«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ АБАЙ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БОЙЫНША СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ БӨЛІМІ
20 23 ж. « 20 » 06 тіркелді
БСН 230 640 026 110
БЕРІЛДІ

«Абай облысының
қаржы басқармасы» ММ
2023 жылғы «02» 03
№ 143
бұйрығымен бекітілген

«Абай облысының мәдениет, тілдерді дамыту және архив ісі басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Облыстық мәдениет және халық шығармашылығы орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Абай облысының мәдениет, тілдерді дамыту және архив ісі басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Облыстық мәдениет және халық шығармашылығы орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Мемлекеттік кәсіпорын түрі: коммуналдық.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы «Абай ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

4. Кәсіпорынның жалпы басқаруын жүзеге асыратын тиісті саланың уәкілетті органы «Абай облысының мәдениет, тілдерді дамыту және архив ісі басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

5. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Абай облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – 3. Кәсіпорынның құрылтайшысы «Абай облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Жергілікті атқарушы орган) болып табылады.
Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) болып табылады.

6. Мекеменің атауы: Абай облысының мәдениет, тілдерді дамыту және архив ісі басқармасы мемлекеттік мекемесінің «Облыстық мәдениет және халық шығармашылығы орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 071400, Қазақстан Республикасы, Абай облысы, Семей қаласы, Достоевский көшесі 110-үй.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құрылған болып саналады және заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Кәсіпорынның дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

12. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Кәсіпорын қызметінің мәні: Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес халықтың барлық топтары үшін концерттік іс-шаралардың қолжетімділігін қамтамасыз ету, классикалық, халықтық, музыкалық және хореографиялық өнерді насихаттау бойынша қызметтерді ұсына отырып, материалдық және рухани құндылықтардың жиынтығы, әдебиет пен өнер туындыларын көпшілік алдында орындауға жағдай жасау және өнер ұжымдары мен жеке орындаушыларды танымал ету мақсатында кешенді шараларды іске асыру. Жоғары дәрежедегі көркемдік шығармашылық бағдарламаларды құру үшін қолайлы жағдайды қамтамасыз ету. Мәдениет саласындағы өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру, облыстық деңгейдегі мәдени-бұқаралық, ағартушылық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, мәдениет мекемелерінде ұйымдастырушылық-әдістемелік және практикалық қызметті жетілдіру, сұраныстарды жедел және білікті қанағаттандыру, мемлекеттік және қоғамдық органдарға, шығармашылық одақтарға, өндірістік кәсіпорындарға, демалыс уақыт өткізу бірлестіктеріне, клуб мекемелеріне, жеке мамандарға және азаматтарға халық шығармашылығын, қолөнер қызметін дамытуға және демалысты ұйымдастыруға шығармашылық, әдістемелік, ұйымдастырушылық көмек көрсету болып табылады.

14. Кәсіпорын қызметінің мақсаты: Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мәдени және рухани құндылықтарды құруға, жаңғыртуға, сақтауға, қорғауға, дамытуға, таратуға және пайдалануға

бағытталған шаралар кешенін іске асыру, музыкалық-эстетикалық тәрбие беру, жоғары дәрежедегі көркемдік шығармашылық бағдарламалар мен нөмірлер жасау үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету, кәсіби өнер ұжымдары мен жеке орындаушылардың концерттерін ұйымдастыру, музыкалық-ағартушылық қызметті жүзеге асыру. Мәдениет саласындағы өндірістік-шаруашылық қызмет, облыстық деңгейдегі мәдени-бұқаралық және ағартушылық іс-шараларды ұйымдастыру, халық шығармашылығын, қолөнер қызметін және клубтық жұмыстың қазіргі заманғы нысандары мен әдістерін дамыту бойынша мәдени-демалыс қызметінің жаңа нысандарын таратуға жәрдемдесу, концерттер ұйымдастыру, дарынды таланттарды, шығармашылық ұжымдарды, көркемөнерпаздар бастамашыл топтар мен мәдени-шығармашылық сала құрылымдарын қолдау болып табылады.

