«ҚАЗПОШТА»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

«РЕСПУБЛИКАЛЫҚ АРНАЙЫ
ПОШТА БАЙЛАНЫС ҚЫЗМЕТІ»
ФИЛИАЛЫ

050034, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Бродский к-сі., 33
Тел.: + 7 (727) 3931721
E-mail: post_r@kazpost.kz, сайт: post.kz

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗПОЧТА»

ФИЛИАЛ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЛУЖБА
СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ»

050034, Республика Казахстан
г. Алматы, ул. Бродского, 33
Тел.: + 7 (727) 3931721
E-mail post_r@kazpost.kz, сайт: post.kz

СЕНІМХАТ
Екі мың жиырма бесінші жылдың жиырма екінші желтоқсаны

Алматы қаласы **22.05-29/11**

«Қазпочта» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Қоғам), БСН 000140002217, бұдан әрі – «Негізгі», «Қазпошта» акционерлік қоғамы – «Республикалық арнайы пошта байланыс қызметі» филиалының директоры (бұдан әрі – Филиал) Откелбаев Даурен Багонбайұлы, 02.06.1967 ж.т., ЖСН 670602300378, 2025 ж. 15.12. № 150-25 бас сенімхат негізінде әрекет етуші, «Қазпошта» акционерлік қоғамының Басқарма төрағасы Жакеев Бекежан Искандарович, Жетысу облысы бойынша арнайы байланыс қызметінің бастығы Чонкабаев Ермухан Даулетковичқа, 20.05.1975 тұған жылы, ЖСН 750520300489, бұдан әрі «сенімді тұлға» өкілеттіктерін береді:

1. Сенім берушінің атынан әрекет етеді, Сенім берушімен қарым-қатынаста оның мүддесін білдіреді және қорғайды:

1.1. Филиал қызметін жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті құжаттарға қол қою, ұсыну және алу құқығымен меншік нысанына қарамастан заңды тұлғалармен және жеке тұлғалармен;

1.2. жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарымен;

1.3. үшінші тұлғалар жүзеге асыратын тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға қатысу кезінде сатып алуға байланысты құжаттарды алуға, сатып алу рәсімдерінде талап етілетін құжаттарға қол қоюға және ұсынуға, үшінші тұлғалардың алқалы органдарының отырыстарына қатысуға сатып алуды жүзеге асыру, ашу туралы хаттамаға, қорытындылар туралы хаттамаға, қабылдау хаттамасына және басқа да құжаттарға қол қою, сондай-ақ осы тапсырманы орындау үшін қажетті басқа да іс-әрекеттерді жүзеге асыру.

2. Филиал бюджеті (бұдан әрі – Бюджет) шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жалғыз акционерінің актілерінде және Сенім білдірушінің ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен Сатып алу жоспарының негізінде Сенім берушінің атынан Сенім білдірушіге Негізгі шарттарға (келісімшарттарға, келісімдерге) қол қоюға (жасауға), сондай-ақ осы шарттарды (келісімшарттарды, келісімдерді) орындау үшін құжаттарға қол қоюға өкілеттік (құқық) беріледі, оның ішінде:

2.1. Сенім берушімен келісімсіз, мөлшерін шектеместен, сенім берушінің жарғылық қызметін жүзеге асыру мақсатында:

2.1.1. Тауарларды сатып алу-сату шарттары, Филиалдың арнайы пошта қызметтерін көрсетуі және Сенім беруші мен Филиал құжаттарында көзделген басқа да қызметтерді, Сенім беруші белгілеген тарифтер бойынша.

3. Заңға сәйкес мемлекеттік құпияға жататын мәліметтерді қамтитын құжаттаманы жүргізеді:

3.1. мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы құжаттарды толтырады, қол қояды және бекітеді;

3.2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпияларына жатқызылған мәліметтерді қамтитын құжаттарды сақтауға және есепке алуды жүзеге асыруға.

4. Заңнамада және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен жұмыс берушінің актілерін шығаруға, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей:

4.1.хабарламаларға, ескертулерге, ұсыныстарға және/немесе жұмысқа шақыруға, шолуларға, тізімдерге, хаттарға, өтініштерге, түйіндемелерге, келісімдерге, тізімдерге, анықтамаларға, есептерге, өтініштерге, ауысым кестелеріне, демалыс кестесіне қол қою;

4.2. Филиал қызметкерлерінен тәртіптік теріс қылық жасаудың мән-жайын анықтау және жұмыс берушіден тәртіптік жаза қолдану үшін жазбаша түсініктемелерді талап етуге.

5. Электрондық цифрлық қолтаңбаның тіркеу куәлігін (ашық кілт сертификатын) беру (қайтарып алу) үшін құжаттарды Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландыру орталығына пайдалану үшін:

5.1. Тапсырыс беруші ретінде ағымдағы сатып алулар туралы ақпаратты орналастыру кезінде филиал атынан;

5.2. әлеуетті өнім беруші ретінде сатып алуға қатысу кезінде Сенім берушінің атынан;

5.3. қызметті жүзеге асыру үшін қажетті басқа жағдайларда Директордың немесе филиалдың атынан.

