УТВЕРЖДАЮ
Вр.и.о.руководителя
Управления государственных
активов города Алматы

_____ **Ж. Айтжанов**

Акт № 7
приема-передачи

г. Алматы от «9» июля 2024 года

На основании Договор доверительного управления объектом коммунальной собственности города Алматы от «9» июля 2024 года №4 КГУ «Управление спорта города Алматы» **передает,** а ТОО «Дирекция спортивных сооружений города Алматы» **принимает** объекты, согласно приложению к настоящему акту приема-передачи в доверительное управление.

Передал:

Вр.и.о.руководителя
Управления спорта города Алматы

_____ **Б. Онжан**

М.П.

Руководитель финансово
экономического отдела
Управления спорта города Алматы

_____ **М. Молдабеков**

Принял:

Директор ТОО «Дирекция спортивных сооружений города Алматы»

_____ **Е. Тё**

М.П.

Алматы қаласының коммуналдық меншік объектісін сенімгерлік басқару шарты

Алматы қ. № 4 2024 жылғы «9» сәуірде

Алматы қаласы Мемлекеттік активтер басқармасы» КММ, бұдан әрі **«1-құрылтайшы»** деп аталатын, Алматы қаласы әкімдігінің 2019 жылғы 4 ақпандағы № 1/82 қаулысымен бекітілген Ереженің негізінде әрекет ететін басшысының м.у.а Ж.Ж. Айтжанов бір жағынан, **«Алматы қаласының спорт басқармасы» КММ**, бұдан әрі **«2-құрылтайшы»** деп аталатын, Ереженің негізінде әрекет ететін басшысының м.у.а Б.Н. Онжан, бұдан әрі бірлесіп «Сенімгерлік басқару құрылтайшылары» деп аталатындар, және бір жағынан **«Алматы қаласының спорт ғимараттары дирекциясы» ЖШС**, бұдан әрі **«Сенімгерлік басқарушы»** деп аталатын, жарғы негізінде әрекет ететін директор Е.Те атынан, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңын, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы № 17 «Мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқаруға беру қағидаларын және Мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқарудың үлгілік шартын бекіту туралы» бұйрығын, Алматы қаласы әкімдігінің 2024 жылғы 5 шілдедегі № 3/382 «Алматы қаласының коммуналдық меншігінің кейбір мәселелері туралы» қаулысын басшылыққа ала отырып, төмендегілер туралы Алматы қаласының коммуналдық меншік объектісін сенімгерлік басқарудың осы шартын (бұдан әрі – «Шарт» немесе «нағыз Шарт») жасасты.

1. Шарттың мәні

1.1. Сенімгерлік басқарудың құрылтайшылары осы Шартқа қосымшаға сәйкес коммуналдық меншіктің мүлкін (бұдан әрі - Объект) Сенімгерлік басқарушыға 2030 жылғы 1 қаңтарға дейінгі мерзімге сенімгерлік басқаруға береді, ал сенімгерлік басқарушы осы Шарт бойынша пайда алушылар ретінде әрекет ететін Сенімгерлік басқару құрылтайшыларының мүддесі үшін Объектіні басқаруды жүзеге асыруға міндеттенеді.

1.2. Объект Сенім білдірілген басқарушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта көзделген тәртіпте және шарттарда сенімгерлік басқаруға беріледі.

1.3. Сенімгерлік басқарушы . Объект сенімгерлік басқаруды иеліктен шығару және оны кепілге беру құқығынсыз жүзеге асырады.

1.4. Шарт Сенімгерлік басқарушының Объектіні сенімгерлік басқаруды жүзеге асыру құқығын куәландыратын негіз болып табылады.

1.5. 2-құрылтайшы Объектіні Сенімгерлік басқарушыға берген күні растайды:

1) кепілде тұрмағанын;

2) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынбағанын;

3) сатуға қойылмағанын растайды.

1.6. Объектіні сенімгерлік баскаруға беру оған меншік құқығының Сенімгерлік басқарушы өтуіне әкеп соқпайды.

1.7. Объектіні сенімгерлік басқару жөніндегі Сенімгерлік басқарушының құқықтары мен міндеттері Объектіні Сенімгерлік басқарушыға берген кезден бастап туындайды. Объектіні беру Шартқа қол қойылған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қабылдау-беру актісін жасау арқылы жүзеге асырылады.

