«ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ
ШЕМОНАИХА АУДАНЫ
ВОЛЧАНКА АУЫЛДЫҚ ОКРУГІ
ӘКІМІНІҢ АППАРАТЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АППАРАТ АКИМА
ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ОКРУГА
ШЕМОНАИХИНСКОГО РАЙОНА
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

ӨКІМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2026 жыл 19.01.
Волчанка ауылы

№ 07
село Волчанка

Тікелей келісім-шарт жасау арқылы бір көзден мемлекеттік сатып алу тәсілін жүзеге асыру туралы

Қазақстан республикасының 2015 жылғы 04 желтоқсандағы № 434 «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының 41 бабының 1,4,5 тармактарымен сәйкес:

1. Мемлекеттік сатып алу туралы Заңның 16 бабының 3 тармағы, 25 тармақшасымен сәйкес, тікелей келісім-шарт жасау арқылы бір көзден мемлекеттік сатып алу шарты жасалсын.

2. Сатып алуды ұйымдастырушы мемлекеттік сатып алулардың веб-порталында шарт жасау бойынша барлық қажетті іс-әрекеттерді орындасын.

3. Осы өкімнің орындалуына бақылауды, сондай-ақ Заңның 41 бабының 4 тармағына сәйкес жауапкершілікті өзіме жүктеймін.

4. Осы өкім кол койылған уақыттан бастап күшіне енеді.

Волчанка ауылдық округінің әкімі **Б.Сикпаева**

«ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ
ШЕМОНАИХА АУДАНЫ
ВОЛЧАНКА АУЫЛДЫҚ ОКРУГІ
ӘКІМІНІҢ АППАРАТЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АППАРАТ АКИМА
ВОЛЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ОКРУГА
ШЕМОНАИХИНСКОГО РАЙОНА
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

ӨКІМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2026 год
Волчанка ауылы

№ 07
село Волчанка

Об осуществлении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора

В соответствии с пунктами 1, 4, 5 статьи 41 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 434 «О государственных закупках»:

1. Заключить договор о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора на основании подпункта 25 пункта 3 статьи 16 Закона.

2. Организатору закупок выполнить на веб-портале государственных закупок все необходимые действия по заключению договора.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения, а также ответственность в соответствии с пунктом 4 статьи 41 Закона возлагаю на себя.

4.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Аким Волчанского сельского округа **Б.Сикпаева**

008178

Служебная записка

В соответствии с подпунктом 25) пункта 3 статьи 16 Закона РК «О государственных закупках» (далее - Закон) в случае приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан.

Так, по плану государственных закупок ГУ «Аппарат акима Волчанского сельского округа Шемонаихинского района Восточно-Казахстанской области» предусмотрены услуги по обеспечению бесперебойного доступа к данным реестра государственного имущества.

Заключение договора на услуги по обеспечению бесперебойного доступа к данным реестра государственного имущества конкурентным способом невозможно, поскольку договор возможно заключить только с поставщиком, находящимся в перечне поставщиков, определенных законами Республики Казахстан.

Учитывая вышеизложенное, просим Вашего разрешения о проведении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора на услуги по обеспечению бесперебойного доступа к данным реестра государственного имущества.

«___» _____ 2026ж. №_____
Мемлекеттік мүліктің тізілімі
дерекқорына
үздіксіз қолжетімділікті қамтамасыз ету
бойынша қызметтерін сатып алу туралы
Шартына 2 Қосымшасы

Мемлекеттік мүліктің тізілімі дерекқорына үздіксіз қолжетімділікті қамтамасыз ету бойынша сатып алу қызметтеріне техникалық сипаттама

1. Аңдатпа

1.1. Осы құжат мемлекеттік мүліктің тізілімі дерекқорына қолжетімділікті қамтамасыз ету бойынша қызметтерін мемлекеттік сатып туралы Шартының ажырамас бөлігі болып табылады және мемлекеттік мүліктің тізілімі дерекқорына қолжетімділікті қамтамасыз ету бойынша жұмыстарын ұйымдастыру және құжаттардың, іс-шаралардың құрамына қойылатын талаптарды сипаттайды.

1.2. 2024 жылдың 1 шілдесіндегі №106-V-III ҚРЗ «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңынымен (бұдан әрі - Заң), 2011 жылдың 1 наурызындағы №413-IV «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңына, 2011 жылғы 15 шілдесіндегі «Мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің №802 Қаулысына, және 2015 жылдың 26 наурызында Қазақстан Республикасы министрімен бекітілген мемлекеттік мүліктің тізілімін жүргізу қағидасына сәйкес осы техникалық сипаттама әзірленді.

