Қазақстан Республикасы
Шымкент қаласы әкімінің аппараты
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2023 ж. «27» қаңтар
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
201 140 007 252
Тіркеу № 1127-1958-КМК

Шымкент қаласы әкімдігінің
2023 жылғы «__» қаңтардағы
№___ қаулысына қосымша

Шымкент қаласы әкімдігінің
2020 жылғы «26» қазандағы
№643 қаулысымен бекітілген

Шымкент қаласының туризм, сыртқы байланыстар және креативті индустрия басқармасының «Visit Shymkent» туристік ақпараттық орталығы» коммуналдық мемелекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Шымкент қаласының туризм, сыртқы байланыстар және креативті индустрия басқармасының «Visit Shymkent» туристік ақпараттық орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай – Орталық) Шымкент қаласы мен оның туристік әлеуеті туралы ақпаратты қалыптастырумен тарату, туристік өнімді халықаралық туристік нарықта және мемлекет ішінде ұсыну, сондай-ақ қала аумағында туристік қызмет саласында жаңа кәсіпкерлік субъектілерін дамытуға жағдай жасау, ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанда құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Орталықтың түрі: Коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

3. Орталық Шымкент қаласы әкімдігінің 2020 жылғы 26 қазандағы №643 қаулысымен құрылды.

4. Орталықтың құрылтайшысы Шымкент қаласының әкімдігі болып табылады.

5. Орталықтың уәкілетті органы, сондай-ақ оған байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Шымкент қаласының туризм, сыртқы байланыстар және креативті индустрия басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады (ары қарай-уәкілетті орган).

6. Орталықтың атауы: «Шымкент қаласының туризм, сыртқы байланыстар және креативті индустрия басқармасының «Visit Shymkent» туристік ақпараттық орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Орталықтың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 160000, Шымкент қаласы, Қаратау ауданы, Нұрсәт тұрғын үй алабы, Nursultan Nazarbaev даңғылы, 10 ғимарат.

0004574

2-тарау. Орталықтың заңдық мәртебесі

8. Орталықтың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Орталықтың атауы жазылған мөрі болады.

9. Орталық басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

10. Орталық өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Орталықта ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11. Орталықтың азаматтық-құқықтық мәмлелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3-тарау. Орталық қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Орталық қызметінің мәні Шымкент қаласында туристік саланы дамыту бойынша бірыңғай мемлекеттік саясатты жүзеге асыру.

13. Орталық қызметінің мақсаты Қазақстанның туристік мүмкіндігі жайлы ақпарат тарату, қалыптастыру, туристік өнімін халықаралық туристік нарығында және мемлекет ішінде жылжыту, Шымкент қаласы аумағында жаңа кәсіпкерлік субъектілерін дамытуға жағдай жасау мен ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету болып табылады.

14. Орталық мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) туризм саласындағы субъектілерге туристік қызмет бойынша әдістемелік және консультативтік көмек көрсету;

2) туристік, оның ішінде туристік әлеует, туризм объектілері мен туристік қызметті жүзеге асыратын тұлғалар туралы ақпарат беру;

3) уақытша болатын елге (орынға) кіру ережесі туралы дұрыс және қажетті ақпаратты, жергілікті халықтың салт-дәстүрі, діні, әулиелер, табиғи ескерткіштері, тарихы, мәдениеті және басқада туристік объектілері туралы, аса маңызды мемлекет қорғауындағы қоршаған ортаның жағдайы туралы ақпаратты беру;

4) шетел туристеріне құқықтық және басқада мәселелер бойынша көмектесу;

5) туроператорлар мен бұқаралық ақпарат құралдарына жарнамалық турлар ұйымдастыру және өткізу;

0004574

6) әуежай, теміржол және автовокзалдар ғимараттарында және басқа да жерлерде ақпараты үнемі жаңартылып тұратын туристік ақпараттық пунктерді ұйымдастыру (дүңгіршек, бағана, стеллаж);

7) барлық қажетті ақпаратпен қамтамасыз етілген веб-сайтты ашу және әлеуметтік желілердегі (YouTube, Instagram, Facebook) парақшаны жүргізу;

8) балалар мен жастар лагерьлерінің, туристер бірлестіктерінің қызметіне және өз бетінше туризмді дамытуға жәрдем көрсету;

