«ALMATY TAU MANAGEMENT»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІК

050040, Алматы қ., көш. Байзақова, 303
e-mail: info@almatytm.kz
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
ИИК KZ95601A861018028841
БСК: HSBKKZKX БИН: 230640037681

ALMATY
TAU MANAGEMENT

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ALMATY TAU MANAGEMENT»

050040, г. Алматы, ул. Байзакова, 303
e-mail: info@almatytm.kz
АО «Народный банк Казахстана»
ИИК KZ95601A861018028841
БИК: HSBKKZKX БИН: 230640037681

№ 17 **«**26**»** декабря **2025 г.**

Об осуществлении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора

В соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках» (далее – Закон), а также пунктами 506, 507, 508 и 512 Правил осуществления государственных закупок, утверждённых приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести государственные закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора по подпункту 38 пункта 3 статьи 16 по приобретению услуги по аренде офисных помещений.

2. Руководителю службы государственных закупок Аширову М.Т.:

– определить поставщика соблюдая принцип осуществления государственных закупок, предусмотренного подпунктом 6 статьи 16 Закона;

– направить поставщику проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью посредством веб-портала;

– не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора разместить на веб-портале отчет о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора по утвержденной форме.

3. Ответственность за решение о закупке из одного источника путем прямого заключения договора и соблюдение принципов госзакупок по пункту 1 статьи 5 Закона возлагаю на себя.

4. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Приложение: Пояснительная записка о применении способа закупки на 2 листах.

И.о. Председателя правления **Е.А. Сағынғанов**

ҚР Алматы қаласы Бостандық ауданы ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ БСН 230640037681 Almaty Tau Management ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ РК ГОРОД АЛМАТЫ БОСТАНДЫКСКИЙ РАЙОН

Согласовано:
Ф.Х.Молотов

Исп.: Аширов М.Т.

«ALMATY TAU MANAGEMENT»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІК

050040, Алматы қ., көш. Байзақова, 303
e-mail: info@almatytm.kz
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
ИИК KZ95601A861018028841
БСК: HSBKKZKX БИН: 230640037681

ALMATY
TAU MANAGEMENT

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ALMATY TAU MANAGEMENT»

050040, г. Алматы, ул. Байзакова, 303
e-mail: info@almatytm.kz
АО «Народный банк Казахстана»
ИИК KZ95601A861018028841
БИК: HSBKKZKX БИН: 230640037681

№ 17 «26» желтоқсан 2025ж.

Шартты тікелей жасасу арқылы
бір көзден мемлекеттік сатып алуды
жүзеге асыру туралы

Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі №106-VIII «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының (бұдан әрі – Заң) 16-бабының 5 және 6-тармақтарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 9 қазандағы №687 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 506, 507, 508 және 512-тармақтарына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Кеңсе үй-жайларын жалға алу қызметін сатып алу бойынша Заңның 16-бабы 3-тармағының 38) тармақшасына сәйкес шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден мемлекеттік сатып алу жүргізілсін.

2. Мемлекеттік сатып алу қызметінің басшысы М.Т. Ашировқа:

– Заңның 16-бабы 6) тармақшасында көзделген мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидатын сақтай отырып, жеткізушіні айқындау;

– веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған шарт жобасын жеткізушіге жолдау;

– шарт жасалған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей бекітілген нысан бойынша шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден жүзеге асырылған мемлекеттік сатып алу туралы есепті веб-порталда орналастыру.

3. Шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден сатып алу туралы шешім қабылдау және Заңның 5-бабы 1-тармағында көзделген мемлекеттік сатып алу қағидаттарының сақталуына жауапкершілікті өзіме жүктеймін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Қосымша: Сатып алу тәсілін қолдану туралы түсіндірме жазба 2 парақта.

Басқарма төрағасының м.а. **Е.А. Сағынғанов**

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ БСН 230640037681 Almaty Tau Management ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Келісілді:
_____ *Ф.Х.Молотов*

Орын.: Әшіров М.Т.

Приложение №1

к приказу № 17 от «26» 12 2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Обоснование причин для проведения государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора по аренде офисного помещения по адресу г. Алматы, ул. Байзакова, 303

Товарищество с ограниченной ответственностью «Almaty Tau Management» (далее — Товарищество) в соответствии с подпунктом 7 пункта 13 Устава Товарищества осуществляет деятельность, связанную с развитием Алматинского горного кластера.

В целях надлежащего осуществления уставной деятельности Товарищество размещено в специально оборудованном офисном помещении, расположенном по адресу: г. Алматы, ул. Байзакова, 303, находящимся в управлении ТОО «Хозяйственное управление города Алматы» на основании Договора доверительного управления объектом коммунальной собственности города Алматы №3 от 19 апреля 2019 года, зарегистрированным в территориальных органах юстиции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Указанный адрес также является местом нахождения единственного участника Товарищества — АО «СПК «Алматы» (далее — Общество), что обеспечивает оперативное и эффективное взаимодействие между Товариществом и Обществом.

Арендуемое офисное помещение обладает необходимыми функциональными и техническими характеристиками, включая наличие залов для проведения совещаний и консультирования, столовой, подземной парковки, системы круглосуточной охраны, а также оснащено мебелью и оборудованием, необходимыми для проведения деловых мероприятий. В здании предусмотрены пассажирские и грузовые лифты.

Удобное месторасположение здания и развитая транспортная инфраструктура обеспечивают его доступность для работников, контрагентов и посетителей Товарищества. Адрес офиса является хорошо известным партнёрам и контрагентам Товарищества, что позволяет минимизировать временные затраты на поиск здания и организацию деловых встреч.

С момента перерегистрации Товарищества в 2025 году офисное помещение, расположенное по адресу: г. Алматы, ул. Байзакова, 303, является его основным и единственным местом нахождения и не изменялось. В данном помещении осуществляется вся административно-управленческая деятельность Товарищества, а также размещены ключевые структурные подразделения.

Кроме того, в указанном здании размещены организации, подведомственные акимату города Алматы, что способствует оперативному межведомственному взаимодействию и упрощению административных процедур.

Основаниям закупок из одного источника путем прямого заключения договора по подпункту 38) пункта 3 статьи 16 Закона ОГЗ проводим через запрос трех коммерческих предложений (п. 512 Правил ОГЗ).

Учитывая изложенное, осуществление государственных закупок услуг по аренде офисного помещения способом из одного источника на основании подпункта 38) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках» является обоснованным и необходимым для обеспечения непрерывной деятельности Товарищества, а также для создания благоприятных условий взаимодействия с инвесторами, юридическими лицами и субъектами предпринимательства, способствующих их эффективному развитию.

И.о Председателя правления **Е.А. Сағынғанов**

Алматы қаласының коммуналдық меншік объектісін сенімгерлік басқару шарты

Алматы қ. № 9 «18» қаңтар 2019 жыл

Алматы қаласы әкімдігінің 2019 жылғы 4 ақпандағы № 1/82 қаулысымен бекітілген Ереже негізінде әрекет ететін, **«Алматы қаласы Мемлекеттік активтер басқармасы» КММ** атынан, бұдан әрі **«Сенімгерлік басқару құрылтайшысы»** деп аталатын, басшы Құдайбергенова Айнұр Амангелдіқызы бір тараптан және бұдан әрі **«Сенімгерлік басқарушы»** деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, **«Алматы қаласы Шаруашылық басқармасы» ЖШС** атынан директор Баяманов Қуанышбек Сыдықұлы екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар, Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңын, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы № 17 «Мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқаруға беру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығын, Алматы қаласы әкімдігінің 2019 жылғы 27 ақпандағы № 1/126 «Алматы қаласы коммуналдық меншігінің кейбір мәселелері туралы» қаулысын басшылыққа ала отыра, төмендегілер туралы Алматы қаласының коммналдық меншік объектісін сенімгерлік басқарудың осы шартын жасасты (бұдан әрі – «Шарт» немесе «осы Шарт»).

1. Шарттың мәні

1.1. Сенімгерлік басқару құрылтайшысы Сенімгерлік басқарушыға Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 303 мекенжайы бойынша (бұдан әрі – Объекті) орналасқан, жалпы алаңы 13372,7 шаршы метр ғимаратты, 2029 жылдың 30 қарашасына дейінгі мерзімге сенімгерлік басқаруға береді, ал Сенімгерлік басқарушы осы Шарт бойынша пайда алушы болып табылатын Сенімгерлік басқару құрылтайшысы мүддесіне сай Объектіні басқаруды жүзеге асыруға міндеттенеді.

1.2. Объекті Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Шартпен көзделген тәртіпте және шарттарда Сенімгерлік басқарушыға сенімгерлік басқаруға беріледі.

1.3. Сенімгерлік басқарушы Объектіні сенімгерлік басқаруды иеліктен шығару және оны кепілге беру құқығынсыз жүзеге асырады.

1.4. Осы Шарт Сенімгерлік басқарушының Объектіге сенімгерлік басқаруды жүзеге асыруға құқығын куәландыратын негіздеме болып табылады.

1.5. Сенімгерлік басқару құрылтайшысы Сенімгерлік басқарушыға берілген күні Объектінің:

1) кепілде тұрмағанын;
2) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынбағанын;
3) сатуға қойылмағанын растайды.

1.6. Объектіні сенімгерлік басқаруға беру меншік құқығының оған Сенімгерлік басқарушыға өтуіне әкеп соқпайды.

1.7. Сенімгерлік басқарушының Объектіні басқару бойынша құқықтары мен міндеттері Объекті Сенімгерлік басқарушыға берілген сәттен басталады. Объектіні беру қабылап алу-беру актісін жасау арқылы осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде жүргізіледі.

1.8. Осы Шарттың әрекет ету мерзімі ішінде Сенімгерлік басқарушыға Объектіге қатысты мәмілелер жасауға (қайта сату, кепілге, басқаруға беруге) тыйым салынады.

1.9. Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 41 бабының 1 тармағына сәйкес, Сенімгерлік басқару құрылтайшысы мүлікке салынатын салық және жер салығы бойынша салық міндеттемесін дербес орындайды.

1.10. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 885 бабына сәйкес, өзіне жүктелген міндеттерді жүзеге асыру процесінде сенім білдірілген басқарушы сатып алған және (немесе) алған мүлік сеніп берілген мүлік құрамына енгізіледі.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Сенімгерлік басқару құрылтайшысының:

1) жазбаша немесе ауызша сұрау бойынша Объектіні басқару жөніндегі Сенімгерлік басқарушының қызметі туралы ақпарат (есеп) алуға;

2) осы Шарт бойынша Сенімгерлік басқарушының қызметіне араласпай, Сенімгерлік басқарушы міндеттемелерінің орындалуын, оның ішінде Объектіні басқару тиімділігінің мониторингін жүргізуге, осы Шарт бойынша Сенімгерлік басқарушының міндеттемелерді орындау жөніндегі есебін тыңдау жолымен бақылауға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де әрекеттерді жасауға құқығы бар.

2.2. Сенімгерлік басқарушы:

1) Сенімгерлік басқару құрылтайшысының мүддесіне сай сенімгерлік басқаруға берілген Объектіге қатысты заңды және іс жүзіндегі әрекеттерді жасауға;

2) оған сенімгерлік басқаруға берілген Объектіні пайдаланудан түскен кірістер есебіне ғана Объектіні сенімгерлік басқару кезінде өзі жасаған қажетті шығындарды өтеуге;

3) осы Шарт міндеттемелерін тиісінше орындау мақсатында, Сенімгерлік басқару құрылтайшысы Объектімен жасауы мүмкін кез келген әрекеттерді жүзеге асыруға;

4) осы Шартта белгіленген шектеулерді ескере отырып, сыйақыға берілген құқықтарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға;

5) сенімгерлік басқаруға берілген Объектіні мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруге. Мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруден түскен кірістерді Объектінің ағымдағы жөндеу жұмыстарына және Объектіні сенімгерлік басқару кезіндегі қажетті шығындарды өтеуге бөлуге құқығы бар.

2.3. Сенімгерлік басқару құрылтайшысы:

1) Сенімгерлік басқарушыға Объектіні қабылдау-табыстау актісі бойынша осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күнтізбелік күндер мерзімінен кешіктірмей беруге;

2) Сенімгерлік басқарушыға осы Шарт бойынша оның міндеттемелерін жүзеге асыруы үшін қажетті құжаттарды беруге;

3) осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Сенімгерлік басқарушыны хабардар етпей, Объектіні сенімгерлік басқаруға үшінші тұлғаларға беру туралы шешімдер қабылдамауға;

4) Объектіні кепілдікке бермеуге, үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салмауға және осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде үшінші тұлғаларға сатуға қоймауға міндетті.