1.3. Осы және Мемлекеттік мүлік тізілімінің деректеріне үздіксіз қолжетімділікті қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру мақсатында әзірленетін барлық кейінгі құжаттарда оларды өткізу жөніндегі жұмыстар мен қызметтер "Мемлекеттік мүлік тізілімінің деректеріне үздіксіз қол жеткізуді қамтамасыз ету" деп аталады, бұдан әрі мәтін бойынша толық атауды "Жоба" (процесті тұтастай белгілеу үшін) және "Тізілім" (мемлекеттік мүлік тізілімін белгілеу үшін) деп ауыстыруға жол беріледі.

2. Терминдер мен анықтаулар

2.1. Осы техникалық сипаттамада қолданылатын анықтаулар, терминдер және қысқартулар:

1) Мемлекеттік мүлік тізілімі (бұдан әрі - Тізілім) – Қазақстан Республикасы арнаулы мемлекеттік органдарының, Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының жедел басқаруындағы мүлікті және мемлекеттік материалдық резервті қоспағанда, мемлекеттік мүлікті есепке алудың бірыңғай ақпараттық автоматтандырылған жүйесі;

2) бұйрық - тізілімде тіркелетін және есепке алу объектілері бойынша деректерді өзгертуге бағытталған іс-қимыл;

3) тізілімнің веб-порталы - www.e-qazyna.kz мекенжай бойынша Интернет желісінде орналасқан, тізілім деректеріне бірыңғай қол жеткізу нүктесін беретін интернет-ресурс;

4) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі - ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы

5) мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай оператор (бұдан әрі – бірыңғай оператор) – Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен айқындалған, өзіне мемлекеттік мүлікті ұйымдастыру мен есепке алу саласында бірыңғай техникалық саясатты іске асыру бойынша міндеттер жүктелген заңды тұлға;

6) есепке алу объектілері – мемлекеттік заңды тұлғалар және жарғылық капиталында мемлекет қатысуы бар заңды тұлғалар және оларға бекітілген мүліктері.

Осы техникалық сипаттамасында көрсетілмеген басқа да түсініктер мен терминдер Қазақстан Республикасы заңдылығына сәйкес анықталатын мағынасында қолданылады.

3. Жеткізуші жұмыстарының (көрсетілген қызметтер) аталуы, тағайындалуы және мақсаты

3.1. Келесілерді қосатын нормативті құқықтық актілерге сәйкес Тізілімде объектілер бойынша есептелулерін қамтамасыз ететін Тапсырыс берушінің құзіретіне жатқызылған Тізілімнің дерекқорына үздіксіз қолжетімділікті қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар кешенін жүргізу жұмыстардың тағайындалуы болып саналады:

1) Ауылдардың, кенттердің және ауылдық округтардың коммуналдық мүліктерді иеленуге уәкілетті, жергілікті бюджет есебінен қаржыландырылатын атқарушы орган үшін (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігі), Тізілім деректемелеріне үздіксіз қолжетімділікті қамтамасыз ету;

2) Заңнамада белгіленген есептіліктің әртүрлі нысандарын қамтитын ұйымдардың электрондық есептерін жинау, өңдеу және электрондық дерекқорға енгізу;

3) Коммуналдық меншікке жататын акционерлік қоғам бағалы қағаздарын атаулы ұстау;

4) Тапсырыс берушімен тіркелген Тізілім декекқорын толтыру және өзгертумен байланысты бұйрықтарды тіркеу және орындау;

5) Өзге қызметтер, оның ішінде, Тізілімге байланысты;

6) Бағдарламалық құралдар, ақпараттық жүйелер мен ресурстарды қолданысқа ұсыну, оның ішінде Қоғам тарапынан жасақталған.

3.2. Мемлекеттік мүліктің тізілімі дерекқорына үздіксіз қолжетімділікті қамтамасыз ету жұмыстардың мақсаты болып саналады.

4. Жоба туралы жалпы мәліметтер

4.1. Тізілім деректері мемлекетке тиесілі.

4.2. Жұмыстардың (көрсетілген қызметтер) құны Жеткізушінің директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген бағалар Тізбесіне сәйкес анықталады.

