Обоснование

Министерство культуры и информации Республики Казахстан активно навязывает заключение договора по услуге внедрения ИС «Единая кадровая система», в связи с этим, вызвано приобретения данной услуги.

1. Во исполнение п. 69 *«Внесение предложений относительно назначения на государственные должности с учетом профессиональных и моральных качеств кандидатов, их результативности на предыдущих долностях, а также автоматизации кадровых процессов организаций, финансируемых из государственного бюджета»* Общенационального плана по реализации Послания Главы государства народу Казахстана от 2 сентября 2024 года, Указом Президента Республики Казахстан *«О внесении изменения и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан» № 709 от 21 ноября 2024 года*, в целях повышения эффективности и оперативности принятия решений в государственном аппарате и исключения излишней законодательной регламентации, Указ Президента РК *«О мерах по дебюрократизации деятельности государственного аппарата № 872 от 13.04.2022г., дополненен пунктом* 10-1 следующего содержания: *«10-1. Центральным и местным государственным органам совместно с уполномоченным органом по делам государственной службы до 31 декабря 2025 года обеспечить автоматизацию кадровых процессов организаций, финансируемых из государственного бюджета, на базе информационной системы «Единая кадровая система».*

2. РГП на ПХВ «Инженерно-технический центр УДП РК» - разработчик и автор информационной системы «Единая кадровая система» *(далее - Предприятие).*

3. Во исполнение поручения Главы государства, необходимо заключить с Предприятием договора о государственных закупках на оказание услуг по внедрению и дальнейшему техническому обеспечению *(техподдержка)* в целях автоматизации кадровых процессов организаций, финансируемых из государственного бюджета *(далее – Договоры).*

Заключение Договоров способом из одного источника путем прямого заключения на основании:

пп.28 п.3 ст.16 приобретения однородных работ и услуг, если годовой объем таких однородных работ и услуг в стоимостном выражении не превышает пятисоткратного размера месячного расчетного показателя, а для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов - четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. вводится в действие с 01.01.2025 года.---> данное основание распростроняется для организаций, которым необходимо заключить договор до 3 пользователей включительно.

Для организаций, которым необходимо заключить договор от 3 и более пользователей, необходимо сформировать закупку методом запроса ценовых предложений на портале

государственных закупок. Настоятельно просим связаться с курирующими специалистами РГП на ПХВ «Инженерно-технический центр УДП РК», контакты которых вложены в папку “Контакты отдела корпоративных продаж” и в оперативном порядке проинформировать и направить номер обьявления закупки ЗЦП.

4. Агентством по делам государственной службы и Управлением делами Президента Республики Казахстан утвержден и согласован с Администрацией Президента РК, План мероприятий по масштабированию ИС «Единая кадровая система» в подведомственных организациях государственных и местных органов со сроком исполнения внедрения ИС «ЕКС» - II полугодие 2025 года.

УТВЕРЖДЕНЫ

Указом Президента

Республики Казахстан

от 21 ноября 2024 года

№ 709

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые указы Президента Республики Казахстан

Президент Казахстана Касым-Жомарт Токаев внес дополнение в указ о мерах по дебюрократизации деятельности государственного аппарата.

«В указе президента Республики Казахстан от 13 апреля 2022 года №872 «О мерах по дебюрократизации деятельности государственного аппарата»: дополнить пунктом 10-1 следующего содержания: «10-1. Центральным и местным государственным органам совместно с уполномоченным органом по делам государственной службы до 31 декабря 2025 года обеспечить автоматизацию кадровых процессов организаций, финансируемых из государственного бюджета, на базе информационной системы «Единая кадровая система».

Документ введен в действие со дня подписания.

Авторский договор № 001-АВТ-3

г. Нур-Султан 01 апреля 2021 г.

Құмарбек Атабек Тоқтамысұлы, ИИН 900717300978, удостоверение личности № 043426896 от 13.10.2017 года, выданной МВД РК (далее – Правообладатель), действующий как физическое лицо, с одной стороны, и Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Инженерно-технический центр Управления Делами Президента Республики Казахстан», БИН 210240033968 (далее - Приобретатель), в директора Молдабаева Рустема Атыхановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона заключили настоящий Авторский договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Правообладатель обязуется передать Приобретателю принадлежащее ему исключительное право на Информационную систему «Единая кадровая система», зарегестрированного от 16 марта 2021 года № 15943 (далее - Объект) и его использование способами, предусмотренными п. 1.2 Договора, а также сам Объект, а Приобретатель обязуется принять Объект.

