№1 жұмыстарды орындау туралы шарт	Договор о выполнении работ № 1
Ақтау қ. «03» ақпан 2026 жыл	г. Актау «03» февраля 2026 год
1. Шарттың Мәні 1.1. Тапсырыс беруші Мердігерге осы тармақта Төменде баяндалған жұмысты (бұдан әрі мәтін бойынша-жұмыс), Адай-Ата Отпан тау тарихи - мәдени кешенінің аумағында" техникалық тапсырмада (шартқа №1 қосымша) көзделген тәртіппен, шарттарда, көлемде және төлем үшін орындауды тапсырады: * Қарашанырақ ғимаратының жылу жүйесін жөндеу (бұдан әрі мәтін бойынша-объект). 1.2. Мердігер Тапсырыс берушінің тапсырмасын техникалық тапсырмада (Шартқа №1 қосымша) және Шарттың талаптарында көзделген тәртіппен, талаптарда және төлем үшін өз тәуекелімен, өзінің мүліктік жауапкершілігімен орындауға қабылдайды.	**1. Предмет Договора** 1.1. Заказчик поручает Подрядчику выполнение нижеизложенную в настоящем пункте работу (далее по тексту-Работа), на территории историческом-культурном комплексе Адай- Ата Отпан тау» в порядке, на условиях, в объемах и за оплату, предусмотренных Техническим заданием (Приложение №1 к Договору): • Ремонт отопительной системы здания Қарашанырақ (далее по тексту-объект). 1.2. Подрядчик принимает к выполнению поручение Заказчика под свой риск, под свою имущественную ответственность, в порядке, на условиях и за оплату, предусмотренных Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и условиями Договора.
2. Шарттың қолданылу мерзімі және жұмыстың орындалу мерзімі 2.1. Шарттың қолданылу мерзімі ол жасалған күннен бастап, тараптар оның талаптарын толық орындаған кезеңге, ал орындалмаған міндеттемелер бөлігінде Тараптар оларды толық орындағанға дейін белгіленеді. 2.2. Мердігер келісімшартқа және шарттың техникалық тапсырмасына қол қойылған сәттен бастап жұмысты орындауға кіріседі. 2.3. Объектіні жөндеуге қабылдау – тапсыру актісіне Тараптар Тапсырыс берушінің базасында шартқа қол қойылған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей қол қояды 2.4. Жұмыстарды орындағаннан кейін Тапсырыс берушінің мердігерден объектіні қабылдауы Тапсырыс берушінің базасында Орындалған жұмыстардың актісі бойынша 2.2-тармаққа сәйкес шарт бойынша жұмыстарды орындау мерзімі аяқталған күннен бастап 5 жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.	**2. Срок действия Договора и срок выполнения Работы** 2.1. Срок действия Договора устанавливается с даты его заключения, на период полного выполнения Сторонами его условий, а в части неисполненных обязательств до полного их исполнения Сторонами. 2.2. Подрядчик приступит к выполнению Работы с момента подписания Договора и технического задания Договора. 2.3. Акт приема – сдачи объекта в ремонт подписывается сторонами на базе Заказчика не позднее 10 (десять) календарных дней с момента подписания договора 2.4. Приемка объекта от Подрядчика Заказчиком после выполнения работ производится по акту выполненных работ на базе Заказчика не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока выполнения Работ по Договору согласно п.2.2.