5. Жобаның жұмыстары мен қызметтеріне қойылатын талаптары

5.1.* Ауылдардың, кенттердің және ауылдық округтардың коммуналдық мүліктерді иеленуге уәкілетті, жергілікті бюджет есебінен қаржыландырылатын атқарушы орган үшін (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігі), Тізілім деректемелеріне үздіксіз қолжетімділікті қамтамасыз ету*:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 26 наурыздағы № 207 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік мүліктің тізілімін жүргізу қағидаларының (бұдан әрі-Қағида) 33 тармағына сәйкес Тізілім деректеріне қолжетімділік Бірыңғай оператор тізілімнің веб-порталы арқылы қамтамасыз етіледі.

Қағидалардың 35 тармағына сәйкес, Тізілім деректеріне қолжетімділікті беру үшін:

1) ұлттық куәландырушы орталық берген пайдаланушылардың ЭЦҚ-лары болуға тиіс;

2) Облыстық (аудандық, жергілікті өзін-өзі басқару) коммуналдық мүліктерді иеленуге уәкілетті, жергілікті бюджет есебінен қаржыландырылатын атқарушы орган жыл сайын бірыңғай операторға Тізілімге қолжетімділік беру үшін өз қызметкерлерінің өзекті етілген тізімін (*өтінімнің нысанын Порталдан келесі сілтеме*

бойынша: https://gr5.gosreestr.kz/p/ru/GosReestrInformations/GosReestrAboutTheRegistry алуға болады) жолдайды.

Осыған байланысты, Бірыңғай оператор тарапынан жергілікті атқарушы ұйымдарына Тізілімде қолжетімділіктерін ұзарту немесе қолжетімділікті беру үшін өздерінің жұмысшыларының өзекті тізімдерін ұсыну туралы жыл сайын хат жазылады.

Жеткізуші Тізілім пайдаланушыларының Порталға қолжетімділіктерін төмендегіше ұсынады:

Тізілімге жаңа пайдаланушыларды енгізу (тіркеу);

Тізілім пайдаланушыларының қолжетімділіктерін ұзарту (жандандыру);

Қолжетімділікті тоқтату (жою).

Тізілімге жаңа пайдаланушыларды енгізу (тіркеу) және Тізілім пайдаланушыларының қолжетімділіктерін ұзарту (жандандыру) Тізілімге деректердің енгізу жолымен және оған қолжетімділікті беру туралы электрондық шақыру жолдану арқылы жүргізіледі, сондай-ақ, Тізілімде бұрын тіркелген пайдаланушысының қолжетімділігін ұзарту және оған оның ұзартылған қолжетімділігі туралы хабарлама жолдау.

5.2. Заңнамада белгіленген есептіліктің әртүрлі нысандарын қамтитын ұйымдардың электрондық есептерін жинау, өңдеу және электрондық дерекқорға енгізу:

Қазақстан Республикасы заңдылықтарымен бекітілген әртүрлі есептіліктер нысандарын қамтитын электрондық дерекқорға ұйымдардың электрондық есептіліктерін қосу, өңдеу және жинақтау (*коммуналдық меншікке жатқызылатын мемлекеттік кәсіпорындар және мекемелердің, акционерлік қоғамдары (жауапкершіліктері шектеулі серіктестіктерінің) акцияларының мемлекеттік пакеттерін (қатысу үлестері)*)- Тізілімге қосылатын, Тізіліндегі есепке алынатын объектілерінің басқарушылық және басқа да қаржылық ақпараттарын, мүлікті түгендеу, төлқұжаттау және қайта бағалау бойынша ақпараттардың орындалуы туралы Есептіліктерін және даму жоспарларын қоса отырып, Тізілімде есепке алынатын объектілерінің қаржылық-шаруашылық қызметі туралы дерекқорын құру және жүргізу үшін жүргізіледі.

Тізілімге қосылған есептіліктер саны бойынша Порталдан есептіліктер түрлері бойынша үлестірілетін осындай әрекеттердің есебі Тізілімнің «Операциялар/ Борышқорлар/ Ұсынғандар» мәзірін пайдалана отырып жүргізіледі.

