Договор
услуг государственного образовательного заказа

г.Астана № 2 «20» января 2026 г.

Государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Астаны», именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Руководитель Тулеуова Айнур Сакеновна, действующая на основании распоряжения, с одной стороны и **Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны**, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Исполнитель, от лица которого выступает директор Абдигулов Саттар Маратович, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12 «Об утверждении Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок» (далее - Приказ) заключили настоящий договор услуг государственного образовательного заказа (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору: **по бюджетной программе 044 «Оказание социальной поддержки обучающимся по программам технического и профессионального, послесреднего образования» по подпрограмме 015 «За счет средств местного бюджета», по специфике 159 «Оплата прочих услуг и работ».**

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) условия оказания услуг (приложение 1);

3) техническая спецификация (Приложение 2).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет **266 891 000 (Двести шестьдесят шесть миллионов восемьсот девяноста одна тысяча) тенге** и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее – сумма Договора).

2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе 044 «Оказание социальной поддержки обучающимся по программам технического и профессионального, послесреднего образования» (увеличение суммы стипендии), по подпрограмме 015 «За счет средств местного бюджета», по специфике 159 «Оплата прочих услуг и работ» **266 891 000 (Двести шестьдесят шесть миллионов восемьсот девяноста одна тысяча) тенге без учета НДС**.

2.3. Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.4. Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Исполнителем Заказчику.

3. Обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) оформить и направить Заказчику акт оказанных услуг.

8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной
системе электронных счетов-фактур;

3.2. Исполнитель вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее
согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Исполнителя для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3-1) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Исполнителем в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3-2) при приемке Услуг утвердить Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия;

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик.

4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Исполнитель принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 3-х дней с момента проверки.

4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Исполнителя от других обязательств по Договору.

5. Оказание Услуг

5.1. Оказание Услуг Исполнителем осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Исполнителем услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

6. Гарантия

6.1. Исполнитель гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2. Исполнитель гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Исполнителя в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Исполнитель должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4. Если Исполнитель, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Исполнителя и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Исполнителя.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Исполнителю причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от

суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.5. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Исполнителю для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Исполнителя на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Исполнителем распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.6. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

8. Срок действия и условия расторжения договора

8.1. Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года. Договор действует по 31-12-2026 года.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.3. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Прочие условия

12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.3. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.4. Договор составлен на казахском и русском языках, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13. Реквизиты Сторон

Заказчик:
Государственное учреждение
"Управление общественного здравоохранения города Астаны"
г.Астана, ул. Бейбитшилик, 11
БИН 980340000875
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ22070102KSN6201000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 55-74-85
Руководитель
_____ Тулеуова Айнур Сакеновна

Исполнитель:
Государственное коммунальное
предприятие на праве хозяйственного ведения
"Высший медицинский колледж" акимата города Астаны
г.Астана, проспект Ш. Құдайбердіұлы, 16
БИН 990640001589
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ716010111000192669
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 33-15-67, 35-60-08
Директор
_____ Абдигулов Саттар Маратович

Приложение 1
к Договору №2
услуг государственного
образовательного заказа
от 20 «января» 2026 года

№	Наименование	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Общая сумма, тенге	Срок поставки по договору
1	Оказание социальной поддержки обучающимся по программам технического и профессионального, послесреднего образования	Услуга	1	**266 891 000**	**266 891 000**	по 31 декабря 2026 года

Заказчик:
Государственное учреждение
"Управление общественного здравоохранения города Астаны"
г.Астана, ул. Бейбитшилик, 11
БИН 980340000875
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ22070102KSN6201000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 55-74-85
Руководитель
_____ Тулеуова Айнур Сакеновна

Исполнитель:
Государственное коммунальное
предприятие на праве хозяйственного ведения
"Высший медицинский колледж" акимата города Астаны
г.Астана, проспект Ш. Құдайбердіұлы, 16
БИН 990640001589
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ716010111000192669
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 33-15-67, 35-60-08
Директор
_____ Абдигулов Саттар Маратович

Приложение 2
к Договору №2
услуг государственного
образовательного заказа
от 20 «января» 2026 года

Техническая спецификация закупаемых услуг

Наименование Заказчика: **Государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Астаны»**

Наименование услуги: **Оказание социальной поддержки обучающимся по программам технического и профессионального, послесреднего образования**

1. Целью оказания услуги является социальная поддержка обучающихся по программам технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) и осуществляется в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан в области образования, в том числе приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381 "Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей", постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года №116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования» и других нормативно-правовых актов.