1.8. Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Сенімгерлік басқарушыға Объектіге қатысты мәмілелер жасауға (қайта сатуға, кепілге, басқаруға беруге) тыйым салынады.

1.9. Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 41-бабының 1-тармағына сәйкес . 2-құрылтайшысы Объекті салығы мен жер салығы бойынша салық міндеттемесін дербес орындайды.

1.10. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 885-бабына сәйкес өзіне жүктелген міндеттерді жүзеге асыру процесінде Сенімгерлік басқарушы сатып алған және (немесе) алған мүлік сеніп берілген мүлік құрамына енгізіледі.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Сенімгерлік басқару құрылтайшылары құқылы:

1) Сенімгерлік басқарушы Объектіні басқару жөніндегі қызметі туралы ақпаратты (есепті) жазбаша сұрау салу бойынша алуға;

2) Сенімгерлік басқарушының қызметіне араласпай, Шарт бойынша Сенімгерлік басқарушының міндеттемелерінің орындалуын, оның ішінде Объектіні басқару тиімділігіне мониторинг жүргізу, Сенімгерлік басқарушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындау жөніндегі есебін тыңдау арқылы бақылауға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де әрекеттерді жасауға құқылы.

2.2. Сенім білдірілген басқарушы құқылы::

1) сенімгерлік басқаруға берілген Объектіге қатысты Сенімгерлік басқару құрылтайшысының мүддесінде заңды және нақты іс-әрекеттер жасауға;

2) кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға берілген Объектіні сенімгерлік басқару кезінде ол сенімгерлік мүлікті пайдаланудан түскен кірістер есебінен немесе осы Шартқа қосымшаға сәйкес нысан бойынша сенімгерлік басқару Объектісі бойынша шығыстарды өтеуге акт ұсынған кезде «Алматы қаласының спорт басқармасы» КММ бюджеттік бағдарламасының әкімшісінің «Мемлекеттік қалалық спорт ұйымының жұмыс істеуін қамтамасыз ету» ағымдағы бюджеттік бағдарламасы бойынша тиісті қаржы жылына арналған бюджетте көзделген қаражат есебінен жүргізген қажетті шығыстарды өтеуге;

3) сыйақы алу құқықтарын қоспағанда, Шартта белгіленген шектеулерді ескере отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға;

4) сенімгерлік басқаруға берілген Объектіні мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруге құқылы. Объектіні жалдаудан (жалға беруден) алынатын кірістер Объект ағымдағы жөндеуге және Мүлікті сенімгерлік басқару кезінде қажетті шығыстарды өтеуге бөлінеді.

3. Тараптардың міндеттері

3.1. Сенімгерлік басқару құрылтайшылары міндетті:

1) Объектіні Сенімгерлік басқарушыға қабылдау-беру актісі бойынша Шартқа қол қойылған кезден бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде беруге;

2) Сенімгерлік басқарушыға осы Шарт бойынша өз міндеттерін жүзеге асыру үшін қажетті құжаттарды беруге;

3) Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Сенімгерлік басқарушыны хабардар етпестен, кез келген негіздер бойынша Объектіні сенімгерлік басқаруға беру және Объектіге өзге де құқықтарды беру туралы шешімдерді үшінші тұлғаларға қабылдамауға;

4) Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Объектіні кепілге бермеуге, үшінші тұлғалардың құқықтарына ауыртпалық салмауға және үшінші тұлғаларға сатуға қоймауға міндетті.