9) шет елдермен және республиканың өңірлерімен туризм саласында іссапарларды, экскурсияларды, роуд-шоулар ұйымдастыру, ынтымақтастықты дамыту, тәжірибе алмасу, оның ішінде бірлескен туристік өнімді әзірлеу және ілгерілету;

10) туристік өнімдер мен мүмкіндіктерді ішкі және халықаралық нарықта ілгерілету (имидждік, вирустық роликтер түсіру, теледидарда, бұқаралық ақпарат құралдарында, сыртқы жарнама нысандарында алға жылжыту және т.б.);

11) туризм саласын дамытуға арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (фестивальдер, көрмелер, ворк-шоп, слеттер, дөңгелек үстел, экспедициялар және т.б.);

12) жарнамалық-ақпараттық материалдар, кәдесый өнімдерін шығару (кітапшалар, бүктемелер, флаерлер, әдістемелік құралдар, карталар, журналдар және т.б.);

13) туризм саласына жаңа цифрлық технологияларды енгізу жөніндегі жұмысты жүзеге асыру;

14) туризм саласын дамыту бойынша стратегиялық жоспарларға (іс-шаралар жоспары, тұжырымдама және т.б.) ұсыныстар енгізу және оларды жүзеге асыру;

15) қолданыстағы туристік нысандарға түгендеу жұмыстарын жүргізу, жаңа туристік нысандарға талдау жасау, нысандардың электронды базасын қалыптастыру және жаңалап отыру;

16) туристік сала өкілдеріне кәсіби оқыту іс-шараларын ұйымдастыру (семинар-тренингтер, шебер-сағаттары және т.б.);

17) қолөнершілер қызметіне қолдау көрсету.

15. Орталық осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасасуға тыйым салынады.

16. Орталықтың қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзіретін бұза отырып жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті органның немесе мемлекет мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

0004574

4-тарау. Орталықты басқару

17. Орталықтың құрылтайшысы Шымкент қаласының әкімдігі.

18. Орталықты басқаруды жүзеге асыратын уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Орталыққа мүлікті бекітіп береді;

2) Орталықтың жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

3) Орталықтың мүлкінін сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Орталық жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

5) Орталықтың басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімі мен мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

6) Орталық басшының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымнан босату негіздерін анықтайды;

7) Орталықтың құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

8) Орталықтың басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;

9) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

10) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, Орталыққа берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

11) Орталықтың филиалдары мен өкілдіктерін құруға ұсыныстар береді;

12) бұқаралық ақпарат құралдары және туристік сала өкілдеріне жарнамалық турлар ұйымдастырады және өткізеді;

13) қаланың туристік әлеуеті жайлы жарнамалық-ақпараттық материалдарды әзірлейді және шығарады;

14) туристтерге және қала тұрғындарына сауалнама өткізеді;

15) қала аумағында туристік индустрия нысандарын жоспарлау, салу және қайта құрау жөніндегі қызметті үйлестіреді;

16) қоршаған ортаны қорғайды;

17) экологиялық туризмді ынталандырады және қолдайды;

18) экологиялық туризмді дамыту және қолдау мақсатында ақпараттық және турлар блогын ұйымдастырады және өткізеді;

19) экологиялық іс-шаралар (акциялар, тимбилдингтер, эко-фесттер) және т.б. өткізеді;

20) өңірдің флорасы мен фаунасын қорғау туралы материалдарды қамтитын ақпараттық материалдар (карталар, буклеттер, брошюралар) жасау;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Орталық басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, уәкілетті органның басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

0004574

20. Орталық басшысы Орталық жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және Орталыққа жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

21. Орталықтың басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және Орталық қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

22. Орталық басшысының Орталықтың жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

23. Орталықтың қызметін жүзеге асыруы барысында Орталық басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Орталық атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда Орталықтың мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) Орталықтың іс-сапарларға, тағылымдамаға қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) Орталықты басқаруды жүзеге асыратын уәкілетті орган тағайындайтын қызметкерлерден басқа Орталық қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Орталық қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және Орталықтың басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және мемлекеттік уәкілетті органымен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады;

12) бірінші басшы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оны алмастыратын тұлға жүзеге асырады;

13) өз құзіреті шегінде және Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес, мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырады және жүргізеді.

