Мемлекеттік білім беру тапсырысының қызметтерінің шартты

ШҚО Риддер қ. № 3 20.01.2026 ж.

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының «Риддер қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі, Ереже негізінде әрекет ететін басшысы Абиев Батырбек Алтынбаевич атынан бір тараптан. бұдан әрі бірлесіп «Тапсырыс беруші» деп аталатындар және **«ШҚО білім басқармасы Риддер қаласы бойынша білім бөлімінің «№25 «Ромашка» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік казыналық кәсіпорны** меңгеруші О.Н. Щеглова атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Жеткізуші» деп аталатындар, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңының (бұдан әрі - Заң) 2-бабы, 3 – тармағы, 3-тармақшасының негізінде және «Бірыңғай сатып алу платформасы арқылы мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарттарын жасасу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 14 қаңтардағы № 12 бұйрығына (бұдан әрі-қағидалар) (09.01.2026 № 1 мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы хаттама) сәйкес осы мемлекеттік білім беру тапсырысы шартын (бұдан әрі-шарт) жасасып, келесілер туралы келісті:

1. Шарттың тақырыбы

1.1 «Жеткізуші» оның ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шарттың көрсетілген, талаптарға және бағаларға сәйкес Қызметті(лерді) көрсетуге міндеттенеді, ал «Тапсырыс беруші» «Жеткізуші» Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда көрсетілген Қызметті (лерді) осы Шарттың талаптары бойынша: Төлем **261 081 015** "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қызметін қамтамасыз ету" бюджеттік бағдарламасы;"жергілікті бюджет қаражаты есебінен" кіші бағдарламасы бойынша жүргізіледі; - 159 «Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» ерекшелігі;

КБК-261.081.015.159

1.2 «Тапсырыс беруші» мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде балабақша балаларын мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша тәрбие және білім беру қызметін жүргізу бойынша міндеттемелерді орындауды тапсырады, ал «Жабдықтаушы» өзіне алады.

1.3 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша балалар контингентін жасақтау Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдарына кезекті қалыптастыру және жолдама беру процесін автоматтандырумен жүзеге асырылады. Балалардың қалыптаскан контингенті ауыспалы болып табылады.

1.4 Мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде балабақша балаларын тәрбиелеу және оқыту жөніндегі қызмет Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту қызметін қамтамасыз ету сабақтастық және үздіксіз болуға тиіс.

2. Шарт сомасы және төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы **97 269 000 (Тоқсан жеті**

Договор
услуг государственного образовательного заказа

г. Риддер. ВКО № 3 20.01.2026 г.

Государственное учреждение "Отдел образования города Риддера» управления образования Восточно – Казахстанской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает руководитель Абиева Батырбека Алтынбаевича, действующий на основании Положения, с одной стороны и **Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад №25 «Ромашка» отдела образования по городу Риддеру Управления образования Восточно – Казахстанской области**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает заведующая Щеглова О.Н. действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп.3 п.3 ст.2 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (далее - Закон) и в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12 «Об утверждении Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством единой платформы закупок» (далее – Правила) (протокол о размещении государственного образовательного заказа №1 от 09.01.2026 г.) заключили настоящий договор государственного образовательного заказа (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Поставщик» обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в Договоре, являющихся неотъемлемой его частью, а «Заказчик» обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения «Поставщиком» своих обязательств по Договору: по бюджетной программе **261 081 015** «Дошкольного воспитания и обучения»; подпрограмме «за счет средств местного бюджета», специфика – 159 «Оплата прочих услуг и работ

КБК – 261.081.015.159

1.2 «Заказчик» поручает, а «Поставщик» принимает на себя выполнение обязательств по ведению воспитательной и образовательной деятельности по дошкольному воспитанию и обучению детей детского сада в рамках государственного образовательного заказа.

1.3 . Комплектование контингента детей по государственному образовательному заказу осуществляется автоматизацией процесса формирования очереди и выдачи направлений в дошкольные организации Республики Казахстан. Сформированный контингент детей является переходящим.