3.2. Сенім білдірілген басқарушы міндетті:

1) Объектіні тиімді басқаруды жүзеге асыруға;

2) Объектің сақталуын қамтамасыз етуге;

3) Сенімгерлікпен басқаруға берілген Объектіге байланысты өзінің Сенімгерлік басқарушы ретінде әрекет ететінін ескере отырып, өз атынан мәмілелер жасасуға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті болып табылатын уәкілетті мемлекеттік органдардан барлық рұқсат беру құжаттарын алуға;

5) Осы Шартқа сәйкес сенімгерлік басқарушының құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыруға міндетті;

6) Объекті іс жүзінде иеліктен шығаруға, оның ішінде оны кепілге беруге әкеп соғатын кез келген заңды және нақты іс-әрекеттерді жасамауға;

7) сенімгерлік басқаруға берілген Объектіні жеке теңгерімде көрсетуге және ол бойынша дербес есепке алуды жүргізуге;

8) Шарттың әрекет ету мерзімі аяқталғанға дейін, беріліп отырған Объектіге қатысты растау құжаттарын ұсыну арқылы, мүлікке салынатын салықты және жер салығын қоспағанда, салық және бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша барлық шығындарды өтеуге;

9) осы Шартты тиісінше орындау мақсатында сенімгерлік басқару жөніндегі іс-қимылдар нәтижесінде туындайтын міндеттерді орындауға;

10) осы Шартты тиісінше орындау мақсатында, сенімгерлік басқару жөніндегі іс-әрекеттер нәтижесінде туындайтын міндеттерді орындауға;

11) сенімгерлік басқарма Құрылтайшыларына жылдық есепті 30 наурызға дейінгі мерзімге жазбаша нысанда ұсынуға міндетті;

12) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 4 наурыздағы № 130 «Мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі функцияларды орындауға қатысатын жеке және заңды тұлғалардың мемлекеттік меншікпен байланысты мүліктік сипаттағы барлық мәмілелер және қаржылық қызмет туралы есептер беруінің қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы» қаулысында айқындалған тәртіпте осы Шартпен өзіне Сенімгерлік басқаруға берілген мемлекеттік мүлікке байланысты Сенімгерлік басқарушының қаржылық қызметі туралы есепті ұсынуға;

13) қолданыстағы заңнамаға сәйкес осы Шартты аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыруға, сондай-ақ осы Шартқа және қабылдау-беру актісіне қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде ол бойынша барлық шығыстарды көтеруге;

14) осы Шарт тоқтатылған (шарттың мерзімі өткен, мерзімінен бұрын бұзылған) кезде Объектіні 2-құрылтайшы қабылдау-беру актісі бойынша 10 (он) жұмыс күні ішінде беруге;

15) инженерлік желілер мен электр жабдықтарын дербес пайдалануды жүзеге асыруға;

16) Объектіні пайдалануға байланысты барлық төлемдерді жүргізуге;

17) осы Шартқа және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сенімгерлік басқарушының өзге де құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыруға міндетті;

18) 2-құрылтайшыны хабардар еткен кезде спорттық іс-шараларды өткізу мақсатында Объектілерді өтеусіз беру;

19) 2-құрылтайшының ведомстволық бағынысты ұйымдарына Объектілерді спорт секцияларын өткізу үшін өтеусіз негізде беру;

20) 2024 жылғы 30 қыркүйекке дейінгі мерзімде Объектілер бойынша басшының KPI құрсын және бекітілсін;

21) спорттық іс-шараларды қолдау үшін демеушілер мен инвесторларды тартуға;

22) аз қамтылған отбасылардан шыққан жастар мен балалар арасында спортты қолдау үшін бағдарламалар құру;

23) Объектіге тұрақты техникалық қызмет көрсетуді және ағымдағы жөндеуді қамтамасыз ету;

24) сенімгерлік басқаруға берілген мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, олар үшінші тұлғалар тарапынан бүлінген және (немесе) ұрланған жағдайда немесе табиғи жағдайлар әсер еткен кезде өз қаражаты есебінен қысқа мерзімде қалпына келтіруге;

25) Объектілердің кірістілігін арттыру мақсатында 2024 жылғы 30 қыркүйекке дейінгі мерзімде Сенімгерлік басқарушы бекіткен және Алматы қаласы спорт басқармасымен келісілген жергілікті бюджетке жүктемені азайту жөніндегі жоспарды әзірлеу және ұсыну;

26) 2024 жылғы 30 қыркүйекке дейінгі мерзімде сенімгерлікпен басқару құрылтайшыларына міндеттемелерді орындау мерзімдерін көрсете отырып, Сенімгерлікпен басқарушы бекіткен сенімгерлікпен басқарудың бүкіл кезеңіне даму жөніндегі тұжырымдаманы әзірлеу және ұсыну;