2.4. Сенімгерлік басқарушы:

1) Объектіні тиімді басқаруды жүзеге асыруға;

2) Объектінің сақтығын қамтамасыз етуге;

3) Сенімгерлік басқарушы ретінде әрекет ететіндігін ескере отыра, Сенімгерлік басқаруға берілген Объектімен өз атынан мәмілелер жасауға;

4) Уәкілетті мемлекеттік органдардан Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті болып табылатын, барлық рұқсат беру құжаттарын алуға;

5) Объектіні іс жүзінде иеліктен шығаруға, оның ішінде оны кепілге беруге әкеп соғатын кез келген заңды және іс жүзіндегі әрекеттерді жасамауға;

6) Сенімгерлік басқару құрылтайшысына өзінің Шартты тиісінше орындамауы салдарынан келтірген шығындардың орнын толтыруға;

7) Осы Шартты тиісінше орындау мақсатында сенімгерлік басқару бойынша әрекеттер нәтижесінде туындайтын міндеттерді орындауға;

8) Шарттың әрекет ету мерзімі аяқталғанға дейін, беріліп отырған Объектіге қатысты растау құжаттарын ұсыну арқылы, мүлікке салынатын салықты және жер салығын қоспағанда, салық және бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша барлық шығындарды өтеуге;

9) Сенімгерлік басқаруға берілген Объектіні бөлек теңгерімде көрсету және ол бойынша жеке есеп жүргізуге;

10) Объектіні сенімгерлік басқарумен байланысты қызмет бойынша бөлек банк шотын ашуға;

11) Сенімгерлік басқару құрылтайшысына өзінің қызметі туралы есепті жарты жылда 1 (бір) рет ұсынуға;

12) Осы Шартқа Талаптармен қол қойылған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде аумақтық әділет органдарында осы Шартты мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру, сондай-ақ осымен байланысты барлық шығысты көтеруге;

13) Объектіге ағымдағы жөндеуді өз бетінше жүзеге асыруға;

14) Сенімгерлік басқару құрылтайшысының келісімінсіз Объектіге қандай да бір өзгерістер енгізуге, соның ішінде қабырғаны бұзу немесе тұрғызу, ғимарат жоспарын өзгерту, ғимараттың мақсаттық міндетін өзгертуге құқығы жоқ;

15) Электр жабдығын және инженерлік желілерін өз бетінше пайдалануды жүзеге асыруға;

16) Объектіні пайдаланумен байланысты барлық төлемді жүзеге асыруға;

17) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларымен белгіленген өртке қарсы, санитарлық және өзге де нормалардың сақталуына бақылауды жүзеге асыруға;

18) Объектіні Сенімгерлік басқару құрылтайшысына осы Шарттың күші жойылған кезде қабылдау-табыстау актісі бойынша (осы Шарттың мерзімі аяқталғанда немесе мерзімінен бұрын бұзғанда) 10 (он) жұмыс күндері ішінде беруге;

19) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына және осы Шартқа сәйкес Сенімгерлік басқарушының өзге де құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыруға;

20) Сенімгерлік басқарушының осы Шартпен өзінің сенімгерлік басқаруына берілген мемлекеттік мүлікпен байланысты қаржылық қызметі туралы есебін Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 4 наурыздағы № 130 «Мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі функцияларды орындауға қатысатын жеке және заңды тұлғалардың мемлекеттік меншікпен байланысты мүліктік сипаттағы барлық мәмілелер және қаржылық қызмет туралы есептер беруінің қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы» қаулысымен айқындалған тәртіпте беруге міндетті.

3. Тараптардың жауапкершілігі

3.1. Сенімгерлік басқарушы Объектіні басқару кезінде өзінің Сенімгерлік басқару Құрылтайшысы мүдделеріне келтірген кез келген зиян және залал үшін, еңсерілмейтін күш әрекеті келтірген зиянды немесе залалды қоспағанда жауапты болады.

3.2. Осы Шарт бойынша кінәлі Тараппен зиянды, залалды өтеу, Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттердің толық орындалуынан босатпайды.

3.3. Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4. Форс-мажор

4.1. Егер осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамауы еңсерілмейтін күш жағдайларының салдарынан (жер сілкінісі, топан су, өрт, эмбарго, соғыс немесе әскери қимылдар, мемлекеттік органдардың міндеттемелердің орындалуына тыйым салатын немесе қандай да бір кедергі келтіретін Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен нормативтік құқықтық актілердің шығарылуы) болса, бұл жағдайлар Тараптардың еркіне тәуелді болмаса және кез-келген Тараппен осы Шарт бойынша өз міндеттерін орындау мүмкін емес болғанда, олар жауапкершіліктен босатылады.

4.2. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайлары, сондай-ақ осы жағдайлардан туындаған салдарлар болған уақытқа тең мерзімге кейінге қалдырылады.

4.3. Тараптардың кез келгені еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған кезде екінші Тарапқа осы жағдайлардың туындағаны туралы жазбаша түрде 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде хабарлауға міндетті.

4.4. Хабардар етпеу немесе уақтылы хабардар етпеу Тарапты кез келген жоғарыда көрсетілген жағдайға міндеттеменің орындалмауы жауапкершілігінен босататын негіздеме ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

4.5. Егер Тараптардың міндеттемелерді толық немесе ішінара орындаудың мүмкін еместігі 2 (екі) айдан асса, онда Тараптар осы Шартты бұзуға құқылы.

5. Құпиялылық

5.1. Тараптар осы Шартта қамтылған барлық ақпарат құпия екендігіне келісті және Тараптар оны қорғау үшін барлық қажетті шараларды қолданады.

5.2. Тараптардың әр қайсысы өзге Тараптан алған құпия ақпаратты жарияламауға міндеттенеді және мұндай ақпаратты өзге Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тұлғаға, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, ашуға құқысыз.

6. Дауларды шешу

6.1. Осы Шарттан туындайтын барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөз жүргізу жолымен шешіледі.

6.2. Дауларды және келіспеушіліктерді келіссөздер жүргізу жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының сот органдарында белгіленген заңнамалық тәртіпте шешуге жатады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі

7.1. Осы Шарт, қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және 2029 жылдың 30 қарашасына дейін әрекет етеді.

7.2. Осы Шарт, Шарттың 7.1. тармағында көрсетілген мерзім өткенге дейін, мынадай жағдайларда тоқтатылуы мүмкін:

1) Сенімгерлік басқарушы таратылған жағдайда;

2) Сенімгерлік басқарушы құрылтайшы мүдделеріне залал келтіруге анық бағытталған әрекеттер жасаған жағдайда;

3) Өзге де негіздемелер бойынша, егер мұндай негіздемелер заңнама бойынша көзделген немесе сенімгерлік басқару құрылтайшысымен қажет деп танылса.

7.3. Осы Шарттың 7.2. т. көрсетілген негіздемелер бойынша, Сенімгерлік басқару құрылтайшысының талабы бойынша Шарт дереу бұзылуы мүмкін.

7.4. Осы Шарттан тараптардың бірі басқа негіздер бойынша бас тартқан кезде, өзге тарап Шарттың тоқтатылуына дейін бір айдан кем емес мезгілде жазбаша хабардар етілуі қажет.

8. Шарт талаптарының орындалуына бақылау

8.1. Осы Шарт талаптарының орындалуын бақылауды Сенімгерлік басқару құрылтайшысы жүзеге асырады. Сенімгерлік басқару құрылтайшы осы мақсатта басқа да мүдделі мемлекеттік органдар өкілдерінің қатысуымен комиссия құра алады. Сенімгерлік басқарушы осы комиссияның қарауына қажетті құжаттар мен есептерді комиссия белгілеген үлгі бойынша және мерзімдерде ұсынуы тиіс.

9. Өзге де талаптар

9.1. Осы Шартта көзделмеген басқа жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алатын болады.

9.2. Сенімгерлік басқару құрылтайшысы және Сенімгерлік басқарушы өзара келісім бойынша жазбаша қосымша келісімдер жасау арқылы осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Барлық қосымша келісімдер және қосымшалар осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және оларға Тараптардың қол қоюға тиіс уәкілетті өкілдері қол қоюы, сондай-ақ аумақтық әділет органдарында тіркеуге алынуы қажет.

9.4. Осы Шарттың әрекет ету мерзімінің аяқталуы ол бойынша Тараптар міндеттерінің тоқтатылуына алып келеді, бірақ осы Шарт Тараптарын, егер осы Шарт талаптарын Тараптар орындау барысында сондай бұзушылықтар орын алса, оны бұзғандығы жөніндегі жауапкершіліктен босатылмайды.

9.5. Осы Шарт бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде 3 данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан және бір данасы аумақтық Әділет органдарында мемлекеттік тіркеуге алу үшін жасалды.

10. Тараптардың мекенжайлары мен деректемелері:

«Сенімгерлік басқару құрылтайшысы»	«Сенімгерлік басқарушы»
«Алматы қаласы Мемлекеттік активтер басқармасы» КММ Алматы қ., Байзақов к-сі., 303 БСН 920940000211 ЖСК KZ32070102KSN6001000 БСК KKMFKZ2A КБЕ 12 «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитеті» ММ	«Алматы қаласы Шаруашылық басқармасы» ЖШС Алматы қ., Достық даңғылы, 85 БСН/БИН: 130140023286 БСК/БИК: IRTYKZKA ДСК/ИИК: KZ0996502F0009864100 Алматы қ. «ForteBank» АҚ филиалы
Басшы	**Директор**
_____ **А.А. Құдайбергенова**	_____ **Қ.С. Баяманов**
М.О.	М.О.

2019 жылғы «___» _____ № ___
Алматы қаласының коммуналдық меншік объектісін
сенімгерлік басқару шартына
қосымша

«Алматы қаласы Шаруашылық басқармасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігіне сенімгерлік басқаруға берілетін коммуналдық меншік объектісі

№ р/б	Атауы	Орналасқан жері	Жалпы алаңы (ш.м.)
1.	Объекті	Байзақов көшесі 303	13372,7

Договор доверительного управления
объектом коммунальной собственности города Алматы

г. Алматы № 3 «19» апреля 2019 г.

КГУ «Управление государственных активов города Алматы», именуемое в дальнейшем **«Учредитель доверительного управления»**, в лице руководителя Кудайбергеновой Айнур Амангельдиевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением акимата города Алматы от 4 февраля 2019 года № 1/82, с одной стороны, и **ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»**, именуемое в дальнейшем **«Доверительный управляющий»**, в лице директора Баяманова Куанышбека Сыдыковича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 17 «Об утверждении Правил передачи государственного имущества в доверительное управление», постановлением акимата города Алматы от 27 февраля 2019 года № 1/126 «О некоторых вопросах коммунальной собственности города Алматы», заключили настоящий договор доверительного управления объектом коммунальной собственности города Алматы (далее – «Договор» или «настоящий Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учредитель доверительного управления передает Доверительному управляющему здание, общей площадью 13372,7 квадратных метров, расположенное по адресу: город Алматы, улица Байзакова, 303, (далее – Объект) в доверительное управление сроком до 30 ноября 2029 года, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление Объектом в интересах Учредителя доверительного управления, который выступает выгодоприобретателем по настоящему Договору.

1.2. Объект передается в доверительное управление Доверительному управляющему в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

1.3. Доверительный управляющий осуществляет доверительное управление Объектом без права отчуждения и передачи его в залог.

1.4. Основанием, удостоверяющим право Доверительного управляющего на осуществление доверительного управления Объектом, является настоящий Договор.

1.5. Учредитель доверительного управления подтверждает, что Объект на дату его передачи Доверительному управляющему:

1) не находится в залоге;
2) не обременен правами третьих лиц;
3) не выставлен на продажу.

1.6. Передача Объекта в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

1.7. Права и обязанности Доверительного управляющего по доверительному управлению Объектом возникают с момента передачи Объекта Доверительному управляющему. Передача Объекта осуществляется путем составления акта приема-передачи в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

1.8. В течение срока действия настоящего Договора, Доверительному управляющему запрещается совершение сделок (перепродажа, залог, передача в управление) в отношении Объекта.

1.9. В соответствии с пунктом 1 статьи 41 Налогового кодекса Республики Казахстан, Учредитель доверительного управления самостоятельно исполняет налоговое обязательство по налогу на имущество и земельному налогу.