1.4 Деятельность по воспитанию и обучению детей детского сада в рамках государственного образовательного заказа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в области образования. Обеспечение деятельности дошкольного воспитания и обучения должно быть преемственным и непрерывным.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора составляет **97 269 000 (Девяносто семь миллионов двести шестьдесят девять тысяч) тенге**

2.2 Оплата за оказанные Услуги производится

миллион екі жүз алпыс тоғыз мың) теңге.

2.2 Көрсетілген Қызметтер үшін төлемді Тапсырыс беруші «Жеткізушінің» есеп айырысу шотына акшалай каражатты аудару аркылы Тараптар көрсетілген кызмет актісіне кол койған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жүзеге асырады.

2.3 Көрсетілетін Қызметтер көлемі «Тапсырыс берушінің» міндеттемелер бойынша бекітілген бюджетінен аспауы керек.

2.4 Төлем алдында кажетті құжаттар:

1) аумактык казынашылык органында тіркелген Шарт;

2) көрсетілген кызметтердің актісі(-лері);

3) «Жеткізуші» «Тапсырыс берушіге» көрсеткен кызметтердің жалпы көлемін көрсететін сипаттамасы бар электрондык шот-фактура.

4) Ай сайын балалар бойынша мемлекеттік тапсырысты есептеу және бағдарламада балаларға катысу табелін жүргізу Balabaqsha.snation.kz

2.5 ШҚО білім баскармасы Риддер каласы бойынша білім бөлімінің «№25 «Ромашка» бөбекжайы» коммуналдык мемлекеттік казыналык кәсіпорыны ҚҚС төлеушісі болып табылмайды.

2.6 Тапсырыс берушінің «Жеткізуші» көрсеткен білім беру кызметтері үшін акы төлеуі каражатты осы Шартта көрсетілген «Жеткізушінің» есеп айырысу шотына аудару аркылы жүзеге асырылады. Мектепке дейінгі тәрбие мен окытуға көрсетілетін кызметтердің құны мектепке дейінгі ұйымда накты болатын және дәлелді себеппен жок балалар үшін төленеді: баланын ауруы, медициналык, санаторий-курорттык және өзге де ұйымдарда емделуі және сауыктырылуы, заңды өкілінің өтініші бойынша баланың балабакшада үш жұмыс күніне дейін болмауы, ата-анасының біреуіне 2 айға дейінгі мерзімге еңбек демалысын беру және баланы жазғы кезеңде сауыктыру.

3 Тараптардың міндеттемелері

3.1 «Жеткізуші» міндеттеме алады:

1) Шарт бойынша кабылданған міндеттемелердің толык және тиісінше орындалуын камтамасыз етуге;

2) Шарт талаптарын орындау үшін «Жеткізуші» тартатын персоналды коспағанда, «Тапсырыс беруші» немесе онын тапсырмасы бойынша баска тұлғалар ұсынған техникалык құжаттаманың мазмұнын «Тапсырыс берушінің» алдын ала жазбаша келісімінсіз жария етпеуге. Көрсетілген акпарат осы персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындау үшін кажетті көлемде берілуі тиіс;

3) «Тапсырыс берушінің» алдын ала жазбаша келісімінсіз, Шартты іске асыру максаттарын коспағанда, жоғарыда аталған құжаттар мен мәліметтердің ешкайсысын пайдаланбауға;

4) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысы туралы акпарат беруге;

5) «Жеткізушінің» Шарт талаптарын тиісінше орындамауы және/немесе өзге де заңсыз әрекеттері салдарынан «Тапсырыс берушіге» келтірілген залалдарды толык көлемде өтеуге;

6) электрондык цифрлык колтанбамен бекітілген көрсетілетін кызмет актісін ресімдеу және «Тапсырыс берушіге» веб-портал аркылы жіберу;

7) «Тапсырыс беруші» көрсетілген кызмет актісін бекіткеннен кейін электрондык шот-фактуралардың акпараттык жүйесінде электрондык нысанда шот-фактураны жазу кағидаларына сәйкес электрондык шот-фактуралардың акпараттык жүйесі аркылы электрондык нысанда шот-

«Заказчиком» путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Поставщика» не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.3 Объем оказываемых Услуг не может превышать утвержденный бюджет «Заказчика» по обязательствам.