27) Қазақстан Республикасының өрт қауіпсіздігі, қоршаған ортаны қорғау, техникалық және санитариялық қауіпсіздік саласындағы заңнамасында айқындалған барлық талаптар мен шарттарды сақтауға міндетті;

28) әлеуметтік жауапкершілік шеңберінде халықтың әлеуметтік осал топтарын қолдауды қамтамасыз ету, атап айтқанда:

1. тегін негізде жаппай сырғанау-5 жасқа дейінгі балалар, кәмелетке толмаған көп балалы отбасылардан шыққан балалар, 1,2 топтағы мүгедектер мен зейнеткерлер;

2. аз қамтылған отбасылардың балалары, кәмелетке толмаған көп балалы отбасылардың балалары, зейнеткерлердің, балалар үйлерінің тәрбиеленушілері

үшін мұздағы сабақтарға (белгіленген кестеге сәйкес) жылына 360 сағат мөлшерінде өтеусіз қол жеткізу;

3. 1, 2 топтағы мүгедектер үшін - өтеусіз негізде жүзу секциялары, ал 3, 4 топтағы мүгедектер мен зейнеткерлер арнайы жеңілдікті бағамен;

4. Зейнеткерлер үшін «скандинавиялық серуендеу» секцияларында өтеусіз негізде;

5. 3,4 топтағы мүгедектерге арналған барлық спорт секцияларына арнайы 50% жеңілдік бағалар;

6. Объектілердің афишаларына сәйкес өткізілетін әрбір спорттық, спорттық-бұқаралық және мәдени-бұқаралық іс-шараға барлық топтағы мүгедектерге, аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларға және балалар үйлеріне 200 орын көлемінде билеттер ұсыну;

7. оқушылар мен студенттер үшін Алматы Әуесқой Хоккей Лигасының (РЛХЛ) хоккей матчтарына тегін қатысуды ұсыну.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Сенімгерлікпен басқарушы Объектіні басқару кезінде сенімгерлікпен басқару құрылтайшыларының мүдделеріне келтірілген кез келген зиян немесе залал үшін, еңсерілмейтін күштің әсерінен келтірілген залалды немесе залалды қоспағанда, жауапты болады.

4.2. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

5. Форс-мажор

5.1 Тараптар, егер бұл еңсерілмейтін күш мән-жайларының (жер сілкінісі, су тасқыны, өрт, эмбарго, соғыс немесе соғыс қимылдары, мемлекеттік органдардың міндеттемелерді орындауға тыйым салатын немесе қандай да бір өзге де жолмен кедергі келтіретін нормативтік құқықтық актілерді шығаруы) салдары болып табылса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады Тараптардың еркіне тәуелді емес және осы Шарт бойынша Тараптардың кез келгенінің өз міндеттемелерін орындауы мүмкін болмады.

5.2. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған салдарлар әрекет еткен уақытқа пропорционалды түрде шегеріледі.

5.3. Тараптардың кез келгені еңсерілмейтін күш мән-жайлары туындаған кезде күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде екінші Тарапты осы мән-жайлардың басталғаны туралы жазбаша хабардар етуге міндетті.

5.4. Хабарламау немесе уақтылы хабарламау Тарапты міндеттемені орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде жоғарыда аталған кез келген мән-жайға сілтеме жасау құқығынан айырады.

5.5. Егер Тараптардың міндеттемені толық немесе ішінара орындау мүмкінностьстігі 2 (екі) айдан асатын болса, онда Тараптар осы Шартты бұзуға құқылы.

6. Құпиялылық

6.1. Тараптар осы Шартта қамтылған барлық ақпарат құпия болып табылатынына келісті және тараптар оны қорғау үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды.

6.2. Тараптардың әрқайсысы екінші Тараптан алынған құпия ақпаратты жария етпеуге міндеттенеді және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, бұл ақпаратты екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға ашуға құқылы емес.

7. Дауларды шешу

7.1. Осы Шарттан туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

7.2. Даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда, дау заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының сот органдарында қаралуға тиіс.

8. Шарттың қолданылу мерзімі

8.1. Осы Шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2030 жылғы 1 қаңтарға дейін қолданылады.