2. Финансирование услуги осуществляется по бюджетной программе 044 «Оказание социальной поддержки обучающимся по программам технического и профессионального, послесреднего образования», по подпрограмме 015 «За счет средств местного бюджета», по специфике 159 «Оплата прочих услуг и работ».

3. Государственная стипендия назначается приказом организации образования обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) эквивалент оценок, соответствующий оценкам "отлично", "хорошо".

Государственная стипендия выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией) и каникулами, включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период, промежуточная аттестация и каникулы. Обучающимся выпускных курсов государственная стипендия выплачивается до даты отчисления в связи с окончанием организации образования.

4. Государственная стипендия на первый академический период назначается всем студентам, зачисленным на первый курс (первый семестр) по государственному образовательному заказу, и выплачивается с 1 сентября ежемесячно до завершения первого академического периода и каникул включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период и каникулы.

В последующих академических периодах государственная стипендия назначается студентам и выплачивается по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) за предшествующий академический период в соответствии с пунктом 3 настоящей технической спецификации.

5. Студентам, состоящим в соответствии с законодательством Республики Казахстан на полном государственном обеспечении, государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов от размера государственной стипендии студентов.

6. Обучающимся по государственному образовательному заказу государственная стипендия с учетом повышения выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии:

- инвалидам по зрению и инвалидам по слуху на 75%;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством) на 30%.

- студентам, обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, имеющим по результатам экзаменационной сессии только оценки «отлично» на 15%.

7. Студентам, представленным на государственную стипендию, государственная стипендия за период летних каникул выплачивается суммарно за два месяца (июль, август).

8. В период нахождения студентов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

9. Инвалиды по зрению и инвалиды по слуху, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), а также студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) оценки только "отлично", имеют право на получение повышенной государственной стипендии.

10. Выплата государственных стипендий прекращается:

1) в случае отчисления (исключения) обучающегося из организации образования, независимо от причин отчисления (исключения);

2) в случае смерти обучающегося;

3) после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

11. Прекращение выплаты государственных стипендий по случаям, определенным пунктом 10 настоящей технической спецификации, осуществляется путем издания соответствующего приказа руководителя организации образования или лица, его замещающего.

12. Сроки реализации: по 31 декабря 2026 года.

13. Место оказания: город Астана.

14. Требования к осуществлению финансовых операций:

1) Не допускается передача Услуги третьим лицам.

2) Акты выполненных работ представляются ежемесячно по факту оказания услуги.

3) Оплата проводится согласно договору.

Прогнозный среднегодовой контингент стипендиатов по программе 044 «Оказание социальной поддержки обучающимся по программам технического и профессионального, послесреднего образования», по подпрограмме 015 «За счет средств местного бюджета», по специфике 159 «Оплата прочих услуг и работ»					
месяц	22026 год				
	количество стипендиатов				
	хорошисты	отличники	из числа сирот, и детей ОБПР	инвалиды	Всего
январь	619	5	13	1	638
февраль	619	5	13	1	638
март	573	5	13	1	592
апрель	573	5	13	1	592
май	573	5	13	1	592
июнь	573	5	13	1	592
июль	440	5	13	1	459
август	440	5	13	1	459
сентябрь	640	5	13	1	659
октябрь	640	5	13	1	659
ноябрь	640	5	13	1	659
декабрь	640	5	13	1	659
ИТОГО	**581**	**5**	**13**	**1**	**600**

Заказчик:
Государственное учреждение
"Управление общественного здравоохранения города Астаны"
г.Астана, ул. Бейбитшилик, 11
БИН 980340000875
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ22070102KSN6201000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 55-74-85
Руководитель
_____ Тулеуова Айнур Сакеновна

Исполнитель:
Государственное коммунальное
предприятие на праве хозяйственного ведения
"Высший медицинский колледж" акимата города Астаны
г.Астана, проспект Ш. Құдайбердіұлы, 16
БИН 990640001589
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ716010111000192669
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 33-15-67, 35-60-08
Директор
_____ Абдигулов Саттар Маратович

Мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарты

Астана қ. № 2 «20» қаңтар 2026 ж.

