Шарт № 960840000176/260016/00 Петропавл қ.

08.01.2026 ж.

Бұдан әрі Орындаушы деп аталатын "Дастархан" ЖШС, бір жағынан заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы 22.12.2009 ж. №2176-1948-ЖШС куәлігі және "Петропавл қаласының білім бөлімі" КММ "Ғабит Мүсірепов атындағы№ 43 орта мектебі" КММ негізінде әрекет ететін директор О. и. Усольцева атынан "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы" КММБұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын директор А. Т. Омарова атынан, екінші жағынан, бағдарлама бойынша жарғы негізінде әрекет ететін – 261082015 " Мемлекеттік бастауыш, негізгі және жалпы орта білім беру ұйымдарында жалпы білім беру. 2019 жылғы 19 желтоқсандағы №20 мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 бұйрығының негізінде" өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу "159 ерекшелігі бойынша осы Шартты бір көзден алу тәсілімен (бұдан әрі "Шарт"мәтіні бойынша) жасасты) және төмендегілер туралы келісімге келді:

Орындаушы 2026 жылға арналған мәзірге сәйкес 0-4 сыныптарда **51480 (**елу **бір мың төрт жүз сексен)** порция мөлшерінде, 2026 жылғы қаңтар-желтоқсан аралығында оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету және ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтердің сапасы мен көлемін бақылауды ұйымдастыруға және осы қызметтерге шарттармен және шарттармен ақы төлеуге міндеттенеді. осы Шартта көрсетілген мерзімдер.

ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ МЕН НЫСАНЫ.

2.1 шарттың жалпы сомасы **37 992 240 -00 (отыз жеті миллион тоғыз жүз тоқсан екі мың екі жүз қырық мың)** теңгені құрайды 00 тиын. Орындаушы ҚҚС төлеуші болып табылмайды.

2.2 1 балаға 1-4 сынып оқушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру және қамтамасыз ету жөніндегі қызмет құнының бағасы **738-00 (жеті отыз сегіз)** теңгені құрайды 00 тиын.

2.3 төлем нысаны - "Тапсырыс беруші" осы Шартта көрсетілген "Орындаушының" есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен қолма-қол ақшасыз есеп айырысу

1. ЕСЕП АЙЫРЫСУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ.

3.1 "Тапсырыс беруші" "Орындаушыға" "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы" КММ "Петропавл қаласының білім бөлімі" КММ "Ғабит Мүсірепов атындағы№ 43 орта мектебі" КММ әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтылған отбасыларынан 1-4 сыныптардағы оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету және ұйымдастыру бойынша ақы төлеу ұсынылғандарға сәйкес қызмет көрсету фактісі бойынша жүзеге асырылады орындалған жұмыстардың шот-фактуралары мен актілерін "орындаушыдан"шот-фактураны және орындалған жұмыстардың актісін алған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей.

Шарттың жалпы сомасы осы Шартта көзделген талаптарға сәйкес "Орындаушының" ЖСК-не

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

түскен кезде төленген болып есептеледі.

1. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ.

4.1"Орындаушы":

4.1.1. 2024 жылғы қаңтардан бастап 2024 жылғы желтоқсанға дейінгі мерзімде жалпы білім беретін мектептердегі 1-4 сынып оқушыларының екі апталық ыстық тамақтану мәзіріне сәйкес 1-4 сыныптарда білім алушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету және ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсетуге міндеттенеді.

4.1.2. Сапа сертификаттары бар өнімдерден тамақ дайындауды жүзеге асыру.

4.1.3. СҚО, Петропавл қ., Новая к-сі, 116 мекенжайы бойынша Тапсырыс берушінің асханасында" Тапсырыс берушіге " ыстық тамақ ұйымдастыру

4.1.4. Әрбір қызметкерге медициналық кітапшалары бар, денсаулық жағдайы бойынша рұқсаты бар, кәсіптік даярлықтан өткен кәсіби біліктілігі бар мамандардың қызметтерін көрсету үшін ұсынылсын.

