
- Услуги по техническому обслуживанию компьютерной оргтехники;
- Услуги по заправке картриджей;
- Услуги по техническому обслуживанию двигателя автомобиля;
- Приобретение картриджей;
- Приобретение канцелярских товаров (ежедневник, стикер, скрепка, скобы, ручка шариковая канцелярская, ластик, карандаш, папка регистратор);
- Приобретение офисной бумаги А4 (в пачке 500 шт);
- Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы ИПГО;
- Услуги по сопровождению программного обеспечения "Конфигурация "Бюджет" на платформе "1С";

2. Применении пп.28 п.3 ст.16 Закона «О государственных закупках» по следующим закупкам:

- Услуги полиграфические по изготовлению полиграфической продукции;
- Услуги по техническому обслуживанию компьютерной оргтехники;
- Услуги по заправке картриджей;
- Услуги по техническому обслуживанию двигателя автомобиля;
- Приобретение картриджей;
- Приобретение канцелярских товаров (ежедневник, стикер, скрепка, скобы, ручка шариковая канцелярская, ластик, карандаш, папка регистратор);
- Приобретение офисной бумаги А4 (в пачке 500 шт);
- Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы ИПГО;

- Услуги по сопровождению программного обеспечения "Конфигурация "Бюджет" на платформе "1С";

Руководитель отдела Смагулов Е.С.

Заведующий сектором Батырова А.Ж.