3. Жұмыс құны және есеп айырысу тәртібі 3.1. Жұмыстардың жалпы құны ҚҚС-сыз 2 365 000 (екі миллион үш жүз алпыс бес мың) теңгені құрайды және мердігердің барлық шығындарын, материалдар мен қосалқы бөлшектердің құнын, жұмыстарды, оның ішінде мердігердің объектіні Мердігердің және/немесе үшінші тұлғалардың базасына жеткізу және кері қайтару шығындарын, мердігердің пайдалану қажеттілігінен туындаған шығындарын қамтиды жұмыстарды орындау кезеңінде меншікті, жалға алынған немесе тартылған көлік құралдары, іссапар шығыстары. 3.2. Тапсырыс беруші мердігерден төлем шот-фактурасын алған жағдайда, орындалған	**3. Стоимость Работ и порядок расчетов** 3.1. Общая стоимость Работ составляет 2 365 000 (Два миллиона триста шестьдесят пять тысяч) тенге без учета НДС, и включает все расходы Подрядчика, стоимость материалов и запасных частей, Работы, в том числе, расходы Подрядчика по доставке Объекта на базу Подрядчика и/или третьих лиц и обратно, расходы Подрядчика, вызванные необходимостью использования собственных, арендованных или привлеченных транспортных средств, в период выполнения Работ, командировочные расходы. 3.2. Оплату стоимости выполненных работ Заказчик производит путем перечисления денег

жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 5 күнтізбелік күн ішінде шарт сомасынан 2 365 000 (екі миллион үш жүз алпыс бес мың) теңге мөлшерінде орындалған жұмыстар актісінің негізінде орындалған жұмыстардың құнын төлеуді тапсырысшы мердігердің есеп шотына ақша аудару жолымен жүргізеді 3.4. Жұмыс құны мердігердің шарт бойынша талаптарды орындау үшін қажетті барлық шығыстарын қамтиды және тараптардың келісімі бойынша құнның азаюын қоспағанда, өзгертуге жатпайды. 3.5. Мердігердің үшінші тұлғаларда шарт бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін енгізілген кепілдік ақшалай жарнаға тұтастай не бір бөлігінде талап ету құқығының туындауына әкеп соғатын іс-әрекеттер жасауына жол берілмейді.	на расчетный счет Подрядчика на основании акта выполненных работ в размере 2 365 000 (Два миллиона триста шестьдесят пять тысяч) тенге от суммы Договора в течение 5 календарных дней со дня подписания акта выполненных работ, при условии получения Заказчиком счет-фактуры на оплату от Подрядчика 3.4. Стоимость Работы включает в себя все расходы Подрядчика, необходимые для исполнения условий по Договору, и не подлежит изменению за исключением уменьшения стоимости по согласованию сторон. 3.5. Не допускается совершение Подрядчиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.
4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері 4.1. Тапсырыс беруші құқылы: 1) мердігердің Шарт талаптарын тиісінше орындауын талап етуге міндетті; 2) мердігердің қызметіне ағымдағы бақылауды жүзеге асыруға міндетті. 4.2. Тапсырыс беруші міндеттенеді: 1) шарттың талаптарына сәйкес жұмыс қабылдасын; 2) 3.2-тармаққа сәйкес жұмыс үшін ақы төлеуге міндетті. Шарт; 3) Шартта көзделген өзге де міндеттемелерді жүзеге асыруға құқылы. 4.3. Мердігер: 1) Тапсырыс берушінің Шарт талаптарын тиісінше орындауын талап етуге міндетті; 2) Тапсырыс берушінің келісімімен жұмыстарды мерзімінен бұрын жүзеге асыруға құқылы. 4.4. Мердігер міндеттенеді: 1) нормативтік құжаттарға және осындай түрдегі қызметтерге қойылатын талаптарға сәйкес жұмыстарды толық көлемде және 2.3-тармақта көзделген мерзімде орындауға міндетті; 2) осындай жұмыстарды орындауға құқығы бар білікті және аттестатталған персоналдың жұмыстарды орындауын қамтамасыз етуге; 3) Тапсырыс берушінің талабы бойынша орындалған жұмыстардағы кемшіліктерді, егер олар орын алса, өз есебінен жоюға; 4) Орындалған жұмыстардың нәтижелерін Тапсырыс берушімен келісуге; 5) Қр уәкілетті мемлекеттік органдары беретін, олардың шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы үшін қажетті кез келген рұқсат беру және өзге де ресми құжаттарының болуы; 6) орындалған жұмыстардың барысын бәсеңдететін немесе оларды одан әрі	**4. Права и обязанности сторон** 4.1. Заказчик вправе: 1) требовать надлежащего исполнения Подрядчиком условий Договора; 2) осуществлять текущий контроль за деятельностью Подрядчика. 