1.2. Приобретатель вправе использовать Объект следующим способом:

1.2.1. распространять оригинал или экземпляры Объекта любым способом: продавать, менять, сдавать в прокат (внаем), передавать третьему лицу, совершать иные операции, в том числе в открытой информационно-коммуникационной сети (право на распространение);

1.2.2. переделывать или другим образом перерабатывать Объект (право на переработку)

1.2.3. осуществлять иные действия Приобретателя, не противоречащие законодательным актам Республики Казахстан.

1.3. Оригинал Объекта передается Приобретателю:

1.3.1. нарочно и на электронном носителе;

1.3.2. по адресу: г. Нур-Султан, проспект Мангилик ел, дом 8, подъезд 1В, не позднее трех рабочих дней с момента подписания Договора.

1.4. Подписанием Договора Правообладатель подтверждает, что имеет документы, подтверждающие авторское право и право на передачу имущественных прав на Объект, а именно: Свидетельство о внесений сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом № 15943 от 16 марта 2021 года.

1.5. Стороны согласовали, что Приобретатель имеет право передавать Объект и права на его использование, полученные по Договору, третьим лицам в том же объеме.

1.6. Стороны согласовали, что Правообладатель не имеет права передавать Объект и права на его использование, переданные по Договору, третьим лицам без согласия Приобретателя.
1.7. Приобретатель вправе использовать передаваемые по Договору права: на территории Республики Казахстан.
1.8.Права передаваемые по Договору передаются Правообладателем Приобретателю на весь срок действия авторского права, а именно в течение всей жизни автора и семидесяти лет после его смерти с момента подписания Акта приема-передачи Объекта.
1.9. Подписанием Договора Правообладатель подтверждает, что состоит в браке, но Объект и права на его использование не являются общей совместной собственностью супругов.
1.10. Подписанием Договора Правообладатель подтверждает, что на момент подписания Договора на Объект и на право его использовать отсутствуют какие-либо права третьих лиц и (или) обременения, в том числе: право пользования, право доверительного управления, залог, арест, ограничения (запрещения) на пользование, налагаемые государственными органами, иные обременения и (или) юридические притязания.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОРИГИНАЛА ОБЪЕКТА И ПРАВ НА ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

2.1. Правообладатель передает Приобретателю оригинал Объекта и права на его использование не позднее трех рабочих дней с момента подписания Договора, а Приобретатель в свою очередь обязуется принять оригинал Объекта и права на его использование.
2.2. Правообладатель осуществляет передачу на основании Акта приема-передачи (Приложение № 1 Договора «Акт приема-передачи объекта»), в котором Стороны отражают фактическое состояние Объекта на момент передачи и иные необходимые данные. Обязанность по подготовке Акта приема-передачи возлагается на Приобретателя.
2.3. После подписания Акта приема-передачи оригинал Объекта а также права по использованию Объекта считаются переданными, а Правообладатель исполнившим свое обязательство по передаче.
2.4. Вместе с Объектом Правообладатель передает Приобретателю все правоустанавливающие и иные документы на Объект, а именно: Свидетельство о внесений сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом № 15943 от 16 марта 2021 года.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Договора составляет 0.00 (ноль тенге, ноль тиын).
3.2. Объект передается от Правообладателя Приобретателю путем безвозмездного дарения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение и (или) не надлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с Договором и законодательством.
4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, возмещает убытки, причиненные другой стороне, включая упущенную выгоду

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.
5.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные явления, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.
5.3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 3 рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону.
5.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.
5.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.
5.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Договора, или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий и является обязательным.

6.2. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:
6.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом.
6.2.2. В претензии указываются: требования, сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
6.2.3. Претензия рассматривается в течение 10 календарных дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора.
6.2.4. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 3 рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 10 календарных дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
6.3. Споры разрешаются в судебном порядке в суде по месту нахождения Приобретателя.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Положения настоящего Договора, дополнительные соглашения и приложения к нему, документация и информация, связанная с его исполнением являются конфиденциальными. Стороны обеспечивают допуск к ним только лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств по Договору. Допуск иных лиц осуществляется на условиях, согласованных Сторонами в Договоре.
7.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно Договора, без письменного на то согласия предоставившей Стороны, за исключением информации, которая:
7.2.1. была получена получившей ее Стороной до получения ее на основании Договора;
7.2.2. является общеизвестной не по вине получившей ее Стороны, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;
7.2.3. была независимо разработана персоналом получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.
7.3. Несмотря на указанное выше, получившая Сторона имеет право разглашать информацию, если такое разглашение необходимо в соответствии

