РУДНЫЙ ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «ҚАЛАЛЫҚ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ ДЕМАЛУ САЯБАҒЫ» МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА» АКИМАТА ГОРОДА РУДНОГО

БҰЙРЫҚ

20 26 ж. 13.01. № 24

Рудный қаласы

ПРИКАЗ

24-П

город Рудный

Бір көзденалу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды іске асыру туралы

«Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңының 16-бабының 1, 5 және 6-тармақтарына, Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 506, 508 және 517-тармақтарына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Бағдарламалық өнімге қызмет көрсетуді сатып алу бойынша 16 - баптың 3 - тармағының 28 - тармақшасы бойынша 2026 жылғы 13 қаңтардан № 12 қызметтік жазба негізінде бір көзден алу тәсілімен "Бірыңғай кадр жүйесі"АЖ қосылу, қолжетімділікті қамтамасыз ету және техникалық қолдау қызметтеріне мемлекеттік сатып алу жүргізілсін.

2. Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруға және өткізуге жауапты мемлекеттік сатып алу менеджері — А. А. Сардаровқа:

– ҚР Мемлекеттік сатып алу туралы Заңының 16-бабының 6-тармақшасында көзделген мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидатын сақтай отырып, "Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының инженерлік-техникалық орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнымен шарт жасасу;

– өнім берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған шарттың жобасын жіберу;

– шарт жасалған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей веб-порталда бекітілген нысан бойынша Тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден мемлекеттік сатып алу туралы есеп орналастырылсын.

3. Шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден сатып алу туралы шешім қабылдағаны және МӨЗ Заңының 5-бабының 1-тармағы бойынша Мемлекеттік сатып алу қағидаттарын сақтағаны үшін жауапкершілікті өзіме жүктеймін.

Басшы _____ **Нуркенова Г.В.**

М.О.

Бұйрықпен таныстым: _____

Күні «03» 01 2026 ж.

Бланк сериялық немерсіз ЖАРАМСЫЗ БОЛЫП ТАБылАДы. Қызмет бабында қажетті көшірмелер шектеулі данада жасалады, белгілеген тәртіппен БЕКІТІЛЕДІ ЖӘНЕ ЕСЕПКЕ АЛЫНАДЫ.
Бланк без серийного номера НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЕН. Копии при служебной необходимости делаются в ограниченном количестве. ЗАВЕРЯЮТСЯ и УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке.

РУДНЫЙ ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«ҚАЛАЛЫҚ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
ДЕМАЛУ САЯБАҒЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ
КӘСІПОРНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГОРОДСКОЙ ПАРК
КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»
АКИМАТА ГОРОДА РУДНОГО

111500 Рудный қаласы, Парковая көшесі, 53
Тел№ 4-15-79, e-mail: rudpark@mail.kz

111500 г. Рудный, ул. Парковая, 53
Тел№ 4-15-79, e-mail:rudpark@mail.kz

БҰЙРЫҚ
2026 г. 13.01
Рудный қаласы

ПРИКАЗ
24-П
город Рудный

Об осуществлении государственных закупок способом из одного источника

В соответствии с пунктов 1, 5 и 6 статьи 16 Закона РК «О государственных закупках», пункта 506, 508 и 517 Правил осуществления государственных закупок, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести государственные закупки на основании служебной записки № 12 от 13.01.2026 года способом из одного источника путем прямого заключения договора по подпункту 28 пункта 3 статьи 16 на услугу подключение, предоставление доступа и техническая поддержка ИС «Единая кадровая система».

2. Ответственному за организацию и проведение государственных закупок менеджер государственных закупок — Сардаров А. А.:

– заключить договор с Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Инженерно-технический центр Управления Делами Президента Республики Казахстан" соблюдая принцип осуществления государственных закупок, предусмотренного подпунктом 6 статьи 16 Закона РК О государственных закупках;

– направить поставщику проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью посредством веб-портала;

– не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора разместить на веб-портале отчет о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора по утвержденной форме.

3. Ответственность за решение о закупке из одного источника путем прямого заключения договора и соблюдение принципов госзакупок по пункту 1 статьи 5 Закона ОГЗ возлагаю на себя.

Руководитель _____ **Нуркенова Г.В.**

М.П.

С приказом ознакомлен: _____

Дата «13» ____01____ 2026 г.