1.10. В соответствии со статьей 885 Гражданского кодекса Республики Казахстан, имущество, приобретенное и (или) полученное доверительным управляющим в процессе осуществления возложенных на него обязанностей, включаются в состав доверенного имущества.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель доверительного управления имеет право:

1) получать информацию (отчет) о деятельности Доверительного управляющего по управлению Объектом по письменному либо устному запросу;

2) не вмешиваясь в деятельность Доверительного управляющего, контролировать выполнение обязательств Доверительного управляющего по настоящему Договору, в том числе путем проведения мониторинга эффективности управления Объектом, заслушивания отчета Доверительного управляющего по выполнению обязательств по настоящему Договору;

3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.2. Доверительный управляющий имеет право:

1) совершать в отношении переданного в доверительное управление Объекта юридические и фактические действия в интересах Учредителя доверительного управления;

2) на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении Объектом, только за счет доходов от использования Объекта, переданного ему в доверительное управление;

3) совершать любые действия, какие мог бы совершить Учредитель доверительного управления с Объектом с целью надлежащего исполнения обязательств настоящего Договора;

4) осуществлять иные права, за исключением прав на вознаграждение, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, с учетом ограничений, установленных настоящим Договором.

5) передавать в имущественный наем (аренду) переданный в доверительное управление Объект. Доходы, получаемые от имущественного найма (аренды) распределять на текущий ремонт Объекта и на возмещение необходимых расходов при доверительном управлении Объектом.

2.3. Учредитель доверительного управления обязан:

1) передать Объект Доверительному управляющему по акту приема-передачи в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора;

2) передать Доверительному управляющему необходимые документы для осуществления его обязанностей по настоящему Договору;

3) в течение срока действия настоящего Договора без уведомления Доверительного управляющего не принимать решений о передаче Объекта в доверительное управление третьим лицам;

4) не передавать Объект в залог, не обременять правами третьих лиц, и не выставлять на продажу третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора.

2.4. Доверительный управляющий обязан:

1) осуществлять эффективное управление Объектом;

2) обеспечить сохранность Объекта;

3) совершать сделки с переданным в доверительное управление Объектом от своего имени, учитывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего;

4) получить все разрешительные документы от уполномоченных государственных органов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) не совершать любые юридические и фактические действия, влекущие за собой фактическое отчуждение Объекта, в том числе передачу его в залог;

6) возмещать Учредителю доверительного управления убытки, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения им настоящего Договора;

7) исполнять обязанности, возникающие в результате действий по доверительному управлению, в целях надлежащего исполнения настоящего Договора;

8) нести все расходы по налогам и иным обязательным платежам в бюджет в отношении передаваемого Объекта с предоставлением подтверждающих документов до окончания срока действия настоящего Договора, кроме налога на имущество и земельного налога;

9) отражать переданный в доверительное управление Объект на отдельном балансе и по нему вести самостоятельный учет;

10) открыть отдельный банковский счет по деятельности, связанной с доверительным управлением Объектом;

11) предоставлять Учредителю доверительного управления отчет о своей деятельности 1 (один) раз в полугодие;

12) в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора осуществить государственную регистрацию настоящего Договора в территориальных органах юстиции, а также нести по ней все расходы;

13) производить самостоятельно текущий ремонт Объекта;

14) не вправе без согласия Учредителя доверительного управления вносить какие-либо изменения в Объект, включая снос или возведение стен, изменение планировки здания, изменение целевого назначения здания;

15) осуществлять самостоятельно эксплуатацию инженерных сетей и электрооборудования;

16) производить все платежи, связанные с эксплуатацией Объекта;

17) осуществлять контроль за соблюдением противопожарных, санитарных и иных норм, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;

18) передать Объект по акту приема-передачи Учредителю доверительного управления при прекращении настоящего Договора (истечении срока договора, досрочного расторжения) в течении 10 (десяти) рабочих дней;

19) осуществлять иные права и обязанности Доверительного управляющего в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

20) предоставлять отчет о финансовой деятельности доверительного управляющего, связанного с государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление настоящим Договором в порядке, определенном постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2016 года № 130 «Об утверждении Правил и сроков представления физическими и юридическими лицами, участвующими в выполнении функций по управлению государственным имуществом, отчетов обо всех сделках имущественного характера и финансовой деятельности, связанных с государственной собственностью».

3. Ответственность сторон

3.1. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный им интересам Учредителя доверительного управления при управлении Объектом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы.

3.2. Возмещение убытков, ущерба виновной Стороной по настоящему Договору, не освобождает Стороны от полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами Республики Казахстан, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

4.3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 30 (тридцати) календарных дней письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

4.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

4.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства Сторонами будет существовать свыше 2 (двух) месяцев, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны согласились, что вся информация, содержащаяся в настоящем Договоре, является конфиденциальной, и Стороны предпримут все необходимые меры для ее защиты.

5.2. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, и не вправе раскрывать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан в установленном законодательством порядке.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 30 ноября 2029 года.

7.2. Настоящий Договор может быть прекращен до истечения указанного в пункте 7.1. Договора срока при возникновении следующих обстоятельств:

1) в случае ликвидации Доверительного управляющего;

2) в случае совершения Доверительным управляющим действий, явно направленных во вред интересам Учредителя доверительного управления;

3) по другим основаниям, если такие основания будут предусмотрены законодательством или будут сочтены необходимыми Учредителем доверительного управления.

7.3. По основаниям, указанным в п. 7.2. настоящего Договора, Договор может быть расторгнут немедленно по требованию Учредителя доверительного управления.

7.4. При отказе одной из сторон от настоящего Договора по другим основаниям, другая сторона должна быть уведомлена не менее чем за один месяц до прекращения Договора.

8. Контроль за выполнением условий Договора

8.1. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляет Учредитель доверительного управления.

С этой целью Учредитель доверительного управления может образовать комиссию с участием представителей других заинтересованных государственных органов. Доверительный управляющий должен представлять на рассмотрение такой комиссии необходимые документы и отчеты по форме и в сроки, устанавливаемые комиссией.

9. Прочие условия

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

9.2. Учредитель доверительного управления и Доверительный управляющий имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему Договору посредством заключения письменных дополнительных соглашений.

9.3. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны подписываться уполномоченными на то представителями Сторон, а также регистрироваться в территориальных органах юстиции.

9.4. Прекращение срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении Сторонами условий настоящего Договора.

9.5. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для государственной регистрации в территориальных органах юстиции.

10. Адреса и реквизиты сторон:

«Учредитель доверительного управления»	«Доверительный управляющий»
КГУ «Управление государственных активов города Алматы»	ТОО «Хозяйственное управление города Алматы»
г. Алматы, ул. Байзакова, 303	г. Алматы, проспект Достык, 85
БИН 920940000211	БСН/БИН: 130140023286
ИИК KZ32070102KSN6001000	БСК/БИК: IRTYKZKA
БИК KKMFKZ2A	ДСК/ИИК: KZ0996502F0009864100
КБЕ 12 ГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан»	Филиал АО «ForteBank» в г. Алматы
Руководитель	**Директор**
_____ **Кудайбергенова А.А.**	_____ **Баяманов К.С.**
М.П.	М.П.

Утверждаю
Руководитель
Управления государственных
активов города Алматы

_____ **А. Кудайбергенова**

АКТ № 6
приема-передачи

г. Алматы от «19» апреля 2019 г.

На основании Договора доверительного управления объектом коммунальной собственности города Алматы от «19» апреля 2019 года №3 КГУ «Управление государственных активов города Алматы» **передает**, а ТОО «Хозяйственное управление города Алматы» **принимает** объекты, согласно приложению к настоящему акту.

Передал:
Заместитель руководителя
Управления государственных
активов города Алматы

_____ **Р. Алиев**

Принял:
Директор ТОО «Хозяйственное
управление города Алматы»

_____ **К. Баяманов**

М.П.

Приложение
к Акту приема-передачи
от «___» _____ 2019 года № ___

Объект коммунальной собственности, передаваемый в доверительное управление Товариществу с ограниченной ответственностью «Хозяйственное управление города Алматы»

№ п/п	Наименование	Месторасположение	Общая площадь (кв.м.)
1.	Объект	улица Байзакова, 303	13372,7

...ЫНЫҢ
...ГІ

АКИМАТ
ГОРОДА АЛМАТЫ

ҚАУЛЫ
27 февраля 2019г.
Алматы қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1/126
город Алматы

О некоторых вопросах
коммунальной собственности
города Алматы

В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Управлению комфортной городской среды города Алматы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке передать вновь реконструированное здание регионального Хаба организации объединенных наций (далее – Объект), с необходимыми техническими и правоустанавливающими документами в коммунальную собственность города Алматы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению государственных активов города Алматы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) принять Объект в коммунальную собственность города Алматы;

2) закрепить Объект за коммунальным государственным учреждением «Управление государственных активов города Алматы» на праве оперативного управления;

3) передать имущество в качестве вклада в уставный капитал товариществу с ограниченной ответственностью «Хозяйственное управление города Алматы» (далее - Товарищество) в 2029 году, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4) заключить с Товариществом договор доверительного управления объектами сроком до 30 ноября 2029 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы С. Макашова.

Исполняющий обязанности
акима города Алматы **А. Кырыкбаев**

0320370

		Система автоматического газового пожаротушения в серверном помещении		
		МГП FS (65-120)	2 штуки	566 835
		Пульт контроля и управления с двухстрочным ЖКИ индикатором,С2000-М	1 штука	26 505
		Релейный сигнально-пусковой блок с управлением по интерфейсу модели С2000-СП1 исполнение 01	1 штука	11 065
		Щит металлический 600х400х240мм (ВхШхГ),	1 штука	82 498
		Прибор приемно-контрольный и управления пожаротушением на 1 направление.,С2000-АСПТ	1 штука	26 505
		Извещатели пожарные дымовые модели ИП 212-45	12 штук	11 443,2
		Рубеж ИПР 513-10 Извещатель пожарный ручной	1 штука	1 701
		Извещатели охранные, магнитоконтактные модели ИО-102-20 А2П	1 штука	736
		Оповещатели модели ЛЮКС-24-К «Автоматика отключена!» ГОСТ Р 54126-2010	1 штука	1 667
		Оповещатели модели ЛЮКС-24-К «Газ! Не входи!» ГОСТ Р 54126-2010	2 штуки	3 335
		Оповещатели модели ЛЮКС-24-К «Газ! Уходи!» ГОСТ Р 54126-2010	1 штука	1 667
		Оповещатели модели ЛЮКС-12-П «Выход» ГОСТ Р 54126-2010	2 штуки	3 335
		МАЯК-24КП Оповещатель комбинированный, 24В пластиковый корпус	2 штуки	2 840
		Считыватель брелков Touch Memory,Считыватель-2	1 штука	1 581
		Доводчик дверной TS 1000 C	2 штуки	23 250
		Огнетушитель ОУ-5	20 штук	165 027
2	Вновь реконструированное здание регионального ХАБа Организаций Объединенных Наций. Город Алматы, Бостандыкский район, улица Байзакова, дом 303	Общая площадь – 13 197,1 м^2		1 884 197 260
		Трансформаторная подстанция общей площадью – 49,8 м^2		

Приложение 2 к постановлению
акимата города Алматы
от «27» февраля 2019 года № 1/125

Имущество, передаваемое в доверительное управление Товариществу с ограниченной ответственностью «Хозяйственное управление города Алматы» в 2029 году

№	Наименование объекта и место расположения	Технические характеристики	Стоимость (тенге)
1	Вновь реконструированное здание регионального ХАБа Организаций Объединенных Наций. Город Алматы, Бостандыкский район, улица Байзакова, дом 303	Общая площадь – 13 197,1 м^2	1 884 197 260
		Трансформаторная подстанция общей площадью – 49,8 м^2	

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы

Филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по городу Алматы

Тіркелетін жылжымайтын мүлік объектісіне
(көппәтерлі тұрғын үйлер, офистар, өндірістік, сауда объектілері және т.б.)

ТЕХНИКАЛЫҚ ПАСПОРТ (Н-2) / ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ (Ф-2)

на регистрируемые объекты недвижимости
(многоквартирные жилые дома, офисы, промышленные, торговые объекты и т.п.)

