Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 101000096112947

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 07.01.2025

Департамент юстиции города Алматы

Справка о государственной регистрации юридического лица

БИН 170240030656

бизнес-идентификационный номер

г. Алматы — 24 февраля 2017 г.

(населенный пункт)

Наименование: Общественный фонд "Успех молодежи"

Местонахождение: Казахстан, город Алматы, Алмалинский район, улица Толе би, дом 100, почтовый индекс 050012

Руководитель: Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица ДУЗБЕНБЕТОВ АЛЬКАВИ ФИРУДДИНОВИЧ

Учредители (участники, граждане - инициаторы): ӨМІРХАНОВ БЕКТҰР ӨМІРХАНҰЛЫ
ОМАРОВ БАУЫРЖАН СУЛТАНОВИЧ

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи: 07.01.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

2024ж. «19» қаңтарда Құрылтайшылар жалпы жиналысы отырысы №3 хаттамасымен «Бекітілген»

«Жастар жетістігі» қоғамдық қорының ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1.1 «Жастар жетістігі» қоғамдық қоры (бұдан әрі - «Қор» деп аталатын), осы Жарғының анықталған мақсаттарына жету үшін ерікті мүліктік жарналар негізінде азаматтармен құрылған мүшелігі жоқ үкіметтік емес, коммерциялық емес ұйым.

1.2. Қор Құрылтайшылары болып табылады:

- ҚР азаматы Өмірханов Бектұр Өмірханұлы (ж/к №040657255 ҚР ІІМ 16.09.2016 берілген; мекен-жайы: ҚР, Алматы қаласы, Алатау ауданы, Зерделі ш.а. 160, 24-пәт. ЖСН 860611301414);
- ҚР азаматы Омаров Бауыржан Султанович (ж/к №052287651 ҚР ІІМ 19.12.2022 берілген; мекен-жайы: ҚР, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Минин көш. 24, 240-пәт. ЖСН 780314301630);

1.3. Қор ҚР Конституциясы, Азаматтық кодексі, ҚР «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңын басшылыққа ала отырып және осы жарғыға сәйкес қызмет атқарады.

1.4. Қор заңды тұлға болып табылады. Қордың аты жазылған мөрі, штампы, бланкісі, есеп айырысу және валюталық шоттары, тағы басқа да реквизиттері болады. Қор сот алдында талапкер және жауапкер бола алады.

1.5. Қор мемлекеттік органдармен ынтымақтасуға және өзара іс-қимыл етуге, келісімдер жасауға, мемлекеттік органдармен шарттар бойынша олар үшін ҚР заңнамаларында көрсетілген белгілі бір жұмыстар орындауға және қызметтер көрсетуге құқылы.

1.6. Қызмет ету аймағы – Қазақстан Республикасы. Қызметінің мерзімі шектелмеген.

1.7. Қор өз міндеттемелері бойынша меншікті мүліктерімен жауап береді. Қор құрылтайшылары Қордың міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Қор өз Құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

1.8. Қордың толық атауы:

- мемлекеттік тілде - «Жастар жетістігі» қоғамдық қоры; орыс тілінде - Общественный фонд «Успех молодежи»; Қысқа атауы: мемлекеттік тілде - «Жастар жетістігі» ҚҚ; орыс тілде - ОФ «Успех молодежи».

1.9. Қордың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Төле би көшесі, 100-үй, пошталық индекс 050012.

2. Қор қызметінің мақсаты мен пәні

2.1. Қор қызметінің мақсаты мен пәні:

- Қазақстанның рухани, мәдени, ғылыми дамуы жолында және салауатты, гуманды, құқықтық, өркениетті және дамыған мемлекетке айналуына атсалысу, халықтың, соның ішінде жекелеген санаттары үшін қалыпты әлеуметтік-тұрмыстық жағдай жасауға, олардың құқықтары мен еркіндігін, еліміздің және қоршаған ортамыздың қоғамдық өміріне араласуын қамтамасыз ету;
– Әлеуметтік сауалнамалар және маркетингтік зерттеулер жүргізу;
– Мемлекеттік бағдарламаларды насихаттау жұмыстарын жүргізу;
– Мемлекеттік тілді білуді насихаттау және үш тұғырлы тіл саясатын насихаттауға арналған іс-шараларды өткізу;
– Қоғамда ҚР мемлекеттік рәміздеріне, мемлекеттік тілге, қазақтың ұлттық дәстүріне құрметті арттыру;
– Ұлттар достастығының бірлігін нығайту;
– Рухани және әлеуметтік-саяси құндылықтарды, мәдениетті, әдебиетті дамыту;
– Қазақ халқының мәдени мұрасын насихаттау (тіл, әдебиет, тарих, өнер);
– Табиғатты қорғау мен экотуризмді дамытуды қолдау;
– Тұрғындар арасында психологиялық, шығармашылық, креативтік, экологиялық, интуитивті, логикалық, сараптамалық, шынайы, репродуктивті, теориялық ойлауды дамыту;
– Тарихи мәдени мұраны қорғау, қалпына келтіру және пайдалану жөнінде шаралар өткізу;
– Тұрғындардың экологиялық мәдениетін көтеруге бағытталған шаралар ұйымдастыру;
– Тұрғындардың құқықтық сауаттылығын арттыру;
– Тұрғындардың әлеуметтік әлсіз, қорғалмаған топтарына қайырымдылық көмек көрсету, мүгедек жандарға қолдау көрсету;
– Әлеуметтік маңызы бар акциялар өткізу;
– Дөңгелек үстелдер, семинарлар, лекциялар, конференциялар, көрмелер, жиналыстар, дискуссиялар ұйымдастыру мен жүргізу;
– Психологиялық-құқықтық көмек көрсету, адам саудасы мен заңсыз көші-қонға қарсы күрес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы және басқа сұрақтар бойынша балалар, жасөс-пірімдер, жастар және ересектерге арналған телефон байланысының қызметін ұйымдастыру;
– Иннованиялық жобаларды жасау және жүзеге асыру;
– Халық арасында салауатты өмір салтын насихаттау, дене шынықтыру мен спортты дамыту, СПИД, есірткі, алкоголь, темекі және тағы да басқа адам денсаулығына зиянды әсерлердің алдын алу шараларын ұйымдастыру;
– Халықтың денсаулығын сақтау, демографиялық өсуді қолдау, әйелдер арасында жасанды түсік жасатудың алдын алу;
– Денсаулық сақтау, аурулардың алдын алу, гигиеналық білім беру мен тәрбиелеу, халық тұрмысында салауатты өмір салтын насихаттау салаларында бағдарламалар әзірлеуге және жүзеге асыруға қатысу;
– Мәдениет, әдебиет, туризм және әлеуметтік-саяси құндылықтарды дамыту;