4.1.5. Жұмыс басталғанға дейін ыстық тамақ дайындалатын бөлменің оң санитарлық-эпидемиологиялық қорытындысы болуы керек.

4.1.6. Оқушылардың денсаулығы үшін олардың сапасы мен қауіпсіздігіне кепілдік беретін тағамдар мен бұйымдарды дайындау мен өткізудің барлық кезеңдерінде санитарлық нормалар мен ережелерді сақтау үшін қажетті жағдайлар жасау

4.1.7. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Орындаушының есебінен төлене отырып, пайдаланылатын өнімдер мен дайын тағамдардың сапасын, сондай-ақ олардың калориялылығын анықтау үшін тамақты зертханалық талдауға тапсыру.

4.1.8.Санитариялық қағидалардың талаптарына сәйкес жуу және дезинфекциялау қағидаларын, сондай-ақ оны сақтауға арналған шкафтарды сақтау мақсатында бір отыратын орынға кемінде үш жиынтық есебінен асханалық ыдыстар мен аспаптардың жеткілікті мөлшерімен қамтамасыз етілсін;

4.1.9. Тамақ дайындау процесіне қатысатын қажетті технологиялық жабдықтың болуы

4.1.10. Өндірістік үй-жайларда орнатылған барлық технологиялық және тоңазытқыш жабдықтар, қызметтердің әлеуетті жеткізушісіне пайдалануға берілген өлшеу құралдары жарамды күйде, тұтастықта және тазалықта болуға тиіс. Ақаулық немесе сыну жағдайында оған қызмет көрсету және ағымдағы жөндеу жұмыстарын өзіңіз жүргізіңіз.

4.1.11. Барлық санитарлық нормалар мен ережелерді сақтау

1. 2"Тапсырыс беруші":

4.2.1. Осы Шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген қызметтерді қабылдау және төлеу.

4.2.2. Күн сайын көрсетілетін қызметтер көлеміне өтінім беру, ол үшін ыстық тамақ ұйымдастыру қажет.

4.2.3. "Орындаушыға" осы қызметтерді көрсету кезінде "Тапсырыс берушінің" асханасында оқушылар тарапынан міндетті құлық нормаларының сақталуын қамтамасыз ету.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

4.2.4. "Тапсырыс беруші "оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етумен және ұйымдастырумен байланысты барлық шағымдар туралы" Орындаушыны " жазбаша түрде жедел хабардар етуге міндетті.

4.2.5. Осындай хабарламаны алғаннан кейін "Орындаушы" сапасыз тамақтануды немесе оның бір бөлігін "Тапсырыс беруші"тарапынан қандай да бір шығынсыз мүмкіндігінше тезірек ауыстыруға тиіс.

4.2.6. Егер" Орындаушы "хабарламаны алып," Тапсырыс беруші "талап ететін мерзімдерде сапасыз тамақтануды алмастырмаса," Тапсырыс беруші ""Орындаушы" есебінен азық-түлік сатып алу бойынша қажетті санкциялар мен шараларды қолдана алады.

1. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ.

5.1. орындаушы тарапынан қызмет көрсетудің шартта белгіленген мерзімдері бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды тоқтатуға құқылы.

Форс-мажорлық талаптарды қоспағанда, егер Орындаушы шартта көзделген мерзімдерде қызмет көрсете алмаса, Тапсырыс беруші шарт шеңберінде өзінің басқа құқықтарына нұқсан келтірместен Орындаушы міндеттемені орындамаған жағдайда, Мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт сомасының 0,1 (нөл бүтін бір) пайызы мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алады не тұрақсыздық айыбын өндіріп алады (айыппұл, өсімпұл) әрбір мерзімі өткен күн үшін тиісінше орындалмаған міндеттеме сомасына 0,1 (нөл бүтін бір) пайыз мөлшерінде.

5.2. Тапсырыс беруші орындаушымен жасалған шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл өсімпұлды) өндіріп алуға міндетті.

5.3. Көрсетілген қызметтер үшін төлемді кешіктіргені үшін Тапсырыс беруші "Орындаушыға" мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт сомасының 0,1%, бірақ 1% аспайтын мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл , өсімпұл) төлейді.

1. ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕН БОСАТАТЫН ЖАҒДАЙЛАР.

6.1 егер міндеттемелерді орындамау осы шарт жасалғаннан кейін туындаған еңсерілмейтін күштің (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және табиғаттың өзге де құбылыстары, мемлекеттік билік органдарының тараптардың ақылға қонымды бақылауынан тыс шешімдері мен әрекеттері, сондай-ақ әскери іс-қимылдар мен басқа да мән-жайлар) салдары болып табылса, Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

1. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ, ШАРТТЫҚ ҚҰЖАТТАМА МЕН АҚПАРАТТЫ ПАЙДАЛАНУ

7.1. "Орындаушы" осы Шартты орындау үшін "Орындаушы" тартқан персоналды қоспағанда, "Тапсырыс берушінің" алдын ала жазбаша келісімінсіз біреуге Шарттың мазмұнын немесе оның қандай да бір ережелерін, сондай-ақ "Тапсырыс беруші" немесе оның атынан басқа адамдар ұсынған техникалық құжаттаманы немесе ақпаратты ашпауға тиіс. Көрсетілген ақпарат осы персоналға купия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қаншалықты қажет

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

болса, сол шамада берілуге тиіс.

7.2. "Орындаушы "" Тапсырыс берушінің " алдын ала жазбаша келісімінсіз Шартты іске асыру мақсатында қоспағанда, жоғарыда аталған қандай да бір құжаттарды немесе ақпаратты пайдаланбауға тиіс.

1. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

8.1. Шарт Заңда көзделген жағдайларда өзгерістер енгізу талаптарын көздейді.

8.2. Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар (нақты көрсетілген қызметтер көлемінің азаюына немесе ұлғаюына байланысты шарт сомасының азаюы немесе ұлғаюы) жазбаша нысанда жасалады, Тараптар келіседі және қазынашылықта тіркеледі.

1. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ.

9.1. Осы Шарт бойынша немесе оған байланысты Тараптар арасында туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі

9.2. Келіспеушіліктерді келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, барлық даулар сотта қаралуға тиіс.

1. ҚҰҚЫҚТАРДЫ БЕРУ

10.1. "Орындаушы ""Тапсырыс берушінің" алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ешкімге толық немесе ішінара бермеуі тиіс.

1. ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛІК ШАРТТАР

11.1. "Орындаушы "" Тапсырыс берушіге " осы Шарт шеңберінде жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың, егер бұл алдын ала ескертілген болса, көшірмелерін беруге тиіс.

11.2. Қосалқы мердігерлердің болуы "Орындаушыны" шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды.

11.3. Қосалқы мердігердің шыққан елі "Орындаушының" шыққан елімен бірдей ережелермен реттеледі.

1. ОРЫНДАУШЫНЫҢ ШАРТТЫ ОРЫНДАУЫНДАҒЫ КІДІРІСТЕР

12.1. Егер Шартты орындау кезеңінде "орындаушы" немесе оның бірлесіп орындаушылары кез келген сәтте қызметтердің уақтылы көрсетілуіне кедергі келтіретін талаптарға тап болса, "орындаушы" кідіріс фактісі, оның болжамды ұзақтығы және себебі туралы жазбаша хабарламаны "Тапсырыс берушіге" дереу (үш күн ішінде) жіберуге тиіс.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

12.2. "Орындаушыдан" хабарлама алғаннан кейін "Тапсырыс беруші" жағдайды бағалауы керек және өз қалауы бойынша "орындаушымен"шартты орындау мерзімін ұзарта алады. Бұл жағдайда мұндай ұзартуды тараптар Шарттың мәтініне қосымша Шартпен (қосымша келісіммен) түзету енгізу жолымен ратификациялауға тиіс.

1. ШАРТТЫ БҰЗУ.