5.3. Коммуналдық меншікке жататын акционерлік қоғам бағалы қағаздарын атаулы ұстау үшін төленетін төлем:

«Бағалы қағаздар рыногы туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 2 шілдесіндегі №461 Заңының 45-бабының 2-тармағына сәйкес Қоғам акционерлік қоғамдардың бағалы қағаздарын атаулы ұстаушысы ретінде, төмендегілерді жүзеге асырады:

Акционерлік қоғамдардың акцияларын атаулы ұстау:

дербес шотты ашу;

бағалы қағаздардың атаулы ұстаушысы ретінде мәліметтерді өзгерту;

акциялардың күшін жою;

бағалы қағаздар ұсаушысы шотынан (шотына) бағалы қағаздарды шығару (есепке алу);

бағалы қағаздар ұстаушылары дербес шоттарынан (шоттарына) эмиссиялық бағалы қағаздар бойынша эмитентінің міндеттемелері бойынша талап ету құқықтарын жою (есепке алу);

орналастырылған акциялар сандарының ұлғаюына байланысты (эмитентпен сатып алған акцияларды есептемегенде) бағалы қағаздарды ұстаушысының дербес шотында (қосалқы шотында) акциялардың ұлғаю туралы жазуларды енгізу;

эмитенттің бағалы қағаздары және басқа да қаржылық міндеттемелерін эмитенттің жай акцияларына айырбасталуы туралы жазуларды енгізу;

эмитенттің орналастырылған акцияларының бір түрін осы эмитенттің басқа түріндегі акцияларына ауыстыру туралы жазуларды енгізу;

бағалы қағаздардың ауыртпалықтары және ауыртпалықтарды алып тастау бойынша жазуларды енгізу;

бағалы қағаздарды оқшаулау және бағалы қағаздарды оқшаулаудан алып тастау бойынша жазуларды енгізу;

Сенімді басқарушысы туралы жазуларды енгізу және сенімді басқарушысы туралы жазуларды жою;

Дербес шотты жабу.

«E-shares» ұйымдары (бұдан әрі «E-shares») және қаржылық құралдарын есептеудің ықпалдастырылған ақпараттық жүйесі - атаулы ұстаудың есептілігі жүйесінде осындай әрекеттердің есебі тіркелген эмитенттер саны бойынша жүргізіледі.

Есепті мерзімінде клиенттің дербес шотында акционерлік қоғамдардың акцияларын атаулы ұстау бойынша ақпарат «E-shares» тен қалыптастырылады.

5.4. Тізілімнің электрондық дерекқорын толтыруға және өзгертуге байланысты бұйрықтарды тіркеу және орындау.

Бұйрықтарды тіркеу тізілімнің негізгі және қосымша бөлімшелерінің деректерін **алдын ала** өзгертуге байланысты іс-әрекеттерді есепке алуға арналған.

Бұйрықтарды орындау тізілімді есепке алу объектілеріндегі деректерді өзгерту нәтижелері бойынша тізілімнің негізгі және қосымша кіші бөлімдеріне **тікелей** өзгерістер мен толықтырулар енгізуге байланысты іс-әрекеттерді есепке алуға арналған.

Порталда осындай іс-әрекеттерді есепке алу бұйрықтардың саны бойынша жүргізіледі, олар порталда "Бұйрықтар журналында" көрсетіледі және түрлері бойынша бөлінеді.

Бұйрықтарды тіркеу және орындау төменде көрсетілген ақпараттық массивтердің бұйрықтар журналында көрсетіледі:

1. Мемлекеттік мүліктік жалға алу бойынша (JALGA):
- жалға беру тендерлері бойынша бұйрықтар;
- жалға алушылар (жалдаушылар) бойынша бұйрықтар.
2. Мемлекеттік мүлікті жекешелендіру бойынша (JEKEGE):
- жекешелендіру объектілерін сату кестесіне қосу бойынша бұйрықтар;
- жекешелендіру объектісін түзету туралы бұйрықтар;
- жекешелендіру объектісінің сауда-саттығы бойынша бұйрықтар;
- жекешелендіру объектісін сату кестесінен шығару;
- жекешелендіру объектісінің алыс-беріс актісін енгізу бойынша бұйрықтар.
3. Мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқаруға беру бойынша (SENIMDE):
- сенімгерлік басқару объектілері бойынша бұйрықтар;
- сенімгерлік басқару тендерлері бойынша бұйрықтар;
- сенімгерлік басқарушылар бойынша бұйрықтар;
- сенімгерлік басқару объектісінің баланс ұстаушысы бойынша бұйрықтар.
4. Қайырымдылықты тіркеу (ELGE):

- объектілер бойынша бұйрықтар;
- сыйлаушылар бойынша бұйрықтар;
- шарттар бойынша бұйрықтар.

5. Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған (түскен) мүлікті есепке алу және сату бойынша (TARATU):

- сот шешімдері бойынша бұйрықтар;
-нысандар бойынша бұйрықтар;
- сауда-саттықтар бұйрықтары.