– Қоғам проблемаларына қатысты бағдарламалар, жобалар жасау және оларды тиісті органдарға жеткізу;
– Жастардың азаматтық ой-пікірін, таным талғамын жоғары дәрежеде жеткізе алатындай тұлғалық қасиеттерді қалыптастыру;
– Жастардың жұмыспен қамтылуына жағдай жасау;
– Мақсатына қарай оқушылар, студенттік және жастар кеңестері мен клубтарының қызметін ұйымдастыру және дамыту;
– Интеллектуалдық және өнертапқыш ойындар мен шаралар ұйымдастыру, өткізу;
– Қазақ халқының ұлттық ойындарын (тымақ ұрып жығу, алтыбақан, қыз қуу, көкпар, аударыспақ, бәйге, күйме алу, аламан бәйге, ақ сүйек, т.б.) ұйымдастыру, дамыту, насихаттау;
– Студенттік құрылыс және «Жасыл ел» жастар жасақтарының қызметін ұйымдастыру;
– Патриоттық шаралар мен ойындар ұйымдастыру және өткізу;
– Волонтерлік мектептерді, әлеуметтік волонтерлік лагерьлерді, волонтерлік топтардың қатысуымен іс-шаралар ұйымдастыру жане өткізу;
– Тұрғындардың мәселелерін бұқаралық ақпарат құралдары арқылы талқылау;
– Ғылыми, ағарту-баспалық, педагогикалық іс-әрекетін іске асыру;
– Видео және аудио роликтер, сюжеттер, фильмдер дайындау және БАҚ арқылы жариялау;
– Еліміздегі және шетелдердегі мемлекеттік және қоғамдық ұйымдармен бірлесіп, өзара ынтымақтаса жұмыс істеу;
– тіршілік ету ортасын жақсартуға (урбанистика) және жергілікті қоғамдастықтарды дамытуға бағытталған бастамаларды қолдау;
– Әлеуметтік жобаларға арнайы гранттар бөлу;
– Gr, фандрайзинг, әлеуметтік коммуникацияларда жаңа тәсілдермен оқыту бағдарламаларын әзірлеу және жүзеге асыру;
– Скауттар қозғалысын қолдау және дамыту;
– Еліміздің киелі жерлерімен танысу және ішкі туризмді дамыту бойынша жұмыс жүргізу;
– Жергілікті делегациялардың халықаралық, республикалық, облыстық деңгейдегі мәдени-көпшілік, қоғамдық-саяси шараларға қатысуын қамтамасыз ету бойынша қызметтер көрсету;
– Әр түрлі санаттағы тұрғындардың бос уақытын тиімді өткізу орталықтарының жұмысын ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсету;
– Елдегі жастар ресурстық орталықтарын дамыту және қолдау;
– Түрлі санаттағы адамдарға (балалар, жастар, қарттар, мүгедектер, оралмандар, мигранттар және т.б.) әлеуметтік қолдау көрсету;
– Аз қамтылған көп балалы отбасыларда және ерекше қажеттіліктері бар балаларда тәрбиеленетін кіші мектеп жасындағы балаға өмірлік қиын жағдайға тап болған аға буын өкілдерінің, зейнеткерлердің, мүгедегі бар

адамдардың және көп балалы аналардың қатысуымен жобаларды жүзеге асыру;
– Ұтымдылық мәдениетін қалыптастыру, ресурстарды сақтау, көгалдандыру және т.б. идеяларын насихаттау жөніндегі жұмыс жүргізу;
– Халық арасында азаматтық қорғау саласындағы білімді насихаттауды жүзеге асыру;
– Орталық және жергілікті атқарушы органдарға зардап шеккендерге шұғыл гуманитарлық және өзге де көмек беруде жәрдем көрсету;
– ҚР заңнамамаларына қайшы келмейтін өзге де қызметтерді жүзеге асыру.
2.2. Қордың лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

3. Қордың құқықтары мен міндеттері:

3.1. Жарғылық мақсаттарын жүзеге асыру үшін Қор құқылы:
– бекітілген заңнамалық тәртіп бойынша банктерде шоттар ашуға;
– мөр, штамптар, мемлекеттік және орыс тілдерінде Қордың толық атауы жазылған бланктер, сонымен қатар бекітілген тәртіпте тіркелген эмблемаға (бейнелеме) ие болуға;
– өзге де заңды тұлғалар құруға;
– бейкоммерциялық және коммерциялық ұйымдар құруға немесе қатысуға;
– Филиалдар мен өкілдіктер ашуға;
– Одақтар мен қауымдастықтарға мүшелікке кіруге және олардың қызметінде қатысуға;
– соттарда, мемлекеттік органдарда және өзге де қоғамдық ұйымдарда өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін білдіруге және қорғауға;
– қызметі туралы ақпараттар таратуға;
– бұқаралық ақпарат құралдарын құруға;
– баспа қызметін жүзеге асыруға;
– Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін кәсіпкерлікпен айналысуға;
– ҚР заңдарына қайшы келмейтін басқа да әрекеттер жасауға;
3.2. Қор міндетті:
- ҚР заңдарын орындауға;
- салықтар мен басқа міндетті төлемдерді ҚР заңдарымен бекітілген тәртіпте бюджетке төлеу
- ҚР қолданыстағы заңнамасын, халықаралық құқықтың жалпы танылған қағидаларын және нормаларын, сондай-ақ осы Жарғымен белгіленген нормаларды сақтауға;
- өз міндеттемелері бойынша иелігіндегі барлық мүлкімен жауап беруге;
- жыл сайын өз мүліктерін қолдану есептерін ресми баспа орындарында жариялау;
- ҚР заңдарына сәйкес жауапкершілік тартуға;

4. Қор құрылымы, басқару органдарын қалыптастыру тәртібі және құзыреті

4.1. Қорды басқарудың жоғарғы органы болып Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы, басқарудың алқалы органы болып Қамқоршы кеңес, атқарушы органы болып Төраға, бақылау органы болып Тексеруші табылады.

4.2. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы ерекше құзыретіне мына мәселелер жатады:

- Қордың құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтыруларды қабылдау, енгізу;
- Қорды ерікті қайта ұйымдастыру және тарату;
- Қорды басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, қалыптасу тәртібін және өкілеттігін тоқтатуын анықтау;
- атқарушы органдардың қаржылық есебін ұсыну тәртібі мен ретін, сонымен қатар бақылау органының тексеру жүргізу және олардың қорытындыларын бекіту тәртібін анықтау;
- заңнамалық актілерде белгіленген шектерде Қордың басқа да заңды тұлғаларды, сонымен қатар филиалдар мен өкілеттіліктерді құруға немесе қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;
- Құрылтайшылар құрамын өзгерту;
- Кәсіпкерлік қызмет нәтижесінде алынған түсімдер мен табыстарды қолдану туралы шешім қабылдау;
- Қамқоршы кеңес Төрағасының кандидатурасын бекіту;
- Жалпы жиналыс Қор қызметінің өзге де маңызды сұрақтарын қарастырады және олар бойынша заңнамаға қарсы келмейтіндей шешімдер қабылдайды.

4.3. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының барлық шешімдерін Қамқоршы кеңестің мүшелері, лауазымды тұлғалар, Қор Төрағасы қоса орындауы міндетті.

4.4. Қорды басқаратын алқалы орган - Қамқоршы кеңес болып табылады, мүшелері құрылтайшылардың Жалпы жиналысында үш адам құрамында үш жылға сайланады.

4.5. Қамқоршы кеңестің кез келген мүшесі оның құрамынан Құрылтайшылардың жалпы жиналысының қалауы бойынша кез келген уақытта және кез келген негіздеме бойынша шығарылуы мүмкін.

4.6. Қамқоршы кеңес мүшелері өз құрамдарынан Қамқоршы кеңес Төрағасының кандидатурасын ұсынады. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысымен бекітілген кандидат Қамқоршы кеңес Төрағасының міндеттемелерін орындауға кіріседі.

4.7. Қамқоршы кеңес құзыретіне мыналар жатады:

- Қор қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;
- Қордың атқарушы органы мен тексерушінің кандидатураларын ұсыну;
- Қор қызметінің оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келуін бақылау;
- мақсатты бағдарламаларды бекіту;
- Қордың қызметі мен ұйымдастыру сұрақтары бойынша ұсыныстар өңдеу;
- Қордың жылдық бюджетін және қаржыландыру көздерін қарастыру;

- Қордың Жалпы жиналысының шешімдерінің орындалуын бақылау;
- Қордың басқару органдарын бақылауды жүзеге асыру;
- Қордың ішкі ережелерін және ішкі саясатын, сонымен қатар Қордың мемлекеттік органдарға және өзге ұйымдарға қатынасы бойынша саясатын бекіту;
- Қордың атқарушы органы – Қор Төрағасын бекіту және қызметінен босату;
- Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының ерекше құзыретіне жатпайтын басқа да кез келген мәселелерді шешу.

Қордың Қамқоршы кеңес мүшелерінің көпшілігі некелескен және жақын туматуыс, сонымен қатар осы Қордың штаттағы қызметкері болмауы керек.

4.8. Қамқоршы кеңес жиналысы тоқсанына бір (1) реттен кем болмауы тиіс.

4.9. Қамқоршы кеңес, егер оның отырысына оның мүшелерінің жалпы санының үштен екісінен кем емес мүшелері қатысса шешім қабылдауға құқылы. Қамқоршы кеңес Төрағасының отырысқа қатысуы міндетті болып табылады. Қамқоршы кеңестің барлық шешімдері бірауыздылық негізінде қабылдануы керек.

4.10. Барлық отырыстарда Қамқоршы кеңестің нақты және толық хаттамалары жасалуы керек. Отырысқа қатысып отырған Қамқоршы кеңес мүшелері отырыс хаттамасына қол қоюы керек.

4.11. Қордың Атқарушы органы болып Төраға табылады, ол Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының және Қамқоршы кеңестің шешімінің негізінде және оны орындау үшін әрекет етеді және оларға есеп береді.