Облысы Область	
Ауданы Район	
Қала (кенті, елді мекені) Город (поселок, населенный пункт)	Алматы қ. г. Алматы
Қаладағы аудан Район в городе	Бостандық ауд. р-н Бостандыкский
Мекен-жайы Адрес	Байзаков көш., 303 ү. ул. Байзакова, д. 303
Кадастрлық нөмір Кадастровый номер	20:313:002:063:1
Тұтендеу нөмір Инвентарный номер	7/259
Мақсат арналуы(жоспар бойынша литер) Целевое назначение (литер по плану)	Әкімшілік ғимарат(ч/А) Административное здание(ч/А)
Қордың санаты Категория фонда	тұрғын емес нежилой

(нежилой/жилой, если вторичный объект расположен в многоквартирном жилом доме, необходимо указать "ВО в составе МЖД")

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР / ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сериясы, жобаның түрі Серия, тип проекта	
Қабат саны Число этажей	9+подвал+ тех/этаж
Құрылыс ауданы Площадь застройки	13854,1
Ғимараттың ауқымы Объем здания	50380
Жалпы алаңы Общая площадь	13372,7
Балконның, лоджияның және т.б. алаңы Площадь балкона, лоджии ж.б.	-
Тұрғын ауданы Жилая площадь	-

8. Тұрғын емес үй-жайдың ауданы Площадь нежилых пом-ий	13372,7
9. Пәтер саны Число квартир	-
10. Үй-жайлар, бөлмелер саны Число помещений, комнат	447
11. Қабырға материалы Материал стен	ж.бетон.монолит
12. Салынған жылы Год постройки	2011
13. Табиғи тозу Физический износ	1

реестровый № заказ 002162771441

Паспорт 07.02.2019 ж. жасалған
Паспорт составлен г.

Директордың орынбасары Болатбекова А.Б.
Заместитель директора (қолы / подпись)

М.О.
М.П.

АУДАНДАРДЫҢ ОРНАЛАСУЫ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛОЩАДИ

№		Жеке пәтерлерде / В отдельных квартирах	Коридор типті жайларда / В помещениях	Жатакана-ларда / В общежи-тиях	Қонақ үйлерде / В гостиницах	Аудандардың жалпы санынан / Из общего числа площади				Бөлме саны бойынша пәтерлердің орналасуы/ Распределение квартир по числу комнат				
						Мансардаларда / в мансардах	Жертөлелерде/ в подвалах	Цокольды қабаттарда / в цок.этажах	Барактарда / в бараках	1 бөлмелі / 1-комнатные	2 бөлмел / 2 -комнатные	3 бөлмелі / 3 - комнатные	4 бөлмелі / 4 - комнатные	5 бөлмелі / 5-комнатные
01	Тұрғын пәтерлер саны / Количество квартир													
02	Тұрғын бөлмелер саны / Количество жилых помещений													
03	Жалпы аудан, м2 / Общая площадь, м2													
04	Тұрғын аудан, м2 / Жилая площадь, м2													

ТҰРҒЫН ЕМЕС ЖАЙЛАР / НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Аудан/ Площадь	Тұрғын емес жайлардағы тұрғын ауданы / Жилая площадь в нежилом помещениях	Саудалы / Торговая	Өнеркәсіп-өндірістік ғимараттар және құрылыстар / Промышленно-производственных зданий и сооружений	Қоймалық / Складская	Тұрмыстық қызмет көрсету / Бытового обслуживания	Гараждар / Гаражи	Басқару, ғылыми, банктік, қоғамдық ұйымдар мен мекемелер және т.б. / Организаций и учреждений управления, научных, банковских, общественных и т. д.	Қоғамдық тамақ / Общественного питания	Білім мекемелері / Учреждений образования	Транспорттық ғимараттар және құрылыстар/ Транспортных зданий и сооружений	Емдеуге арналған, денсаулық сақтау/ Здравоохранения, лечебного назначения	Дене мәдениеті және спорт / Физкультуры и спорт	Мәдениет және өнер мекемесі / Учреждений культуры и спорта	Инженерлік желілер құрылыс / Сооружений инженерных сетей	Басқа / Прочие	Барлығы / Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Негізгі / Основная							5209,5									5209,2
Көмекші / Вспомогательная							8163,2									8163,2

НЕГІЗГІ ҚҰРЫЛЫСТЫҢ КОНСТРУКТИВТІК ЭЛЕМЕНТТЕРІНІҢ ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ

Конструктивтік элементтердің атауы Наименование конструктивных элементов		Конструктивтік элементтердің сипаттамасы (материал, әрленуі және т.б.) Описание конструктивных элементов (материал, отделка и т.д.)	Техникалық жағдайы (отыруы, шіруі, жарылуы және т.б.) Техническое состояние (осадка, гниль, трещины и т.д.)	Тозу % Износ %	Ағымдағы өзгерістер / Текущие изменения
2		3	4	5	6
- эксплуатация административного здания					
Іргетасы Фундамент		темірлі бетон железобетон	жақсы/хорошее		
а)	ішкі және сыртқы тұрақты қабырғалары наружные и внутренние капитальные стены	ж.бетон.каркас, монолит, пескоблоки	жақсы/хорошее		
б)	ара қабырға перегородки	монолит. Панели	жақсы/хорошее		
Аражабын Перекрытия	шатырлық чердачное	темірлі бетон железобетон	жақсы/хорошее		
	қабатаралық междуэтажное	темірлі бетон железобетон	жақсы/хорошее		
Шатыр Кровля		мягкая кровля	жақсы/хорошее		
Еден Полы	1-ші қабаттың 1-го этажа	бетон, керамика	жақсы/хорошее		
	келесі қабаттардың последующих этажей	бетон, керамика	жақсы/хорошее		
Ойықтар Проемы	терезелер окна	металлопластик металлопластик	жақсы/хорошее		
	есіктер двери	қималы филенчатые	жақсы/хорошее		
Әрлеу жұмыстары Отделочные работы	ішкі внутренние	левкас, декоративная отделка левкас	жақсы/хорошее		
	сыртқы наружные	керам.декор.отделка	жақсы/хорошее		
Ыстық су мен қамтамастандырылған Горячее водоснабжение		иә / да			
Су құбыры / Водопровод		иә / да			
Канализация / Канализация		иә / да			
Электрмен жарықтандыру Электроосвещение		иә / да			
Жылу Отопление	пешті / печное				
	газ пешті / печное газовое				
	ЖЭО-нан / от ТЭЦ	иә / да			
	АГВ-дан / от АГВ				
жеке жылу қондырғылнан от индивидуальной отопительной установки	газбен на газе				
	қатты отын мен на твердом топливе				
аудандық қазандығынан от районной котельной	газбен на газе				
	қатты отын мен на твердом топливе				
Басқа жұмыстар / Разные работы					

ехникалық паспортқа қоса берілетін құжаттардың тізбесі
еречень документов, прилагаемых к техническому паспорту:

1. Қабаттық жоспарлар
   Поэтажные планы 11
2. Қабаттық жоспарларға экспликация
   Экспликация к поэтажным планам 10
3. Ерекше белгілері
   Особые отметки

ЖЕР УЧАСКЕСІНІҢ ЭКСПЛИКАЦИЯСЫ, м2
ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, м2

Жер бағытын өзгертетін құжаттар бойынша / По землеотводным документам	Шындығында пайдалануы бойынша / По фактическому использованию	Салынған аудан, м2 / Застроенная площадь, м2			Салынбаған аудан / Незастроенная площадь												
								Жабдықталған аудандар / Оборудованные площадки				жасыл отырғызулар / зеленые насаждения					
													оның ішінде / в том числе				
		барлығы / всего	негізгі құрылыс астында / под основными строениями	Басқа да салулар мен құрылыс астында / под прочими постройками и сооружениями	асфальт жабулар / асфальтовые покрытия	басқа да алмаст. / прочие замощения	топырақ / грунт	барлығы / всего	Спорттық / спортивные	балалардың / детские	шаруашылық / хозяйственные	барлығы / всего	ағашты көгал алаң / газон с деревьями	жемісті бақ / плодовый сад	көгал алаң, гүл өсетін клумба / газоны, цветочные клумбы	бақша / огород	басқа / прочие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		13903,9	13854,1	49,8													

Негізгі және қызметтік құрылыстардың, суық жалғай салынғандардың, подвалдардың, аула құрылыстарының, жолдардың тағайындауы мен сипаттамасы/
Назначение и характеристика основных и служебных строений, холодных пристроек, подвалов, дворовых сооружений, замощений

Жоспар бойынша литер / Литер по плану	Тағайындау / Назначение	Ауданы, м2 / Площадь, м2	Көлемі, м3 / Объем, м3	Тозу / Износ, %	Конструктивтік элементтердің сипаттамасы / Описание конструктивных элементов					
					іргетас / фундамент	қабырғалар және қалқалар / стены и перегородки	жабылулар / перекрытия	төбе жабындысы / кровля	едендер / полы	ойықтар / проемы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Г1	Трансформаторная подстанция	49,8	149,0	0	бетон бетон	темір железо		металл металл	бетон бетон	металлическая
ч/А	әкімшілік ғимаратын пайдалану	13854,1	50380,0	0	темірлі бетон железобетон	темірлі бетон железобетон	темірлі бетон железобетон;	металл металл	бетон бетон	металлопластик металлопластик
	Итого:	**13903,9**	**50529,0**							

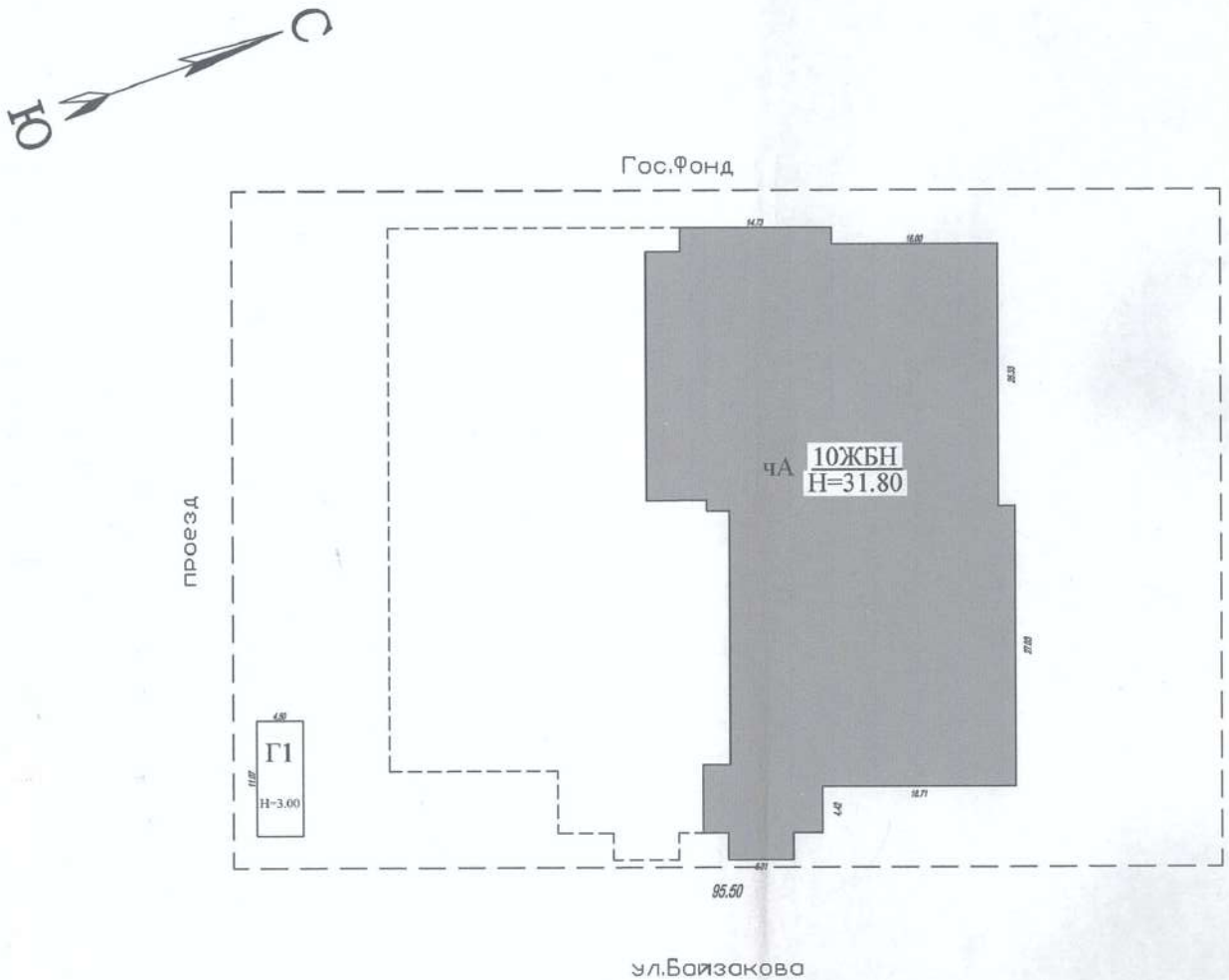
Орындаған маман(дар)
Выполнил(и) специалист(ы) _____ (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись) **Усенов Р.Е.**

Бөлім басшысы
Руководитель отдела _____ (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись) **Ешанов Б.Ж.**