9. Шарт талаптарының орындалуын бақылау

9. Осы Шарт талаптарының орындалуын бақылауды Құрылтайшы жүзеге асырады.

Осы мақсатта құрылтайшылар басқа мүдделі мемлекеттік органдардың өкілдерінің қатысуымен комиссия құра алады. Сенімгерлік басқарушы осындай комиссияның қарауына комиссияның өзі белгілеген нысан бойынша және мерзімдерде қажетті құжаттар мен есептерді ұсынуға тиіс.

10. Шарттың қолданылуын тоқтату шарттары

10.1. Осы Шарт 8.1-тармақта көрсетілгенге дейін тоқтатылуы мүмкін. Шарттың мерзімі мынадай мән жайлар туындаған кезде:

1) Сенімгерлік басқарушы таратылған жағдайда;

2) Сенімгерлікпен басқарушы сенімгерлікпен басқару Құрылтайшыларының мүдделеріне зиян келтіруге бағытталған іс-әрекеттер жасаған жағдайда;

3) басқа негіздер бойынша, егер мұндай негіздер заңнамада көзделсе немесе сенімгерлік басқарудың қажетті құрылтайшылары болып саналса.

10.2. Тарап осы Шарттың талаптарын орындамаған және / немесе тиісінше орындамаған жағдайда, екінші Тарап анықталған бұзушылықтарды күнтізбелік 30 (отыз) күнге дейінгі мерзімде жою қажеттігі туралы жазбаша ескертеді.

Бұзушылықтар осы Шарттың 10.2-тармағында көрсетілген мерзімде жойылмаған жағдайда, ескерту жасаушы тарап осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

10.3. Осы Шартты тоқтатудың өзге де негіздері айқындалады Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес.

11. Басқа шарттар

11.1. Осы Шартта көзделмеген барлық басқа жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алатын болады.

11.2. Сенімгерлік басқарудың құрылтайшылары мен Сенімгерлік басқарушының жазбаша қосымша келісімдер жасасу арқылы өзара келісім бойынша осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқығы бар.

11.3. Осы Шартқа барлық қосымша келісімдер мен қосымшалар оның ажырамас бөлігі болып табылады және оған Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қоюға, сондай-ақ аумақтық әділет органдарында тіркелуге тиіс.

11.4. Осы Шарттың қолданылу мерзімін тоқтату Тараптардың ол бойынша міндеттемелерін тоқтатуына әкеп соғады, бірақ егер Тараптар осы Шарттың талаптарын орындаған кезде осындай жағдайлар орын алса, осы Шарттың Тараптарын оны бұзғаны үшін жауаптылықтан босатпайды.

11.5. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан және аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу үшін бір данадан бірдей заң күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде 4 данада жасалды.

12. Тараптардың мекенжайлары мен деректемелері:

«1-құрылтайшы»	«2-құрылтайшы»	«Сенімгерлік басқарушы»
Алматы қаласы Мемлекеттік активтер басқармасы» КММ Алматы қ., Республика алаңы, 4 БСН 920940000211 ЖСК KZ32070102KSN6001000 БСК KKMFKZ2A КБЕ 12 «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитеті» РММ	**«Алматы қаласының спорт басқармасы» КММ** Алматы қ., Республика алаңы, 4 БСН 000240003010 ЖСК: KZ32070102KSN6001000 БСК KKMFKZ2A КБЕ 12 «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитеті» РММ	**«Алматы қаласының спорт ғимараттары дирекциясы» ЖШС** Алматы қ., Нурлан Қаппаров к-сі., 167 ү. БСН 001140001787 ЖСК KZ166018861000541791 БИК HSBKKZKX «Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Басшысының м.у.а **Ж. Айтжанов** М.О.	**Басшысының м.у.а** **Б. Онжан** М.О.	**Директор** **Е. Те** М.О.