4.2. Заказчик обязуется: 1) принять работу в соответствии с условиями Договора; 2) производить оплату за работу в соответствии с п. 3.2. Договора; 3) осуществлять иные обязательства, предусмотренные Договором. 4.3. Подрядчик вправе: 1) требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий Договора; 2) с согласия Заказчика досрочно осуществить выполнения Работ. 4.4. Подрядчик обязуется: 1) выполнить работы в полном объеме и в срок, предусмотренным п. 2.3 в соответствии с нормативными документами и требованиями, предъявляемыми к услугам такого рода; 2) обеспечить выполнение Работ квалифицированным и аттестованным персоналом, имеющим право на выполнение работ такого рода; 3) за свой счет устранить по требованию Заказчика недостатки в выполненных работах, если таковые будут иметь место; 4) согласовывать с Заказчиком результаты выполненных работ; 5) иметь в наличии любые разрешительные и иные официальные документы, выдаваемые уполномоченными государственными органами РК, необходимые для выполнения им своих обязательств по Договору;

жалғастыруды мүмкін етпейтін мән-жайлар туындаған жағдайда, бұл туралы Тапсырыс берушіге дереу хабарлауға міндетті. 7) жұмыстар аяқталғаннан кейін мердігер объектіні жүргізілген жөндеу және сынау жөніндегі техникалық құжаттаманың түпнұсқаларын ұсынуға міндетті. 8) Тапсырыс беруші қабылдаған нысан бойынша қабылдау-тапсыру актісін ресімдей отырып, жөндеу процесінде ауыстырылған қосалқы бөлшектерді, тораптар мен агрегаттарды Тапсырыс берушіге беруге (Шартқа №7 қосымша); 9) Шартта көзделген өзге де міндеттемелерді жүзеге асыруға міндетті.	6) в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход выполненных работ или делающих их дальнейшее продолжение невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика. 7) По окончании Работ Подрядчик обязан предоставить оригиналы технической документации по проведенному ремонту и испытанию объекта. 8) Передать заказчику замененные в процессе ремонта запасные части, узлы и агрегаты с оформлением акта приема-передачи по форме принятой Заказчиком (Приложение №7 к Договору); 9) осуществлять иные обязательства, предусмотренные Договором.
5. Жұмысты орындау тәртібі 5.1. Мердігер өз күшімен 1.1-тармақта көзделген жұмыстарды толық көлемде орындайды. 5.2. Мердігердің жұмыстарды орындауы осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын техникалық тапсырмаға (Шартқа №1 қосымша), оның ішінде Шартта көзделген және/немесе Тапсырыс беруші белгілеген және жұмыстардың тиісінше орындалуын және нәтижесін қамтамасыз ететін талаптарға сәйкес келуге тиіс. 5.3. Шарттың техникалық тапсырмасында көзделген жұмысты толық көлемде орындағаннан кейін мердігер жүргізілген жөндеу және сынау жөніндегі барлық техникалық құжаттаманы ұсына отырып, Тапсырыс берушінің оны қабылдауы үшін орындалған жұмысты көлемі мен сапасы бойынша ұсынады. 5.4. Егер орындалған жұмысты қабылдау кезеңінде 5.3-тармақтың шарттарына сәйкес. Тапсырыс берушіде ешқандай шағымдар және/немесе ескертулер болмайды, содан кейін мердігер Орындалған жұмыстың қорытынды актісін Тапсырыс берушімен осындай актіге қол қою және бекіту күнін қоя отырып ресімдейді; 5.5. Тапсырыс беруші шарттарға сәйкес, Т.5.4. Шарт орындалған жұмыс актісі негізінде 3.2-тармақтың талаптарына сәйкес төлем жасайды. Келісім-шарт. 5.6. Егер орындалған жұмысты қабылдау кезеңінде 5.3-тармақтың шарттарына сәйкес. Шарттар Тапсырыс берушіде орындалған жұмыстың көлемі мен сапасы бойынша негізделген ескертулер және/немесе шағымдар пайда болады, содан кейін мердігер өз қызметкерлерін тарта отырып, өзінің материалдары мен көлік құралдарын пайдалана отырып, Тапсырыс берушінің ескертулерін және/немесе талаптарын жою жөніндегі жұмыстарды өз есебінен орындайды және оларды Тапсырыс беруші қайта қабылдау үшін	**5. Порядок выполнения Работы** 5.1. Подрядчик своими силами выполнит Работы в полном объеме, предусмотренные п.1.1. 