Осы мақсатқа жету үшін Кәсіпорын ЭҚЖЖ 90040 «Концерттік-театр залдарының қызметі», ЭҚЖЖ 90020 «Мәдени-сауықтық іс-шараларды өткізуге ықпал ететін қызмет», ЭҚЖЖ 90012 «Концерттік іс-шаралар», ЭҚЖЖ 90011 "Театрлық іс-шаралар" экономикалық қызметтің келесі түрлерін жүзеге асырады. , оның ішінде:

1) театрландырылған қойылымдарды, опералық спектакльдерді қою және көрсету: театр труппаларының қызметі;

2) концерттер, би және басқа да сахналық қойылымдарды қою және көрсету;

3) Музыкалық ұжымдардың, оркестрлер мен ансамбльдердің қызметі;

4) Жеке жұмыс істейтін әртістердің, бишілердің, музыканттардың, ауызекі орындаушылардың қызметі;

5) Театрландырылған қойылымдарды, концерттерді, опералық спектакльдерді немесе би және басқа да сахналық қойылымдарды қоюдағы көмекші қызмет: режиссерлердің, қоюшы-режиссерлердің, сахналаушылардың және әрлеушілердің, сахна қызметкерлерінің, жарықтандырудың және т.б. қызметі;

6) ұйымдастырушылардың немесе өндірушілердің мәдени-ойын-сауық іс-шараларын ұйымдастырудағы жеке жабдықтары мен аппараттары бар немесе онсыз қызметі;

7) шығармашылық, көркемдік қызмет және соған байланысты қызмет, оның ішінде әртістерді іріктеу саласындағы қызмет;

8) Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде турларды ұйымдастыру жөніндегі іс-шаралар.

15. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

16. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле қолданыстағы заңнама шеңберінде жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорынның жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған басшының іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4.Кәсіпорын функциялары

18. Қойылған мақсатты іске асыру үшін кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Әлеуметтік-шығармашылық тапсырыстар негізінде халық шығармашылығының дәстүрлі, фольклорлық, этнографиялық, қазіргі заманғы түрлері мен жанрларын, мәдени-демалыс қызметінің басым бағыттарын дамытудың нысаналы кешенді бағдарламаларын әзірлейді, Уәкілетті органға, басқа да мүдделі ұйымдарға тиісті ұсыныстар енгізеді.

2) Бос уақыт, халық шығармашылығы, қолөнер қызметі саласындағы өзекті мәселелер бойынша, халықтың мәдени саладағы сұраныстары мен қажеттіліктерін зерделеу бойынша зерттеулер жүргізеді, оларды практикаға енгізуге ықпал етеді, бос уақыт қызметінің түрлі бағыттары бойынша ережелер, нұсқаулықтар және басқа да нормативтік құжаттардың жобаларын әзірлейді. Бос уақыт пен көркем шығармашылықтың жаңа түрлерін енгізеді.

3) Уәкілетті органның іс-шаралар жоспарына сәйкес ресми және Мемлекеттік мерекелік іс-шараларды, концерттерді, фестивальдерді, байқауларды, көркем қызметтің әртүрлі жанрлары бойынша конкурстарды, семинарларды, ғылыми-практикалық конференцияларды, шығармашылық зиялы қауымның мерейтойлық күндері бойынша театрландырылған қойылымдар мен мерекелерді, балалар іс-шараларын ұйымдастырады және өткізеді.

4) Облыстың өзіндік ерекшеліктерін ескере отырып, әдістемелік материалдар шығарады, қажеттілігіне қарай мерзімді репертуарлық-әдістемелік жинақтар мен парақтар, сценарийлер, ақпараттық-анықтамалық материалдар шығарады, музыкалық фонограммаларға, көркемөнерпаздар ұжымдары мен орындаушылардың қойылымдарының аудио жазбаларына тапсырыс береді және жасайды.