с требованиями законодательства или для предоставления таких сведений судебным и иным государственным компетентным органам, участвующим в рассмотрении какого-либо вопроса, связанного с Договором. При этом Сторона, получившая информацию, приложит все возможные усилия, чтобы незамедлительно уведомить об этом предоставившую Сторону, и приложит разумные усилия с целью защитить информацию в связи с ее разглашением. При этом такое разглашение будет произведено только по запросу уполномоченного лица и только в рамках такого запроса. Предоставившая Сторона настоящим предоставляет получившей Стороне право раскрывать информацию о заключении и исполнении Договора, а также о его содержании определить наименование лиц, которым возможно гарантировано, будет представляться информация по Договору (например, уполномоченным представителям Сторон по Договору, в т.ч. представителям обслуживающих банков; аудитору, проводящему аудиторскую проверку и т.п.).

7.4. Данные положения о конфиденциальности действуют в течение всего срока действия Договора.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Предложение об изменении условий Договора направляется другой Стороне в срок не менее чем за 10 календарных дней до предлагаемой даты внесения изменений. Изменение условий Договора совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

8.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным законодательством.

8.3. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 15 календарных дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения принятых на себя Сторонами обязательств.

9.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

9.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.4. Стороны пришли к соглашению нотариально не удостоверять настоящий Договор.

9.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Правообладателя, второй у Приобретателя. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Правообладатель:

Құмарбек Атабек Тоқтамысұлы
Удостоверение личности
№ 043426896 от 13.10.2017 года,
выданный МВД РК
ИИН 900717300978
Адрес: г. Нур – Султан
ул. Жубанова, дом 4, кв. 141
тел. 8-700-462-16-88

Құмарбек А.Т.

Приобретатель:

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Инженерно-технический центр Управления Делами Президента Республики Казахстан»
Юридический адрес:
г. Нур-Султан, р. Есиль, пр.Мангилик Ел, дом 8
БИН 210 240 033 968
БИК TSESKZKA
ИИК KZ79998BTB0000586678
АО «First Heartland Jýsan Bank»
тел.: 8 (7172) 75-16-01

Директор **Муканабаев Р.А.**

Приложение №1
к авторскому договору № 001-АВТ-3
от 1 апреля 2021 года

АКТ
приема-передачи исключительных прав

1. Правообладатель передал Приобретателю исключительные права на Информационную систему «Единая кадровая система», зарегестрированного от 16 марта 2021 года № 15943.
2. Претензии у обеих сторон отсутствуют.
3. Обязательства по передаче прав правообладателем исполнены.

Передал:
Правообладатель _____ Құмарбек А.Т.

Принял:
Приобретатель _____ Молдабаев Р.А.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

АВТОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚПЕН ҚОРҒАЛАТЫН ОБЪЕКТІЛЕРГЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ТІЗІЛІМГЕ МӘЛІМЕТТЕРДІ ЕНГІЗУ ТУРАЛЫ

КУӘЛІК

2021 жылғы «16» наурыз № 15943

Автордың (лардың) жөні, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе):
КУМАРБЕК АТАБЕК ТОКТАМЫСҰЛЫ

Авторлық құқық объектісі: **деректер базасы**

Объектінің атауы: **Информационная система Единая кадровая система**

Объектіні жасаған күні: **11.03.2021**

ҚР ҰЛТТЫҚ ЗИЯТКЕРЛІК МЕНШІК ИНСТИТУТЫ РГП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ» РК

Құжат түпнұсқалығын http://www.kazpatent.kz/ru сайтының "Авторлық құқық" бөлімінде тексеруге болады https://copyright.kazpatent.kz

Подлинность документа возможно проверить на сайте kazpatent.kz в разделе «Авторское право» https://copyright.kazpatent.kz

ЭЦҚ қол қойылды

Оспанов Е.К.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ, ОХРАНЯЕМЫЕ АВТОРСКИМ ПРАВОМ

№ 15943 от «16» марта 2021 года

Фамилия, имя, отчество, (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) автора (ов):
КҰМАРБЕК АТАБЕК ТОКТАМЫСҰЛЫ

Вид объекта авторского права: **база данных**

Название объекта: **Информационная система Единая кадровая система**

Дата создания объекта: **11.03.2021**

Құжат түпнұсқалығын http://www.kazpatent.kz/ru сайтының "Авторлық құқық" бөлімінде тексеруге болады https://copyright.kazpatent.kz

Подлинность документа возможно проверить на сайте kazpatent.kz в разделе «Авторское право» https://copyright.kazpatent.kz

Подписано ЭЦП

Оспанов Е.К.