2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная «Поставщиком» «Заказчику».

4) Расчета госзаказа по детодням ежемесячно, и ведение табеля посешаемости детей в программе Balabaqsha.snation.kz

2.5 Данное Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад №25 «Ромашка» отдела образования по городу Риддеру Управления образования ВКО не является плательщиком НДС.

2.6 Оплата заказчиком за образовательные услуги, оказанные «Поставщиком», осуществляется путём перечисления средств на расчётный счёт «Поставщика», указанный в настоящем договоре. Стоимость услуг на дошкольное воспитание и обучение оплачивается за детей, фактически пребывающих в дошкольной организации, и отсутствующих детей по уважительной причине: болезнь, лечение и оздоровление ребёнка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях, по заявлению законного представителя на отсутствие в детском саду ребенка до трех рабочих дней, предоставление одному из родителей трудового отпуска и оздоровление ребёнка в летний период сроком до 2-х месяцев.

3 Обязательства Сторон

3.1 «Поставщик» обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) не раскрывать без предварительного письменного согласия «Заказчика» содержание технической документации, представленной «Заказчиком» или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен «Поставщиком» для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

3) без предварительного письменного согласия «Заказчика» не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4) по первому требованию «Заказчика» предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5) возмещать «Заказчику» в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением «Поставщиком» условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

6) оформить и направить «Заказчику» посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг;

7) после утверждения «Заказчиком» акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

8) своевременно актуализировать информацию в Национальной образовательной базе данных (далее – НОБД) о фактическом контингенте обучающихся в организации образования;

тураны беруге;

8) білім беру ұйымындағы білім алушылардың нақты контингенті туралы Ұлттық білім беру дереккорындағы (бұдан әрі – БҰКБ) ақпаратты уақтылы жаңарту;

9) тиісті мемлекеттік білім стандарттарына сәйкес Қызметтер көрсетуге;

10) өз қызметінің басталғаны туралы білім беру саласындағы уәкілетті органды хабардар етуге міндетті;

11) орналасқан жері, мекенжайы өзгерген жағдайда, банктік деректемелер немесе басқа байланыс деректері өзгерген күннен бастап күнтізбелік үш күн ішінде «Тапсырыс берушіні» жазбаша хабардар етеді;

3.2 «Жеткізушінің» құқығы бар:

1) «Тапсырыс берушінің» міндеттемелері бойынша бекітілген бюджеті шегінде Шарт бойынша көрсетілген Қызметтер үшін төлеуді талап етуге.

2) заннамамен балабақшаға жүктелген міндеттерді орындау;

3) баланың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды, толыққанды дене дамуын, Қазақстан Республикасы халықтарының ұлттық дәстүрлері негізінде салауатты өмір салты құндылықтарын қалыптастыруды қамтамасыз етуге міндетті;

4) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беру бағдарламаларын толық көлемде іске асыру;

5) педагогикалық процесті ұйымдастырудың қолданылатын нысандарының, әдістері мен құралдарының балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету;

6) көрсетілген қызмет актілеріне ұсынылатын келушілер табелінің деректерінің әр күнге арналған мәзір-тарату деректеріне сәйкестігін қамтамасыз ету;

7) заңды өкілінің өтініші бойынша балабақшада үш жұмыс күніне дейін баланың болмауы, ата-анасының біреуіне еңбек демалысын беру және баланы 2 айға дейінгі мерзімде сауықтыру бойынша мектепке дейінгі ұйымда нақты болған және дәлелді себеппен болмаған балалар бойынша мәліметтердің дұрыстығын қамтамасыз етуге;