5) Орындаушылардың, көркемөнерпаздар ұжымдарының репертуарын қалыптастыру және байыту бойынша мақсатты және жоспарлы жұмыс

жүргізеді, мемлекеттік бюджет есебінен әуесқой ұжымдар үшін жаңа туындылар жасауға уәкілетті органның әлеуметтік-шығармашылық тапсырыстарын орындайды.

6) Басқа облыстарға, Республикалық маңызы бар қалаларға және басқа елдерге іріктеуді және жіберуді, сондай-ақ басқа облыстардан, Республикалық маңызы бар қалалардан және басқа елдерден әуесқой ұжымдарды, мамандарды, делегацияларды және басқа топтарды қабылдауды ұйымдастырады.

7) Талантты шебер орындаушыларды іздеуді, өнерде жаңа есімдерді ашуды, түрлі конкурстар мен фестивальдерге қатысуды, сондай-ақ олардың одан әрі өсуіне жәрдемдесуді қамтамасыз етеді;

8) Бос уақытты ұйымдастырудың жаңа формаларын қолдайды және дамытады, халық шығармашылығын, қолөнер қызметін дамытуға қызмет етеді және мәдениет пен халық шығармашылығы саласындағы ауылдық және қалалық мекемелер мен кәсіпорындарға практикалық әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді;

9) концерттер, би және өзге де сахналық қойылымдар қою кезіндегі көмекші қызмет, оның ішінде концерт залдары мен қосалқы үй-жайларды, сондай-ақ техникалық жабдықтар мен аппаратураларды, сахналық костюмдерді ұсыну;

10) дыбыс және көркемдік ресімдеу, шығармашылық ұжымдар мен жекеленген орындаушылардың сөз сөйлеуі, мәдениет және өнер қайраткерлерінің бейнероликтері мен фильмдерін түсіру және көрсету үшін қызмет көрсету;

11) әдебиет және өнер туындыларын көпшілік алдында орындауға жағдай жасау, өнер ұжымдары мен жеке орындаушыларды танымал ету үшін кешенді шараларды іске асыру;

12) концерттік қызметке арналған негізгі құралдарды, музыкалық аспаптар мен аппаратураларды, костюмдер мен реквизиттерді, жергілікті, қазақстандық және шетелдік балетмейстерлердің хореографиялық қойылымдарын және ансамбльдер мен шығармашылық топтар үшін композиторлар партитураларын сатып алу;

4. Кәсіпорынды басқару

19. Жергілікті атқарушы орган:

1) кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерін құруға келісім береді;

18. Сәйкес облыстың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы бойынша есептерді қарайды, келіседі және бекітеді,

2) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады,

3) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

4) Кәсіпорынның мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

5) кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемін айқындайды;

6) кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттарын, сондай-ақ кәсіпорын түрін (шаруашылық жүргізу құқығындағы немесе қазыналық кәсіпорын) айқындайды;

7) кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

8) кәсіпорынның жұмыс істеуі мен тиімділігіне мониторинг жүргізуді және ұйымдастыруды жүзеге асырады;

9) кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

10) кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады (келісім бойынша);

11) кәсіпорынның таза табысының белгіленген бөлігін жергілікті бюджетке аударылуының толықтығы мен уақтылығын бақылауды жүзеге асырады;

12) жыл сайын кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

13) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

20. Кәсіпорынның басшысы мен орынбасарларын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, уәкілетті орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

21. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

22. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген талаптардан басқа, кәсіпорын басшысының таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аударманағаны үшін жауапкершілігі айқындалады.