6. Мемлекеттік тұрғын үй қорын жалға беру бойынша (TURMYS):

- тұрғын үйлер бойынша бұйрықтар;
- жалға алушылар бойынша бұйрықтар;
- баланс ұстаушылар бойынша бұйрықтар;
- шарттар бойынша бұйрықтар.

7. Концессиялық келісімдер және мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің есебі тізілімі «SERIKTES»:

- концессия/МЖӘ есепке алу объектілері бойынша бұйрықтар;
- банктер бойынша бұйрықтар;
- кепілдіктер/кепілгерліктер бойынша бұйрықтар;
- концессионерлер/жеке серіктестер бойынша бұйрықтар;
- концессия шарттары бойынша бұйрықтар.

Есепті мерзімде тіркелген және орындалған бұйрықтар саны бойынша ақпарат Порталдан қалыптастырылады.

5.5. Өзге қызметтер, оның ішінде, Тізіліммен байланысты

Көрсетілетін қызметтерге Шарттың тараптарының келісімдері бойынша төленеді.

Мемлекеттік мүлікті есептеу шеңберінде мемлекеттік ұйымдарға кеңестік және тәжіриебелік көмек көрсету - Тізілімнің функционалдық мүмкіндіктері бойынша Тізілім пайдаланушыларына кеңестік және тәжіриебелік көмек көрсетілуне байланысты әрекеттерді есепке алу үшін жүргізіледі.

Қазақстан Республикасы ақпараттандыру туралы заңдылығына сәйкес Тізілім пайдаланушыларына ақпараттық жүйелерді қолдана отырып электрондық қызметтерді көрсету - Тізілім пайдаланушыларына электрондық қызметтерді көрестуге байланысты әрекеттерді есепке алу үшін жүргізіледі.

5.6. Бағдарламалық құралдар, ақпараттық жүйелер мен ресурстарды (оның ішінде Қоғам тарапынан жасақталған) қолданысқа ұсыну

«Чат» корпоративтік қызметтік жүйе» мамандырылған бағдарламалық кешенге (бұдан әрі - Кешен) қолжетімділікті ұсыну және оны қолдау, осыны қолдану Тізілімді пайдалану кезінде кеңестерді жедел алуға, сондай-ақ Тізілімнің құрылымына электрондық түрде құжаттарды жүктеуге және одан қалыптастырып алуға мүмкіндік береді

6. Актілеу тәртібіне қойылатын талаптар

Өнім беруші осы Шарттың техникалық сипаттамсының қызметтер көлемі мен құны тізбесінде көрсетілген есепті кезең ішінде нақты көрсетілген қызметтер үшін жылына екі рет (**ағымдағы** жылдың **1 тоқсаны** және **11 айы** өткеннен кейін) Шарт бойынша көрсетілген қызметтер актісін қалыптастырады және Тапсырыс берушіге ұсынады.

Сатып алынатын Қызметтердің көлемі мен құнының егжей-тегжейлі тізбесі осы техникалық ерекшелікке 1-қосымшада келтірілген

_____

Приложение №2
к Договору о государственных закупках
услуг по обеспечению бесперебойного
доступа к данным реестра
государственного имущества
от «___» _____ 2026 года №____

Техническая спецификация закупаемых услуг
по обеспечению бесперебойного доступа
к данным реестра государственного имущества

1. Аннотация

1.1. Настоящий документ является неотъемлемой частью Договора о государственных закупках услуг по обеспечению бесперебойного доступа к данным реестра государственного имущества (далее – Реестр) и описывает требования к составу мероприятий, документации и организации работ по обеспечению бесперебойного доступа к данным Реестра.

1.2. Данная техническая спецификация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 июля 2024 года №106-VIII ЗРК «О государственных закупках» (далее – Закон), Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года №413-IV «О государственном имуществе», постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества» и приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 207 «Об утверждении Правил ведения Реестра».

1.3. В настоящем и во всех последующих документах, разрабатываемых в целях реализации мероприятий по обеспечению бесперебойного доступа к данным Реестра, работы и услуги по их реализации называются «Обеспечение бесперебойного доступа к данным Реестра», далее по тексту допускается замена полного наименования на «Проект» (для обозначения процесса в целом) и «Реестр» (для обозначения реестра государственного имущества).

2. Термины и определения

2.1. Используемые в настоящей технической спецификации определения, термины и сокращения:

1) реестр государственного имущества (далее - Реестр) - единая информационная автоматизированная система учета государственного имущества, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении специальных государственных органов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, и государственного материального резерва;

2) приказ - действие, регистрируемое в Реестре и направленное на изменение данных по объектам учета;

3) веб-портал Реестра (далее - Портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу www.e-qazyna.kz, предоставляющий единую точку доступа к данным Реестра;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

5) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор) - юридическое лицо, определенное по решению Правительства Республики Казахстан, на которое возложены задачи по реализации единой технической политики в сфере организации и учета государственного имущества.