Акт испытаний № KZ67VQQ00055682
15.07.2022 г.

В соответствии с Заявкой от 07.07.2022 г. на основании подпункта 11-1) статьи 7-1 Закона Республики Казахстан «Об информатизации» Комитет по информационной безопасности Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан выдал настоящий Акт по результатам проведения испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности о том, что были проведены испытания

Информационная система «Единая кадровая система»
(наименование ОИ)
г.Нур-Султан, Проспект Мангилик Ел 8, 12 подъезд, А109 серверное помещение
(фактическое местоположение серверного и сетевого оборудования)
РГП на ПХВ «Инженерно-технический центр Управления Делами Президента Республики Казахстан»
(наименование владельца объекта испытаний)
Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Инженерно-технический центр Управления Делами Президента Республики Казахстан"
(наименование организации-заявителя / Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
в составе следующих работ:
1) Протокол анализа исходных кодов № 051/А-2-21 от 28.02.2022 г., наименование поставщика: АО " Государственная техническая служба" ;
2) Протокол испытания функций информационной безопасности № 051/Ф-2-21 от 28.02.2022 г., наименование поставщика: АО "Государственная техническая служба" ;

3) Протокол нагрузочного испытания № 051/Н-1-21 от 14.12.2021 г., наименование поставщика: АО " Государственная техническая служба" ;

4) Протокол обследования сетевой инфраструктуры № 051/С-2-21 от 25.02.2022 г., наименование поставщика: АО "Государственная техническая служба"

5) Протокол обследование процессов обеспечения информационной безопасности № 051/П-2-21 от 28.02.2022 г., наименование поставщика АО "Государственная техническая служба" .

Заключение
На основании проведенных испытаний Информационная система «Единая кадровая система»
(наименование объекта испытаний)
соответствует требованиям информационной безопасности.

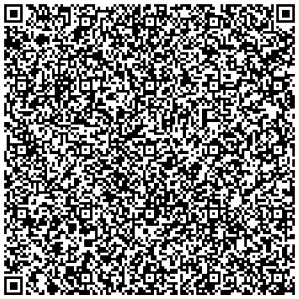
Приложение: Анкета-вопросник о характеристиках объекта испытаний

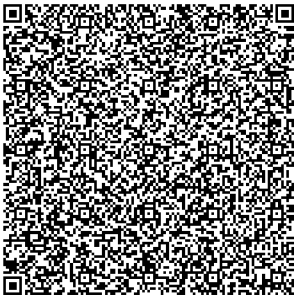
Комитет по информационной
безопасности Министерства цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Председатель комитета **Абдикаликов Руслан Кенжебекович**

Ф.И.О. (при наличии)

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған.Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документа вы можете на портале www.elicense.kz.





Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған.Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ соғласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронноғо документа вы можете на портале www.elicense.kz.

УТВЕРЖДАЮ
РГП на ПХВ «Инженерно - технический центр УДП РК»
Заместитель директора
_____ Н.Абесов

«12» ноября 2024г.

Тариф
на услуги по подключению, предоставлению доступа и технической поддержки ИС «ЕКС» на 2024-2025г.

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуги	Ед. измерения	Стоимость с НДС в месяц, в тенге	Стоимость с НДС в год, в тенге
	Подключение, предоставление доступа и техническая поддержка				
1	Подключение предоставление доступа и техническая поддержка **на 1 пользователя**	ежемесячно	услуга	51 537.00	618 444.00
2	Подключение предоставление доступа и техническая поддержка **на 5 пользователя**	ежемесячно	услуга	244 809.00	2 937 708.00
3	Подключение предоставление доступа и техническая поддержка **на 10 пользователя**	ежемесячно	услуга	464 950.00	5 579 400.00
4	Подключение предоставление доступа и техническая поддержка **на 20 пользователя**	ежемесячно	услуга	880 032.00	10 560 384.00
5	Подключение предоставление доступа и техническая поддержка **на 50 пользователя**	ежемесячно	услуга	2 071 823.00	24 861 876.00
6	Развитие (доработка				

	функционала печатных форм, доработка функционала отчетов и документов, интеграции, разработка модулей, миграция данных с существующих систем либо с электронных носителей)	разовая	услуга (1 час)		22 907.00
7	Дополнительные услуги по визуализации отчетности в Power BI	разовая	услуга (1 час)		8 803.00

Заместитель директора **Вастьянов А.В.**

Руководитель управления учетных систем **Маишев Д.Г.**

И.о.руководителя финансово-экономического отдела **Мырзабаева Ж.К.**