23. Кәсіпорын басшысы қаржы-шаруашылық қызметі және кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорын басшысы кәсіпорында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мен оған қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

25. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын оның құзыретіне сәйкес кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

26. Басшы:

1) сенімхатсыз кәсіпорын атынан әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхат береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзгеше көзделмесе, Кәсіпорын қызметкерлерімен еңбек шартын жұмысқа қабылдайды және бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады;

8) уәкілетті органға өз орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатуралар ұсынады;

9) өз орынбасарларының және кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі және мүлкінің сақталуы;

таза кірістің бір бөлігін бюджетке уақтылы аудармау;

кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелігі мен тиімділігі үшін дербес жауапты болады.

11) қызметтік әдеп нормаларының сақталуын қамтамасыз етеді;

12) уәкілетті органмен келісім бойынша кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

13) кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

27. Кәсіпорынның мүлкін Кәсіпорынның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

28. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

29. Кәсіпорынның мүлкі:

1) меншік иесі оған берген мүлікті;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті (ақшалай кірістерді қоса алғанда); (негізгі құралдарды, музыкалық аспаптар мен жабдықтарды, концерттік іс-шараларға арналған костюмдер мен реквизиттерді, жергілікті, қазақстандық және шетелдік хореографтардың хореографиялық қойылымдарын және ансамбльдер мен шығармашылық ұжымдар үшін композиторлардың партитураларын сатып алу);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден тұрады.

30. Кәсіпорын басқаруына тек оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік кіре алады.

31. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және өзге де заттық құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

32. Жедел басқару құқығындағы мүлікті пайдаланудан түсетін өнімдер мен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорын шарттары немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлікке меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

33. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікті жедел басқару құқығы Кәсіпорында мүлікті оның балансына бекіту сәтінде туындайды.

34. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

35. Кәсіпорын өзіне жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

36. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындайды.

37. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес сатады.

38. Кәсіпорын (жедел басқару құқығында) өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын, егер ҚР заңдарында өзгеше көзделмесе, уәкілетті орган белгілейді.

39. Кәсіпорынның Жарғыда көзделмеген Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған қызметті жасаудан алған табыстары

Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке қайтарып алуға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

40. Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен басқармаға алынған мүліктен құрылады.

8. Кәсіпорынның есебі мен есептілігі

41. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша кәсіпорын басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес ұлттық қаржылық есептілік стандарттарымен жүзеге асырылады.

42. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер туралы есеп, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

9. Кәсіпорынның Жауапкершілігі

43. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің иелігіндегі ақшамен жауап береді. Кәсіпорынның қалған мүлкін өндіріп алуға жол берілмейді.

44. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

45. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

46. Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

11. Кәсіпорынды қайта құру және тарату

47. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқырушы органның шешімі бойынша жүзеге асырылады.

48. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

49. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған кәсіпорын мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған Кәсіпорынның ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

12. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

50. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды кәсіпорын тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша енгізеді.

«Абай облысының мәдениет,
тілдерді дамыту және архив ісі басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің «Облыстық мәдениет және
халық шығармашылығы орталығы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
директорының міндетін атқарушысы Ж.Рысқалиева

Келісілді:
«Абай облысының мәдениет,
тілдерді дамыту және архив ісі басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің басшысының м.а. Е.А.Бексултанов

Утвержден приказом
ГУ «Управление финансов области Абай»
от «02» 03 года
№ 143

УСТАВ
коммунального государственного казенного предприятия «Областной центр культуры и народного творчества» государственного учреждения «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Абай»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Областной центр культуры и народного творчества» государственного учреждения «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Абай» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Вид государственного предприятия: коммунальное.

3. Учредителем Предприятия является Государственное учреждение «Аппарат акима области Абай (далее – Местный исполнительный орган).

4. Органом, осуществляющим государственное управление Предприятием, является Государственное учреждение «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Абай» (далее – Уполномоченный орган)

5. Органом, осуществляющим по отношению к Предприятию функции субъекта права в отношении имущества, является государственное учреждение «Управление финансов области Абай» (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу).