Осы сенімхат бойынша өкілеттіктерді үшінші тұлғаларға беруге болмайды. Адвокат осы сенімхатта көрсетілген әрекеттерді тиісінше орындамау салдарынан туындаған құқықтық зардаптар үшін дербес жауапты болады. Егер Сенімхат осы Сенімхатты мүліктік залал келтіруге немесе Қоғамның имиджіне нұқсан келтіруге бағытталған мәмілелер немесе әрекеттер жасау үшін пайдаланса, Сенімхат Қоғамның заңнамасына және ішкі құжаттарына сәйкес жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

Осы сенімхат 2026 жылдың 01 қаңтарынан бастап 2026 жылдың 31 желтоқсанды қоса алғанда, қайта сенім білдіру құқығымен берілген. Сенім білдірілген өкілмен еңбек шарты тоқтатылған не сенім білдірілген өкіл басқа лауазымға ауыстырылған жағдайда **сенімхаттың қолданысы мерзімінен бұрын тоқтатылады**.

Директор **Д. Өткелбаев**

Бас бухгалтер **О. Тынымбаев**

ДОВЕРЕННОСТЬ

Двадцать второе декабря две тысячи двадцать пятого года

г.Алматы **22.05-29/11**

Акционерное общество «Казпочта» (далее - Общество), БИН 000140002217, именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице директора филиала акционерного общества «Казпочта» - «Республиканская служба специальной связи» (далее – Филиал) Өткелбаев Дәурен Багонбайұлы, 02 июня 1967 года рождения, ИИН 670602300378, действующего на основании генеральной доверенности № 150-25 от 15 декабря 2025 года, выданной Председателем Правления Жакеев Бекежан Искандаровичем, настоящей доверенностью уполномочивает начальника службы специальной связи по Жетысуской области Чонкабаева Ермухан Даулетхановича, 20.05.1975 года рождения, ИИН 750520300489, именуемого в дальнейшем – «Поверенный»:

1. Выступать от имени Доверителя, представлять и защищать интересы Доверителя во взаимоотношениях Доверителя:

1.1. с юридическими лицами, независимо от формы собственности, и с физическими лицами, с правом подписания, подачи и получения документов, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для осуществления деятельности Филиала;

1.2. с местными представительными, исполнительными и правоохранительными органами;

1.3. при участии в закупках товаров, работ и услуг, осуществляемых сторонними лицами, с правом получения документации, связанной с закупками, подписания и подачи требуемых по процедурам закупок документов, участия в заседаниях коллегиальных органов сторонних юридических лиц, проводящих закупки, подписания протокола вскрытия, протокола об итогах, протокола допуска, и иных документов, а также осуществлять другие действия, необходимые для выполнения настоящего поручения.

2. В пределах бюджета Филиала (далее – Бюджет), в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, актами Единственного акционера Общества и внутренними документами Доверителя, на основании Плана закупок Доверителя, Поверенному предоставляются полномочия (право) подписывать (заключать) от имени Доверителя договоры (контракты, соглашения), а также подписывать документы по исполнению данных договоров (контрактов, соглашений), в том числе:

2.1. без согласования с Доверителем, без ограничения суммы, в целях выполнения уставной деятельности Доверителя:

2.1.1. договоры на продажу товаров, оказание Филиалом услуг специальной почтовой связи и иных услуг, предусмотренных документами Доверителя и Филиала, по тарифам, установленным Доверителем.

3. Вести документацию, содержащую сведения относимые к государственным секретам в соответствии с законодательством:

3.1. заполнять, подписывать и утверждать документы в области защиты государственных секретов;

3.2. осуществлять хранение и вести учет документов, содержащих сведения относимые к государственным секретам Республики Казахстан.

4. Издавать в порядке, предусмотренном законодательством и внутренними нормативными документами Общества, акты работодателя, включая, но не ограничиваясь:

4.1.подписывать уведомления, предупреждения, предложения и/или приглашения на работу, отзывы, перечни, письма, запросы, сводки, соглашения, списки, справки, отчеты, представления, графики сменности, графики отпусков;

4.2. истребовать письменные объяснения от работников Филиала для установления обстоятельств дисциплинарного проступка и применения работодателем дисциплинарного взыскания.

5. Представлять документы на выдачу (отзыв) регистрационного свидетельства (сертификата открытого ключа) электронной цифровой подписи в Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан для использования:

5.1. от имени филиала при размещении информации о проводимых закупках в качестве Заказчика;

5.2. от имени Доверителя при участии в закупках в качестве потенциального поставщика;

5.3. от имени Доверителя или филиала в иных необходимых для осуществления деятельности случаях.

Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы третьим лицам. Поверенный несет персональную ответственность за правовые последствия, вызванные ненадлежащим совершением действий, перечисленных в настоящей доверенности. В случае использования Поверенным настоящей доверенности для совершения сделок или действий, направленных на причинение имущественного ущерба или нанесение ущерба имиджу Общества, Поверенный может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством и внутренними документами Общества.

Настоящая доверенность выдана на срок с 01 января 2026 года по 31 декабря 2026 года включительно. В случае прекращения трудового договора с Поверенным, либо перевода Поверенного на другую должность, доверенность прекращает свое действие досрочно.

Директор **Д. Өткелбаев**

Главный бухгалтер **О. Тынымбаев**