8) штат кестесінде тәрбиешілер мен тәрбиешілерге көмекші қызметкерлердің құрамы «Білім беру ұйымдары қызметкерлерінің штаттық кестесі туралы» Қазақстан Республикасы Білім министрінің міндетін атқарушының 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің штаттық кестелері» 1-тарауында белгіленген штат бірлігінің санына сәйкес болуы тиіс;

9) «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысында белгіленгеннен кем емес мөлшерде ағымдағы күнтізбелік жылда қолданыстағы өзгерістермен балабақша қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүргізілсін;

10) жоспарлау және қаржыландыру тәртібіне әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жоспарланған және қаржыландырылған бюджет қаражатын жұмсау мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша қызметті, сондай-ақ білім беру процесін қамтамасыз ету және жүргізу мақсаттарында жүргізілсін.

3.3 «Тапсырыс беруші» міндеттенеді:

1) Қызметтерді көрсету үшін «Жеткізушінің» мамандарына қолжетімділікті қамтамасыз ету;

2) көрсетілетін қызметтерде сәйкессіздіктер анықталған кезде бұл туралы «Жеткізушіге» дереу хабарлауға;

3) Қызметтерді қабылдау кезінде веб-портал арқылы

9) оказывать Услуги по соответствующим государственным стандартам образования;

10) уведомить о начале своей деятельности уполномоченный орган в области образования;

11) в случае изменения местонахождения, адреса, банковских реквизитов или иных контактных данных письменно уведомить об этом «Заказчика» в течение трех календарных дней со дня их изменения;

3.2 «Поставщик» вправе:

1) требовать от «Заказчика» оплату за оказанные Услуги по Договору, в пределах утвержденного бюджета «Заказчика» по обязательствам.

2) выполнять функции, возложенные законодательством на детский сад;

3) обеспечивать охрану жизни и укрепление здоровья ребенка, полноценное физическое развитие, формирование ценностей здорового образа жизни на основе национальных традиций народов Республики Казахстан;

4) реализовывать в полном объёме общеобразовательные программы дошкольного воспитания и обучения;

5) обеспечивать соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

6) обеспечивать соответствие данных табеля посещаемости, предоставляемого к актам оказанных услуг данным меню-раскладки на каждый день;

7) обеспечивать достоверность сведений по фактически пребывающим в дошкольной организации, и отсутствующим детям по уважительной причине: болезнь, лечение и оздоровление ребёнка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях, предоставление одному из родителей трудового отпуска и оздоровление ребёнка в летний период сроком до 2-х месяцев;

8) в штатном расписании состав воспитателей и помощников воспитателей должен быть согласно установленного количества штатных единиц в главе 1 «Типовые штаты работников организаций дошкольного воспитания и обучения», утвержденный приказом, исполняющий обязанности Министра Просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования»;

9) оплату труда работников детского сада производить в размерах, не менее установленных постановлениями Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» с внесенными изменениями, действующими в текущем календарном году;

10) расходование бюджетных средств, запланированных и профинансированных согласно методическим рекомендациям к порядку планирования и финансирования производить в целях обеспечения и проведения деятельности по дошкольному воспитанию и обучению, а также и образовательного процесса.

3.3 «Заказчик» обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов «Поставщика» для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно уведомить «Поставщика»;

3) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную «Поставщиком» в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-

рсетілген қызмет актісін бекіту немесе оны қабылдамаудың әлелді негіздемесін көрсете отырып, қабылдаудан бас тарту;

4) көрсетілген қызметтердің сертификаты бекітілгеннен кейін электрондық шот-фактуралардың акпараттық жүйесі аркылы «Жеткізуші» берген шот-фактураны электрондық нысанда қабылдауға;

5) міндеттемелері бойынша «Тапсырыс берушінің» бекітілген бюджеті шегінде осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде төлем жасауға.