6. Наименование Предприятия: Коммунальное государственное казенное предприятие «Областной центр культуры и народного творчества» государственного учреждения «Управление культуры, развития языков и архивного дела области Абай».

7. Место нахождения Предприятия: 071400, Республика Казахстан, область Абай, г.Семей, ул.Достоевского д.110

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением

Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Коммунальное государственное предприятие не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

13. Предметом деятельности Предприятия является: совокупность материальных и духовных ценностей, создаваемых человеком, с предоставлением услуг по обеспечению доступности концертных мероприятий для всех слоев населения, пропагандой классического, народного, музыкального и хореографического искусства, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, реализация комплексных мер для создания условий публичного исполнения произведений литературы и искусства и популяризации художественных коллективов и отдельных исполнителей. Обеспечение условий для создания высокохудожественных творческих программ осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области культуры, организация и проведение культурно-массовых, просветительских мероприятий областного уровня, совершенствование организационно-методической и практической деятельности в учреждениях культуры, оперативного и квалифицированного удовлетворения запросов, оказания творческой, методической, организационной помощи в развитии народного творчества, ремесленной деятельности и организации досуга государственным и общественным органам, творческим союзам, производственным предприятиям, досуговым объединениям, клубным учреждениям, отдельным специалистам и гражданам.

14. Целью деятельности Предприятия является: реализация комплекса мер, направленных на создание, возрождение, сохранение, охрану, развитие, распространение и использование культурных и духовных ценностей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, музыкально-эстетическое воспитание, обеспечение условий для создания высокохудожественных творческих программ и номеров, организация

концертов профессиональных коллективов и отдельных исполнителей, осуществление музыкально-просветительской деятельности. Производственно-хозяйственная деятельность в области культуры, организация культурно-массовых и просветительских мероприятий областного уровня, содействие в распространении новых форм культурно-досуговой деятельности по развитию народного творчества, ремесленной деятельности и современных форм и методов клубной работы, организация концертов, поддержка талантливых дарований, творческих коллективов, самодеятельных инициативных движений и формирований в культурно-творческой сфере.

Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды экономической деятельности ОКЭД 90040 «Деятельность концертных и театральных залов» , ОКЭД 90020 «Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий», ОКЭД 90012 «Концерная деятельность», ОКЭД 90011 «Театральная деятельность» включающую в себя:

1) Постановка и показ театральных представлений, оперных спектаклей: деятельность театральных трупп;

2) Постановка и показ концертов, танцевальных и прочих сценических выступлений;

3) Деятельность музыкальных групп, оркестров и ансамблей;

4) Деятельность актеров, танцоров, музыкантов, исполнителей разговорного жанра, работающих индивидуально;

5) Вспомогательную деятельность при постановке театральных представлений, концертов, оперных спектаклей или танцевальных и прочих сценических выступлений: деятельность директоров, режиссеров-постановщиков, художников-оформителей и декораторов сцены, рабочих по сцене, осветителей и т.д;

6) Деятельность организаторов или продюсеров по организации культурно-зрелищных мероприятий, с собственным оборудованием и аппаратурой или без них;

7) Деятельность в области творчества, артистическую деятельность и сопутствующие виды деятельности, в том числе по подбору артистов;

8) Деятельность по организации гастролей на территории Республики Казахстан и за рубежом.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан

или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной в рамках действующего законодательства.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Функции Предприятия

18. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие функции:

1) Разрабатывает на основе социально-творческих заказов целевые комплексные программы развития традиционных, фольклорных, этнографических, современных видов и жанров народного творчества, доминирующих направлений культурно-досуговой деятельности, вносит соответствующие предложения Уполномоченному органу, другие заинтересованные организации.

2) Проводит анализ по актуальным проблемам в сфере досуга, народного творчества, ремесленной деятельности по изучению запросов и потребностей населения в культурной сфере, способствует их внедрению в практику, разрабатывает проекты положений, инструкций и других нормативных документов по различным направлениям досуговой деятельности. Внедряет новые формы досуга и художественного творчества.