5.2. Выполнение Подрядчиком Работ должно соответствовать Техническому заданию (Приложение №1 к Договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, в том числе условиям, предусмотренных договором и/или установленных Заказчиком и обеспечивающих надлежащее выполнение и результат работ. 5.3. После выполнения Работы в полном объеме, предусмотренной Техническим заданием Договора, Подрядчик предъявит выполненную Работу для её приемки Заказчиком в объеме и качеству с предоставлением всей технической документации по проведенному ремонту и испытанию. 5.4. Если в период приемки выполненной Работы согласно условиям п.5.3. Договора у Заказчика не возникнет никаких претензий и/или замечаний, то Подрядчик оформит заключительный акт выполненной Работы с проставлением даты подписания и утверждения такого акта с Заказчиком; 5.5. Заказчик согласно условиям, п.5.4. Договора на основании акта выполненной Работы произведет оплату в соответствии с условиями п.3.2. Договора. 5.6. Если в период приемки выполненной Работы согласно условиям п.5.3. Договора у Заказчика возникнут обоснованные замечания и/или претензии по объему и качеству выполненной Работы, то Подрядчик с привлечением своих работников с использованием собственных материалов и транспортных средств и за свой счет выполнит работы по устранению замечаний и/или претензий Заказчика и вновь предъявит выполненную Работу для повторной приемки их Заказчиком и таковые действия будут

орындалған жұмысты қайтадан ұсынады және мұндай әрекеттер әрбір орындалған жұмысты Тапсырыс беруші 5.4-тармақтың шарттарына сәйкес толық көлемде және сапа бойынша қабылдайтын күн келгенге дейін бір рет. Содан кейін Тапсырыс беруші орындалған жұмыстың құнын 5.5-тармақтың талаптарына сәйкес төлейді. Келісім-шарт. 5.7. Орындалған жұмысты қабылдаудың қорытынды актісі мердігердің кінәсінен кепілдік мерзімі кезеңінде туындаған ақауларды жою туралы Тапсырыс берушіге мердігерге талап қоюға кедергі болмайды.	совершаться каждый раз до наступления даты, в которую выполненная Работа будет принята Заказчиком в полном объеме и по качеству согласно условиями п.5.4. Договора, после чего, Заказчик произведет оплату стоимости выполненной Работы согласно условиям п.5.5. Договора. 5.7. Заключительный акт приемки выполненной Работы не будет препятствовать предъявлять Заказчику к Подрядчику требования об устранении дефектов, которые возникли в период гарантийного срока по вине Подрядчика.
6. Сапасы 6.1. Шарттың мәні бойынша орындалған жұмысқа мердігер 12 айға созылатын кепілдік мерзімін береді, ол орындалған жұмыс актісі ресімделген күннен бастап 5.4-тармақтың талаптарына сәйкес есептеледі. немесе Б.5.5. Келісім-шарт. Жұмыстарды орындау барысында белгіленген жабдыққа, қосалқы бөлшектерге, материалдарға пайдаланудың кепілдік мерзімі екі тарап тауарды қабылдау-тапсыру актісіне қол қойған күннен бастап 12 (он екі) айды құрайды. Егер дайындаушы зауыт өзге кепілдік мерзімін белгілесе, онда Тараптар дайындаушы зауыттың тауары көрсетілген орындалған жұмыстарды қабылдау-тапсыру актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап есептелетін дайындаушы зауыт белгілеген кепілдік мерзімін қабылдайды. Бұл ретте мердігер белгіленген жабдыққа, қосалқы бөлшектерге, материалдарға тапсырыс берушіге Өнім берушінің түпнұсқа мөрімен (сәйкестік сертификаты, сапа сертификаты, дайындаушы зауыттың паспорты) куәландырылған сапа туралы құжаттың көшірмесін беруге міндетті. 6.2. Егер пайдаланудың кепілдік мерзімі кезеңінде ақаулар туындаса, Тапсырыс беруші ақаулардың туындау себептерін тергеп-тексеруге (бұдан әрі "тергеп-тексеру" мәтіні бойынша) қатысу және тергеп-тексеру актісін ресімдеу үшін оның уәкілетті өкілінің (бұдан әрі "өкіл" мәтіні бойынша) келген күнін көрсете отырып, болған оқиға туралы мердігерді дереу хабардар етеді. 