Приложение 1
к приказу и.о. Министра финансо
Республики Казахста
от 2 августа 2011 года № 39

Форма НОС-

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА
УЧЕТА НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Парус-КАЗ

(полное наименование объекта)

Наименование ***Коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Акжаркынского сельского округа» Акжарского района Северо-Казахстанской области***

Краткая характеристика ***Свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемы авторским правом № 19725 от 12 августа 2021 года***

Материально-ответственное лицо _____

Дата принятия на учет и номер	Регистра-ционный номер	Синтетичес-кий счет	Источник финансирования (поступления)	Себестоимость (первоначальная стоимость), тенге	Шифр нормы амортизации или срок полезного использования	Норма амортизации, %
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
31.12.2019	***271101000001***	***2711***	***Бюджетные средства***	***300000***	***10.1***	***10***

Сумма накопленной амортизации, тенге	Выбытие/внутреннее перемещение		Причина выбытия	Месяц и год, в котором последний раз начисляется амортизация
	Дата	Наименование, дата и номер документа		
8	*9*	*10*	*11*	*12*

Карточку заполнил ***«16» января 2025 года***

Главный специалист: _____ ***Жуманова А.Т.***

Примечание:

Применяется для учета всех видов нематериальных активов поступивших в государственное учреждение по счету 271 «Нематериальные активы». В графе 4 «Источник финансирования (поступления)» указывается источник финансировани (поступления) нематериальных активов: бюджетный - по субсчетам/счетам 5011 «Финансирование капитальных вложений за сче бюджетных средств», 5012 «Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов», 6010 «Доходы от финансировани текущей деятельности» или внебюджетный - по счетам 6050 «Доходы от спонсорской и благотворительной помощи», 6110 «Доход от реализации товаров, работ и услуг», 6330 «Доходы от безвозмездного получения активов». Инвентарная карточка по форме N НОС-6 открывается бухгалтерской службой на каждый отдельный объект нематериальных активов.

Форма заполняется в одном экземпляре на основании документов, подтверждающих факт получения государственны учреждением объекта нематериальных активов: «Акта приемки-передачи нематериальных активов», технической и друго документации подтверждающей получение нематериальных активов.

Основанием для отметок о выбытии нематериальных активов при передаче другому государственному учреждению является «Ак приемки-передачи нематериальных активов».