Бекітемін:
Шымкент қаласы әкімдігінің
«Еңбек мобильды орталығы» КММ-нің директоры
_____ Б.Арқабаев
«___» _____ 2026 жыл

Қаратау ауданы бойынша мансап орталығының әкімшілік ғимаратын жалға алу қызметіне техникалық ерекшелік

Сатып алынатын қызметтердің саны және қысқаша сипаттамасы: 100 адамға дейін кеңселік үй-жайларды жалға беру қызметтері, тәулігіне 600 адамға дейін қызметтері бар, коммуналдық қызметтерді (суық және ыстық су, канализация, электр және жылу, қоқыс шығару, аумақты тазалау), ағымдағы жөндеу, тұрмыстық материалдар (жарық шамдары, қоқыс дорбалары, раковиналар мен дәретханаларды тазалауға арналған сұйықтық пен ұнтақ, дәретхана қағазы, шелектер, еден жууға арналған шүберектер, шаңсорғышы бар сыпырғыштар, шамдар, құлыптар, розеткалар, интернет, кондиционер және телефон сымдары және т.б.) жалпы және қосалқы үйжайлар (жалпы алаңның 20%) - мұрағаттық құжаттарды сақтауға арналған жеке үй-жайдың болуы, дәретханалар ыстық және суық суды, канализацияны пайдалануға арналған коммуникациялармен жабдықталуы керек, әйелдер мен ерлер болып бөлінеді, бөлме жылытуға, ғимарат аумағында күндізгі, түнгі және демалыс күндері күзеттің болуы. Ғимарат желдеткішпен жабдықталған. Күн сайын бүкіл ғимаратты ылғалды тазалау. Электрмен жабдықтау, сумен жабдықтау және канализация орталықтандырылған. Жылыту автономды, еден асты. Аулада 10 адамға арналған жеке жуынатын бөлме бар, онда мүмкіндігі шектеулі жандарға арналған кабиналар орнатылған, темекі шегуге арналған орын бар. Барлық бөлмелер желдетілген. Жалға берілетін үй-жайларға қойылатын талаптар: Жалға беруші үй-жай беруге міндетті, кеңселер Қазақстан Республикасының электр жабдықтарын монтаждау ережелерін, Қазақстан Республикасының өрт қауіпсіздігі ережелерін және Қазақстан Республикасының қауіпсіздік ережелерін сақтай отырып, таза болуы керек. Жалға беруші үй-жайдағы температураны 25С градустан кем емес ұстауға міндетті. Үй-жай Қазақстан Республикасының санитарлық-эпидемиологиялық нормаларына сәйкес болуы керек. Объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсаттар. Үй-жайларды, жабдықтар мен жиһаздарды шаруашылық-тұрмыстық тауарлармен қамтамасыз ете отырып, кемінде 3 адам мөлшерінде жинау, Қызмет көрсету және ұсақ-шұғыл ағымдағы жөндеу (сантехникалық, санитариялық тораптарды, терезелерді, есіктерді жөндеу, есік есіктерінің құлыптарын ауыстыру және басқалар) бойынша қызметтер көрсететін білікті
штаттық персоналдың (мамандардың) болуы. Жалға берушінің есебінен шаруашылық-қызмет көрсету персоналын ұстау бойынша шығыстар. Үй- жайларды күтіп ұстау бойынша жұмыстар ҚР Мемлекеттік санитарлық дәрігерінің және Шымкент қаласының қаулыларына сәйкес жүзеге асырылуы және олар бойынша барлық шығыстар Жалға берушінің есебінен жүзеге асырылуы тиіс (тепловизор, дезинфекциялық кілемшелер, дезинфекциялық құралдар, антисептиктер және т.б.).

Қалалық телефон нөмірлерінің қажетті санын қосуға болады және. Ғимараттың келушілерге арналған 50 көлікке және қызметкерлерге арналған 25 автокөлікке арналған жеке тұрағы бар. Барлық коммуналдық шығындар жеткізушінің есебінен (су, электр, жылу, қоқыс) және ғимараттың күзет қызметі есебінен. Жалпы ауданы 1200 шаршы метрден кем емес 4464 (төрт мың төрт жүз алпыс төрт) тенге 1 шаршы метрге ҚҚС-ын қоспағанда. Қызметтерді көрсету мерзімі 2026 жылдың 31 желтоқсанына дейін.

Бюджеттік жоспарлау және
есеп бөлімінің басшысы **А.Картмамбетова**

Утверждаю:
Директор КГУ «Центр трудовой мобильности»
_____Аркабаев Б.М.
«____»_____2026год

Техническая характеристика на услугу по аренде административного здания карьерного центра Каратауского района

Количество и краткое описание закупаемых услуг: услуги по аренде офисного помещения для работы до 100 человек, с обслуживанием до 600 человек в день, с оплатой коммунальных услуг (холодная и горячая вода, канализация, электроэнергия и отопление, уборка мусора, уборка территории), текущий ремонт, хозяйственные материалы (лампочки, пакеты для мусора, жидкость и порошок для мытья раковин и унитазов, туалетная бумага, швабры, вёдра, тряпки для мытья полов, веники с совком, светильники, замки, розетки, интернет, кондиционер и телефонные провода и т.д.) общие и вспомогательные помещения (20% от итоги общего площади) - наличие отдельного помещения для хранения архивных документов, туалеты должны быть снабжены подведенными коммуникациями для использования горячей и холодной воды, канализацией, разделены на женский и мужской, помещение должно быть отапливаемым, на территории здания, наличие охраны в дневные и ночное время и выходные дни. Здание оборудовано вентиляцией. Каждый день влажная уборка всего здания. Электроэнергия, водоснабжение и канализация - централизованные. Отопление автономное, напольное. Во дворе имеется отдельно стоящий санузел на 10 человек, в котором установлены кабинки для лиц с ограниченными возможностями, имеется место для курения. Все кабинеты с вентиляцией. Требования к арендуемому помещению: арендодатель обязан предоставить помещение, кабинеты должны быть чистыми, соответствующее правилам установки электрооборудования Республики Казахстан, правилам пожарной безопасности РК и правилам техники безопасности РК. Арендодатель обязан поддерживать температурный режим в помещении не ниже 25 градусов С. Помещение должно соответствовать санитарно эпидемиологическим нормам РК. Разрешения на эмиссию в окружающую среду для объектов. Наличие квалифицированного штатного персонала специалистов непосредственно оказывающих услуги по уборке, обслуживанию и мелко срочному текущему ремонту сантехнические, ремонт санузлов, окон, дверей, замена дверных замков и другие по необходимости) помещений. Имеется возможность подключения необходимого количества городских телефонных номеров. Здание имеет собственную парковку на 50 автомашин для посетителей и на 25 автомобилей для сотрудников. Все коммунальные расходы за счет поставщика (вода, свет, отопление, мусор) и охранные услуги здания. Общей площадью не менее 1200 кв.метров по 4464 (четыре тысячи четыреста шестьдесят четыре) тенге без НДС за 1 кв. метр. Срок оказания услуги до 31 декабря 2026года

Начальник Отдел бюджетного планирования