3.4 «Тапсырыс берушінің» құқығы бар:

1) көрсетілетін қызметтердің сапасын тексеру;

2) «Тапсырыс беруші» 2025 жылғы 1 қаңтардан бастап 2025 жылғы 31 желтоксанға дейінгі төлемдер бойынша каржыландыру жоспарларына сәйкес қабылданған міндеттемелер шегінде халыкка накты көрсетілген мектепке дейінгі балалар тәрбиесі мен оқыту бойынша қызметтер көлемі үшін ауыспалы және жаңадан калыптастырылатын балалар контингентіне арналған шығыстарды «Жеткізушіге» өтейді

3) «Тапсырыс беруші» Қаржы министрлігінің 04.12.2014 жылғы №540 Бұйрығының 170-тармағына сәйкес аванстық төлемді көздеуге құқылы.

4) «Тапсырыс беруші» кез келген жұмыс уакытында Шартка сәйкес кабылданған міндеттемелердің орындалуы туралы акпаратты сұратуға және алуға, сондай-ак балабакшаның қызметін келесі бағыттар бойынша зерттеуге құқылы:

- «Жеткізуші» көрсететін қызметтердің барысы мен сапасы;
- мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін қажетті жағдайлар жасау, балабакшаға баратын балалардың өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігі;
- балалардың накты баруы;
- мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу бойынша ҚР Мемлекеттік білім беру стандартын орындау;
- бюджет каражатын жұмсау;
- және Шартка қатысты өзге де мәселелер.

3.5 «Жеткізуші» Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына сәйкес мемлекеттік тапсырыс бойынша баланы күтіп-бағуға ата-ананың ақы төлеу тарифінен аспайтын ата-ананың ақы төлеу мөлшерін 6-баптың 4-тармағы 8-тармақшасын белгілеуге міндетті. Ата-ананың ақы төлеу құны ШҚО Білім Басқармасының Қаулысымен анықталады.

4. Қызметтер

4.1 «Жеткізушінің» қызметтерді көрсетуі «Тапсырыс беруші» мемлекеттік сатып алу веб-порталы аркылы жіберілген Шартта көрсетілген мерзімде жүзеге асырылады.

4.2 Қызмет осы Шарттың косымшаларында көрсе-тілген талаптарға қатаң сәйкес «Жеткізуші» Тапсырушыға Қызметті толық жеткізген жағдайда көрсетілген болып саналады.

5. Кепілдік

5.1 «Жеткізуші» Тапсырушыға қызметтердің үздіксіз, сапалы және уактылы ұсынылуына кепілдік береді.

5.2 «Жеткізуші» шарт бойынша қызметтердің кателерін, кемшіліктерін және баска да сәйкессіздіктерін тегін түзетуге кепілдік береді.

5.3 «Тапсырыс беруші» «Жеткізушіге» осы кепілдікке катысты барлық шағымдар туралы жазбаша түрде дереу хабарлауға құқылы, одан кейін «Жеткізуші» Тапсырыс беруші хабарламада белгіленген мерзімде акауларды өз есебінен, соның ішінде онымен байланысты барлық шығындарды жою үшін шаралар кабылдауға міндетті.

фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, в пределах утвержденного бюджета «Заказчика» по обязательствам.

3.4 «Заказчик» вправе:

1) Проверять качество оказанных Услуг;

2) «Заказчик» возмещает «Поставщику» расходы на переходящий и вновь формируемый контингент детей за фактически оказанный населению объем услуг по детскому дошкольному воспитанию и обучению в пределах принятых обязательств, согласно планам финансирования по платежам с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

3) «Заказчик» имеет право предусматривать авансовую оплату согласно п.170 Приказа Министра финансов от 04.12.2014 года № 540.