0004574

5-тарау. Орталық мүлкінің құрылу тәртібі

24. Орталық мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Орталықтың мүлкі мыналардың:

1) оған меншік иесінен берілген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

25. Орталық дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

26. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен орталыққа кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 161-бабының 2-тармағында көзделген салаларында орталықтар өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

27. Орталықтың қызметі жергілікті атқарушы органның бюджетінен қаржыландырылады.

28. Орталықтың бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

29. Орталықтың қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны уәкілетті органы жүзеге асырады.

6-тарау. Орталықтың жұмыс тәртібі

30. Орталықтың жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

31. Орталықтың құрылтай құжаттары өзгерістер мен толықтырулар енгізу тиісті саланың уәкілетті органының немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүзеге асырылады және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңға сәйкес аймақты тіркеу органдарында тіркеледі.

0004574

8-тарау. Орталықты қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

32. Орталықты қайта ұйымдастыру және тарату уәкілетті органның немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүзеге асырылады.

33. Орталық, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

34. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Орталықты қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша уәкілетті органы жүзеге асырады.

35. Орталықты қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы органы жүзеге асырады.

9-тарау. Орталықтың филиалдары мен өкілдері туралы мәліметтер

36. Орталықтың филиалдары мен өкілдері жоқ.

Басшы _____ _____
Т.А.Ә.А. (болған кезде) қолы

0004574

Приложение к постановлению
Акимата города Шымкент от
«__» января 2023 года №____

Утвержден постановлением
Акимата города Шымкент от
«26» октября 2020 года №643

Устав
Коммунального государственного учреждения «Туристский информационный центр «Visit Shymkent» управления туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент»

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Туристский информационный центр «Visit Shymkent» управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент» (Далее – Центр) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций распространения информации о городе Шымкент и его туристском потенциале, продвижения туристского продукта на международном туристском рынке и внутри государства, а также в целях создания условий для развития новых субъектов предпринимательства и научно-методического обеспечения в области туристской деятельности.

2. Вид центра: Коммунальное государственное учреждение

3. Центр создан Постановлением Акимата города Шымкент №643 от 26 октября 2020 года.

4. Учредителем Центра является Акимат города Шымкент.

5. Уполномоченным органом Центра, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества центра, является «Управление туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент» (далее – Уполномоченный орган).

6. Наименование центра: Коммунальное государственное учреждение «Туристский информационный центр «Visit Shymkent» Управления туризма, внешних связей и креативной индустрии города Шымкент».

7. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, район Каратау, жилой массив Нурсат, проспект Nursultan Nazarbaev, здание 10.

0004574

Глава 2. Юридический статус Центра

8. Центр имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием центра.

9. Центр не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных аконами Республики Казахстан.

10. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности Центра денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки Центра вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Центра

12. Предмет деятельности Центра осуществление единой государственной политики в сфере развития туризма в городе Шымкент.

13. Целью деятельности центра является формирование и распространение информации о туристическом потенциале Казахстана, продвижение казахстанского туристского продукта на международном рынке туризма и внутри страны, создание условий для развития новых субъектов предпринимательства на территории Шымкент, а также обеспечение научно-методической поддержки.

14. Для достижения целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание методической и консультативной помощи в туристской деятельности субъектам сферы туризма;

2) предоставление информации о туризме, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность;

3) предоставление достоверной и необходимой информации о правилах въезда в страну (место) временного пребывания, информации о традициях и религиях местного населения, святых, памятниках природы, истории, культуре и других туристских объектах, о состоянии окружающей среды, находящейся под охраной государства;

4) помощь иностранным туристам по юридическим и другим вопросам;

5) организация и проведение рекламных туров для туроператоров и средств массовой информации;

0004574

6) организация туристических информационных пунктов (киосков, колонн, стеллажей) с регулярно обновляемой информацией в зданиях аэропортов, железнодорожных и автовокзалов и других местах;

7) открытие сайта со всей необходимой информацией и ведение страницы в социальных сетях (YouTube, Instagram, Facebook);

8) поддерживать деятельность детских и молодежных лагерей, туристских объединений и развитие самостоятельного туризма;

9) организация деловых поездок, экскурсий, роуд-шоу, развитие сотрудничества, обмен опытом с зарубежными странами и регионами республики в сфере туризма, в том числе разработка и продвижение совместных туристских продуктов;