6.3. Өкіл уақтылы келген күні Тараптар тергеу жүргізеді және ақаулардың туындау себептері және ақаулардың туындауына кінәлі деп танылған Тарап көрсетілуі тиіс тергеу актісін ресімдейді. 6.4. Егер өкіл хабарламада көрсетілген мерзімде келмесе немесе Мердігер тергеуге қатысу үшін өкілдің келу мүмкін остігі туралы Тапсырыс берушіні хабардар етсе немесе Мердігер өкіл	**6. Качество** 6.1. На выполненную Работу по предмету Договора Подрядчик выдает гарантийный срок продолжительностью 12 месяцев, который исчисляется с даты оформления акта выполненной Работы в соответствии с условиями п.5.4. или п.5.5. Договора. На установленное в ходе выполнения работ оборудование, запасные части, материалы гарантийный срок эксплуатации составляет 12 (двенадцать) месяцев, с даты подписания обеими сторонами акта приема-сдачи Товара. Если заводом-изготовителем установлен иной гарантийный срок, то Сторонами принимается гарантийный срок, установленный заводом-изготовителем, исчисляемый с даты подписания Сторонами акта приема-сдачи выполненных работ в котором указан Товар завода-изготовителя. При этом на установленное оборудование, запасные части, материалы Подрядчик обязан предоставить Заказчику копию документа о качестве, заверенную оригинальной печатью поставщика (сертификат соответствия, сертификат качества, паспорт завода-изготовителя). 6.2. Если в период гарантийного срока эксплуатации возникнут дефекты, Заказчик немедленно уведомит Подрядчика о случившемся с указанием даты прибытия его уполномоченного представителя (далее по тексту «Представитель») для участия в расследовании причин возникновения дефектов (далее по тексту «Расследование») и оформления акта Расследования. 6.3. В дату своевременного прибытия Представителя Стороны произведут Расследование и оформят акт Расследования, в котором должны быть указаны причины возникновения дефектов и Сторона, признанная виновной в возникновении дефектов. 6.4. Если Представитель не явится в срок, указанный в уведомлении, или Подрядчик

болмаған кезде тергеп-тексеруді жүргізуге өзінің келісімі туралы Тапсырыс берушіні хабардар етсе немесе хабарламада көрсетілген күнге мердігер өкілдің тергеп-тексеруге қатысуына қатысты өзі қабылдаған шешім туралы Тапсырыс берушіге хабарламаса, Тапсырыс беруші тергеуді біржақты тәртіппен жүргізеді және тергеу актісін ресімдейді. 6.5. Егер тергеу нәтижелері бойынша мердігердің кінәсі анықталса, онда 6.1-тармақта белгіленген кепілдік мерзімі. Ақаулар туындаған күннен бастап ақауларды жою туралы актіні ресімдеген күнге дейін есептелетін кезең күндерінің санына ұзартылады. 6.6. Егер тергеу нәтижелері бойынша ақаулардың пайда болуында Тапсырыс берушінің кінәсі анықталса, онда 6.1-тармақта белгіленген кепілдік пайдалану мерзімі. Ақаулар туындаған күні тоқтатылады. 6.7. Кепілдік мерзімі ішінде Мердігер Тапсырыс берушінің шығындарды қандай да бір қарсы өтеуінсіз 10 (он) күнтізбелік күн ішінде жұмыстағы ақауларды жоюға міндетті.	уведомит Заказчика о невозможности прибытия Представителя для участия в Расследовании, или Подрядчик уведомит Заказчика о своем согласии произвести Расследование в отсутствие Представителя, или Подрядчика к дате, указанной в уведомлении, не сообщит Заказчику о принятом им решении относительно участия Представителя в Расследовании, Заказчик произведет Расследование в одностороннем порядке и оформит акт Расследования. 6.5. Если по результатам Расследования будет установлена вина Подрядчика, то гарантийный срок эксплуатации, установленный п.6.1. Договора, продлевается на количество дней периода, исчисляемого с даты возникновения дефектов по дату оформления акта об устранении дефектов. 6.6. Если по результатам Расследования будет установлена вина Заказчика в возникновении дефектов, то гарантийный срок эксплуатации, установленный п.6.1. Договора, прекращается в дату возникновения дефектов. 6.7. В течение гарантийного срока Подрядчик обязан устранять без какого –либо встречного возмещения Заказчиком затрат дефекты в работе в течении 10 (десять) календарных дней.