4) «Заказчик» имеет право в любое рабочее время запрашивать и получать информацию об исполнении принятых обязательств согласно договору, а также изучать по следующим направлениям деятельность детского сада:

- ход и качество оказания услуг, оказываемых «Поставщиком»;
- создание условий, необходимых для освоения дошкольных образовательных программ, безопасности жизни и здоровья детей, посещающих детский сад;
- фактическое посещение детей;
- выполнение государственного стандарта образования РК по дошкольному обучению и воспитанию;
- расходование бюджетных средств;
- и иные вопросы касательно договора.

3.5. «Поставщик» обязан установить размер родительской платы на содержание ребёнка по государственному заказу, не превышающего тарифа родительской платы в соответствии с Законом «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года ст.6 п.4.п.п.8. Стоимость родительской платы определяется постановлением Управления Образования ВКО

4. Оказание Услуг

4.1 Оказание услуг «Поставщиком» осуществляется в сроки, указанные «Заказчиком» в Договоре, направленном посредством веб-портала государственных закупок.

4.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи «Поставщиком» услуги «Заказчику» в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

5. Гарантия

5.1 «Поставщик» гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг «Заказчику».

5.2 «Поставщик» гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг по договору.

5.3 «Заказчик» вправе оперативно уведомить «Поставщика» в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего «Поставщик» должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный «Заказчиком» в уведомлении

5.4 Если «Поставщик», получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, «Заказчик» может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет «Поставщика» и без какого-либо ущерба другим правам,

5.4 Егер «Жеткізушінің» хабарлау бойынша тиісті түзету шараларын уақтылы қабылдамаса, «Тапсырыс беруші» «Жеткізушінің» есебінен және Шарт бойынша «Тапсырыс берушіде» болуы мүмкін басқа құқықтарына нұқсан келтірмей, қажетті санкциялар мен түзету шараларын қолдана алады.

6. Тараптардың жауапкершілігі

6.1 Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2 Айыппұлды (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

6.3 «Тапсырыс берушінің» алдын ала жазбаша келісімінсіз «Жеткізушінің» осы Шарт бойынша өз міндеттемелерінің кез келгеніне толық немесе ішінара беруге рұқсат етілмейді.

6.4. «Жеткізуші» мыналарға жауапты:

1) балаларға арналған электрондық табельдердегі, көрсетілген қызметтер актілеріндегі, электрондық шот-фактуралардағы ақпараттың анықтығы үшін жауапты.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі және бұзу шарттары

7.1 Шарт «Тапсырыс беруші» оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылықтың аумақтық бөлімшесінде тіркегеннен кейін күшіне енеді және 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін жарамды;

7.2 Шарт талаптарын бұзғаны үшін басқа санкцияларға нұқсан келтірместен, «Тапсырыс беруші» «Жеткізуші» міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты толығымен немесе ішінара бұза алады:

1) «Жеткізуші» Шартта көзделген мерзімдерде немесе «Тапсырыс беруші» ұсынған осы Шарттың қолданылу мерзімін ұзарту кезеңінде қызметтерді ұсынбаған жағдайда;

2) егер «Жеткізуші» Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаса.

8. Хабарлама

8.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама ақылы тапсырысты пошта арқылы немесе веб-портал арқылы жіберіледі.

8.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне енген күні (егер хабарла- мада көрсетілген болса) қайсысы кейінірек болса, күшіне енеді.

9. Форс-мажор

9.1 Тараптар Шарт талаптарын орындамағаны үшін жауап бермейді, егер бұл форс-мажорлық жағдайлардың салдарынан болса.

9.2 Шарттың мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауынан тыс және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді: соғыс қимылдары, табиғи немесе табиғи апаттар және т.б.

9.3 Форс-мажорлық мән-жайлар туындаған жағдайда, «Жеткізуші» «Тапсырыс берушіге» осындай жағдайлар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарламаны дереу

которыми «Заказчик» может обладать по Договору в отношении «Поставщика».

6. Ответственность сторон

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. Не допускается передача «Поставщиком» ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия «Заказчика».

6.4. «Поставщик» несет ответственность:

1) за достоверность информации в предоставленных электронных табелях посещения детей, актах оказанных услуг, электронных счет-фактурах.