13.1. Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір басқа санкцияларға нұқсан келтірместен Тапсырыс беруші осы Шартты бұза алады немесе ішінара Орындаушыға міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере алады:

-егер Орындаушы шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы шартты ұзарту кезеңі ішінде қызметтердің бір бөлігін немесе барлығын көрсете алмаса;

-егер Орындаушы Шарт бойынша өзінің қандай да бір басқа міндеттемелерін орындай алмаса.

1. ДАУЛЫ МӘСЕЛЕЛЕРДІ ШЕШУ

14.1. Тапсырыс беруші орындаушыға тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы шартты одан әрі орындаудың орынсыздығына байланысты кез келген уақытта бұза алады. Хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетілуі тиіс, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ шартты бұзудың күшіне ену күні айтылуы тиіс.

14.2.Шарт жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты жойылған кезде, Орындаушы Шарт бойынша бұзуға байланысты нақты шығындар үшін ғана бұзылған күні төлемді талап етуге құқылы.

14.3. "Тапсырыс беруші" және "орындаушы" тікелей бейресми келіссөздер процесінде олардың арасында шарт бойынша немесе оған байланысты туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды бейбіт жолмен шешуге бар күшін салуы тиіс.

14.4. Егер осындай бейресми келіссөздер басталғаннан кейін 21 (жиырма бір) күн ішінде "Тапсырыс беруші" және "орындаушы" осы Шарт бойынша дауды бейбіт жолмен шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

1. РЕСМИ ТІЛ

15.1. Шарт бірдей заңды күші бар екі данада орыс және қазақ тілінде жасалды.

1. ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚҰҚЫҚ

16.1. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1. Хабарлама

17.1. Осы Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама хат, жеделхат, телекс немесе факс түрінде жіберіледі, содан кейін түпнұсқасы ұсынылады.

17.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енген күні (Егер хабарламада көрсетілген болса) осы күндердің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

1. 1 САЛЫҚТАР МЕН БАЖДАР

18.1. "Орындаушы" Қазақстан Республикасының аумағында алынатын барлық салықтар, баждар, лицензиялық алымдар және т.б. үшін толық жауапты болады.

18.2. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

ФОРС МАЖОР

19.1. Егер Тараптар еңсерілмейтін күш мән-жайларының, атап айтқанда: өрттің, су тасқынының, жер сілкінісінің, соғыстың, блокаданың, ереуілдердің, құзыретті мемлекеттік органдардың актілерді қабылдауының және Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен және одан кейін туындаған өзге де мән-жайлардың салдары болып табылса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады осы Шарт бойынша қатысушы болжай алмаған төтенше сипаттағы оқиғалардың нәтижесінде осы шартты жасасуды, ақылға қонымды шаралармен алдын алмаңыз.

19.2. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мүмкін создстігі туындаған тарап үш күн мерзімде басқа Тарапқа факсимильді байланысты және өзге байланысты пайдалану жолымен жоғарыда көрсетілген мән-жайлардың басталғаны және тоқтатылғаны туралы, алғаны туралы растаумен хабарлауға міндетті.

19.3. Жоғарыда көрсетілген мән-жайлардың болуы мен олардың ұзақтығының тиісті дәлелі құзыретті органдар ұсынатын құжаттар немесе актілер болады. Егер 19.1-тармақта көрсетілген мән-жайлар.осы Шарттың ұзақтығы үш айдан асатын болады, онда Тараптардың әрқайсысы екінші Тараптың жазбаша келісімі болған кезде осы Шартты толық немесе ішінара бұзуға құқылы болады.

19.4. Жазбаша келісім екінші Тараптың хабарламасын алған сәттен бастап бес күн мерзімде ұсынылады.

1. ҚОСЫМША ШАРТТАР

20.1. Осы Шартта көзделмеген барлық басқа жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

20.2. Осы шарт тараптарының өзара уағдаластық бойынша шешілмейтін талаптары Қазақстан

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкердің орналасқан жері бойынша тиісті соттардың шаруашылық істері жөніндегі алқасы арқылы шешіледі.

1. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ.

21.1 осы Шарт оған қол қойылған және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген кезден бастап күшіне енеді.