4.12. Төраға Құрылтайшылардың жалпы жиналысымен бекітілген Қамқоршы кеңестің шешімімен бес жыл мерзімге қызметіне тағайындалады және қызметінен босатылады.

4.13. Төраға қызметіне тағайындау кезінде оның құқықтары мен міндеттері Қормен Қазақстан заңнамасына сәйкес жасалған жеке еңбек шартымен қарастырылады. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының тапсырмасы бойынша Төрағамен жасалған Жеке еңбек шартына Қор атынан Қамқоршы кеңесінің Төрағасы қол қояды.

4.14. Төраға өз құзыретінің шегінде:
- Қордың барлық қызметінің жұмысын ұйымдастырады, басқаруды жүзеге асырады;
- ұйымдық-басқару және өндірістік-шаруашылық құрылымын бекітеді, лауазымды тұлғалар арасында міндеттемелерін таратады, өз орынбасарларын қызметке тағайындайды;
- жұмыскерлердің штаттық кестелері мен лауазымдық нұсқауларын бекітеді;
- Қор қызметі үшін қажетті «Ережелерді», сонымен қатар шығындар сметасын бекітеді;
- Қордың лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлері үшін міндетті болып табылатын бұйрықтар, қаулылар шығарады;
- қаржылық және статистикалық есеп беруді ұйымдастырады ж/е қамтамасыз етеді және қолданыстағы заңнамаға сәйкес оның ақиқаттығына жауап береді;

- Қордың лауазымды тұлғаларымен еңбек шартын (келісім-шарт) жасайды, жалға алған жұмыскерлерге лауазымдық еңбек ақылар тағайындайды;
- лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге сыйақы және өндіріп алу шараларын қолданады;
- Қор атынан кез келген заңды мәні бар әрекеттерді (шарттар, келісімдер, келісім-шарттар, оларды жүзеге асыруға сенімхаттар береді) жүзеге асырады, Қордың жылжымалы мүлкі мен ақшалай қаражатын басқарады;
- сенімхатсыз Қорды барлық ұйымдарда, органдар мен мекемелерде ұсынады;
- Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы және Қамқоршы кеңес қабылдаған шешімдердің орындалуын қамтамасыз етеді;
- Құрылтайшылардың Жалпы жиналысына және Қамқоршы кеңеске Қор қызметі туралы жылдық есепті береді;
- өз құзыретінің шегінде Қор қызметінде заңды сақтауды қамтамасыз етеді;
- Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының және Қамқоршы кеңестің ерекше құзыретіне жатпайтын басқа да мәселелерді шешеді.

4.15. Төраға өзінің құзыретіне кіретін жекелеген мәселелерді өз орынбасарларына немесе Қордың құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына табыстауға құқылы.

4.16. Өз қызметінде Төраға тек қана Құрылтайшылардың Жалпы жиналысына және Қамқоршы кеңеске есеп береді.

4.17. Қордың қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы бекіткен Тексеруші жүзеге асырады. Тексеруші жыл сайын кемінде бір рет тексеру жүргізеді және Төраға ның жылдық есебі бойынша тұжырымдама береді. Тексеру қорытындылары туралы Тексеруші Қамқоршы кеңес және құрылтайшылардың Жалпы жиналысының алдында жауап береді. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының және Қамқоршы кеңестің талабы бойынша кезектен тыс тексеру жүргізілуі керек.

4.18. Тексеруші Қордың лауазымды тұлғаларынан барлық қажетті бухгалтерлік, қаржылық және басқа да құжаттарды, сонымен қатар Қор қызметінің мәселелері бойынша жеке түсіндірмелерді талап етуге құқылы.

4.19. Лауазымды тұлғалардың тарапынан теріс пайдаланушылықтар анықталған немесе Қор мүддесіне қауіп туындаған жағдайларда Тексеруші Құрылтайшыларға хабарлауы керек.

4.20. Қор некемен немесе туысқандықпен байланыспаған басшылар мен бухгалтерлерге ие болуы керек. Бір тұлға екі лауазымды қатар атқара алмайды.

5. Қор мүлкі және оны құрау көздері

5.1. Қор мүлкі балансындағы материалды құндылықтарды және қаржы ресурстарын құрайды.

5.2. Қор оған Қордың құрылтайшыларымен, сонымен қатар заңмен бекітілген тәртіпте Қор құрылтайшысы болып табылмайтын жеке және заңды тұлғалармен берілген мүліктердің меншік иесі болып табылады. Қор

құрылтайшылары Қордың мүліктерін пайдалануға құқығы жоқ және міндеттемелерін орындамағаны үшін Қордан Жалпы жиналыс шешімімен шығарылуы мүмкін.

5.3. Қор мүлкін құрайтын көздер:

- Құрылтайшылардан түскен түсімдер;
- қазақстандық, шетел және халықаралық заңды және жеке тұлғалардың ақшалай және өзге нысандағы ерікті мүліктік жарналары, салымдары, қайырымдары және сыйлары, сонымен қатар грант түрінде;
- тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді жүзеге асырудан, заңнамамен белгіленген жағдайларда дәрістер мен семинарларды өткізуден түскен түсімдер (табыстар);
- өндірістік-шаруашылық қызметтен және азаматтық-құқықтық мәмілелер жасаудан түскен табыстар;
- акциялар, облигациялар, басқа да заңды бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша алынатын дивидендтер, табыстар, сыйақылар (мүдделер);
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған көздерден түскен өзге табыстар, түсімдер және қаржылай көмектер.

5.4. Қордың ақша қаражатына және өзге мүлігіне өкімдікті Төраға жүргізеді.