Договор доверительного управления
объектом коммунальной собственности города Алматы
№ 4

г. Алматы «9» июля 2024 год

КГУ «Управление государственных активов города Алматы», именуемое в дальнейшем **«Учредитель 1»**, в лице вр.и.о. руководителя Айтжанова Ж.Ж., действующего на основании Положения, утвержденного постановлением акимата города Алматы от 4 февраля 2019 года № 1/82, **КГУ «Управление спорта города Алматы»,** именуемое в дальнейшем **«Учредитель 2»**, в лице вр.и.о. руководителя Онжана Б.Н, действующего на основании Положения, совместно именуемые в дальнейшем **«Учредители доверительного управления»** с одной стороны и **ТОО «Дирекция спортивных сооружения города Алматы»,** в лице директора Тё Е.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Доверительный управляющий**», с другой стороны, далее совместно именуемые как «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 17 «Об утверждении Правил передачи государственного имущества в доверительное управление и Типового договора доверительного управления государственным имуществом», постановлением акимата города Алматы от 5 июля 2024 года № 3/382 «О некоторых вопросах коммунальной собственности города Алматы», заключили настоящий Договор доверительного управления объектом коммунальной собственности города Алматы (далее – «Договор» или «настоящий Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учредители доверительного управления передают Доверительному управляющему имущество коммунальной собственности, согласно приложениям 1,2 к настоящему Договору (далее - Объекты), в доверительное управление сроком до 1 января 2030 года, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление Объектами в интересах Учредителей доверительного управления, которые выступают выгодоприобретателями по настоящему Договору.

1.2. Объекты передаются в доверительное управление Доверительному управляющему в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

1.3. Доверительный управляющий осуществляет доверительное управление Объектами без права отчуждения и передачи его в залог.

1.4. Основанием, удостоверяющим право Доверительного управляющего на осуществление доверительного управления Объектами, является настоящий Договор.

1.5. Учредитель 2 подтверждает, что Объект на дату его передачи Доверительному управляющему:

1) не находится в залоге;

2) не обременен правами третьих лиц;

3) не выставлен на продажу.

1.6. Передача Объектов в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

1.7. Права и обязанности Доверительного управляющего по доверительному управлению Объектами возникают с момента передачи Объекта Доверительному управляющему. Передача Объектов осуществляется путем составления акта приема-передачи в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

1.8. В течение срока действия настоящего Договора, Доверительному управляющему запрещается совершение сделок (перепродажа, залог, передача в управление) в отношении Объектов.

1.9. В соответствии с пунктом 1 статьи 41 Налогового кодекса Республики Казахстан, Учредитель 2 самостоятельно исполняет налоговое обязательство по налогу на имущество и земельному налогу.

1.10. В соответствии со статьей 885 Гражданского кодекса Республики Казахстан, имущество, приобретенное и (или) полученное Доверительным управляющим в процессе осуществления возложенных на него обязанностей, включается в состав доверенного имущества.

2. Права сторон

2.1. Учредители доверительного управления имеют право:

1) получать информацию (отчет) о деятельности Доверительного управляющего по управлению Объектами по письменному запросу;

2) не вмешиваясь в деятельность Доверительного управляющего, контролировать выполнение обязательств Доверительного управляющего по настоящему Договору, в том числе путем проведения мониторинга эффективности управления Объектов, заслушивания отчета Доверительного управляющего по выполнению обязательств по настоящему Договору;

3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.2. Доверительный управляющий имеет право:

1) совершать в отношении переданных в доверительное управление Объектов юридические и фактические действия в интересах Учредителей доверительного управления;

2) на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении Объектом, переданным в доверительное управление без права последующего выкупа, за счет доходов от использования доверенного имущества или за счет средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год по текущей бюджетной программе 016 «Обеспечение функционирования государственных городских спортивных организации» администратора бюджетной программы КГУ «Управление спорта города Алматы» при предоставлении Акта на возмещение расходов по объекту доверительного управления по форме согласно приложению к настоящему Договору;

3) осуществлять иные права, за исключением прав на вознаграждение, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, с учетом ограничений, установленных настоящим Договором.

4) передавать в имущественный наем (аренду) переданные в доверительное управление Объекты. Доходы, получаемые от имущественного найма (аренды), распределять на текущий ремонт Объектов и на возмещение необходимых расходов при доверительном управлении Объектов.