21.2. Шарт екі тараптың міндеттемелері толық орындалғанға дейін қолданылады.

Шарттың қолданылу мерзімі 31.12.2026 ж. дейін.

Тапсырыс беруші:
«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ғабит Мүсірепов атындағы № 43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск, Новая, 116
БСН 960840000176
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ92070102KSN4801000
"ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық Комитеті" РММ
Тел.: 87152425214
Басшысы Умарова Акку Тулюгеновна

Өнім беруші:
"Дастархан" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск, Болатбаева, 4
БСН/ЖСН 930540000853
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ916017251000000959
"Қазақстан Халық Банкі" АҚ
Тел.: 524214

Өнім берушінің лауазымы Усольцева Ольга Ивановна

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
БСК – банктік сәйкестендіру коды;
ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
ҚҚС – қосылған құн салығы;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №:
Электрондық конкурстың атауы: Решение о проведении государственных закупок

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, тенге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
082-015-159 : Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу						1-4 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету және ұйымдастыру бойынша қызметтер						

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

	«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ғабит Мүсірепов атындағы № 43 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Услуги по организации обеспечения питания детей	Услуги по организации обеспечения питания детей	Балалардың тамақтануын қамтамасыз етуді ұйымдастыру жөніндегі қызметтер	Бір қызмет	1	37 992 240.00	2026 жыл ішінде	2026 жыл ішінде	Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қ. Петропавл қ., Новая к-сі, 116 (1)	0	37 992 240.00

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Договор № 960840000176/260016/00

г. Петропавловск 08.01.2026г.

ТОО «Дастархан» именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Усольцевой О.И., действующего на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица №2176-1948-ТОО от 22.12.2009г., с одной стороны и КГУ «Средняя школа№ 4Зимени Габита Мусрепова» КГУ «Отдел образования города Петропавловска» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице директора Умаровой А.Т., действующей на основании Устава с другой стороны, по программе – 261082015 «Общеобразовательное обучение в государственных организациях начального, основного и общего среднего образования. За счет средств местного бюджета», по специфике 159 «Оплата прочих услуг и работ» на основании договора государственно-частного партнерства от 19 декабря 2019 года №20 и приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №598 заключили настоящий договор способом из одного источника (далее по тексту «Договор») и пришли к соглашению о нижеследующем:

Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся в 0-4х классов согласно меню, на 2026 год, в количестве 51480 (пятьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят) порций, на период с января по декабрь 2026г, а Заказчик обязуется организовать контроль за качеством и объемом предоставленных услуг и оплачивать данные услуги на условиях и в сроки, оговоренные в данном договоре.

1. **ПОРЯДОК И ФОРМА ОПЛАТЫ.**

2.1 Общая сумма договора составляет 37 992 240 -00 (тридцать семь миллионов девятьсот девяносто две тысячи двести сорок тысяч) тенге 00 тиын. Исполнитель не является плательщиком НДС.

2.2 Цена стоимости услуги по организации и обеспечению питанием учащихся 1-4х классов на 1 ребенка составляет 738-00 (Семьсот тридцать восемь) тенге 00 тиын.

2.3 Форма оплаты – безналичный расчёт путем перечисления «Заказчиком» денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя», указанный в настоящем Договоре.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

3.1 Оплата «Заказчиком» «Исполнителю» по организации и обеспечению горячим питанием учащихся в 1-4х классах из социально незащищенных и малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа№ 4Зимени Габита Мусрепова» КГУ «Отдел образования города Петропавловска» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» осуществляется по факту оказания услуг, согласно

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

представленных счетов-фактур и актов выполненных работ не позднее 30 (тридцать) календарных дней со дня получения счета-фактуры и акта выполненных работ от «Исполнителя».

Общая сумма договора считается оплаченной, когда она поступила на ИИК «Исполнителя» в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1 «ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

4.1.1. Обязуется оказать услуги по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся в 1-4х классах согласно утвержденному двухнедельному меню горячего питания учащихся 1-4х классах в общеобразовательных школах в срок с января 2026 года по декабрь 2026 года, согласно меню.