7. Срок действия и условия расторжения договора

7.1 Договор вступает в силу после регистрации его «Заказчиком» в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 31 декабря 2025 года;

7.2 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора «Заказчик» может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив «Поставщику» письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если «Поставщик» не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного «Заказчиком»;

2) если «Поставщик» не может выполнить свои обязательства по Договору.

8. Уведомление

8.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом либо посредством веб-портала.

8.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

9. Форс-мажор

9.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

9.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств «Поставщик» незамедлительно направляет «Заказчику» письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от «Заказчика» не поступает иных письменных инструкций, «Поставщик» продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

береді. «Тапсырыс берушіден» басқа жазбаша нұсқаулар алынбаса, «Жеткізуші» ақылға қонымды болғанша Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға тәуелсіз Шартты орындаудың баламалы жолдарын іздейді.

10. Дауларды шешу

10.1 «Тапсырыс беруші» мен «Жеткізуші» тікелей келіссөздер процесінде Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге бар күш-жігерін салуы тиіс.

10.2 Егер осындай келіссөздерден кейін «Тапсырыс беруші» мен «Жеткізуші» Шарт бойынша дауды шеше алмаса, тараптардың кез келгені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы мәселені шешуді талап ете алады.

11. Басқа шарттар

11.1 Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

11.2 Шарт қазақ және орыс тілдерінде жасалған, бірдей заңды күші бар, веб-портал арқылы жасалған.

11.3 Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

12. Тараптар туралы мәліметтер

«Тапсырыс беруші»:
Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының «Риддер қаласы бойынша білім бөлімі» ММ
Код 2611627
Мекенжайы: Риддер қ. Семей к., 10
БСК KKMFKZ2A
БСН 990540002305
ЖСК KZ48070102KSN1801000
РММ КРФ Қазынашылық комитеті

Басшысы
Абиев Батырбек Алтынбаевич

«Жеткізуші»:
ШҚО білім басқармасы Риддер қаласы бойынша білім бөлімінің «№ 25 «Ромашка» бөбекжайы» КМҚМ мекенжайы: Риддер қ.,
3 ықшамауданы 14 ғимарат
БСК EURIKZKA
БСН 990840002732
ЖСК KZ7594809KZT22031156
«Еуразиялық Банк» АҚ
Тел.: 87233678999

Меңгеруші
Щеглова Ольга Николаевна

10. Решение спорных вопросов

10.1 «Заказчик» и «Поставщик» должны прилагать усилия к тому, чтобы разрешать в процес прямых переговоров все разногласия или споры, возникающ между ними по Договору или в связи с ним.

10.2 Если после таких переговоров «Заказчик» «Поставщик» не могут разрешить спор по Договору, любая сторон может потребовать решения этого вопроса соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Прочие условия

11.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюдж подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенны законодательством Республики Казахстан.

11.2 Договор составлен на казахском и русском язык имеющих одинаковую юридическую силу, заключенны посредством веб-портала.

11.3 В части, неурегулированной Договором, Сторон руководствуются законодательством Республики Казахстан.

12. Реквизиты Сторон

«Заказчик»:
ГУ «Отдел образования по городу Риддеру» Управления образования Восточно – Казахстанской области,
Код 2611627
г.Риддер,
ул. Семипалатинская, 10
БИН 990540002305
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ48070102KSN1801000
РГУ Комитет Казначейства МФРК

Руководитель
Абиев Батырбек Алтынбаевич

«Поставщик»:
Коммунальное государственно казенное предприятие **«Ясли-сад №25 «Ромашка»** отдела образования по городу Риддер Управления образования Восточно казахстанской области
г. Риддер,
3 микрорайон, 14
БИН/ИИН 990840002732
БИК EURIKZKA
ИИК KZ7594809KZT22031156
АО «Евразийский Банк»
Тел.: 87233678999

Заведующая
Щеглова Ольга Николаевна