6) объекты учета – государственные юридические лица, юридические лица с участием государства в уставном капитале и имущество, закрепленное за ними

Другие понятия и термины, не указанные в данной технической спецификации, используются в значениях, определяемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Назначение и цель работ (услуг) Поставщика

3.1. Назначением работ (оказанных услуг) является проведение комплекса мероприятий по обеспечению бесперебойного доступа к данным Реестра по объектам, обеспечение учета которых в Реестре отнесено к компетенции Заказчика согласно нормативным правовым актам, включающих следующее:

1) плата за обеспечение бесперебойного доступа к данным Реестра, для исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение коммунальным имуществом сел, поселков и сельских округов (коммунальная собственность местного самоуправления);

2) сбор, обработка и включение в электронные базы данных электронных отчетов организаций, содержащих различные формы отчетностей, установленных законодательством;

3) плата за номинальное держание ценных бумаг акционерных обществ, отнесенных к коммунальной собственности;

4) регистрация и исполнение приказов, связанных с наполнением и изменением баз данных Реестра, зарегистрированных Заказчиком;

5) другие услуги, в т.ч., связанные с Реестром;

6) предоставление в пользование информационных систем и ресурсов, программных средств, в т.ч. разработанных Поставщиком.

3.2. Целью работ (услуг) является обеспечение бесперебойного доступа к данным Реестра.

4. Общие сведения о Проекте

4.1. Данные Реестра принадлежат государству.

4.2. Стоимость работ (оказанных услуг) определяется в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным решением Совета директоров Поставщика.

5. Требования к работам и услугам Проекта

5.1. Плата за обеспечение бесперебойного доступа к данным Реестра его пользователям (для уполномоченного органа по управлению государственным имуществом):

В соответствии с пунктом 33 Правил ведения Реестра (далее - Правила), утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 207, доступ к данным Реестра обеспечивается единым оператором через Портал.

Согласно пункту 35 Правил для предоставления доступа к данным Реестра:

1) пользователи Реестра, должны обладать ЭЦП, выданной национальным удостоверяющим центром;

2) Исполнительный орган, финансируемый за счет местного бюджета, уполномоченный на приобретение областного (районного, местного самоуправления) коммунального имущества, ежегодно представляет единому оператору актуализированный список своих работников для предоставления доступа к реестру (*форму заявки можно получить на Портале по ссылке: https://gr5.gosreestr.kz/p/ru/GosReestrInformations/GosReestrAboutTheRegistry*), для предоставления им доступа к Реестру.

В связи с чем, единым оператором ежегодно направляются письма в местные исполнительные органы о предоставлении ими актуализированных списков своих работников, для предоставления им доступа или продления доступа к Реестру.
Поставщик предоставляет пользователям Реестра доступ к Порталу посредством:

внесения в Реестр новых пользователей (регистрация);

продления доступа пользователям Реестра (актуализация);

прекращения доступа (удаление).

Работы по внесению в Реестр новых пользователей (регистрация) и продлению доступа пользователям Реестра (актуализация) производится путем занесения данных в Реестр и направления ему электронного приглашения о предоставлении доступа, а также продление доступа в Реестре ранее зарегистрированному пользователю и уведомления его о продлении ему доступа.

В связи с чем, единым оператором ежегодно направляются письма в местные исполнительные органы о предоставлении ими актуализированных списков своих работников, для предоставления им доступа или продления доступа к Реестру.

Поставщик предоставляет пользователям Реестра доступ к Порталу посредством:

внесения в Реестр новых пользователей (регистрация);

продления доступа пользователям Реестра (актуализация);

прекращения доступа (удаление).

Работы по внесению в Реестр новых пользователей (регистрация) и продлению доступа пользователям Реестра (актуализация) производится путем занесения данных в Реестр и направления ему электронного приглашения о предоставлении доступа, а также продление доступа в Реестре ранее зарегистрированному пользователю и уведомления его о продлении ему доступа.