5.5. Құрылтайшылармен Қорға берілген мүлік Қордың меншігі болып табылады. Құрылтайшылардың Қор мүлкіне мүліктік құқықтары жоқ.

5.6.Қор ҚР заңнамасында қарастырылған тәртіпке сай бухгалтерлік және статистикалық есептілікті жүргізеді;

5.7.Қордың жалдамалы штаттық қызметкерлеріне еңбек, сақтандыру, әлеуметтік қамсыздандыру туралы заңнамалары қолданылады;

5.8. Қордың барлық мүлкі және табыстары осы Жарғыға сәйкес тек Қор мақсаттары үшін ғана пайдаланылуы керек.

6. Қорды қайта ұйымдастыру және қызметін тоқтату шарты. Қор таратылған жағдайда оның мүлкін пайдалану тәртібі

6.1. Қор қызметі келесі жағдайларда тоқтатылуы мүмкін:

- құрылтайшылар шешімі бойынша:
- ҚР Азаматтық заңнамасымен қарастырылған жағдайларда сот шешімі бойынша;

Сот шешімі бойынша Қор мына жағдайларда таратылуы мүмкін:

- егер Қор мүлкі оның мақсаттарын жүзеге асыру үшін жеткіліксіз болса және қажетті мүлікті алу мүмкін болмаса;
- егер Қор мақсаттары орындалмайтын болса, ал Қор мақсаттарын өзгерту Жарғымен қарастырылған Қор мақсаттарынан ауытқыса;
- заңнамалық актілермен немесе құрылтай құжаттарымен қарастырылған басқа жағдайларда;

6.2. Қорды қайта құру немесе тарату туралы ұсыныстарды оның құрылтайшылары ұсынады. Мұндай ұсыныс Құрылтайшылардың Жалпы жиналысына беріледі;

6.3. Қордың таралу жағдйында оның мүліктері барлық берешектерін қанағаттандырғаннан кейін жарғыда көрсетілге мақсаттарына жұмсалады;
6.4. Қорды қайта құру жағдайында мұрагерлік құқыны Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы анықтайды. Қордың мүлкін оның құқылы мұрагеріне өткізу тәртібін Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы ҚР Азаматтық заңнамасына сәйкес анықтайды. Қордың құқықтары мен міндеттері құқылы мұрагерге мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап өтеді.
6.5. Қорды тарату аяқталды деп, заңды тұлғалардың ортақ мемлекеттік регистрының жазбаларына бұл туралы енгізілгеннен кейін өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

7. Құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі

7.1. Қордың құрылтайлық құжаттарына толықтырулар мен өзгертулерді жалпы жиналысқа қатысушылармен және Қамқорлық кеңестің ұсынысы негізінде енгізіледі. Заңды тұлға құрылтайлық құжаттарға енгізілген өзгерістер жайлы, басқа да мәліметтерді айыппұл төлеусіз хабардар етуге міндетті (мекенжайының ауысуы мен қордың Жарғысына түзетулер енгізгенде). Құрылтайлық құжаттарға осындай өзгерістер мен толықтырулар енгізген уақытта заңды тұлға бір ай ішінде тіркеген органға хабарлауы тиіс.

8. Филиалдар мен өкілдік туралы мәліметтер

8.1. Қор Қазақстан Республикасы аумағында филиалдар мен өкілдік ашуға құқығы бар.
8.2. Филиалдар мен өкілдіктер қормен бекітілген Ереже негізінде іске асады және мүліктендіреді. Филиалдар мен өкілдіктің қаржысы мен мүліктерін басқару заңнамалар негізінде іске асырылады. Филиалдар мен өкілдік қызметін басқару қордың құрылтайшы органы тағайындаған тұлғалар негізінде іске асырылады. Филиалдар мен өкілдік басшылары қордан алған сенімхат арқылы жүзеге асырады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Осы Жарғы мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалып, оған екі (2) түпнұсқалық данада қол қойылды.

«Жастар жетістігі» қоғамдық қорының құрылтайшылары

Өмірханов Бектұр Өмірханұлы _____

Омаров Бауыржан Султанович _____

«Утвержден»
протоколом Общего собрания
учредителей №3 от «19» января 2024 года

УСТАВ
общественного фонда «Успех молодежи»

1. Общие положения

1.1. Общественный фонд «Успех молодежи» (далее - именуемый «Фонд»), не имеющая членства неправительственная, некоммерческая организация, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая определенные в настоящем уставе цели.

1.2. Учредителями Фонда являются:

- гражданин РК Өмірханов Бектұр Өмірханұлы (у/л №040657255 выдано МВД РК 16.06.2016; место жит-ва: РК, г.Алматы, Алатауский р-н, мкр.Зердели 160, кв.24. ИИН 860611301414);
- гражданин РК Омаров Бауыржан Султанович (у/л №052287651 выдано МВД РК 19.12.2022; место жит-ва: РК, г.Алматы, Бостандыкский р-н, ул.Минина дом 24, кв 240. ИИН 780314301630)

1.3. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, Гражданским кодексом, Законом РК «О некоммерческих организациях», и настоящим Уставом.

1.4. Фонд является юридическим лицом, имеет печать и штампы со своим названием, бланки, расчетные и валютные счета в банках, а также другие реквизиты. Фонд может быть ответчиком и истцом в суде.

1.5. Фонд может сотрудничать и взаимодействовать с государственными органами, заключая с ними соглашения, и может по договорам с государственными органами выполнять определенные работы и оказывать услуги, предусмотренные законодательством РК.

1.6. Территория деятельности – Республика Казахстан. Срок деятельности не ограничен.