07.02.2019 ж. жағдайына құрастырылған

реестровый № заказ 002162771441

реестровый № заказа 00216277144

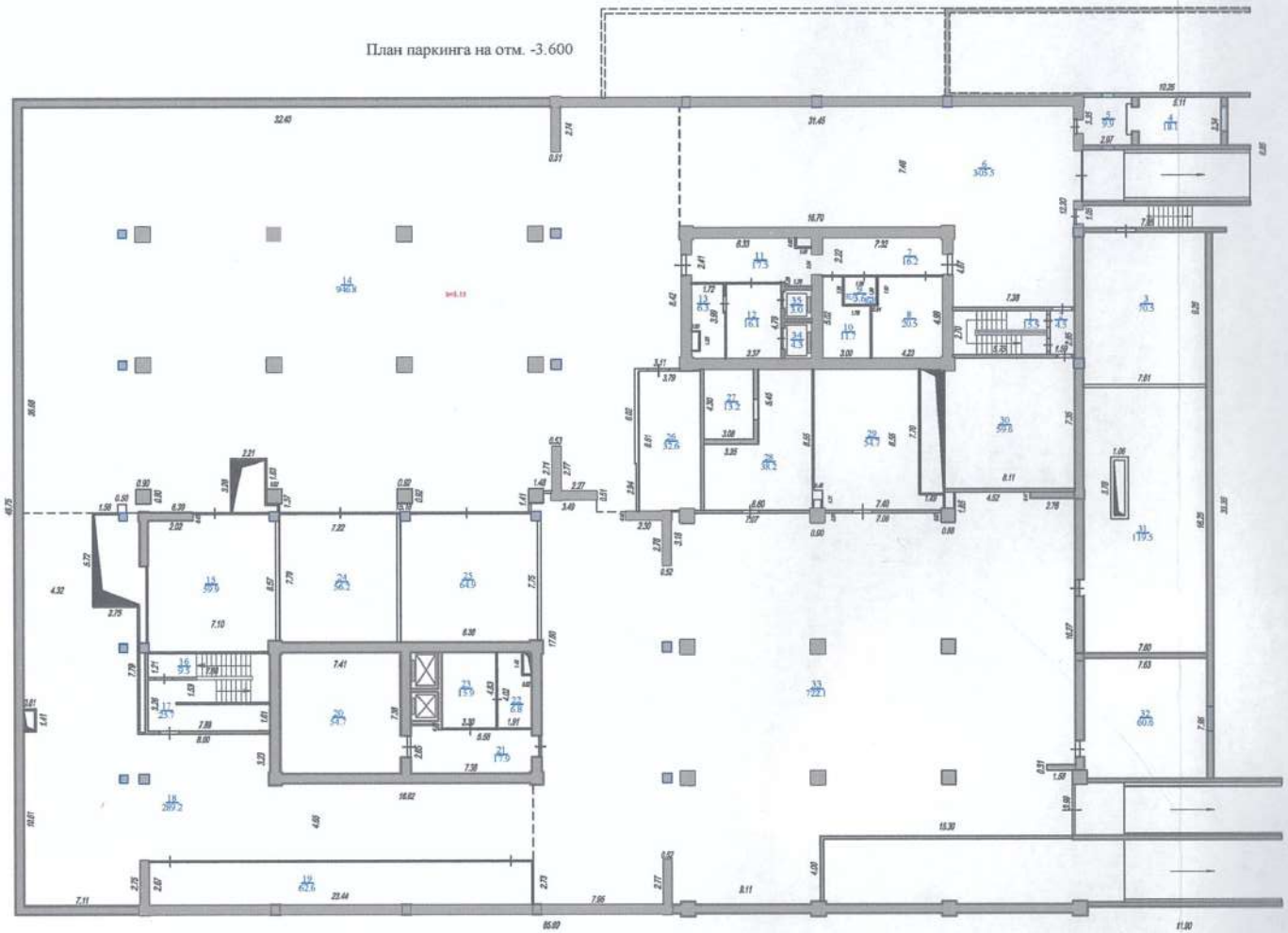


"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы

ЖЕР ТЕЛІМІНІҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері ул. Байзакова көшесі
№ 303 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1:500 қабат
Орындаған Усенов Р.
Бөлім бастығы Ешанов Б.Ж.
Орындалған күні 07.022019ж.

План паркинга на отм. -3.600



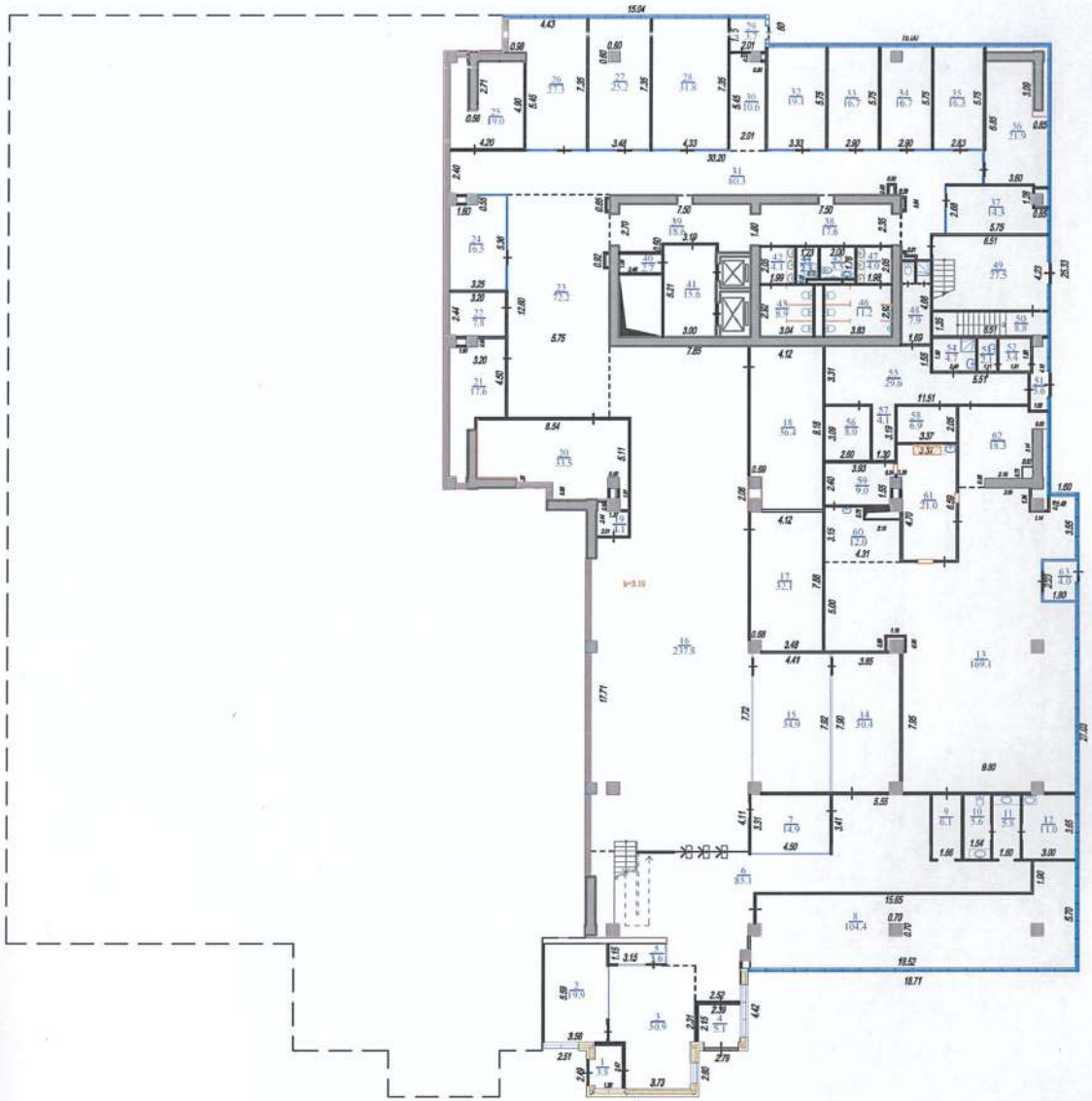
"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы

ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрғын жері ул. Байзакова көшесі
№ 303 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1:300 қабат
Орындаған Усенов Р.

Бөлім бастығы Ешанов Б.Ж.
Орындалған күні 07.02.2019ж.

ч/А1-го этажа

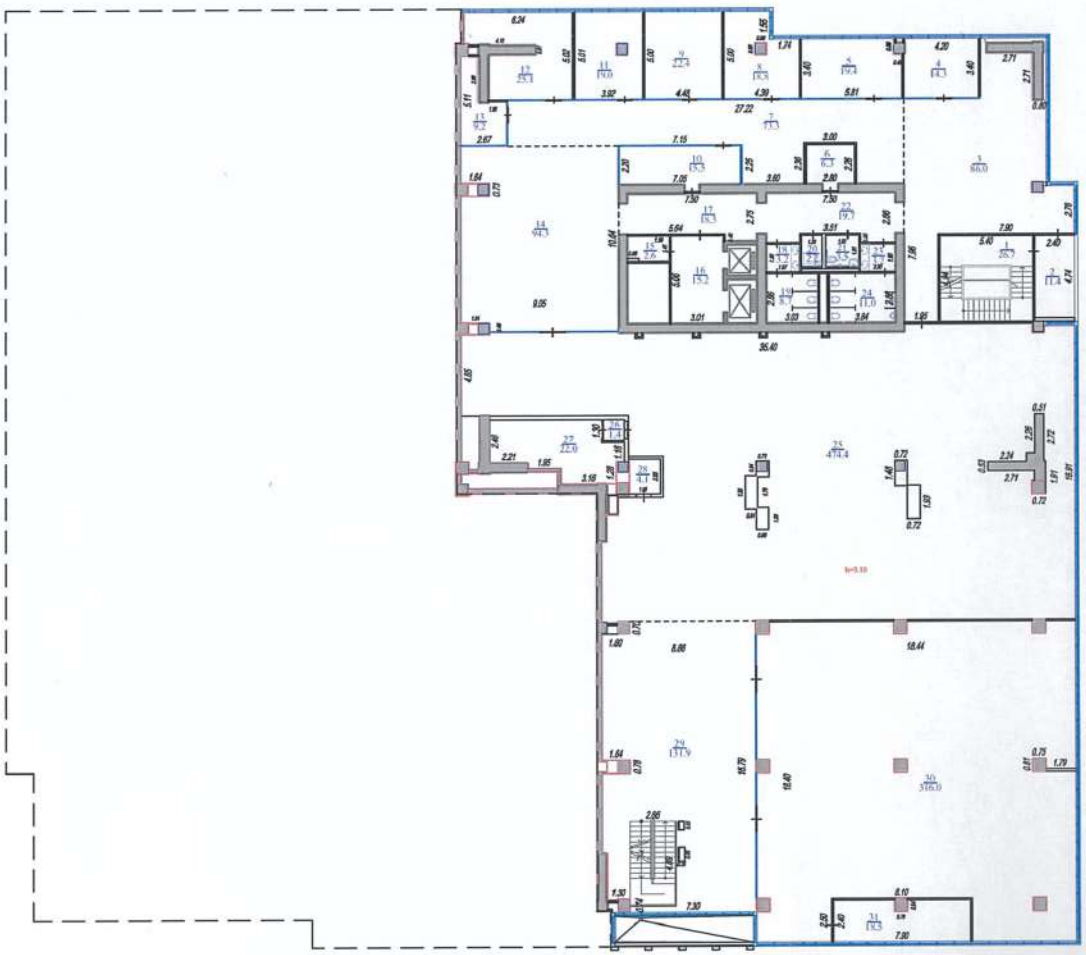


"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы

ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері ул. Байзакова көшесі
№ 303 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1:300 қабат
Орындаған Усенов Р.
Бөлім бастығы Ешанов Б.Ж.
Орындалған күні 07.022019ж.