«Астана қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі, бұдан әрі Тапсырыс беруші, оның атынан өкім негізінде әрекет ететін басшы Тулеуова Айнур Сакеновна тұлғасында, бір жағынан, **Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны,** бұдан әрі Орындаушы, оның атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Абдигулов Саттар Маратович тұлғасында, екінші жағынан, ары қарай бірлесе «Тараптар» деп аталады, «Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шарттарын жасасу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 14 қаңтардағы № 12 бұйрығына (бұдан әрі - бұйрық) сәйкес осы мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтерінің шартын (бұдан әрі - шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді:

1. Шарт пәні

1.1. Орындаушы осы Шартқа оның ажырамас бөлігі болып табылатын талаптарға, шарттарға сәйкес және осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген бағалар бойынша қызмет көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша: **бюджеттік бағдарлама 044 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету», 015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен» кіші бағдарламасы бойынша, 159 «Өзге қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» ерекшелігі** бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда, осы Шарттың талаптарында көрсетілген қызметті(терді) қабылдауға және ол үшін төлеуге міндеттенеді.

1.2. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда көрсетілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

1) Осы Шарт;

2) қызмет көрсету шарттары (1-қосымша);

3) Техникалық ерекшелік (2-қосымша).

2. Шарт сомасы және төлем шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы Шартқа 1-қосымшамен айқындалады және **266 891 000 (екі жүз алпыс алты миллион сегіз жүз тоқсан бір мың) теңгені** құрайды және қызметтерді көрсетуге байланысты барлық шығыстарды ҚҚС-сыз (бұдан әрі-шарт сомасы) қамтиды.

2.2. Аумақтық қазынашылық органында шарт 044 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету» бюджеттік бағдарламасы бойынша, 015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен» кіші бағдарламасы бойынша, 159 «Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» ерекшелігі бойынша **266 891 000 (екі жүз алпыс алты миллион сегіз жүз тоқсан бір мың) ҚҚС есебінсіз** сомасына тіркелуге тиіс.

2.3. Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуді Тапсырыс беруші Тараптар көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей Орындаушының есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен жүргізеді.

2.4. Көрсетілетін қызметтердің көлемі сандық және құндық мәнде Шартқа 1-қосымшада көрсетілген.

2.5. Төлемнің алдындағы қажетті құжаттар:

1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген шарт;

2) көрсетілген қызметтердің актісі(актілері);

3)Орындаушы Тапсырыс берушіге ұсынған көрсетілген қызметтердің жалпы сомасын сипаттайтын, көрсететін шот-фактура.

3. Тараптардың міндеттемелері

3.1. Орындаушы міндеттенеді:

1) шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиісінше орындалуын қамтамасыз етуге міндетті;

2) шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде көрсетілетін қызметтердің Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға сәйкестігін қамтамасыз етуге міндетті;

3) Шарт талаптарын орындау үшін Орындаушы тартқан персоналды қоспағанда, Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа адамдар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндетті. Көрсетілген ақпарат осы персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындау үшін қаншалықты қажет болса, сол шамада берілуі тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шартты іске асыру мақсатында қоспағанда, жоғарыда аталған қандай да бір құжаттар мен ақпаратты пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат беруге міндетті;

6) Тапсырыс берушіге Орындаушының Шарт талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз әрекеттерден туындаған келтірілген залалдарды толық көлемде өтеуге міндетті;

7) көрсетілген қызметтердің актісін ресімдеуге және Тапсырыс берушіге жіберуге міндетті;

8) Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтердің актісін бекіткеннен кейін шот-фактураны электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда шот-фактураны жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда жазып беруге.

3.2. Орындаушы құқылы:

1) Тапсырыс берушіден шарт бойынша көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуді талап етуге;

2) Шартқа №1 қосымшада көрсетілген қызметтерді мерзімінен бұрын көрсетуге Тапсырыс берушімен орындау мерзімдерін келісу.

3.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

1) қызмет көрсету үшін Орындаушы мамандарының қолжетімділігін қамтамасыз ету;

2) көрсетілген қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде Өнім берушіні дереу жазбаша хабардар етуге міндетті;

3-1) көрсетілген қызметтер актісі бекітілгеннен кейін Орындаушы электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда шот-фактураны жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда жазып берген шот-фактураны қабылдасын;

3-2) қызметтерді қабылдау кезінде көрсетілген қызметтердің актісі бекітілсін не оны қабылдамаудың дәлелді негіздемелері көрсетіле отырып, қабылдаудан бас тартылсын;

4) осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде төлем жүргізуге міндетті.