4.1.2. Осуществлять изготовление питания из продуктов, имеющих сертификаты качества.

4.1.3. Организовать «Заказчику» горячее питание в столовой Заказчика по адресу СКО, г. Петропавловск, ул. Новая,116

4.1.4. Представить для оказания услуг специалистов, имеющих профессиональную квалификацию с наличием медицинских книжек на каждого работника, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную подготовку.

4.1.5. К началу работы иметь положительное санитарно-эпидемиологическое заключение помещения, где будет происходить приготовление горячего питания.

4.1.6. Создать необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся

4.1.7. По требованию Заказчика с оплатой за счет Исполнителя сдавать пищу на лабораторный анализ для определения качества используемых продуктов и готовых блюд, а также их калорийности.

4.1.8. Обеспечить достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее трех комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями санитарных правил, а также шкафами для ее хранения;

4.1.9. Иметь необходимое технологическое оборудование, участвующее в процессе приготовления пищи

4.1.10. Все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование, средства измерения, переданные в эксплуатацию потенциальному поставщику услуг, должно находиться в исправном состоянии, целостности и чистоте. В случае неисправности или поломки производить его обслуживание и текущий ремонт самостоятельно.

4.1.11. Соблюдать все санитарные нормы и правила

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

1. 2 «ЗАКАЗЧИК»:

4.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги, согласно условиям данного договора.

4.2.2. Подавать ежедневно заявки на объем оказываемых услуг, для которого необходимо организовать горячее питание.

4.2.3. Обеспечить «Исполнителю» соблюдение норм поведения со стороны учащихся в столовой «Заказчика» при оказании данных услуг.

4.2.4. «Заказчик» обязан оперативно уведомить «Исполнителя» в письменном виде обо всех претензиях, связанных с организацией и обеспечением горячим питанием учащихся.

4.2.5. После получения подобного уведомления «Исполнитель» должен как можно скорее произвести замену некачественного питания или его части без каких-либо расходов со стороны «Заказчика».

4.2.6. Если «Исполнитель», получив уведомление, не заменит некачественное питание в сроки, требуемые «Заказчиком», «Заказчик» может применить необходимые санкции и меры по приобретению продуктов питания за счет «Исполнителя».

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. в случае нарушения установленных Договором сроков оказания услуг со стороны Исполнителя, заказчик вправе прекратить исполнение своих обязательств по Договору.

За исключением форс-мажорных условий, если Исполнитель не может предоставить услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 (ноль целых один) процентов от суммы договора в случае неисполненного исполнителем обязательства за каждый день просрочки, либо взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 (ноль целых один) процентов к сумме ненадлежащее исполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.2. Заказчик обязан взыскать неустойку (штраф пеню) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору с исполнителя.

5.3. За просрочку оплаты за оказанные услуги Заказчик оплачивает «Исполнителю» неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% , но не более 1% от суммы договора за каждый день просрочки.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.**

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение обязательств явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора (пожар, наводнение, землетрясение и иные

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

явления природы, решения и действия органов государственной власти вне разумного контроля сторон, а также военные действия и другие обстоятельства).

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОГОВОРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИНФОРМАЦИИ**

7.1. «Исполнитель» не должен без предварительного письменного согласия «Заказчика», раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленных «Заказчиком» или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен «Исполнителем» для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

7.2. «Исполнитель» не должен без предварительного письменного согласия «Заказчика» использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

1. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**

8.1. Договор предусматривает условия внесения изменений, в случаях, предусмотренных Законом.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (уменьшение или увеличение суммы договора в связи с уменьшением или увеличением объемов фактически оказанных услуг) составляются в письменной форме, согласовываются сторонами и регистрируются в Казначействе.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, все споры подлежат рассмотрению в суде.

1. **ПЕРЕДАЧА ПРАВ**

10.1. «Исполнитель» ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия «Заказчика».

1. **СУБПОДРЯДНЫЕ ДОГОВОРЫ**

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

11.1. «Исполнитель» должен предоставить «Заказчику» копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора, если это было предварительно оговорено.