1.7. Фонд отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Учредители Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.8. Полное наименование Фонда:

- на русском языке - Общественный фонд «Успех молодежи»; на государственном языке - «Жастар жетістігі» қоғамдық қоры.

Сокращенное наименование: на русском языке - ОФ «Успех молодежи»; на государственном языке - «Жастар жетістігі» ҚҚ.

1.9. Местонахождение Фонда: Республика Казахстан, город Алматы, Алмалинский район, улица Толе би, дом 100, почтовый индекс 050012.

2. Цель и предмет деятельности Фонда

2.1 Цель и предмет деятельности Фонда:

- Вносить вклад в духовное и культурное развитие Казахстана и содействовать становлению гуманного, светского, правового, цивилизованного и развитого государства, обеспечение достойного социально-бытового положения населения, в том числе отдельной категории людей, обеспечение их прав и свобод, участие в общественной жизни страны и окружающей среды;
– Проведение социологических опросов и маркетинговых исследований;
– Проведение работ по пропаганде государственных программ;
– Пропаганда знания государственного языка, проведение мероприятий, посвященных политике трехъязычия;
– Повышение в обществе уважения к государственным символам, государственному языку РК, национальным традициям казахского народа;
– Укрепление единства дружбы народов;
– Развитие духовных и социально-политических ценностей, культуры, литературы;
– Пропаганда культурного наследия казахского народа (язык, история, литература, искусство);
– Поддержка защиты природы и развитие экотуризма;
– Организация мероприятий, направленной на повышение экологической культуры населения;
– Развитие психологического, творческого, креативного, экологического, интуитивного, логического, аналитического, реалистического, репродуктивного, теоретического мышления среди населения;
– Организация мероприятий по защите, восстановлению и использованию историко-культурного наследия;
– Совершенствование правой грамотности населения;
– Благотворительная помощь социально незащищенным группам, оказание поддержки инвалидам;
– Проведение социально значимых акций;
– Организация круглых столов, семинаров, лекций, конференций, выставок, дискуссий;
– Организация деятельности Служб телефона доверия психологической и юридической помощи, по противодействию торговля людьми и миграции, по вопросам противодействия коррупции, итд для детей, подростков, молодежи и взрослых;
– Разработка и реализация инновационных проектов.
– Пропаганда здорового образа жизни среди населения, развитие физической культуры и спорта, организация мероприятий по профилактике СПИДа, наркотиков, алкоголя, курения и других вредных для здоровья человека вещей;
– Сохранение здоровья населения, поддержка демографического роста, профилактика среди женщин совершения искусственных абортов;
– Участие в разработке и реализации программ по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, гигиеническому образованию и воспитанию, пропаганде здорового образа жизни населения;

– Подготовка программ, проектов, касающихся проблем общества и передача их в соответствующие органы;
– Формирование у молодежи личностных качеств, способствующих развитию гражданского самосознания, широкого мировоззрения
– Организация и развитие деятельности школьных, студенческих и молодежных советов и клубов по интересам;
– Организация интеллектуальных, изобретательных мероприятий, игр;
– Организация, популяризация и пропаганда национальных игр казахского народа (сбивание тымака, алтыбакан, кыз куу, кокпар, аударыспак, байга, кюйме алу, аламан байга, белая кость, итд);
– Организация деятельности студенческих строительных и молодежных отрядов озеленения «Жасыл ел»;
– Организация и проведение патриотических игр и мероприятий;
– Осуществлять организацию и проведение школ волонтеров, социальных волонтерских лагерей, мероприятий с участием волонтерских групп;
– Создание условий для занятости молодежи;
– Обсуждение проблем населения через средства массовой информации;
– Осуществление просветительской, издательской и научной деятельности;
– Изготовление и освещение через СМИ видео и аудио роликов, сюжетов, фильмов;
– Взаимодействие и сотрудничество с государственными и общественными организациями, в стране и за рубежом;
– Поддержка инициатив, направленных на улучшение среды обитания (урбанистика) и развитие местных сообществ;
– Подготовка и реализация обучающих программ новым подходам в социальных коммуникациях, gr, фандрайзинге;
– Поддержка и развитие скаутского движения;
– Проведение работ по ознакомлению с сакральными местами страны и по развитию внутреннего туризма;
– Оказание услуг по обеспечению участия местных делегаций в международных, республиканских и областных культурно-массовых и общественно-политических мероприятиях;
– Оказание услуг по организации работы центров досуга населения разной категории;
– Развитие и поддержка молодежных ресурсных центров страны;
– Социальная поддержка людей разной категории (дети, молодежь, пожилые, люди с ограниченными возможностями, оралманы, мигранты и т.д);
– Реализация проектов для детей младшего школьного возраста, воспитывающихся в малоимущих многодетных семьях и детей с особыми потребностями, с участием представителей старшего поколения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пенсионеров, лиц с инвалидностью и многодетных матерей;
– Проведение работ по формированию культуры рациональности, пропаганде идей ресурсосбережения, благоустройству и т.д.