ч/2-этажа

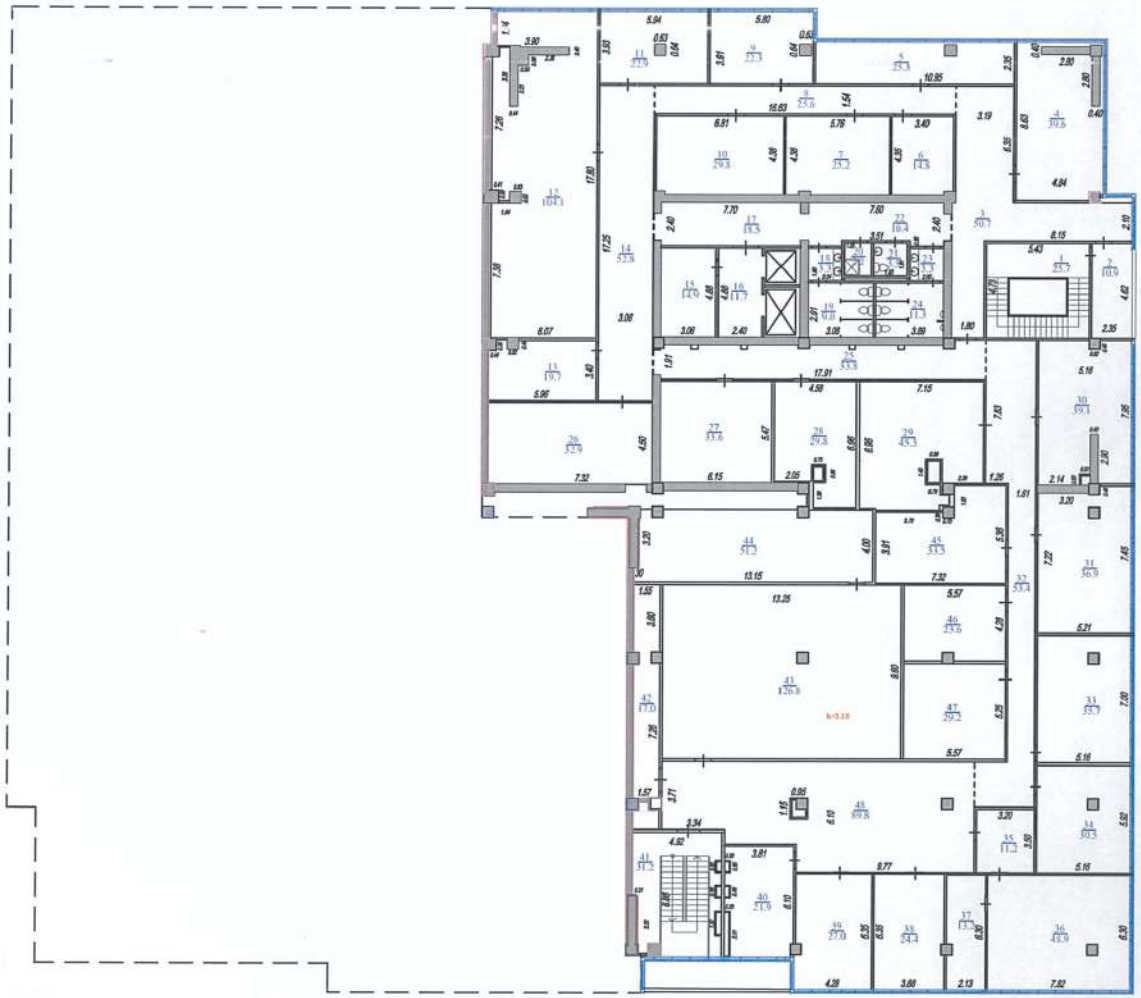


"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы

ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері ул. Байзакова көшесі
№ 303 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1:300 қабат
Орындаған Усенов Р.
Бөлім бастығы Ещанов Б.Ж.
Орындалған күні 07.022019ж.

План 3-этажа



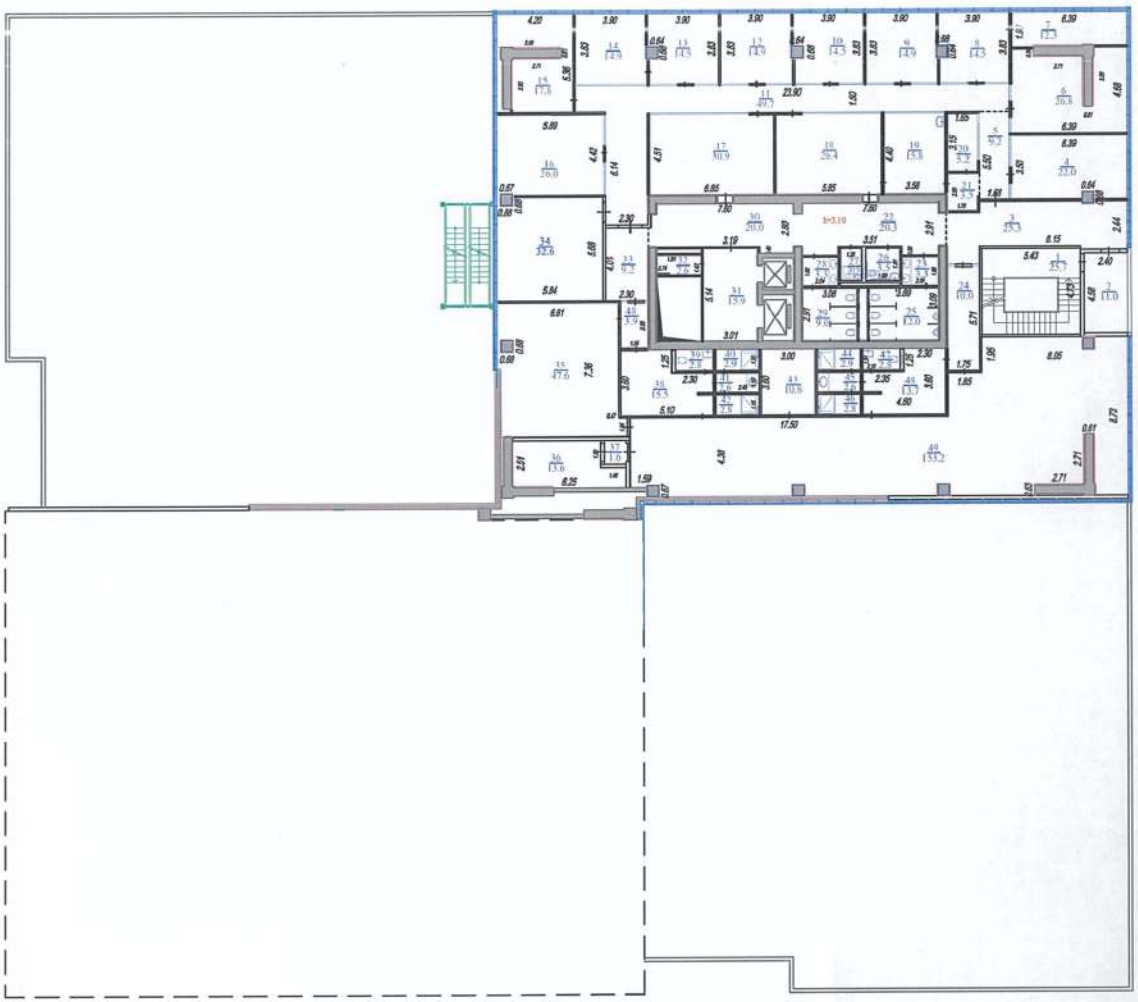
"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы

ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері ул. Байзакова көшесі
№ 303 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1:300 қабат
Орындаған Усенов Р.

Бөлім бастығы Ещанов Б.Ж.
Орындалған күні 07.022019ж.

План 4-этажа на отм. +10.500



"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы

ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері ул. Байзакова көшесі
№ 303 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1:300 қабат
Орындаған Усенов Р.
Бөлім бастығы Ешиев Б.Ж.
Орындалған күні 07.022019ж.

План 5-этажа на отм. +13.800

"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы

ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері ул. Байзакова көшесі
№ 303 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1:300 қабат
Орындаған Усенов Р.

Бөлім бастығы Ещанов Б.Ж.
Орындалған күні 07.022019ж.

План 6-этажа на отм. +17.100

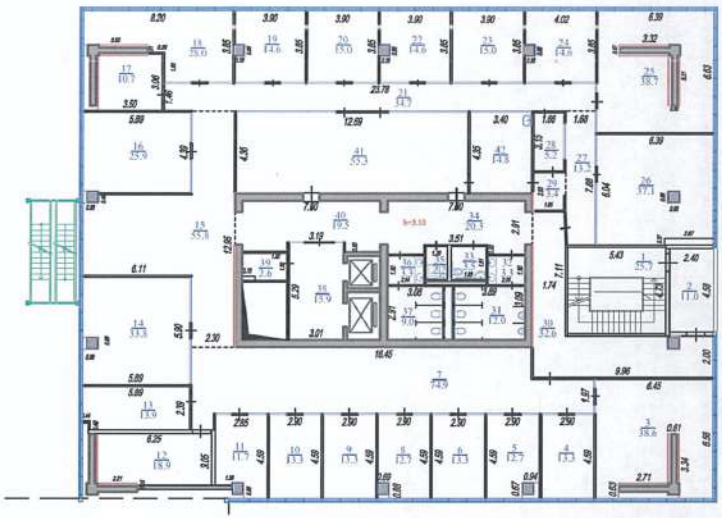
"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы

ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері ул. Байзакова көшесі
№ 303 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1:300 қабат
Орындаған Усенов Р.

Бөлім бастығы Ешпанов Б.Ж.
Орындалған күні 07.02.2019ж.

План 7-этажа на отм. +20.400



"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы

ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері ул. Байзакова көшесі
№ 303 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1:300 қабат
Орындаған Усенов Р.

Бөлім бастығы Ещанов Б.Ж.
Орындалған күні 07.022019ж.

План 8-этажа на отм. +23.700

"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы

ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері ул. Байзакова көшесі
№ 303 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1:300 қабат
Орындаған Усенов Р.

Бөлім бастығы Ещанов Б.Ж.
Орындалған күні 07.022019ж.

План 9-этажа на отм. +27.000

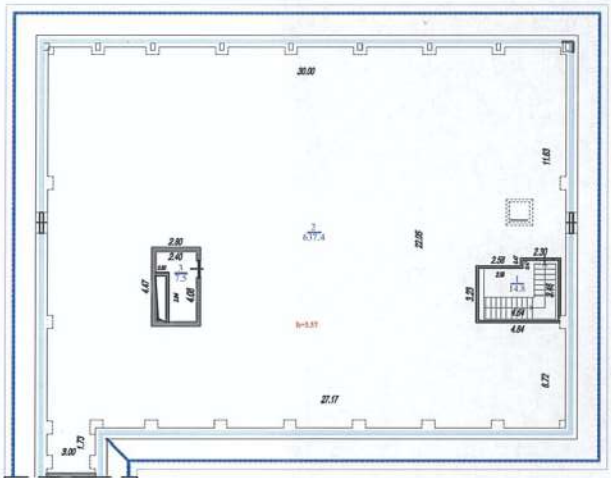
"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы

ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері ул. Байзакова көшесі
№ 303 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1:300 қабат
Орындаған Усенов Р.

Бөлім бастығы Ещанов Б.Ж.
Орындалған күні 07.022019ж.

тех. этаж



"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы

ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері ул. Байзакова көшесі
№ 303 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1:300 қабат
Орындаған Усенов Р.

Бөлім бастығы Ешанов Б.Ж.
Орындалған күні 07.022019ж.

ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІК ОБЪЕКТІСІ ЖОСПАРЫНА ЭКСПЛИКАЦИЯ (к Ф-2)
ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (к Ф-2)

Жазылу уақыты / Дата записи	Жоспар бойынша литері / Литер по плану	Қабаттар / Этажи	Үйінің,пәтердің нөмірі / Номер помещения, квартиры	Үйінің,пәтердің бөліктерінің нөмірі / Номера частей помещения, квартиры	Үйінің,пәтердің бөліктерінің пайдаланудың белгіленуі / Назначение частей помещения, квартиры	Ішкі өлшемі бойынша алаң (кв.м.) оның ішінде Площадь по внутреннему обмеру (кв. м.), в том числе																			
						Жалпы / Общая	Пайдалы\полезная	Тұрғын / Жилая	Тұрғын емес / Нежилая	Балконы\лоджии	Жатақханаларда / В общежитиях	Қонақ үйлерде / В гостиницах	Саудалық / Торговая	Өнеркәсіптік - өндірістік жайлар мен ғимараттар / Промыш.-производ. зданий и сооружений	Қоймақ / Складская	Халыққа білім беру мекемелері / Учреждений народного образования	Тұрмыстық қызмет көрсету кәсіпорындары / Предприятия бытового обслуживания	Басқару ,ғылыми,банктер,когамдық және ұйымдар мен мекемелер / Организаций и учреждений управления, научных, банковских	Қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындары / Предприятий общественного питания	Денсаулық сақтауәмдеу бағытындағы мекемелер / Учреждений здравоохранения,	Дене шынықтыру,спорттық / Физкультурно - спортивная	Дене шынықтыру және оңалік мекемелер / Учреждений культуры и искусства	Көлік жайлар мен ғимараттар / Транспортных зданий и сооружений	Инженерлік желілер құрылысы / Сооружений инженерных сетей	Гараждар / Гаражей	Басқалар / Прочие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
07.02.19	ч/А	Подвал		1	лестничная клетка	15,5	15,5		15,5																	
		отм.-3,600		2	коридор	4,5	4,5		4,5																	
				3	тех.помещение	70,5	70,5		70,5																	
				4	тех.помещение	18,1	18,1		18,1																	
				5	тамбур	9,9	9,9		9,9																	
				6	паркинг	305,5	305,5		305,5																	
				7	коридор	16,2	16,2		16,2																	
				8	комната персонала	20,5	20,5		20,5																	
				9	сан.узел	3,6	3,6		3,6																	
				10	служебная	11,7	11,7		11,7																	
				11	коридор	17,5	17,5		17,5																	
				12	лифтовой холл	16,1	16,1		16,1																	
				13	тех.помещение	6,3	6,3		6,3																	
				14	паркинг	946,8	946,8		946,8																	
				15	тепловой узел	59,9	59,9		59,9																	
				16	лестничная клетка	9,5	9,5		9,5																	
				17	лестничная клетка	25,7	25,7		25,7																	
				18	паркинг	289,2	289,2		289,2																	
				19	водомерный узел	62,6	62,6		62,6																	
				20	тех.помещение	54,7	54,7		54,7																	
				21	коридор	17,9	17,9		17,9																	
				22	тех.помещение	6,8	6,8		6,8																	
				23	лифтовой холл	15,9	15,9		15,9																	
				24	тепловой узел	56,2	56,2		56,2																	
				25	венткамера	64,9	64,9		64,9																	
				26	электрощитовая	32,6	32,6		32,6																	
				27	тех.помещение	13,2	13,2		13,2																	
				28	тех.помещение	38,2	38,2		38,2																	
				29	водомерный узел	54,7	54,7		54,7																	
				30	тех.помещение	59,6	59,6		59,6																	
				31	тех.помещение	119,5	119,5		119,5																	
				32	комната водителей	60,6	60,6		60,6																	
				33	паркинг	722,1	722,1		722,1																	

				34	лифт	4,3	4,3		4,3																	
				35	лифт	3,0	3,0		3,0																	
					Итого по подвалу:	*3233,8*	*3233,8*		*3233,8*																	
		1 этаж		1	тамбур	3,8	3,8		3,8																	
				2	комната охраны	19,9	19,9											19,9								
				3	вестибюль	30,9	30,9		30,9																	
				4	тамбур	5,1	5,1		5,1																	
				5	комната	3,6	3,6											3,6								
				6	вестибюль	85,1	85,1		85,1																	
				7	комната	14,9	14,9		14,9																	
				8	комната	104,4	104,4		104,4																	
				9	коридор	6,1	6,1		6,1																	
				10	сан.узел	5,6	5,6		5,6																	
				11	сан.узел	5,8	5,8		5,8																	
				12	сан.узел	11,0	11,0		11,0																	
				13	обеденный зал	169,1	169,1											169,1								
				14	кабинет	30,4	30,4											30,4								
				15	кабинет	34,9	34,9											34,9								
				16	холл	237,8	237,8		237,8																	
				17	комната	32,1	32,1		32,1																	
				18	комната	36,4	36,4		36,4																	
				19	серверная	4,1	4,1											4,1								
				20	серверная	33,5	33,5											33,5								
				21	склад	17,6	17,6		17,6																	
				22	комната	7,8	7,8											7,8								
				23	холл	72,2	72,2		72,2																	
				24	кухня	16,5	16,5		16,5																	
				25	архив	19,0	19,0											19,0								
				26	кабинет	27,3	27,3											27,3								
				27	кабинет	25,2	25,2											25,2								
				28	кабинет	31,8	31,8											31,8								
				29	тамбур	3,7	3,7		3,7																	
				30	коридор	10,6	10,6		10,6																	
				31	коридор	80,3	80,3		80,3																	
				32	кабинет	19,1	19,1											19,1								
				33	кабинет	16,7	16,7											16,7								
				34	кабинет	16,7	16,7											16,7								
				35	кабинет	16,3	16,3											16,3								
				36	кабинет	21,9	21,9											21,9								
				37	кабинет	14,3	14,3											14,3								
				38	коридор	17,6	17,6		17,6																	
				39	коридор	18,6	18,6		18,6																	
				40	служебная	2,7	2,7		2,7																	
				41	лифтовой холл	15,6	15,6		15,6																	
				42	сан.узел	4,1	4,1		4,1																	
				43	сан.узел	8,9	8,9		8,9																	
				44	служебная	2,3	2,3		2,3																	
				45	сан.узел	3,5	3,5		3,5																	

				46	сан.узел	11,2	11,2		11,2																	
				47	сан.узел	4,0	4,0		4,0																	
				48	сан.узел	7,9	7,9		7,9																	
				49	лестн.клетка	27,5	27,5		27,5																	
				50	лестн.клетка	8,8	8,8		8,8																	
				51	тамбур	3,6	3,6		3,6																	
				52	служебная	3,4	3,4		3,4																	
				53	сан.узел	2,1	2,1		2,1																	
				54	сан.узел	4,7	4,7		4,7																	
				55	коридор	29,6	29,6		29,6																	
				56	кладовая	8,0	8,0		8,0																	
				57	коридор	4,1	4,1		4,1																	
				58	служебная	6,9	6,9		6,9																	
				59	служебная	9,0	9,0											9,0								
				60	бар	12,0	12,0											12,0								
				61	моечная	21,0	21,0		21,0																	
				62	комната	18,3	18,3		18,3																	
				63	тамбур	4,0	4,0		4,0																	
					Итого по 1 этажу:	*1550,9*	*1550,9*		*1018,3*									*532,6*								
		2 этаж		1	лестн.клетка	26,7	26,7		26,7																	
				2	коридор	11,4	11,4		11,4																	
				3	холл	86,0	86,0											86,0								
				4	кабинет	14,3	14,3											14,3								
				5	кабинет	19,4	19,4											19,4								
				6	служебная	6,3	6,3		6,3																	
				7	коридор	73,3	73,3		73,3																	
				8	кабинет	18,8	18,8											18,8								
				9	кабинет	22,4	22,4											22,4								
				10	кухня	15,5	15,5		15,5																	
				11	кабинет	19,0	19,0											19,0								
				12	кабинет	25,1	25,1											25,1								
				13	кабинет	9,2	9,2											9,2								
				14	холл	94,3	94,3		94,3																	
				15	служебная	2,6	2,6		2,6																	
				16	лифтовой холл	15,2	15,2		15,2																	
				17	коридор	18,3	18,3		18,3																	
				18	сан.узел	3,2	3,2		3,2																	
				19	сан.узел	8,7	8,7		8,7																	
				20	служебная	2,2	2,2		2,2																	
				21	сан.узел	3,5	3,5		3,5																	
				22	коридор	19,7	19,7		19,7																	
				23	сан.узел	3,2	3,2		3,2																	
				24	сан.узел	11,0	11,0		11,0																	
				25	выставочный зал	474,4	474,4											474,4								
				26	тамбур	1,4	1,4		1,4																	
				27	серверная	22,0	22,0											22,0								
				28	служебная	4,1	4,1		4,1																	
				29	вестибюль	131,9	131,9		131,9																	

				30	зал	316,0	316,0											316,0							
				31	кабинет	18,5	18,5											18,5							
					Итого по 2 этажу:	*1497,6*	*1497,6*		*452,5*									*1045,1*							
		3 этаж		1	лестн.клетка	25,7	25,7		25,7																
				2	коридор	10,9	10,9		10,9																
				3	коридор	50,7	50,7		50,7																
				4	кабинет	39,6	39,6											39,6							
				5	кабинет	25,3	25,3											25,3							
				6	кабинет	14,8	14,8											14,8							
				7	кабинет	25,2	25,2											25,2							
				8	коридор	25,6	25,6		25,6																
				9	кабинет	22,3	22,3											22,3							
				10	кабинет	29,8	29,8											29,8							
				11	кабинет	22,9	22,9											22,9							
				12	кабинет	104,1	104,1											104,1							
				13	кабинет	19,7	19,7											19,7							
				14	коридор	52,8	52,8		52,8																
				15	служебная	14,9	14,9		14,9																
				16	лифтовой холл	11,7	11,7		11,7																
				17	коридор	18,5	18,5		18,5																
				18	сан.узел	3,3	3,3		3,3																
				19	сан.узел	9,0	9,0		9,0																
				20	сан.узел	2,2	2,2		2,2																
				21	сан.узел	3,5	3,5		3,5																
				22	коридор	16,4	16,4		16,4																
				23	сан.узел	3,3	3,3		3,3																
				24	сан.узел	11,3	11,3		11,3																
				25	коридор	33,8	33,8		33,8																
				26	кабинет	32,9	32,9											32,9							
				27	кабинет	33,6	33,6											33,6							
				28	кабинет	29,8	29,8											29,8							
				29	кабинет	45,3	45,3											45,3							
				30	кабинет	39,1	39,1											39,1							
				31	кабинет	36,9	36,9											36,9							
				32	коридор	53,4	53,4		53,4																
				33	кабинет	35,7	35,7											35,7							
				34	кабинет	30,5	30,5											30,5							
				35	кабинет	11,2	11,2											11,2							
				36	кабинет	48,9	48,9											48,9							
				37	служебная	13,2	13,2		13,2																
				38	кабинет	24,4	24,4											24,4							
				39	кабинет	27,0	27,0											27,0							
				40	кабинет	21,9	21,9											21,9							
				41	лестн.клетка	31,2	31,2		31,2																
				42	служебная	17,0	17,0		17,0																
				43	зал	126,8	126,8											126,8							
				44	комната	51,2	51,2											51,2							
				45	кабинет	33,5	33,5											33,5							

				46	кабинет	23,6	23,6											23,6							
				47	кабинет	29,2	29,2											29,2							
				48	вестибюль	89,8	89,8		89,8																
					Итого по 3 этажу:	*1483,4*	*1483,4*		*498,2*									*985,2*							
		4 этаж		1	лестн.клетка	25,7	25,7		25,7																
				2	коридор	11,0	11,0		11,0																
				3	коридор	25,3	25,3		25,3																
				4	кабинет	22,0	22,0											22,0							
				5	коридор	9,2	9,2		9,2																
				6	кабинет	26,8	26,8											26,8							
				7	склад	12,3	12,3		12,3																
				8	кабинет	14,5	14,5											14,5							
				9	кабинет	14,9	14,9											14,9							
				10	кабинет	14,5	14,5											14,5							
				11	коридор	49,7	49,7		49,7																
				12	кабинет	14,9	14,9											14,9							
				13	кабинет	14,5	14,5											14,5							
				14	кабинет	14,9	14,9											14,9							
				15	кабинет	17,8	17,8											17,8							
				16	кабинет	26,0	26,0											26,0							
				17	кабинет	30,9	30,9											30,9							
				18	кабинет	26,4	26,4											26,4							
				19	кухня	15,8	15,8		15,8																
				20	служебная	5,2	5,2		5,2																
				21	тамбур	3,5	3,5		3,5																
				22	коридор	20,3	20,3		20,3																
				23	сан.узел	3,3	3,3		3,3																
				24	коридор	10,0	10,0		10,0																
				25	сан.узел	12,0	12,0		12,0																
				26	сан.узел	3,5	3,5		3,5																
				27	сан.узел	2,2	2,2		2,2																
				28	сан.узел	3,3	3,3		3,3																
				29	сан.узел	9,0	9,0		9,0																
				30	коридор	20,0	20,0		20,0																
				31	лифтовой холл	15,9	15,9		15,9																
				32	служебная	2,6	2,6		2,6																
				33	коридор	9,2	9,2		9,2																
				34	кабинет	32,6	32,6											32,6							
				35	кабинет	47,6	47,6											47,6							
				36	серверная	13,6	13,6		13,6																
				37	тамбур	1,6	1,6		1,6																
				38	раздевалка	15,5	15,5		15,5																
				39	сан.узел	2,8	2,8		2,8																
				40	сан.узел	2,9	2,9		2,9																
				41	сан.узел	2,6	2,6		2,6																
				42	сан.узел	2,8	2,8		2,8																
				43	тренерская	10,8	10,8											10,8							
				44	сан.узел	2,9	2,9		2,9																