10) продвижение туристских продуктов и возможностей на внутреннем и международном рынке (съемки имиджевых, вирусных видеороликов, продвижение на телевидении, в СМИ, наружные рекламные формы и т.п.);

11) организация и проведение мероприятий по развитию туризма (фестивали, выставки, мастер-классы, мероприятия, круглые столы, экспедиции и т.п.);

12) изготовление рекламно-информационных материалов, сувенирной продукции (буклеты, листовки, флаеры, методические пособия, карты, журналы и т.п.);

13) осуществление работы по внедрению новых цифровых технологий в сфере туризма;

14) внесение предложений по стратегическим планам (плану мероприятий, концепции и т.п.) развития туристской отрасли и их реализации;

15) проведение инвентаризации действующих объектов туризма, анализ новых объектов туризма, формирование и обновление электронной базы данных объектов;

16) организация мероприятий по профессиональному обучению представителей туристической отрасли (семинары-тренинги, мастер-классы и т.п.);

17) поддерживать деятельность ремесленников.

15. Центр не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная вопреки целям деятельности Центра, в ограниченных законах или учредительных документах Республики Казахстан либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по требованию уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по имуществу государства либо прокурора.

0004574

Глава 4. Управление Центром

17. Учредителем Центра является акимат города Шымкент.

18. Уполномоченный орган, осуществляющий руководство центром, осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, следующие функции:

1) закрепляет за Центром имущество;

2) утверждает план финансирования Центра;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Центра;

4) утверждает устав (положение) центра, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Центра, порядок принятия Центра решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Центра, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность Центра;

8) по представлению руководителя Центра назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) дает письменное согласие уполномоченному органу по имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданному Центру или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) вносит предложения по созданию филиалов и представительств Центра;

12) организация и проведение информационных туров для представителей туристской отрасли и средств массовой информации;

13) разработка и выпуск рекламно-информационных материалов о туристском потенциале города;

14) проводит анкетирование для туристов и жителей города;

15) осуществление координации деятельности по планированию, строительству, реконструкции объектов туристской индустрии на территории города;

16) охрана окружающей среды;

17) стимулирование и поддержка экологического туризма;

18) организация и проведение информационных и блог туров для развития и поддержки экологического туризма;

19) проведение экологических мероприятий (акций, тимбилдинги, эко-фестивали) и т.д.;

20) создание информационных материалов (карт, буклетов, брошюр) заключающий в себе материалы о защите флоры и фауны региона;

21) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

0004574

19. Руководитель центра назначается и освобождается от должности руководителем уполномоченного органа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель центра организует и руководит работой центра, непосредственно подчиняется уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на центр задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Центра действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Центра в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя Центра, направленные на осуществление центром не уставной деятельности, являются нарушением трудовых обязательств и приводят к дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Руководитель Центра в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Центра;

2) представляет интересы центра в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы Центра по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Центра, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Центра, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Центра;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом.

12) в случае отсутствия первого руководителя его полномочия осуществляет лицо, его заменяющее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

13) организует и проводит государственные закупки в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

0004574

Глава 5. Порядок образования имущества Центра

24. Имущество Центра составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Центра формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Центр не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Если законами Республики Казахстан Центру предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет за исключением денег от реализаторов (работ, услуг,) производимых центра в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе»

27. Деятельность Центра финансируется из бюджета местного исполнительного органа.

28. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется уполномоченным органом.

Глава 6. Режим работы Центра

30. Режим работы Центра устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Центра осуществляется по решению уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа и регистрируется в органах региональной регистрации в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

0004674

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Центра

32. Реорганизация и ликвидация центра осуществляются по решению уполномоченного органа или местного исполнительного органа.

33. Центр может быть ликвидирован законодательными актами по иным основаниям.

34. Реорганизация и ликвидация центра осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

35. Реорганизация и ликвидация центра осуществляется местным исполнительным органом.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах Центра

34. Центр не имеет филиалов и представителей

Руководитель _____ _____
Ф.И.О. (при его наличии) подпись

0004574

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2023 ж. «27» ақпан ЗАҢДЫ
ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
201140004252
Тіркеу № 1127-1958-ТОО

Нөмірленіп тігілді. 14 парақтан тұрады.
25 қаңтар 2023 жыл
Е. Қыдыров