3) В соответствии с планом мероприятий Уполномоченного органа организовывает и проводит официальные и государственные праздничные мероприятия, концерты, фестивали, смотры, конкурсы по различным жанрам художественной деятельности, семинары, научно-практические конференции, театрализованные представления и праздники по юбилейным датам творческой интеллигенции, детские мероприятия.

4) Выпускает методические материалы с учетом специфических особенностей области, по мере необходимости издает периодически репертуарно-методические сборники и листки, сценарии, информационно-справочные материалы, заказывает и создает музыкальные фонограммы, аудио звукозаписи выступлений самодеятельных коллективов и исполнителей.

5) Проводит целенаправленную и планомерную работу по формированию и обогащению репертуара исполнителей, коллективов , выполняет социально-творческие заказы Уполномоченного органа на создание новых произведений за счет государственного бюджета.

6) Организует отбор и направление в другие области, города республиканского значения и страны, а также прием из других областей, городов республиканского значения и стран самодеятельных коллективов, специалистов, делегации и другие группы.

7) Обеспечивает поиск талантливых мастеров исполнителей, открытие новых имен в искусстве, участие в различных конкурсах и фестивалях а также оказание содействия их дальнейшего роста;

8) Поддерживает и развивает новые формы организации досуга, служит развитию народного творчества, ремесленной деятельности и обеспечивает оказание практической методической помощи сельским и городским учреждениям и предприятиям в области культуры и народного творчества, являя квинтэссенцию художественной деятельности населения всей духовной жизни области;

9) Вспомогательная деятельность при постановке концертов, танцевальных и прочих сценических выступлений, в том числе предоставление концертных залов и вспомогательных помещений, а также технического оборудования и аппаратуры, сценических костюмов;

10) Оказание услуг для звукового и художественного оформления, выступлений творческих коллективов и отдельных исполнителей, для съемок и показ видеороликов и фильмов деятелей культуры и искусства;

11) Реализация комплексных мер для создания условий публичного исполнения произведений литературы и искусства, популяризации художественных коллективов и отдельных исполнителей;

12) Организация и проведение концертной деятельности, гастролей на территории Республики Казахстан и за рубежом.

5. Управление Предприятием

19. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

18. Уполномоченный орган соответствующей области:

1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению,

2) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия,

3) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

5) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

6) определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие);

7) осуществляет управление Предприятием;

8) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управление Предприятием;

9) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

10) осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия (по согласованию);

11) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;

12) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

13) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель и заместители Предприятия назначаются на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

21. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию профилактики и противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет Уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисление части чистого дохода в бюджет;

результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия.

11) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

12) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом;

13) утверждает Положения о филиалах и представительствах Предприятия;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

6. Имущество Предприятия

27. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

28. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

29. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности; (приобретение основных средств, музыкальных инструментов и аппаратуры, костюмов и реквизитов для концертной деятельности, хореографических постановок местных, казахстанских и зарубежных балетмейстеров и партитур композиторов для ансамблей и творческих составов);

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

31. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

33. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

34. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

35. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

36. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

37. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

38. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием (на праве оперативного управления) устанавливаются уполномоченным органом, если иное не предусмотрено законами РК.

39. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

7. Уставный капитал Предприятия

40. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

41. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли с национальными стандартами финансовой отчетности.

42. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

43. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскание на остальное имущество предприятия не допускается.

44. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам за исключением случаев ликвидации этого юридического лица несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

45. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

46. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

47. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Местный исполнительный орган.

48. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

49. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

50. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся Предприятием по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Исполняющий обязанности директора
КГКП «Областной центр культуры и народного
творчества» государственного учреждения
«Управление культуры, развития языков
и архивного дела области Абай» Ж.Рыскалиева

Согласовано:
И.о. руководителя ГУ «Управление культуры,
развития языков и архивного дела области Абай» Е.А.Бексултанов