Қоғамның Қызылорда облысы бойынша филиалы Қызылорда қалалық бөлімі
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН
2023ж. «26» қаңтар өткізілді
БИН №230140037376
Куәлік

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением акимата
города Кызылорды №1280
от «30» января 2025 года

Қоғамның Қызылорда облысы бойынша филиалы Қызылорда қалалық бөлімі
ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛДІ
жарғыға
«10» ақпан 2025ж.

УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «КЫЗЫЛОРДА ТАЗАЛЫГЫ»

Город Кызылорда
2025 год.

Устав
Коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения «Кызылорда тазалыгы»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовой статус, цели, функции, полномочия и основные принципы деятельности коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Кызылорда тазалыгы» (далее – Предприятие).
1.2. Коммунальное государственное предприятие «Кызылорда тазалыгы» является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.
1.3. Предприятие создано в соответствии с постановлением акима города Кызылорда от "30" ноября 2022 года за № 1367.
1.4. Учредителем Предприятия является акимат города Кызылорда.
1.5. Права субъекта коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет коммунальное государственное учреждение «Кызылординской городской отдел финансов» акимата города Кызылорда».
1.6. Органом, осуществляющим государственное управление Предприятием, является коммунальное государственное учреждение «Кызылординский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог» акимата города Кызылорда» (далее -- орган управления).
1.7 Наименование Предприятия:
- на государственном языке: Шаруашылық жүргізу құқығындағы «Қызылорда тазалығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;
- на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Кызылорда тазалыгы».
1.8. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Кызылординская область, город Кызылорда, ул. Н. Тлендиева № 9.
1.9. График работы Предприятия:
Ежедневно, с понедельника по пятницу, с 08.30 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 14.30 часов). Суббота с 9.00 до 14.00 часов.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
2.2. Предприятие имеет печать, бланки с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

приятие не может создавать юридические лица, а также выступать
лем (участником) другого юридического лица, за исключением
предусмотренных законами Республики Казахстан.
едприятие может создавать филиалы и представительства
ствии с законодательством Республики Казахстан.
ражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием
жащие обязательной государственной или иной регистрации
етствии с законодательными актами Республики Казахстан,
ся совершенными с момента регистрации, если иное не
отрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Цели и виды деятельности Предприятия

дметом деятельности Предприятия является благоустройство и
ие санитарной чистоты на улицах города Кызылорды.
ью деятельности Предприятия является обеспечение санитарной
улиц города.
я реализации поставленной цели Предприятие осуществляет
ие виды деятельности:
неопасных отходов;
ая деятельность по уборке включая подметание улиц, чистка снега и

ельность по благоустройству территории, данный вид услуг будет
ться в пределах географических границ города Кызылорда только до
бря 2029 года.
едприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать
не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными
щем Уставе.
делка, совершенная Предприятием в противоречии с целями
ности, определенного ограниченными законами Республики
ан или учредительными документами, либо с нарушением уставной
енции руководителя, может быть признана недействительной по иску
го исполнительного органа либо прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

редитель Предприятия:
) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации
риятия;
) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения
нения;
) определяет приоритетные направления деятельности
зательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета
риятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

8) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

9) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

10) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) устанавливает для предприятий на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

13) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.2. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4.3. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

4.4. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.5. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

5.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

5.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Предприятия.

5.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

5.5. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

5.7. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.
5.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.
5.9. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе".
5.10. Предприятие вправе с письменного согласия органа управления:

1) создавать филиалы, представительства;
2) распоряжаться принадлежащими ему дебиторской задолженностью;
3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
4) предоставлять займы.

5.11. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.
5.12. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или местным исполнительным органом.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

6.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.
6.2. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.
6.3. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.
6.4. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без

соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

7.1. Размер уставного капитала Предприятия составляет 5 583 409 756 (пять миллиардов пятьсот восемьдесят три миллиона четыреста девять тысяч семьсот пятьдесят шесть) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

7.2. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

8.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию местным исполнительным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

8.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

8.3. Предприятие проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе руководителя, местного исполнительного органа за счет средств Предприятия.

Глава 9. Ответственность Предприятия

9.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

9.2. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя либо органа управления. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

10.1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается органом управления.

10.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием (на праве хозяйственного ведения) самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.
10.3. Размеры должностных окладов руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются органом управления.

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

11.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.
11.2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан, Учредителя либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.
12.2. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет орган управления.
12.3. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.
12.4. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся на основании решения Учредителя.

Глава 14. Антикоррупционная комплаенс служба

14.1. Для осуществления политики по вопросам противодействия коррупции, а также осуществление контроля за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, включая оценку коррупционных рисков Предприятия, может образована комплаенс служба.
14.2. Антикоррупционная комплаенс служба непосредственно подчиняется руководству Предприятия и отчитывается перед ним о своей работе, имеет

свободный и независимый доступ к руководству и руководителям структурных подразделений Предприятия.
14.3. Положение об антикоррупционной комплаенс службы Предприятия утверждается Предприятием.

Глава 15. Заключительные положения

15.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом, общество руководствуется нормативно правовыми актами Республики Казахстан.
15.2. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Руководитель коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Кызылорда тазалыгы» **М.Жүсіп**