–Осуществление пропаганды знаний в сфере гражданской защиты среди населения;
– Оказывание содействия центральным и местным исполнительным органам в предоставлении срочной гуманитарной и иной помощи пострадавшим;
– Осуществления иной деятельности, не противоречащих законодательствам РК.
2.2. Правоспособность Фонда в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

3. Права и обязанности Фонда:

3.1. Для осуществления уставных целей Фонд имеет право:
– открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;
– иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием Фонда на государственном и русском языках, а также эмблему, зарегистрированную в установленном порядке;
– создавать другие юридические лица;
– быть учредителем (создавать) некоммерческие и коммерческие организации, или участвовать в таковых;
– открывать филиалы и представительства;
– вступать в ассоциации или союзы, а также участвовать в их деятельности;
– представлять и защищать права и законные интересы своих членов в суде, государственных органах и иных общественных организациях;
– распространять информацию о своей деятельности;
– быть учредителем (создавать) средства массовой информации;
– осуществлять издательскую деятельность;
– осуществлять предпринимательскую деятельность, так как это служит достижению уставных целей;
– осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству РК.
3.2. Фонд обязан:
– осуществлять свою деятельность согласно законам РК;
– выплачивать бюджету налоги и другие обязательные платежи, утвержденные законным порядком РК;
– соблюдать действующее законодательство РК, нормы и положения, общепризнанные международным правом, так же установленные нормы этого Устава;
– нести ответственность за имущество согласно обязательствам;
– ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в официальных органах печати;
– нести ответственность за свою деятельность, согласно законам РК.

4. Структура, порядок формирования и компетенция органов управления Фонда

4.1. Высшим органом управления Фондом является - Общее собрание учредителей. Коллегиальным органом управления Фондом является - Попечительский совет. Исполнительным органом Фонда является – Председатель Фонда. Контрольным органом Фонда является – Ревизор.
4.2. В исключительную компетенцию Общего собрания учредителей Фонда относятся вопросы:
– внесения изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;
– добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;
– определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;
– определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
– принятия решений об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.
– изменения состава учредителей;
– об использовании поступлений и доходов, полученных в результате предпринимательской деятельности;
– утверждения кандидатуры Председателя Попечительского совета;

Так же, общее собрание рассматривает иные важные вопросы деятельности Фонда и принимает решения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
4.3. Члены Попечительского совета, сотрудники, должностные лица и Председатель обязаны выполнять все решения Общего собрания учредителей.
4.4. Коллегиальным органом Фонда является Попечительский совет, члены которого избираются на Общем собрании учредителей в составе трех человек, сроком на три года.
4.5. Любой из членов Попечительского совета может быть исключен из состава в любое время и по любым обстоятельствам, по желанию Общего собрания учредителей
4.6. Председатель попечительского совета выдвигается из рядов членов попечительского совета. Кандидат, утвержденный Общим собранием учредителей, вступает в полномочия Председателя Попечительского совета.
4.7. В компетенцию Попечительского совета входит:
– определение основных направлений деятельности Фонда;
– предоставление кандидатуры Исполнительного органа Фонда и Ревизора;
– контроль за соответствием деятельности Фонда по его уставным целям;
– утверждение целевых программ;
– выработка предложений по вопросам организации и деятельности Фонда;
– рассмотрение ежегодного бюджета Фонда и источники его финансирования;
– контроль выполнения решений Общего собрания Фонда;
– осуществление контроля над органами управления Фонда;

– утверждение внутреннего положения и внутренней политики Фонда, а также действий по отношению к государственным органам и другим организациям;
– назначение и освобождение исполнительного органа Фонда – Председателя Фонда;
– решение любых других вопросов, не входящих в компетенцию Общего собрания.

Большинство членов Попечительского совета Фонда не должны состоять в брачном союзе и близком родстве, а также не должны быть штатными сотрудниками Фонда.

4.8. Заседание Попечительского совета созывается не реже одного раза в квартал.

4.9. Попечительский совет Фонда полномочен принимать решения, если на заседании присутствуют две трети от состава Попечительского совета. Председатель Попечительского совета обязан принимать участие в заседании. Решения Попечительского совета Фонда должны приниматься единогласно.

4.10. Заседания Попечительского совета должны быть дословно занесены в протокол заседания. Члены Попечительского совета, присутствующие на заседании должны поставить личную подпись в протокол заседания.

4.11. Исполнительным органом Фонда является Председатель Фонда, действующий на основании Общего собрания учредителей и Попечительского совета, Председатель Фонда подотчетен Общему собранию учредителей и Попечительскому совета.

4.12. Председатель Фонда назначается сроком на пять лет и освобождается Попечительским советом, утвержденным решением Общего собрания учредителей.

4.13. При назначении Председателя, его права и обязанности рассматриваются в рамках трудового права, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. От имени Фонда, по поручению Общего собрания учредителей, личный трудовой договор, составленный Председателем Фонда, заверяется подписью Председателя Попечительского совета.

4.14. В компетенцию Председателя входит:
– организация деятельности Фонда, осуществляющая текущее управление;
– утверждение организационно-управленческой и производственно-хозяйственной структуры, распределение обязанностей между должностными лицами, назначение заместителей;
– утверждение штатного расписания и должностных инструкций работников;
– утверждение необходимых «правил» деятельности Фонда, а также расходных смет;
– издание приказов, постановлений обязательных для должностных лиц и работников Фонда;
– организация и обеспечение финансовой и статистической отчетности, несение ответа за их подлинность, в соответствии с действующим законодательством;

