**Договор № 5**

**с. Урджар** **16 января 2024 года**

Государственный заказчик – **Государственное учреждение "Отдел образования Урджарского района" управления образования области Абай** в лице исполняющий обязанности руководителя отдела образования Шакеев Ержан Турсынгазыноич действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Заказчик», именуемое в дальнейшем «Заказчик» и ИП "СУЛТАН", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководитель Нургазин Ерлан Кадырбекович действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение обязательств по ведению образовательной и воспитательной деятельности по дополнительному образованию на основе государственного заказа в пределах лимита бюджетных средств безналичным платежом из бюджета.

1.2. Финансирование образовательных услуг в области дополнительного образования на основе государственного заказа «Исполнителем» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

-Бюджетный кодекс Республики Казахстан;

-Трудовой кодекс Республики Казахстан;

-Закон Республики Казахстан «О государственных закупках»;

-Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

- постановление Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года № 1118 «О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета»;

- оплату труда работников производить в размерах не менее установленных постановлениями Правительства Республики Казахстан: 1).от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казённых предприятий».2). от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»;

- постановление Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»;

- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 июня 2010 года № 302 «Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности работникам организаций образования и научных организаций»;

- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального , основного среднего общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, полусреднего

дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки»;

- положение о государственном учреждении "Отдел образования по Урджарскому району" управления образования области Абай от 20 сентябрь 2022 года.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. «Государственный заказчик», именуемое в дальнейшем «Заказчик», гарантирует «Исполнителю» открытие финансирования расходов по обучению и воспитанию детей.

2.2. «Исполнитель», согласно утвержденному плану, обязуется выполнять следующие мероприятия:

- удовлетворение запросов и потребности семьи в уходе за детьми, их гармоничном развитии на основе общекультурных, национальных ценностей, подготовке ребенка к начальной ступени среднего общего образования.
- создание благоприятных безопасных образовательных условий для воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- формирование у детей знаний, умений и навыков, духовно-нравственных ценностей в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями;
- воспитание патриотизма и толерантности, основанных на национальных традициях и общечеловеческих ценностях;
- формирование социально-психологической личностей, волевой, физической и интеллектуальной готовности детей к обучению в школе;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому
- представление ежемесячных расчетов, актов сдачи-приемки выполненных обязательств, с указанием фактического объема выполненных Услуг;
- предоставление актов выполненных обязательств для оплаты по настоящему Договору;
- расходование бюджетных средств производить строго по целевому назначению, в соответствии с утвержденными индивидуальными планами финансирования по платежам и обязательствам на текущий финансовый год;
- представление в установленном порядке отчета об использовании бюджетных ассигнований;

2.3. «Заказчик» в целях оплаты образовательных услуг в области дополнительного обучения и воспитания на основе государственного заказа обязуется осуществлять финансирование следующих мероприятий:

- оплата труда в соответствии с утвержденным тарификационным списком и штатным расписанием, включая отчисления по заработной плате;
- выплата пособия для оздоровления гражданским служащим и квалифицированным рабочим по специфике 113 «Компенсационные выплаты»;
- компенсационные выплаты;
- расходы по коммунальным услугам (оплата счетов за холодную воду и канализацию, за потребленную электроэнергию, отопление и горячую воду, вывоз твердо-бытовых отходов);
- подготовка системы отопления к отопительному сезону (опрессовка, промывка, ревизия узлов);
- услуги связи, включая установку телефонов, абонентскую плату за телефоны, услуги доступа к сети интернет, работу в интернет, электронную почту, междугородние переговоры;
- затраты на приобретение прочих товаров и активов, в том числе канцелярских товаров, а также других товаров стоимостью до 40-кратного расчетного показателя за единицу;
- расходы по приобретению государственных символов Республики Казахстан;
- расходы по противопожарной сигнализации здания (монтаж, наладка и ремонт, а также их техническое обслуживание);

- услуги по дератизации, дезинфекции и дезинсекции помещений;
- услуги банка;
- другие услуги и работы, оказываемые юридическими и физическими лицами в соответствии с заключенными договорами;
- затраты на служебные командировки в пределах Республики Казахстан;
- приобретение грамот, дипломов, призов для награждения победителей, участников различных городских и областных мероприятий;
- расходы по текущему ремонту;
- приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств, запасных частей для оборудования, и другие затраты, непосредственно связанные с содержанием и ремонтом;
- расходы по оплате образовательных услуг в области дополнительного образования для детей на основе выполнения государственного заказа;
- прочие текущие затраты;

## 3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. «Заказчик» обязуется оплатить «Исполнителю» безналичным платежом сумму **20 039 100** (двадцать миллионов тридцать девять тысяч сто тенге 00 тиын)
- бюджетная программа **202** «Реализация государственного образовательного заказа в дошкольных организациях образования»;
- бюджетная подпрограмма – **015** «За счет средств местного бюджета»;
- специфика **159** (Оплата прочих услуг и работ).
3.2. **КБК – 261 202 015 159.**
3.3. Оплата производится ежемесячно на основании предоставленного «Исполнителем» акта оказания услуг.
3.4. Данное КГКП не является плательщиком НДС.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Стороны несут полную юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за невыполнение или надлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
4.2. Стороны не несут ответственности за срыв выполнения договорных обязательств и нанесения ущерба другой стороне, наступивших вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия природного характера, военные действия, и т.д.)

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным с момента его регистрации в органах Казначейства. Срок действия договора – до 31 декабря 2026 года.
5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
- при достижении цели настоящего Договора;
- в иных случаях, определенных действующим законодательством.
5.3. При расторжении Договора стороны обязаны исполнить друг перед другом все возникающие обязательства по настоящему Договору до момента его расторжения.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛУГИ.

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
6.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов, одна из сторон извещает другую сторону в пятидневный срок.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ИП "СУЛТАН"
с.Колденен, Ардагерлер, 43
БИН/ИИН 851108301629
ИИК KZ166010311000107901
АО "Народный Банк Казахстана"
HSBKKZKX

**Руководитель_____ Е.Нургазин**

**ЗАКАЗЧИК:**

**Государственное учреждение "Отдел образования Урджарского района" управления образования области Абай**
область Абай, Урджарский район, с.Урджар, ЖАМБЫЛА, 19
БИН 160840006801
ИИК KZ95070102KSN7101010
РГУ "Урджарское районное управление казначейства Департамента казначейства по области Абай КК МФ РК" БИК KKMFKZ2A

**Руководитель _____ Шакеев Е.Т.**