3. Обязанности сторон

3.1. Учредители доверительного управления обязаны:

1) передать Объекты Доверительному управляющему по акту приема-передачи в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора;

2) передать Доверительному управляющему необходимые документы для осуществления его обязанностей по настоящему Договору;

3) в течение срока действия настоящего Договора без уведомления Доверительного управляющего не принимать решений о передаче Объектов в доверительное управление и иную передачу прав на Объекты по любым основаниям третьим лицам;

4) не передавать Объекты в залог, не обременять правами третьих лиц, и не выставлять на продажу третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора.

3.2. Доверительный управляющий обязан:

1) осуществлять эффективное управление Объектами;

2) обеспечить сохранность Объектов;

3) совершать сделки с переданным в доверительное управление Объектами от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего;

4) получить все разрешительные документы от уполномоченных государственных органов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) осуществлять права и обязанности Доверительного управляющего в соответствии с настоящим Договором;

6) не совершать любые юридические и фактические действия, влекущие за собой фактическое отчуждение Объектов, в том числе передачу его в залог;

7) обособить Объекты, полученный им в доверительное управление, от собственного имущества. Объекты отражаются у Доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет.

8) нести все расходы по налогам и иным обязательным платежам в бюджет в отношении передаваемых Объектов с предоставлением подтверждающих документов до окончания срока действия настоящего Договора, кроме налога на имущество и земельного налога;

9) возмещать Учредителям доверительного управления убытки, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения им Договора;

10) исполнять обязанности, возникающие в результате действий по доверительному управлению, в целях надлежащего исполнения настоящего Договора;

11) представлять Учредителям доверительного управления годовой отчет в письменной форме сроком до 30 марта;

12) представлять отчет о финансовой деятельности доверительного управляющего, связанного с государственным имуществом, переданным ему в доверительное управление настоящим Договором в порядке, определенном приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 816 «Об утверждении Правил и сроков представления физическими и юридическими лицами, участвующими в выполнении функций по управлению государственным имуществом, отчетов обо

всех сделках имущественного характера и финансовой деятельности, связанных с государственной собственностью» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33221) (далее - Приказ);

13) в течение 15 календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора принять меры по государственной регистрации настоящего Договора;

14) передать Объекты Учредителю 2 при прекращении настоящего Договора (истечении срока договора, досрочного расторжения) в течение 10 (десяти) рабочих дней;

15) осуществлять самостоятельно эксплуатацию инженерных сетей и электрооборудования;

16) производить все платежи, связанные с эксплуатацией Объектов;

17) осуществлять иные права и обязанности Доверительного управляющего в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан;

18) при уведомлении Учредителя 2, безвозмездно предоставлять Объекты в целях проведения спортивных мероприятий;

19) предоставлять Объекты подведомственным организациям Учредителя 2 для проведения спортивных секций на безвозмездной основе;

20) составить и утвердить KPI руководителя по Объектам в срок до 30 сентября 2024 года;

21) привлекать спонсоров и инвесторов для поддержки спортивных мероприятий;

22) создать программы для поддержки спорта среди молодежи и детей из малообеспеченных семей;

23) обеспечить регулярное техническое обслуживание и текущий ремонт Объекта;

24) обеспечивать сохранность переданного в доверительное управление имущества, в случае их порчи и (или) кражи со стороны третьих лиц или при воздействии природных условий, восстановить в кратчайшие сроки за счет собственных средств;

25) в целях повышения доходности Объектов, разработать и предоставить План по минимизированию нагрузки на местный бюджет, утвержденный Доверительным управляющим и согласованный Управлением спорта города Алматы, в срок до 30 сентября 2024 года;

26) разработать и предоставить, утвержденную Доверительным управляющим Концепцию по развитию на весь период доверительного управления с указанием сроков исполнения обязательств, Учредителям доверительного управления в срок до 30 сентября 2024 года;

27) соблюдать все требования и условия, определенные законодательствами Республики Казахстан в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, технической и санитарной безопасности;

28) в рамках социальной ответственности, обеспечить поддержку социально-уязвимых слоев населения, а именно:

1. массовые катания на безвозмездной основе — дети в возрасте до 5-ти лет, дети из многодетных семей, не достигшие совершеннолетия, инвалиды 1,2 группы и пенсионеры;