– составление трудового договора с должностными лицами Фонда, назначение заработной платы наемным работникам;
– принятие мер по награждению и взысканию должностных лиц и работников;
– осуществление любых юридически значимых действий от лица Фонда (договоры, контракты, соглашения, выдача доверенностей для их осуществления);
– осуществление распоряжения движимым имуществом и финансовыми средствами Фонда;
– действие без доверенности от имени Фонда, представление Фонда во всех организациях, органах, учреждениях;
– обеспечение исполнения решений, принятых на Общем собрании учредителей и Попечительском совете;
– представление годового отчета о деятельности Фонда, на Общем собрании учредителей и Попечительском совете;
– обеспечение соблюдения закона в деятельности Фонда;
– решение иных вопросов деятельности Фонда, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и Попечительского совета.
4.15. Председатель Фонда вправе передавать полномочия заместителям или руководителям структурных подразделений Фонда.
4.16. О проводимой работе Председатель отчитывается исключительно на Общем собрании учредителей и Попечительском совете.
4.17. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляется Ревизором, назначенным на Общем собрании учредителей. Ревизор осуществляет проверки не реже одного раза в год и предоставляет заключение по годовому отчету Председателя. По результатам проверок предоставляет отчет Попечительскому совету и Общему собранию учредителей. Ревизор должен совершать внеочередные проверки по требованию Общего собрания учредителей и Попечительского совета.
4.18. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда представления всех необходимых материалов, бухгалтерских, финансовых и иных документов, а также личных объяснений.
4.19. При выяснении нерационального использования средств со стороны должностных лиц, либо появлении угрозы относительно имущества Фонда, Ревизор обязан сообщить Учредителям.
4.20. Фонд не должен иметь в руководстве человека, который связан браком или близким родством с бухгалтером. Одно и тоже лицо не может находиться на обоих должностях.

5. Имущество Фонда и источники его формирования

5.1 Имуществом фонда являются материальные ценности и ресурсы находящиеся на его счете.

5.2 Фонд является собственником имущества переданного ему учредителями Фонда, а также юридическими и физическими лицами, не являющихся учредителями Фонда, в установленном законом порядке. Учредители Фонда не имеют имущественных прав на имущество Фонда. За невыполнение обязательств, Учредители Фонда, могут быть исключены из Фонда Общим собранием учредителей.

5.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

– поступления от учредителей;

– добровольные имущественные взносы, вклады, пожертвования и дары, а также гранты от казахстанских, зарубежных и международных физических и юридических лиц, в виде денежных и других ресурсов;

– поступления (доход) от реализации товаров, услуг, работ, проведения семинаров и лекций в установленном законодательством случаях;

– доходы от производственно-хозяйственных и гражданско-правовых сделок;

– дивиденды, доходы, вознаграждения, полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

– другие не запрещенные законом РК поступления, доходы и финансовая помощь.

5.4. Финансовыми средствами и другим имуществом распоряжается Председатель Фонда;

5.5. Имущество, переданное учредителями Фонду, является имуществом Фонда. Учредители не имеют имущественного права на имущество Фонда.

5.6. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

5.7. На штатных работников Фонда, работающих по найму, распространяется законодательство о труде, страховании, социальном обеспечении.

5.8. Все имущество и доходы Фонда, в соответствии с настоящим Уставом, должны использоваться только для целей Фонда.

6. Условия реорганизации и прекращение деятельности Фонда. Порядок использования имущества в случае ликвидации Фонда.

6.1. Деятельность Фонда может быть прекращена в следующих случаях:

– по решению учредителей:

– по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством РК.

По решению суда Фонд может быть ликвидирован в случаях:

– если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей, и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

– если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

– в других случаях, предусмотренных законодательными актами или учредительными документами.

6.2. Предложения о реорганизации, либо о ликвидации Фонда могут вносить его учредители. Данное предложение подается Общему собранию учредителей.

6.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, после удовлетворения всех кредиторов, направляется на цели, предусмотренные его уставом.

6.4. В случае реорганизации Фонда, правопреемника определяет Общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей, так же определяет порядок передачи имущества Фонда правопреемнику, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Права и обязанности Фонда переходят к правопреемнику с момента государственной регистрации последнего.

6.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а деятельность Фонда прекращенной, после внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

7.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Фонда вносятся Общим собранием учредителей, в том числе на основании предложений Попечительского совета. Данные, внесение которых в учредительные документы не влечет перерегистрацию и осуществляется без взимания сбора (изменение местонахождения и другие редакционные изменения в Устав фонда). В случае внесения таких изменений и дополнений в учредительные документы юридическое лицо извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

8. Сведения о филиалах и представительствах

8.1. Фонд имеет право открывать филиалы и представительства на территории РК.

8.2. Филиалы и представительства наделяются имуществом и действуют на основании Положений о них, утверждаемых Фондом. Управление переданным имуществом и средствами, филиалы и представительства, осуществляют в соответствии с действующим законодательством. Руководство деятельностью филиалов или представительств, осуществляют лица, назначенные уполномоченным органом Фонда. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, полученной от Фонда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав составлен на двух языках – государственном и русском, на него поставлена подпись в двух (2) оригинальных экземплярах.

Учредители Общественного фонда «Успех молодежи»:

Өмірханов Бектұр Өмірханұлы _____

Омаров Бауыржан Султанович _____

2017 ж. «24» 01 этізілді
№ 115479 - 1910 - ФЛ кезінде
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
произведена государственная регистрация
юридического лица
24 01 2017 г.
свидетельство № 115479 - 1910 - ФЛ
БСН/БИН 170240030656

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚҰРЫЛТАЙ ҰЙЫМДАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛГЕН
№ 22L БҰЙРЫҒЫ
2024 ж. 05 - 01
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРИКАЗ № 22L
- 05 - 01 2024 г.

Нөмірленіп тігілді
(Пронумеровано и прошнуровано)
18 парақта (листах)
Құрылтайшылар Жалпы жиналысымен бекітілді
(Утвержден Общим собранием учредителей)
19.01.2024

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
НӨММІРЛЕНГІНІ, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР
БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ
2024 ж. 05 01
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА
05 01

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ТОВАРЫЩЕСТВОЛАРЫ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ
РК ГОРОД АЛМАТЫ ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОСТЬЮ
"Успех молодежи"
БИН 170240030656