Мемлекеттік білім беру тапсырысы қызметтеріне арналған шарт

Батыс Қазақстан облысы **№ 477** **21.01.2026ж**

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын "Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласының білім беру бөлімі" мемлекеттік мекемесі, қаулы негізіндеәрекет ететін Басшы Кайржанова Алия Зулкарнайовна атынан бір тараптан және бұданәрі «Өнім беруші» деп аталынатын Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің «№37 жалпы орта білім беретін мектебі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны, жарғы негізінде әрекет ететін Директоры Жумагалиева Алтын Гинятовна атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп Тараптар, «Білім туралы» 27.07.2007 ж. №319 Заңының негізінде, «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге және еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары" 27.08.2022 ж. №381 және «Ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, мамандандырылған, арнайы, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары, балалар мен ересектерге арналған қосымша білім беру ұйымдары 31.08.2022 ж №385 қағидаларын ескере отырып, осы мемлекеттік білім беру тапсырысының шартын (Бұдан әрі Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді:

1. Шарттың мәні

1.1. Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында: 203 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында жан басына шаққандағы қаржыландыруды іске асыру бағдарламасы», 015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен» кіші бағдарламасы, 159 «Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» ерекшелігі бойынша төлеуге міндеттенеді

1.2. Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) техникалық ерекшелік (1-қосымша).

2. Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшада айқындалады және 264 725 000 (екі жүз алпыс төрт миллион жеті жүз жиырма бес мың) теңге 00 тиынды құрайды және қызметтерді көрсету мен байланысты барлық шығыстарды, ҚҚС-сыз (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2. Қазынашылықтың аумақтық органында 203 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында жан басына шаққандағы қаржыландыруды іске асыру бағдарламасы,

015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен» кіші бағдарламасы, 159 «Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу ерекшелігі бойынша» – 2026 жылға ҚҚС есепке алмағанда 264 725 000 (екі жүз алпыс төрт миллион жеті жүз жиырма бес мың) теңге 00 тиын соммасы тіркеуге жатады.
2.3. Көрсетілген қызмет үшін төлемді Тапсырыс беруші көрсетілген қызмет актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп Қызмет көрсету актісінің нысанын Өнім беруші алдын ала Тапсырыс берушімен келіседі.
2.4. Орындалатын қызметтердің көлемі Шарттың 1 Қосымшасында көрсетілген.
2.5. Төлеу алдындағы қажетті құжаттар:
1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген Шарт;
2) көрсетілген қызмет актісі (актілері);
3) осы Қағидаларға 45-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетін
қызметтердегі жергілікті қамту үлесі бойынша есеп;
4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасымен, жалпы сомасыкөрсетіле отырып, электрондық шот-фактура;
5) Төлем есепті айдан кейінгі келесі айдың бірінші онкүндігінде электрондық толтырылған табельге сәйкес нақты келген тәрбиеленушілер саны бойынша орындалған жұмыстар актісі негізінде және өнім берушімен келісілген счет фактураға сәйкес жүргізіледі. Желтоқсан айына арналған төлем желтоқсанның соңғы онкүндігінде аударылады.

3. Тараптардың міндеттемелері

3.1. Өнім беруші мыналарға:
1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;
2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;
3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамадаусынылуы тиіс;
4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;
5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;
6) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді.
7) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілгенкөрсетілген қызметтер актісін, сондай-ақ осы Қагидаларға 45-қосымшаға сәйкес нысан

8) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беруқағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылыэлектрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді;
3.2 Өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге төлем талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа №1 қосымшада көрсетілген Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3 Тапсырыс беруші:

1) Қызметтерді көрсету үшін Өнім берушінің мамандарының кол жеткізуін қамтамасыз етуге;
2) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада Өнім берушіні жазбаша хабарландыруға;
3) Қызметті қабылдау кезінде веб-портал арқылы көрсетілген қызметтер актісін бекітуге неМемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 546-тармағында белгіленген мерзімдеоның қабылданбауына дәлелді негіздемелерді көрсете отырып жұмысты қабылдаудан бастартуға
4) көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім берушіжазып берген шот-фактураны бекіткеннен кейін қабылдауға;
5) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.
3.4 Тапсырыс беруші:
1) көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге;
2) Қызмет мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші қызметті мерзімінен
бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жолберіледі.

4. Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1. Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте (Шартқа 1-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігіне бақылау және тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерулер бойынша барлық шығындарды өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші жазбаша түрде және осы мақсаттар үшін айқындалған өз өкілдері Туралы Өнім берушіні уақтылы хабардар етуге тиіс.
4.2. Осы Шарт шеңберінде көрсетілетін Қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес келуі немесе одан жоғары болуы тиіс.
4.3 Егер тексеру кезінде көрсетілген қызметтердің нәтижелері Техникалық ерекшелік талаптарына сәйкес келмейді деп танылса (Шартқа 1-қосымша), онім

беруші тексеру сәтінен бастап 5 күн ішінде Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды.
4.4 Жоғарыда аталған бірде-бір тармақ өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5. Қызметтер көрсету

5.1. Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға сәйкестікте қызметті толық тапсыруы шартында Қызмет көрсетілді деп есептеледі

6.Кепілдік

6.1. Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы Қызмет көрсетудің қамтамасыз етілуіне кепілдік етеді.
6.2. Өнім беруші техникалық ерекшеліктің Қызметтерінің қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуге кепілдік береді.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.
7.2. Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажеттіқұнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулар Өнім беруші Тапсырыс берушіден өзгерістертуралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.
7.3. Өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін Тапсырыс берушінің алдын-алажазбаша келісімінсіз біреуге не толық, не ішінара беруіне рұқсат етілмейді

8. Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

8.1. Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық органында тіркегеннен кейін күннен бастап күшіне енеді және 2026-12-31 дейін қолданылады.
8.2. Шарт одан әрі оны орындау орынсыз болған жағдайда, тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.
8.3. Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.

9. Хабарлама

9.1. Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама

төленген тапсырыс хатпен немесе телеграмма, телекс, телефакс не веб-портал арқылы жіберіледі.
9.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

10. Форс-мажор

10.1. Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.
10.2. Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ теколар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

11. Даулы мәселелерді шешу

11.1. Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.
11.2. Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12. Өзге де шарттар

12.1. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының Салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге тиіс;
12.2. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар шарт жасасу сияқты нысанда жасалады
12.3. Шартта реттелмеген бөлігінде Тараптар Заңның 45-бабының 2-тармағында көзделген тараптарды басшылыққа алады.
12.4. Шарт бойынша Тараптардың бірінің міндеттерін беруге екінші Тараптың жазбаша келісімімен ғана жол беріледі.
12.5. Шарт бірдей заңды күші бар, веб-портал арқылы жасалған қазақ және орыс тілдерінде жасалды
12.6. Қазақстан Республикасының заңнамасымен сапаның өзгермеуі және өнім берушіні таңдауға негіз болған басқа да шарттар жағдайында жасалған шартқа өзгерістер енгізуге мынадай жағдайларда жол берілед.

13. Тараптардың Деректемелері

Тапсырыс беруші:
"Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім
басқармасының Орал қаласының білім беру бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Западно-Казахстанская область,
г.Уральск, Жұбан Молдағалиев көшесі 23
БСН 950140000802
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ03070102KSN2701000
"ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық
Комитеті" РММ
Басшы Кайржанова Алия
Зулкарнайовна

Өнім беруші:
Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің «№37 жалпы орта білім беретін мектебі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
Западно-Казахстанская область,
г.Уральск, Самал, 72
БСН/ЖСН 121240005506
ЖСК KZ 128562203127240576
БИК KCJBKZKX
"Банк ЦентрКредит" АҚ Орал к. Филиалы
Директор Жумагалиева Алтын
Гинятовна
Тел.: 8 7112 272568, 272569

Техникалық сипаттама

Қаржыландыру жоспары

Қосымша 1

Аймақ Батыс Қазақстан облысы Орал қаласы
Кезең 2026ж
Өлшем бірлігі теңге
Мемлекеттік басқару органы БҚО басқармасы Орал қаласының білім беру бөлімі ММ

Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	ереешелігі	Финансирование на год	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
261	203 Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында жан басына шаққандағы қаржыландыруды іске асыру	015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен	159 өзге де қызметтермен жұмыстарға ақы төлеу	264 725 000	64 244 000	95 565 000	104 916 000									

Договор государственного образовательного заказа

ЗападноКазахстанская область **№477** **21.01.2026г.**

Государственное учреждение "Отдел образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Руководитель Кайржанова Алия Зулкарнайовна, действующий на основании Положение, с одной стороны и Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Общеобразовательная школа № 37" отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Директор Жумагалиева Алтын Гинятовна, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закон об образовании №319 от 27.07.2007г, «Правила размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетам потребностей рынка труда» №381 от 27.08.2022г, Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых №385 от 31.08.2022г и должны обеспечить выполнение всех задач, указанных в Правилах заключили настоящий договор государственного образовательного заказа и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору: по программе 203 «Реализация подушевого финансирования в государственных организациях среднего образования», по подпрограмме 015 «За счет средств местного бюджета», по специфике 159 «Оплата прочих услуг и работ»;

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническая спецификация (Приложение 1).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора определяется Приложением №1 к Договору и составляет 264 725 000 (двести шестьдесят четыре миллиона семьсот двадцать пять тысячи) тенге 00 тиын и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее – сумма Договора).

2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе 203 «Реализация подушевого финансирования в государственных организациях среднего образования, по подпрограмме» 015 «За счет средств местного бюджета», по специфике 159 «Оплата прочих услуг и работ» - на 2026 год на сумму 264 725 000 (двести шестьдесят четыре миллиона семьсот двадцать пять тысячи) тенге 00 тиын без учета НДС.

2.3. Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

2.4. Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) отчет о местном содержании в работах и услугах по форме согласно приложению 45 к настоящим Правилам;

4) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

5) оплата будет проводиться на основании акта выполненных работ в первой декаде месяца, следующего за отчетным месяцем. Оплата за декабрь месяц в последней декаде декабря.

3. Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен

Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно- цифровой подписью акт оказанных услуг, а также отчет о местном содержании в услугах по форме согласно приложению 45 к правилам осуществления государственных закупок;

8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки, установленные пунктом 547 Правил осуществления государственных закупок;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 5 дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5. Оказание Услуг

5.1. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6. Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7. Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
7.2 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.
7.3 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

8. Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 2026-12-31 года.
8.2 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.
8.3 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.
8.4 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.
8.5 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.3. Настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;
2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.
8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:
1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;
2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом;
3) установления уполномоченным органом факта заключения договора о государственных закупках с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров о государственных закупках, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

9. Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала;
9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.
10.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

11. Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.
11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях,

12.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются предусмотренных в пункте 2 статьи 45 Закона.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала
законодательством Республики Казахстан.

13. Реквизиты Сторон

Заказчик:
Государственное учреждение "Отдел образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области "Западно-Казахстанская область, г.Уральск, ул.Жубан Молдагалиев 23
БИН 950140000802
ИИК KZ03070102KSN2701000
РГУ "КОМИТЕТ БИК KKMFKZ2A
КАЗНАЧЕЙСТВА
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
Руководитель Кайржанова Алия Зулкарнайовна

Поставщик:
Государственное коммунальное казенное предприятие на праве хозяйственного ведения "Общеобразовательная школа № 37" отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области Западно-Казахстанская область, г.Уральск, ул.Самал, 72
БИН/ИИН 121240005506
ИИК KZ 128562203127240576
БИК KCJBKZKX
АО "Банк ЦентрКредит" филиал г.Уральск
Директор Жумагалиева Алтын Гиняловна
Тел.: 8 7112 272568; 272569

Техническая спецификация

План финансирование

Приложение 1

Регион	Западно-Казахстанская область г.Уральск
Период	2026г
Ед.изм	тенге
Орган государственного управления	ГУ Отдел образования г.Уральска управления образования ЗКО

Код администртор а бюджетной	программа	подпрограмма	специфика	Финансирование на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
261	203 Реализация подушевого финансирования в государственных организациях среднего образования	015 За счет средств местного бюджета	159 Оплата услуг и работ	264 725 000	64 244 000	95 565 000	104 916 000									