2. безвозмездное предоставление доступа к занятиям на льду для детей малоимущих семей, детей из многодетных семей, не достигших совершеннолетия,

воспитанников детских домов пенсионеров в размере 360 часов в год (согласно установленного графика);

3. секции плавания — для инвалидов 1, 2 групп на безвозмездной основе, а инвалиды 3, 4 групп и пенсионеры по специальным льготным ценам;

4. на безвозмездной основе в секциях «скандинавская ходьба» - для пенсионеров;

5. специальные цены — скидка 50% во все спортивные секции для инвалидов 3,4 группы;

6. предоставлять билеты для инвалидов всех групп, детей из малоимущих семей и детских домов в количестве 200 мест на каждое проводимое спортивное, спортивно-массовое и культурно-массовое мероприятие согласно афишам Объектов;

7. предоставлять бесплатное посещение хоккейных матчей Алматинской Любительской Хоккейной Лиги (АЛХЛ) для школьников и студентов.

4. Ответственность сторон

4.1. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный им интересам Учредителей доверительного управления при управлении Объектом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажор

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 30 (тридцати) календарных дней письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

5.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

5.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 2 (двух) месяцев, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны согласились, что вся информация, содержащаяся в настоящем Договоре, является конфиденциальной, и Стороны предпримут все необходимые меры для ее защиты.

6.2. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, и не вправе раскрывать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан в установленном законодательством порядке.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 1 января 2030 года.

9. Контроль за выполнением условий Договора

9.1. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляется Учредителями.

С этой целью Учредители также могут образовать комиссию с участием представителей других заинтересованных государственных органов. Доверительный управляющий должен представлять на рассмотрение такой комиссии необходимые документы и отчеты по форме и в сроки, устанавливаемые самой комиссией.

10. Условия прекращения действия Договора

10.1. Настоящий Договор может быть прекращен до истечения, указанного в пункте 8.1. Договора срока при возникновении следующих обстоятельств:

1) в случае ликвидации Доверительного управляющего;

2) в случае совершения Доверительным управляющим действий, явно направленных во вред интересам Учредителей доверительного управления;

3) по другим основаниям, если такие основания будут предусмотрены законодательством или будут сочтены необходимыми Учредителями доверительного управления.

10.2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Стороной условий настоящего Договора другая Сторона письменно предупреждает о необходимости устранения выявленных нарушений в срок до 30 (тридцати) календарных дней.

В случае не устранения нарушений в срок, указанный в пункте 10.2 настоящего Договора, предупреждающая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

10.3. Иные основания прекращения настоящего Договора определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Прочие условия

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

11.2. Учредители доверительного управления и Доверительный управляющий имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему Договору посредством заключения письменных дополнительных соглашений.

11.3. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны подписываться уполномоченными на то представителями Сторон, а также регистрироваться в территориальных органах юстиции.

11.4. Прекращение срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении Сторонами условий настоящего Договора.

11.5. Настоящий Договор составлен в 4-х экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для государственной регистрации в территориальных органах юстиции.

12. Адреса и реквизиты сторон:

«Учредитель 1»	«Учредитель 2»	«Доверительный управляющий»
КГУ «Управление государственных активов города Алматы» г. Алматы, пл.Республики, 4 БИН 920940000211 ИИК KZ32070102KSN6001000 БИК KKMFKZ2A КБЕ 12 РГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан»	**КГУ «Управление спорта города Алматы»** г. Алматы, пл.Республики, 4 БИН 000240003010 ИИК KZ32070102KSN6001000 БИК KKMFKZ2A КБЕ 12 РГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан»	**ТОО «Дирекция спортивных сооружений города Алматы»** г. Алматы, ул. Нурлан Каппаров, д.167 БИН/ИИН 001140001787 ИИК KZ166018861000541791 БИК HSBKKZKX АО «Народный Банк Казахстана»
Вр.и.о. руководителя _____ **К. Айтжанов** М.П.	**Вр.и.о. руководителя** _____ **Б. Онжан** М.П.	**Директор** _____ **Е. Тё** М.П.

Нөмірленген және баулықталған
Пронумеровано и прошнуровано

_____

бетте/на страницах