5.2. Сбор, обработка и включение в электронные базы данных электронных отчетов организаций, содержащих различные формы отчетностей, установленных законодательством:

Сбор обработка и включение в электронные базы данных электронных отчетов организаций (*государственных предприятий и учреждений, акционерных обществ (Товариществ с ограниченной ответственностью), государственные пакеты акций (доли участия) которых отнесены к коммунальной собственности*), содержащих различные формы отчетностей, установленных законодательством Республики Казахстан, - осуществляется для создания и ведения базы данных о финансово-хозяйственной деятельности объектов учета Реестра, включая Планы развития и Отчеты об их исполнении, информации по инвентаризации, паспортизации и переоценке имущества, а также другую финансовую и управленческую информацию объектов учета Реестра, включаемую в Реестр.

Учет таких действий производится с использованием меню Реестра «Операции/Должники/Представили», которое распределено по видам отчетности и выбирается из Портала по количеству включенных в Реестр отчетностей.

5*.3. Плата за номинальное держание ценных бумаг акционерных обществ, отнесенных к коммунальной собственности:*

В соответствии с пунктом 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан от 2 июля 2003 года №461 «О рынке ценных бумаг» Общество в качестве номинального держателя ценных бумаг акционерных обществ осуществляет:

номинальное держание акции акционерных обществ;

открытие лицевого счета;

изменение сведений о держателе ценных бумаг;

аннулирование акций;

списание (зачисление) ценных бумаг со (на) счетов (счета) держателей ценных бумаг;

списание (зачисление) прав требования по обязательствам эмитента по эмиссионным ценным бумагам с (на) лицевых (лицевые) счетов (счета) держателей ценных бумаг;

внесение записей об увеличении количества акций на лицевом счете (субсчете) держателя ценных бумаг в связи с увеличением количества размещенных акций (за вычетом акций, выкупленных эмитентом);

внесение записей о конвертировании ценных бумаг и иных денежных обязательств эмитента в простые акции эмитента;

внесение записей об обмене размещенных акций эмитента одного вида на акции данного эмитента другого вида;

внесение записей по обременению ценных бумаг и снятию обременения;

внесение записей по блокированию ценных бумаг и снятию блокирования ценных бумаг;

внесение записей о доверительном управляющем и удаление записи о доверительном управляющем;

закрытие лицевого счета.

Учет таких действий производится по количеству эмитентов, зарегистрированных в системе учета номинального держателя - Интегрированная информационная система учета финансовых инструментов и организаций «E-shares» (далее - «E-shares»).

Информация по номинальному держанию акций акционерных обществ на лицевых счетах клиента за отчетный период формируется из «E-shares».

5.4. Регистрация и исполнение приказов, связанных с наполнением и изменением электронных баз данных Реестра

Регистрация приказов, предназначена для учета действий, связанных с **предварительным** изменением данных основного и дополнительного подразделов Реестра.

Исполнение приказов, предназначено для учета действий, связанных с **непосредственным** внесением изменений и дополнений в основной и дополнительный подразделы Реестра, по результатам изменения данных в объектах учета Реестра.

Учет таких действий производится на Портале по количеству приказов, которые отражаются на Портале в «Журнале приказов» и разделяются по типам.

Регистрация и исполнение приказов отражаются в журнале приказов нижеуказанных информационных массивов:

1. Аренда государственного имущества (JALGA):

- приказы по тендерам аренды;
- приказы по нанимателям аренды.

2. Приватизация объектов государственной собственности (JEKEGE):

- приказы по объектам приватизации;
- корректировка объекта приватизации;
- приказы по торгам объекта приватизации;
- приказы по исключению объекта приватизации из графика продаж;
- приказы по внесению информации об акте приема-передачи.

3. Передача государственного имущества в доверительное управление (SENIMDE) :

- приказы по объектам доверительного управления;
- приказы по тендерам доверительного управления;
- приказы по доверительным управляющим;
- приказы по балансодержателям объектов доверительного управления.

4. Оформление дарения (ELGE):

- приказы по объектам;
- приказы по дарителям;
- приказы по договорам.

5.Учет и реализация имущества, обращенного в собственность государства по отдельным основаниям (TARATU):

- приказы по судебным решениям;
- приказы по объектам:
- приказы по торгам.

6. Аренда государственного жилищного фонда (TURMYS):

- приказы по жилищам;
- приказы по нанимателям;
- приказы по балансодержателям;
- приказы по договорам.

7. Реестр договоров концессии и государственно-частного партнерства:

- приказы по объектам учета концессии/ГЧП «SERIKTES»:
- приказы по банкам;
- приказы по госгарантиям/поручительствам;
- приказы по концессионерам/частным партнерам;
- приказы по договорам концессии.

Информация по количеству зарегистрированных и исполненных приказов за отчетный период формируется из Портала.

