«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫ
СЫРЫМ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
«17» 03. 2023 ж.
ЗАҢДЫ ҰЙЫМ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН ҚАЙТА ӨТКІЗІЛДІ
№ 105-1926-11-МК күәлік
«04» 02. 2011 ж.
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
110240004804 БСН

Утвержден приказом
управления образования
Западно – Казахстанской области
№ 163 от «22» февраля 2023 года

УСТАВ

Государственного коммунального казенного предприятия «Ясли-сад «Айналайын» отдела образования Сырымского района управления образования акимата Западно - Казахстанской области»

село Булдурта

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айналайын» отдела образования Сырымского района управления образования акимата Западно - Казахстанской области»(далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

1.2. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айналайын» отдела образования Сырымского района управления образования акимата Западно - Казахстанской области» создано на основании постановления Сырымскогорайонного отдела образования №331 от 29 сентября 2010 года.

1.3. Учредителем Предприятия является акимата Западно-Казахстанской области.

1.4. Права субъекта права государственной коммунальнойсобственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управления образования акимата Западно- Казахстанской области»(далее-уполномоченный орган).

1.5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управления образования акимата Западно-Казахстанской области».

1.6. Предприятие действует на основании Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», Закона Республики Казахстан «Об образовании», Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», Гражданским кодексом Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящего Устава и Правилами внутреннего распорядка.

1.7. Наименование предприятия:

на государственном языке: «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Сырым ауданы білім беру бөлімінің «Айналайын» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны

на русском языке: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айналайын» отдела образования Сырымского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области»

1.8. Место нахождения предприятия: индекс-090904,Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область,Сырымский район, п.Булдурта, ул.К.Унгарбекова 19, телефон: 8 (871134) 92-306, электронная почта: ainalaiyn.gkkp@mail.ru.

1.9. На базе детского сада действует мини-центр, место нахождение мини-центра: индекс-090904, Республика Казахстан,Западно-Казахстанская область,Сырымский район, п.Булдурта,ул.К.Унгарбекова, Телефон: 8(871134)92-306, электронная почта: ainalaiyn.gkkp@mail.ru.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

2.1. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

2.2. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

2.3. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1. Предметом деятельности Предприятия является разработка и внедрение оптимальной модели образовательного учреждения, дающего непрерывное дошкольное образование от одного года до приема в предшкольной класс, целью которого является содействие развитию каждого воспитанника, как неповторимой индивидуальности, как субъекта учения.

Целью деятельности предприятия является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного воспитания и обучения.

3.2. Основными задачами Предприятия являются:

3.2.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

3.2.2. обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

3.2.3. развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

3.2.4. создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

3.2.5. обеспечение качественной предшкольной подготовки;

3.2.6. воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.2.7. создание условий по коррекционной работе для детей с особыми образовательными потребностями;

3.2.8. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.2.9. организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3.3. Виды дошкольной организации образования:

3.3.1. по возрастному составу воспитанниковмини-центр составляет от одного года до шести лет, в ясли-саду составляет от двух до шести лет .

3.3.2. режим работы в мини-центре - 4 часа 48 минут в день, график работы с 08:00 до 13:00(вторая группа с 13:00 до 18:00) пятидневная рабочая неделя, режим работы в ясли-саду - полный рабочий день , график работы пятидневная рабочая неделя, режим работы с 08:00 до 18:00 и трехразовое питание;

3.3.3. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

3.3.4. дети которое течение учебного года исполнится 5 лет, выпускаются из дошкольной организации до 1 августа ежегодно;

3.3.5. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года;

3.4. Основные структурные подразделения предприятия:

3.4.1.основной структурной единицей предприятия является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.В дошкольной организации образования, работающей в режиме 9 и (или) 10,5 часов при необходимости может быть создана дежурная группа. Оплата за работу в данной группе производится в соответствии с трудовым законодательством РК;

3.4.2. воспитание и обучение ведется на казахском языке;

3.4.3. прием детей на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест;

3.5. За ребенком сохраняется место в случаях:

3.5.1. болезни ребенка;

3.5.2. лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

3.5.3. предоставление одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;

3.5.4. оздоровление ребенка в летний период сроком до двух месяцев;

3.6. отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем в случаях:

3.6.1. несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты по договору);

3.6.2. пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

3.6.3. при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3.6.4.размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка составляет 100 процентов затрат на питание, независимо от возраста, и устанавливается учредителем предприятия;

3.6.5.воспитательно – образовательный процесс осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

3.6.6. для обеспечения эффективного воспитательно – образовательного процесса (развитие творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирование основ нравственности и здорового образа жизни) дошкольная организация образования дает право педагогам выбирать, применять

альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

3.7. Распорядок дня включает в себя:

3.7.1.в первой половине дня:

3.7.1.1. индивидуальную работу с каждым ребенком по диагностике усвоенного материала прошлых занятий;

3.7.1.2.создание мотиваций предстоящей работы;