3.4. Тапсырыс беруші құқылы:

1) көрсетілген қызметтердің сапасын тексеру;

2) Қызметтер мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда, Тапсырыс беруші Қызметтерді мерзімінен бұрын қабылдауға және шарт талаптарына сәйкес ол үшін ақы

төлеуге құқылы. Қызметтерді мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкіндігі болмаған жағдайларда жол беріледі.

4. Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1. Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігіне бақылау және тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерулер бойынша барлық шығындарды өнім беруші көтереді.

4.2. Осы Шарт шеңберінде көрсетілетін Қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес келуі немесе одан жоғары болуы тиіс.

4.3. Егер тексеру кезінде көрсетілген қызметтердің нәтижелері Техникалық ерекшелік талаптарына (Шартқа 2-қосымша) сәйкес келмейді деп танылса, Орындаушы тексеру сәтінен бастап 3 күн ішінде Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды.

4.4. Жоғарыда аталған бірде-бір тармақ Орындаушыны шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5. Қызмет көрсету

5.1. Орындаушы қызметтер көрсетуді Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырады.

5.2. Қызмет Орындаушы қызметті Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте толық тапсырған жағдайда көрсетілген болып есептеледі.

6. Кепілдік

6.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге кепілдік береді.

6.2. Орындаушы техникалық ерекшелік қызметтерінің қателерін, кемшіліктерін және басқа да сәйкессіздіктерін өтеусіз түзетуге кепілдік береді (Шартқа 2-қосымша).

6.3. Тапсырыс беруші осы кепілдікке байланысты барлық шағымдар туралы Орындаушыны жазбаша түрде жедел хабардар етуге міндетті, содан кейін Орындаушы хабарламада Тапсырыс беруші айқындаған мерзімде осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, кемшіліктерді өз есебінен жою жөнінде шаралар қабылдауға тиіс.

6.4. Егер Орындаушы хабарламаны алып, кемшіліктерді жою жөнінде тиісті шараларды уақтылы қабылдамаса, Тапсырыс беруші Орындаушының есебінен және Тапсырыс берушінің орындаушыға қатысты шарт бойынша иеленуі мүмкін басқа да құқықтарына қандай да бір залал келтірместен кемшіліктерді жою жөнінде қажетті санкциялар мен шараларды қолдана алады.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Тараптар осы Шарт шеңберінде өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында секвестр және/немесе ақша жеткіліксіз болған жағдайларды қоспағанда/дауыс беретін акцияларының елу және одан да көп пайызы мемлекетке тиесілі мемлекеттік кәсіпорынның, заңды тұлғаның есеп айырысу шотында, егер Тапсырыс беруші Орындаушыға тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, онда Тапсырыс беруші Орындаушыға кешіктірілген төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) төлейді әрбір кешіктірілген күн үшін тиесілі соманың 0,1% (нөл бүтін Бір) мөлшерінде. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспауға тиіс.

7.3. Қызмет көрсету мерзімдері кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Өнім беруші міндеттемелерді толық орындамаған жағдайда орындаушыдан мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) міндеттемелерді тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда Мерзімі өткен. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспауға тиіс.

7.4. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.5. Егер кез келген өзгеріс Орындаушыға шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкеп соқтырса, онда шарттың сомасы немесе қызмет көрсету кестесі немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Орындаушының түзету жүргізуге арналған барлық сұрау салулары Орындаушы Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынылуға тиіс.

7.6. Орындаушының Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық не ішінара біреуге беруіне жол берілмейді.

8. Шарттың қолданылу мерзімі және оны бұзу шарттары

8.1. Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркегеннен кейін күшіне енеді және 2026 жылғы 1 қаңтардан бастап туындаған құқықтық қатынастарға қолданылады. Шарт 31-12-2026 жылға дейін қолданылады.

8.2. Шарт тараптардың келісімі бойынша, оны одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда бұзылуы мүмкін.

8.3. Шарт жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты жойылған кезде, Орындаушы Шарт бойынша бұзуға байланысты нақты шығындар үшін ғана бұзылған күні төлемді талап етуге құқылы.

9. Хабарлама

9.1. Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграф, телекс, факс, телефакс арқылы не веб-портал арқылы жіберіледі.

9.2 хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енген күні (егер хабарламада көрсетілсе) осы күндердің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

10. Форс-мажор

10.1. Тараптар Шарт талаптарын орындамағаны үшін, егер ол форс-мажорлық мән-жайлардың нәтижесі болса, жауапты болмайды.