5.5. Другие услуги, в том числе связанные с Реестром:

- оказание консультационной и практической помощи государственным органам в сфере учета государственного имущества - осуществляется для учета действий, связанных с проведением консультаций и оказания практической помощи пользователям Реестра по функциональным его возможностям;

- оказание электронных услуг пользователям Реестра с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации - осуществляется для учета действий, связанных с оказанием электронных услуг пользователям Реестра;

- другие услуги оказываются и оплачиваются по договоренности Сторон.

5.*6. Предоставление в пользование информационных систем и ресурсов, программных средств, в т.ч. разработанных Поставщиком.*

Осуществляется для поддержания доступа к специализированному программному комплексу «Корпоративная сервисная система «Чат» (далее – Комплекс), использование которого позволяет оперативно получать консультации при пользовании Реестром, а также передавать и получать документы в электронном виде для включения их в структуру Реестра.

6. Требования к порядку актирования

Поставщик формирует и предоставляет Заказчику акт оказанных услуг по Договору **два раза в год** (по истечении 1 квартала и 11 месяцев текущего года), за фактически оказанные в течение отчетного периода услуги, указанные в перечне объема и стоимости услуг Технической спецификации настоящего Договора.

Детальный перечень объема и стоимости закупаемых Услуг приведен в приложении 1 к настоящей Технической спецификации.

_____

Техникалық сипаттамаға
1 Қосымша

Сатып алынатын қызметтердің жоспарланған тізбесі, көлемі және құны

№ пп	Жұмыстар (қызметтер) аталуы	өлшем бірлігі	1 өлшем бірлігінің құны Жеткізушінің бағалар тізбесіне сәйкес өлшемдері		Орындау кезеңі	Орындалған жұмыстар /қызметтер/ көлемі, бірлік	Жұмыстар /қызметтер/ құны
			АЕК (4 325)	теңге (4 б * АЕК)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдың, кенттің және ауылдық округтердің коммуналдық мүліктерді иеленуге уәкілетті, жергілікті бюджет есебінен қаржыландырылатын, атқарушы органға, Тізілім деректемелеріне үздіксіз қолжетімділікті қамтамасыз ету үшін төлем (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігі)	Жыл сайыңғы төлем	12	51 900,00	жыл бойы	1	51 900,00
2	Заңнамада белгіленген есептіліктің әртүрлі нысандарын қамтитын ұйымдардың электрондық есептерін жинау, өңдеу және электрондық дерекқорға енгізу	дана	1	4 325,00	жыл бойы	2	8 650,00
3	Клиенттің дербес шотындағы бір акционерлік қоғамның акцияларын атаулы ұстау үшін төлем	Тоқсан сайынғы төлем	4,5	4 325,00	жыл бойы	0	0,00
4	Тізілім декекқорын толтыру және өзгертумен байланысты бұйрықтарды тіркеу	дана	1	4 325,00	жыл бойы	0	0,00
5	Тізілім декекқорын толтыру және өзгертумен байланысты бұйрықтарды орындау	дана	0,5	2 162,50	жыл бойы	2	4 325,00
	БАРЛЫҒЫ						64 875,00

Приложение 1
к Технической спецификация

Планируемые перечень, объем и стоимость закупаемых услуг

№ пп	Наименование работ (услуг)	Единица измерения услуг	Стоимость 1 единицы измерения согласно Прейскуранту цен Поставщика		Период выполнения	Объем выполненных работ/услуг, ед.	Стоимость работ/услуг, тенге
			в МРП (4 325)	4 гр х МРП тенге			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Плата за обеспечение бесперебойного доступа к данным Реестра для исполнительного органа, фнансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение коммунальным имуществом городов районного значения, села, поселка и сельских округов (коммунальная собственность местного самоуправления)	Ежегодная плата	12	51 900,00	в течение года	1	51 900,00
2	Сбор, обработка и включение в электронные базы данных электронных отчетов организаций, содержащих различные формы отчетностей, установленных законодательством	шт.	1	4 325,00	в течение года	2	8 650,00
3	Плата за номинальное держание акции одного акционерного общества на лицевом счете клиента	Ежеквартальная плата	4,5	4 325,00	в течение года	0	0,00
4	Регистрация приказа, связанного с наполнением и изменением баз данных Реестра	шт.	1	4 325,00	в течение года	0	0,00
5	Исполнение приказа, связанного с наполнением и изменением баз данных Реестра	шт.	0,5	2 162,50	в течение года	2	4 325,00
	ИТОГО						64 875,00