11.2. Наличие субподрядчиков, не освобождает «Исполнителя» от материальной или другой ответственности по Договору.

11.3. Страна происхождения субподрядчика регулируется теми же положениями, что и страна происхождения «Исполнителя».

1. **ЗАДЕРЖКИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ**

12.1. Если в период выполнения Договора «Исполнитель» или его соисполнители в любой момент столкнутся с условиями, мешающими своевременному оказанию услуг, «Исполнитель» должен незамедлительно (в течение трех дней) направить «Заказчику» письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине.

12.2. После получения уведомления от «Исполнителя» «Заказчик» должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора с «Исполнителем». В этом случае такое продление должно быть ратифицировано сторонами путем внесения поправки в текст Договора дополнительным Договором (дополнительным соглашением).

1. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

13.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор или, частично, направив Исполнителю письменное уведомление о неисполнении обязательств:

-если Исполнитель не может оказать часть или все услуги в срок(и) предусмотренные Договором, или в течении периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

-если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

1. **РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

14.1. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения договора.

14.2. Когда договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты,

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

14.3. «Заказчик» и «Исполнитель» должны прилагать все усилия к тому, чтобы мирным путем разрешать в процессе прямых неофициальных переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

14.4. Если в течение 21 (Двадцать один) дня после начала таких неофициальных переговоров «Заказчик» и «Исполнитель» не могут мирным путем разрешить спор по данному Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1. **ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК**

15.1. Договор составлен на русском и казахском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

1. **ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**

16.1. Данный Договор составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1. **УВЕДОМЛЕНИЕ**

17.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с данным Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим представлением оригинала.

17.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу *(если указано в Уведомлении)* в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

1. **1 НАЛОГИ И ПОШЛИНЫ**

18.1. «Исполнитель» несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные сборы и т.д., взимаемые на территории Республики Казахстан.

18.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

ФОРС МАЖОР

19.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения,

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

войны, блокады, забастовок, принятия компетентными государственными органами актов, и иных обстоятельств, непосредственно повлиявших на исполнение сторонами своих обязательств по настоящему Договору и возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник по настоящему Договору не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

19.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в трехдневный срок известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств путем использования факсимильной связи и иной связи, с подтверждением о получении.

19.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы или акты, представляемые компетентными органами. Если обстоятельства, указанные в п.19.1. настоящего Договора, будут длиться более трех месяцев, то каждая из сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор полностью или частично при наличии письменного согласия другой стороны.

19.4. Письменное согласие представляется в пятидневный срок с момента получения уведомления другой стороны.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

20.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

20.2. Неразрешимые по обоюдной договоренности претензии сторон настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан решаются через коллегию по хозяйственным делам соответствующих судов по месту нахождения ответчика.

1. **СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

21.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и регистрации в территориальном подразделении Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

21.2. Договор действует до полного выполнения обязательств обеими сторонами.

Срок действия Договора до 31.12.2026г.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Заказчик:
Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 43 имени Габита Мусрепова» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»
Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, Новая, 116
БИН 960840000176
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ92070102KSN4801000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 87152425214
Руководитель Умарова Акку Тулюгеновна

Исполнитель:
Товарищество с ограниченной ответственностью «Дастархан»
г. Петропавловск
ул.Болатбаева,4
ИИК – KZ916017251000000959
БИК – HSBKKZKX
БИК HSBKKZKX
БИН - 930540000853
АО «Народный Банк Казахстана»
Тел.
Руководитель Усольцева О.И.

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:
Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
082-015-159 : Оплата прочих услуг и работ						Услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся с 1 по 4 классы						
	Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 43 имени Габита Мусрепова» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»	Услуги по организации обеспечения питания детей	Услуги по организации обеспечения питания детей	Услуги по организации обеспечения питания детей	Одна услуга	1	37 992 240.00	в течение 2026 года	в течение 2026 года	Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск г. Петропавловск, ул. Новая, 116 (1)	0	37 992 240.00

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.