10.2. Шарттың мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамтуы мүмкін, бірақ тек қана емес: әскери әрекеттер, табиғи немесе табиғи апаттар және басқалар.

10.3. Форс-мажорлық мән-жайлар туындаған кезде Орындаушы Тапсырыс берушіге осындай мән-жайлар және олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді. Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулар түспесе, Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін қаншалықты орынды болса, орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға байланысты емес шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздестіреді.

11. Даулы мәселелерді шешу

11.1. Тапсырыс беруші мен орындаушы тікелей келіссөздер процесінде олардың арасында шарт бойынша немесе оған байланысты туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге бар күшін салуы тиіс.

11.2. Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені соған сәйкес шешуді талап ете алады Қазақстан Республикасының заңнамасымен.

12. Басқа шарттар

12.1. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының Салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

12.2. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар шарт жасасу сияқты нысанда жасалады.

12.3. Шарт бойынша Тараптардың бірінің міндеттерін беруге екінші Тараптың жазбаша келісімімен ғана жол беріледі.

12.4. Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар екі данада жасалды.

12.5. Шартта реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

13. Тараптардың реквизиттері

Тапсырыс беруші:
«Астана қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы»
мемлекеттік мекеме
Астана қ., Бейбітшілік к-сі, 11
БСН 980340000875
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ22070102KSN6201000
«ҚР ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ҚАЗЫНАШЫЛЫҚ КОМИТЕТІ» РММ
Тел.: 55-74-85
Басшы
_____ Тулеуова Айнур Сакеновна

Орындаушы:
Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
Астана қ., Ш. Құдайбердіұлы даңғылы, 16
БСН 990640001589
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ716010111000192669
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Тел.: 33-15-67, 35-60-08
Директор
_____ Абдигулов Саттар Маратович

2026 жылғы «20» қаңтардағы
Мемлекеттік білім беру
тапсырысы қызметтерінің
№2 шартына
1-Қосымша

№	Атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бірлік бағасы, теңге	Жалпы сомасы, теңге	Шарт бойынша жеткізу мерзімі
1	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету	Қызмет	1	266 891 000	266 891 000	2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін

Тапсырыс беруші:
«Астана қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы»
мемлекеттік мекеме
Астана қ., Бейбітшілік к-сі, 11
БСН 980340000875
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ22070102KSN6201000
«ҚР ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ҚАЗЫНАШЫЛЫҚ КОМИТЕТІ» РММ
Тел.: 55-74-85
Басшы
_____ Тулеуова Айнур Сакеновна

Орындаушы:
Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
Астана қ., Ш. Құдайбердіұлы даңғылы, 16
БСН 990640001589
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ716010111000192669
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Тел.: 33-15-67, 35-60-08
Директор
_____ Абдигулов Саттар Маратович

2026 жылғы «20» қаңтардағы
Мемлекеттік білім беру
тапсырысы қызметтерінің
№2 шартына
2-Қосымша

Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі

Тапсырыс берушінің атауы: «Астана қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі

Қызмет атауы: Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету (стипендия сомасын ұлғайту)

1. Қызмет көрсетудің мақсаты техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар мамандарды даярлауға техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді (бұдан әрі – ТжКББ) қамтамасыз ету болып табылады және Қазақстан Республикасының Білім саласындағы заңнамалық актілеріне, оның ішінде «Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға, орта білім беруге және Балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығына, санитарлық-гигиеналық нормалар мен басқа да нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылуға тиіс.

2. Қызметті қаржыландыру 044 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету» бюджеттік бағдарламасы бойынша, 015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен» кіші бағдарламасы бойынша, 159 «Өзге қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу»ерекшелігі бойынша жүзеге асырылады.

3. Мемлекеттік стипендия білім беру ұйымының бұйрығымен Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларға, сондай-ақ аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша «өте жақсы», «жақсы»бағаларына сәйкес келетін бағалар баламасын алған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған білім алушыларға тағайындалады.

Мемлекеттік стипендия аралық аттестаттаудан (емтихан сессиясынан) және демалыстан кейінгі айдың бірінші күнінен бастап, академиялық кезең, аралық аттестаттау және демалыс аяқталатын айдың соңына дейін ай сайын төленеді. Бітіруші курстардың білім алушыларына мемлекеттік стипендия білім беру ұйымының аяқталуына байланысты оқудан шығарылған күнге дейін төленеді.