				45	сан.узел	2,6	2,6		2,6																	
				46	сан.узел	2,8	2,8		2,8																	
				47	сан.узел	2,8	2,8		2,8																	
				48	раздевалка	13,7	13,7		13,7																	
				49	тренажерный зал	153,2	153,2		153,2																	
					Итого по 4 этажу:	*817,9*	*817,9*		*488,8*									*329,1*								
		5 этаж		1	лестн.клетка	25,7	25,7		25,7																	
				2	коридор	11,0	11,0		11,0																	
				3	кабинет	37,2	37,2											37,2								
				4	кабинет	12,7	12,7											12,7								
				5	кабинет	12,1	12,1											12,1								
				6	кабинет	13,2	13,2											13,2								
				7	коридор	97,6	97,6		97,6																	
				8	кабинет	12,7	12,7											12,7								
				9	кабинет	13,3	13,3											13,3								
				10	кабинет	13,3	13,3											13,3								
				11	кабинет	12,0	12,0											12,0								
				12	серверная	18,4	18,4											18,4								
				13	кабинет	13,9	13,9											13,9								
				14	кабинет	34,1	34,1											34,1								
				15	коридор	11,9	11,9		11,9																	
				16	коридор	29,8	29,8		29,8																	
				17	служебная	15,3	15,3		15,3																	
				18	кабинет	25,9	25,9											25,9								
				19	кабинет	18,0	18,0											18,0								
				20	кабинет	15,0	15,0											15,0								
				21	кабинет	14,6	14,6											14,6								
				22	кабинет	15,0	15,0											15,0								
				23	коридор	35,1	35,1		35,1																	
				24	кабинет	14,6	14,6											14,6								
				25	кабинет	15,0	15,0											15,0								
				26	кабинет	14,6	14,6											14,6								
				27	архив	12,0	12,0											12,0								
				28	кабинет	28,8	28,8											28,8								
				29	кабинет	36,0	36,0											36,0								
				30	коридор	24,9	24,9		24,9																	
				31	коридор	3,4	3,4		3,4																	
				32	комната	5,2	5,2		5,2																	
				33	кухня	14,8	14,8		14,8																	
				34	кабинет	56,8	56,8											56,8								
				35	коридор	19,5	19,5		19,5																	
				36	служебная	2,6	2,6		2,6																	
				37	лифтовой холл	15,9	15,9		15,9																	
				38	сан.узел	3,3	3,3		3,3																	
				39	сан.узел	9,0	9,0		9,0																	
				40	сан.узел	2,2	2,2		2,2																	
				41	сан.узел	3,5	3,5		3,5																	
				42	коридор	20,3	20,3		20,3																	

				43	сан.узел	3,3	3,3		3,3																	
				44	сан.узел	12,0	12,0		12,0																	
					Итого по 5 этажу:	*825,5*	*825,5*		*366,3*										*459,2*							
		6 этаж		1	лестн.клетка	25,7	25,7		25,7																	
				2	коридор	11,0	11,0		11,0																	
				3	кабинет	38,6	38,6												38,6							
				4	кабинет	13,3	13,3												13,3							
				5	кабинет	12,7	12,7												12,7							
				6	кабинет	13,3	13,3												13,3							
				7	коридор	98,0	98,0		98,0																	
				8	кабинет	12,7	12,7												12,7							
				9	кабинет	13,3	13,3												13,3							
				10	кабинет	13,3	13,3												13,3							
				11	кабинет	11,7	11,7												11,7							
				12	серверная	18,9	18,9												18,9							
				13	кабинет	13,9	13,9												13,9							
				14	кабинет	16,2	16,2												16,2							
				15	кабинет	15,8	15,8												15,8							
				16	коридор	11,6	11,6		11,6																	
				17	коридор	29,8	29,8		29,8																	
				18	служебная	15,8	15,8		15,8																	
				19	кабинет	25,9	25,9												25,9							
				20	кабинет	18,0	18,0												18,0							
				21	кабинет	15,0	15,0												15,0							
				22	кабинет	14,6	14,6												14,6							
				23	кабинет	15,0	15,0												15,0							
				24	коридор	35,1	35,1		35,1																	
				25	кабинет	14,6	14,6												14,6							
				26	кабинет	15,0	15,0												15,0							
				27	кабинет	14,6	14,6												14,6							
				28	кабинет	38,7	38,7												38,7							
				29	кабинет	18,5	18,5												18,5							
				30	кабинет	18,9	18,9												18,9							
				31	коридор	24,1	24,1		24,1																	
				32	тамбур	3,4	3,4		3,4																	
				33	комната	5,2	5,2												5,2							
				34	кухня	14,8	14,8		14,8																	
				35	зал	26,0	26,0												26,0							
				36	коридор	19,5	19,5		19,5																	
				37	зал	30,1	30,1												30,1							
				38	служебная	2,6	2,6		2,6																	
				39	лифтовой холл	15,9	15,9		15,9																	
				40	сан.узел	3,3	3,3		3,3																	
				41	сан.узел	2,2	2,2		2,2																	
				42	сан.узел	9,0	9,0		9,0																	
				43	сан.узел	12,0	12,0		12,0																	
				44	сан.узел	3,3	3,3		3,3																	
				45	сан.узел	3,5	3,5		3,5																	

				46	коридор	20,3	20,3		20,3																	
					Итого по 6 этажу:	*824,7*	*824,7*		*360,9*									*463,8*								
		7 этаж		1	лестн.клетка	25,7	25,7		25,7																	
				2	коридор	11,0	11,0		11,0																	
				3	кабинет	38,6	38,6											38,6								
				4	кабинет	13,3	13,3											13,3								
				5	кабинет	12,7	12,7											12,7								
				6	кабинет	13,3	13,3											13,3								
				7	коридор	74,9	74,9		74,9																	
				8	кабинет	12,7	12,7											12,7								
				9	кабинет	13,3	13,3											13,3								
				10	кабинет	13,3	13,3											13,3								
				11	кабинет	11,7	11,7											11,7								
				12	серверная	18,9	18,9											18,9								
				13	кабинет	13,9	13,9											13,9								
				14	кабинет	33,8	33,8											33,8								
				15	коридор	55,8	55,8		55,8																	
				16	кабинет	25,9	25,9											25,9								
				17	кабинет	10,7	10,7											10,7								
				18	кабинет	28,0	28,0											28,0								
				19	кабинет	14,6	14,6											14,6								
				20	кабинет	15,0	15,0											15,0								
				21	коридор	34,7	34,7		34,7																	
				22	кабинет	14,6	14,6											14,6								
				23	кабинет	15,0	15,0											15,0								
				24	кабинет	14,6	14,6											14,6								
				25	кабинет	38,7	38,7											38,7								
				26	кабинет	37,1	37,1											37,1								
				27	коридор	13,2	13,2		13,2																	
				28	комната	5,2	5,2											5,2								
				29	коридор	3,4	3,4		3,4																	
				30	коридор	32,6	32,6		32,6																	
				31	сан.узел	12,0	12,0		12,0																	
				32	сан.узел	3,3	3,3		3,3																	
				33	сан.узел	3,5	3,5		3,5																	
				34	коридор	20,3	20,3		20,3																	
				35	сан.узел	2,2	2,2		2,2																	
				36	сан.узел	3,3	3,3		3,3																	
				37	сан.узел	9,0	9,0		9,0																	
				38	лифтовой холл	15,9	15,9		15,9																	
				39	служебная	2,6	2,6		2,6																	
				40	коридор	19,5	19,5		19,5																	
				41	зал	55,3	55,3											55,3								
				42	кухня	14,8	14,8		14,8																	
					Итого по 7 этажу:	*827,9*	*827,9*		*357,7*									*470,2*								

		8 этаж		1	лестн.клетка	25,7	25,7		25,7																	
				2	коридор	11,0	11,0		11,0																	
				3	кабинет	22,6	22,6											22,6								
				4	кабинет	38,7	38,7											38,7								
				5	кабинет	14,6	14,6											14,6								
				6	кабинет	15,0	15,0											15,0								
				7	кабинет	14,6	14,6											14,6								
				8	коридор	34,9	34,9		34,9																	
				9	кабинет	15,0	15,0											15,0								
				10	кабинет	14,6	14,6											14,6								
				11	кабинет	15,0	15,0											15,0								
				12	кабинет	18,0	18,0											18,0								
				13	кабинет	25,7	25,7											25,7								
				14	зал	29,7	29,7											29,7								
				15	зал	25,3	25,3											25,3								
				16	кухня	14,8	14,8		14,8																	
				17	комната	5,2	5,2											5,2								
				18	коридор	3,4	3,4		3,4																	
				19	коридор	39,1	39,1		39,1																	
				20	коридор	20,3	20,3		20,3																	
				21	сан.узел	3,5	3,5		3,5																	
				22	сан.узел	3,3	3,3		3,3																	
				23	сан.узел	12,0	12,0		12,0																	
				24	сан.узел	2,2	2,2		2,2																	
				25	сан.узел	3,3	3,3		3,3																	
				26	сан.узел	9,0	9,0		9,0																	
				27	коридор	21,0	21,0		21,0																	
				28	лифтовой холл	15,9	15,9		15,9																	
				29	служебная	2,6	2,6		2,6																	
				30	коридор	57,6	57,6		57,6																	
				31	кабинет	33,8	33,8											33,8								
				32	кабинет	12,3	12,3											12,3								
				33	серверная	18,9	18,9											18,9								
				34	кабинет	11,7	11,7											11,7								
				35	кабинет	13,3	13,3											13,3								
				36	кабинет	13,3	13,3											13,3								
				37	кабинет	12,7	12,7											12,7								
				38	коридор	86,0	86,0		86,0																	
				39	кабинет	13,3	13,3											13,3								
				40	кабинет	12,7	12,7											12,7								
				41	кабинет	13,3	13,3											13,3								
				42	кабинет	30,6	30,6											30,6								
				43	кабинет	19,0	19,0											19,0								
					Итого по 8 этажу:	*824.5*	*824,5*		*365,6*									*458,9*								

		9 этаж		1	лестн.клетка	25,7	25,7		25,7																
				2	коридор	11,3	11,3		11,3																
				3	кабинет	21,0	21,0											21,0							
				4	кабинет	41,7	41,7											41,7							
				5	кабинет	15,4	15,4											15,4							
				6	кабинет	15,7	15,7											15,7							
				7	кабинет	15,4	15,4											15,4							
				8	коридор	35,9	35,9		35,9																
				9	кабинет	15,7	15,7											15,7							
				10	кабинет	15,4	15,4											15,4							
				11	кабинет	15,7	15,7											15,7							
				12	кабинет	18,1	18,1											18,1							
				13	кабинет	25,1	25,1											25,1							
				14	кабинет	29,6	29,6											29,6							
				15	кабинет	25,4	25,4											25,4							
				16	кухня	14,6	14,6		14,6																
				17	комната	5,6	5,6											5,6							
				18	коридор	3,7	3,7		3,7																
				19	коридор	39,3	39,3		39,3																
				20	коридор	20,2	20,2		20,2																
				21	сан.узел	3,0	3,0		3,0																
				22	сан.узел	3,4	3,4		3,4																
				23	сан.узел	10,9	10,9		10,9																
				24	сан.узел	1,5	1,5		1,5																
				25	сан.узел	3,4	3,4		3,4																
				26	сан.узел	9,0	9,0		9,0																
				27	коридор	18,1	18,1		18,1																
				28	лифтовой холл	15,9	15,9		15,9																
				29	служебная	2,2	2,2		2,2																
				30	коридор	57,3	57,3		57,3																
				31	кабинет	34,9	34,9											34,9							
				32	кабинет	12,7	12,7											12,7							
				33	серверная	17,3	17,3											17,3							
				34	кабинет	11,4	11,4											11,4							
				35	кабинет	13,6	13,6											13,6							
				36	кабинет	13,6	13,6											13,6							
				37	кабинет	13,2	13,2											13,2							
				38	коридор	86,0	86,0		86,0																
				39	кабинет	13,6	13,6											13,6							
				40	кабинет	12,9	12,9											12,9							
				41	кабинет	13,6	13,6											13,6							
				42	кабинет	30,8	30,8											30,8							
				43	кабинет	18,0	18,0											18,0							
					Итого по 9 этажу:	*826,8*	*826,8*		*361,4*									*465,4*							
														1,0	Йф										
		тех.этаж		1	лестничная клетка	14,8	14,8		14,8																
				2	тех.помещение	637,4	637,4		637,4																
				3	эл.щитовая	7,5	7,5		7,5																
					Итого по тех.этажу::	*659,7*	*659,7*		*659,7*																

					Всего:	*13372,7*	*13372,7*		*8163,2*									*5209.5*								

Орындаган маман
Выполнил специалист _____ **Усенов Р.Е.**

Бөлім басшысы
Руководитель отдела _____ **Ещанов Б.Ж.**

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО

Итого 23 листов

Исполнитель Усенов Р.Е.
(Ф.И.О.,подпись)

Начальник отдела Ешиов Б.Ж.
(Ф.И.О.,подпись)

М.П