Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2025 жылғы
22 сәуірдегі
№ 187 бұйрығына
14-қосымша

№ МЕА-6 нысаны

ГУ "Мунайлинс-ий районный отдел внутренней политики "
Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы

Материалдық емес активтерді есепке алудың түгендеу карточкасы

Программное обеспечение "ПарусКаз-Бюджет"
Қысқаша сипаттама

Есепке алуға қабылдау күні және құжаттың нөмірі	Тіркеу нөмірі	Синтетикалық есеп	Қаржыландыру (түсімдер) көзі	Өзіндік бағасы (бастапқы құны), теңге	Амортизациялау нормасының шифры/немесе пайдалы пайдалану мерзімі	Амортизациялау нормасы, %	Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге	Шығу/ішкі орналастыру		Шығу себебі	Соңғы рет амортизация есептелген ай және жыл
								Күні	Құжаттың атауы, күні мен №		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.05.2015		2711	бюджеттік	229 000,00	10.1	10	229 000,00				09.2023

Карточканы толтырған Бас маман Бектурова З.Р 20 "01 2026 г.
лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
_____ жыл «____» _____

Ескертпе:
2710 «Материалдық емес активтер» шоты бойынша, сондай-ақ концессиялық шарттар бойынша материалдық емес активтерді есепке алу үшін мемлекеттік мекемеге түскен материалдық емес активтердің барлық түрлерін есептеу үшін қолданылады. 4 «Қаржыландыру (түсімдер) көзі» бағанында материалдық емес активтерді қаржыландыру (түсімдер) көзін көрсету қажет: бюджеттік - 6020 «Бюджеттік қаражат есебінен капиталдық салымдарды қаржыландыру», 5012 «Сыртқы қарыздар есебінен капиталдық салымдарды қаржыландыру», 6010 «Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыс» қосалқы шоттары/шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс - 6050 «Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыс», 6110 «Тауарлар, жұмыстар мен қызметтерді сатудан түсетін табыс», 6110 «Тауарлар, жұмыстар мен қызметтерді сатудан түсетін табыс», 6330 «Активтерді ақысыз алудан түсетін табыс» шоттары бойынша. № МЕА-6 нысаны бойынша Түгендеу карточкасы бухгалтерлік қызметпен материалдық емес активтердің әрбір жеке объектілері үшін ашылады. Бұл ретте 8 «Жинақталған амортизация сомасы, теңге» және 12 «Соңғы рет амортизация есептелген ай мен жыл» бағандары ұзақ мерзімді актив істен шыққан кезде ғана толтырылады.
фактісін растайтын құжаттар: «Материалдық емес активтерді қабылдап алу-тапсыру актісі», техникалық және басқа құжаттар негізінде бір данада толтырылады.
Басқа мемлекеттік мекемеге беру кезінде материалдық емес активтердің істен шыққаны туралы белгі үшін «Материалдық емес активтерді қабылдап алу-тапсыру актісі» негіз болып табылады.