4. Бірінші академиялық кезеңге арналған мемлекеттік стипендия мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша бірінші курсқа (бірінші семестрге) қабылданған барлық студенттерге тағайындалады және 1 қыркүйектен бастап бірінші академиялық кезең аяқталғанға дейін және академиялық кезең мен демалыс аяқталатын айдың соңына дейін қоса алғанда, ай сайын төленеді.

Кейінгі академиялық кезеңдерде мемлекеттік стипендия студенттерге тағайындалады және осы техникалық ерекшеліктің 3-тармағына сәйкес алдыңғы академиялық кезең үшін аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша төленеді.

5. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес толық мемлекеттік қамтамасыз етуде тұрған студенттерге мемлекеттік стипендия студенттердің мемлекеттік стипендиясы мөлшерінің 50 (елу) пайызы мөлшерінде белгіленеді.

6. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларға жоғарылатуды ескере отырып мемлекеттік стипендия емтихан сессиясының нәтижелері бойынша академиялық берешек болмаған кезде төленеді:

- көру және есту қабілеті нашар мүгедектерге 75%%;

-жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) балаларға 30%.

- емтихан сессиясының нәтижелері бойынша тек «өте жақсы» бағалары бар техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқитын студенттерге 15%.

7. Мемлекеттік стипендияға ұсынылған студенттерге жазғы демалыс кезеңіндегі мемлекеттік стипендия екі айға (шілде, тамыз) жалпы төленеді.

8. Студенттердің академиялық демалыста болған кезеңінде медициналық қорытынды (дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы) негізінде берілген академиялық демалыстарды қоспағанда, мемлекеттік стипендия төленбейді.

9. Көру және есту қабілетінен мүгедектер, жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және қорғаншылықта (қамқоршылықта) жүрген балалар, сондай-ақ аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша тек «өте жақсы» бағалары бар студенттер жоғары мемлекеттік стипендия алуға құқылы.

10. Мемлекеттік стипендияларды төлеу тоқтатылады:

1) білім алушы білім беру ұйымынан оқудан шығарылған (шығарылған)жағдайда, оқудан шығару (алып тастау) себептеріне қарамастан;

2) білім алушы қайтыс болған жағдайда;

3) бітіргені туралы бұйрық шыққан күннен бастап оқуын аяқтағаннан кейін.

11. Осы техникалық ерекшеліктің 10-тармағында айқындалған жағдайлар бойынша мемлекеттік стипендияларды төлеуді тоқтату білім беру ұйымы басшысының немесе оны алмастыратын адамның тиісті бұйрығын шығару жолымен жүзеге асырылады.

12. Іске асыру мерзімі: 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін.

13. Көрсетілген орны: Астана қаласы.

14. Қаржылық операцияларды жүзеге асыруға қойылатын талаптар:

1) Қызметті үшінші тұлғаларға беруге жол берілмейді.

2) Орындалған жұмыстардың актілері қызмет көрсету фактісі бойынша ай сайын ұсынылады.

3) төлем Шартқа сәйкес жүргізіледі.

044 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету» бағдарламасы бойынша, 015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен» кіші бағдарламасы бойынша, 159 «Өзге қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу»ерекшелігі бойынша стипендиаттардың болжамды орташа жылдық контингенті					
ай	2026 ж				
	стипендия алушылар саны				
	жақсы	өте жақсы	жетімдер мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарынан	мүгедектер	Барлығы
қаңтар	619	5	13	1	638
ақпан	619	5	13	1	638
наурыз	573	5	13	1	592
сәуір	573	5	13	1	592
мамыр	573	5	13	1	592
маусым	573	5	13	1	592
шілде	440	5	13	1	459
тамыз	440	5	13	1	459
қыркүйек	640	5	13	1	659
қазан	640	5	13	1	659
қараша	640	5	13	1	659
желтоқсан	640	5	13	1	659
Барлығы	**581**	**5**	**13**	**1**	**600**

Тапсырыс беруші:
«Астана қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы»
мемлекеттік мекеме
Астана қ., Бейбітшілік к-сі, 11
БСН 980340000875
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ22070102KSN6201000
«ҚР ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ҚАЗЫНАШЫЛЫҚ КОМИТЕТІ» РММ
Тел.: 55-74-85
Басшы
_____ Тулеуова Айнур Сакеновна

Орындаушы:
Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
Астана қ., Ш. Құдайбердіұлы даңғылы, 16
БСН 990640001589
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ716010111000192669
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Тел.: 33-15-67, 35-60-08
Директор
_____ Абдигулов Саттар Маратович