3.7.1.3.подгрупповое обучение различным видам игр, продуктивным видам деятельности;

3.7.1.4.учебные занятия;

3.7.1.5.деятельность на прогулке;

3.7.2. во второй половине дня продолжается обучение дошкольников по следующим разделам:

3.7.2.1.коллективные виды деятельности по интересам, развлечения, прогулка и постепенный уход детей домой;

3.8. Воспитательная работа осуществляется педагогическими сотрудниками с учетом следующих условий:

3.8.1. прогнозирование ребенком и взрослым успешного результата своей деятельности;

3.8.2. свобода выбора видов деятельности;

3.8.3. эмоциональная насыщенность жизни ребенка;

3.8.4. сочетание игровых и неигровых приемов работы;

3.8.5. значимость речи, языка в формировании самосознания и стратегии поведения;

3.8.6.медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом (согласно штатного расписания), который, наряду с администрацией дошкольной организации образования несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима дня, качество питания воспитанников, дозировку физический и умственных нагрузок;

3.8.7. религиозное и атеистическое воспитание в любых формах не допускается; согласно требованиям государственного общеобязательного стандарта проводится контроль знаний детей для определения уровня готовности к обучению в школе;

3.8.8. взаимоотношения между предприятием и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в организацию образования. В договоре определяется режим посещения ребенком организации образования, кратность питания, уровень и сроки предоставления образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в организации образования, дополнительные платные услуги и иные условия;

3.8.9. предприятие обеспечивают сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями и уставом;

3.8.10. предприятие оказывает в порядке, установленном директором организации образования, дополнительные платные услуги образовательного,

оздоровительного характера. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды, выделяться на премирование работников организации образования;

3.8.11. в целях социально-педагогической поддержки семьи и ребенка, для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением, создаются консультационные пункты;

3.8.12. управление организацией образования строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

3.8.13. Формами коллегиального управления являются советы: педагогический, попечительский;

3.9. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку гарантируется:

3.9.1. охрана его жизни и здоровья;

3.9.2. защита его достоинства;

3.9.3. защита от всех форм физического, морального или психического насилия;

3.9.4. развитие его творческих способностей и интересов;

3.9.5. качественная предшкольная подготовка;

3.9.6. получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;

3.9.7. получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

3.10. Родители или лица их заменяющие имеют право:

3.10.1. получать объективную информацию об освоении воспитанниками воспитательно-образовательных программ и условий организации воспитательно - образовательного процесса;

3.10.2. получать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания и образования;

3.10.3. организовывать досуг детей и контролировать их поведение в свободное время;

3.10.4. требовать предоставления воспитанникам качественного присмотра, ухода, воспитания и развития, определяемые настоящим уставом;

3.10.5. участвовать в работе органов управления организацией образования через попечительский совет;

3.10.6. вносить предложения по улучшению работы с детьми;

3.10.7. обращаться к администрации дошкольной организации образования для разрешения конфликтных ситуаций;

3.11. Родители или лица их заменяющие обязаны:

3.11.1. поддерживать связь с работниками и руководством организацией образования;

3.11.2. создавать условия дома для успешного воспитания детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственного становления;

3.11.3. соблюдать режим работы организации образования;

3.11.4. своевременно вносить плату за содержание ребенка;

3.11.5. возмещать материальный ущерб, нанесенный воспитанником организации образования;

3.11.6. уважать честь, достоинство и права работников организации образования, воспитанников, других родителей, или лиц их заменяющих;

3.11.7. выполнять решения попечительского совета;

3.11.8. обеспечивать посещение ребенком организации образования;

3.12.Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем уставе.

Глава 4. Управление Предприятием

4.1. Непосредственным руководителем Предприятия является - заведующий. Заведующийпредприятия назначается и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.2.Заведующий:

4.2.1. без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

4.2.2. в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

4.2.3. заключает договоры и совершает иные сделки;

4.2.4. выдает доверенности;

4.2.5. открывает банковские счета;

4.2.6. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

4.2.7. в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом;

4.2.8. несет персональную ответственность зафинансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

4.2.9. организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования;

4.2.10. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.3.В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

5.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

5.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.3.Имущество Предприятия формируется за счет:

5.3.1. имущества, переданного ему собственником;

5.3.2. имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

5.3.3. иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

5.5. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим уставом или не противоречит природе данного вещного права.

5.6. Использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением учредителя.

5.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

5.9. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

5.10. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

6.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

7.1. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

8.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, международными стандартами финансовой отчетности.

8.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

9.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

9.2. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Управление образования Западно-Казахстанской области средствами соответствующего бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

10.1. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан«О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

11.1.Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

11.2.Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению учредителя.

12.2. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики и бюджетного планирования и финансов Западно – Казахстанской области»

12.3. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

13.1. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся приказом руководителя государственного учреждения «Управления образования акимата Западно-Казахстанской области» и подлежат государственной регистрации в территориальных органах юстиции.

Пронумеровано, прошнуровано и заверено

В деле 1 (одна) страница