7. Шарт және хабарлама құжаттамасы 7.1. Мердігер Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шарттың мазмұнын немесе оның қандай да бір ережелерін, сондай-ақ Шарттың талаптарын орындау үшін мердігер тартқан персоналды қоспағанда, Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа адамдар ұсынған техникалық құжаттаманы, жоспарларды, сызбаларды, үлгілерді, үлгілерді немесе ақпаратты біреуге жария етпеуге тиіс. Көрсетілген ақпарат осы персоналға құпия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қаншалықты қажет болса, сол шамада берілуге тиіс. 7.2. Мердігер Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шартты іске асыру мақсатында қоспағанда, қандай да бір құжаттарды немесе ақпаратты пайдаланбауға тиіс. 7.3. Мердігер Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз шарт бойынша өз міндеттемелерін ешкімге толық немесе ішінара бермеуі тиіс. 7.4. Екі тарап қол қойған жазбаша өзгерістерді қоспағанда, шарттың құжаттамасына ешқандай ауытқуларға немесе өзгерістерге (техникалық ерекшеліктерге немесе мердігер ұсынатын басқа да қызметтерге және т.б.) жол берілмейді.	**7. Документация договора и уведомления** 7.1. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Подрядчиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться данному персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения договорных обязательств. 7.2. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора. 7.3. Подрядчик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика. 7.4. Никакие отклонения или изменения (технические спецификации, или другие услуги, предоставляемые Подрядчиком и т.д.) в документацию Договора не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими Сторонами.

7.5. Хабарламалар (Тараптардың Шарт талаптарын орындауына қатысты барлық және кез келген хат-хабарлар) жазбаша түрде ресімделеді және егер олар жіберілсе, тиісті Тарапқа тиісінше тапсырылды деп есептеледі: а) факс арқылы, содан кейін алушы Тараптың факсимильді хабарламаның келіп түскені туралы есепті алған күні мен уақытында беттердің толық санында немесе жіберуші Тарап тіркеген факсимильді хабарламаны жіберген күні мен уақытында; б) пошта арқылы, содан кейін пошта қызметінің хабарламасында көрсетілген хат-хабарларды алушы Тарапқа тапсырған күні; в) қолма-қол, содан кейін хабарламаны алғаны туралы алушы Тараптың қолы немесе қолхаты болған күні.	7.5. Уведомления (все и любые корреспонденции относительно исполнения Сторонами условий Договора) оформляются в письменной виде и считаются врученными соответствующей Стороне надлежащим образом, если они отправлены: а) факсом, то в дату и время получения отчета получающей Стороны о поступлении факсимильного уведомления в полном количестве страниц или в дату и время отправления факсимильного уведомления, зарегистрированные отправляющей Стороной; б) почтой, то в дату вручения корреспонденции получающей Стороне, указанную в уведомлении почтовой службы; в) нарочным, то в дату росписи или расписки получающей Стороны о получении уведомления.
8. Тараптардың Жауапкершілігі 8.1. Тараптар Шартта және заңнамада көзделген міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау салдарынан туындаған барлық және кез келген залалдарды бір-біріне толық көлемде өтейді. 8.2. Жоғары тұрған тармақтың мақсаттары үшін Тапсырыс беруші мердігердің келісімінсіз орындалған жұмыстар үшін тиісті төлемақының сомасын келтірілген залалдар сомасына азайтуға құқылы. 8.3. Мердігер жұмыстарды орындау мерзімін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші мерзімінде орындалмаған жұмыстар құнының 0,1% мөлшерінде шарт сомасының 5% мөлшерінде айыппұл және өсімпұл төлеуді кешіктірудің әрбір күні үшін талап етуге құқылы. 8.4. Тапсырыс беруші 3.2-тармақта көзделген төлем мерзімін бұзған жағдайда. мердігер мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ мерзімі өткен төлем сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын талап етуге құқылы. 8.5. Егер жұмысты мердігер осы Шарттан жұмысты нашарлатқан ауытқулармен немесе жұмыстың нәтижесін мақсаты бойынша пайдалануға жарамсыз ететін өзге де кемшіліктермен орындаған болса, Тапсырыс беруші, басқалармен қатар, өз таңдауы бойынша мердігерден талап етуге құқылы: - Тараптар белгілеген мерзімде жұмыстың кемшіліктерін өтеусіз жою, ал осы шотқа келісімге қол жеткізілмеген жағдайда – Тапсырыс беруші белгілейтін мерзімде; - жұмыс үшін белгіленген бағаның пропорционалды төмендеуі;	**8. Ответственность Сторон** 8.1. Стороны возмещают друг другу все и любые убытки в полном объеме, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором и законодательством. 8.2. Для целей вышестоящего пункта Заказчик вправе уменьшить сумму подлежащей платы за выполненные работы на сумму причиненных убытков без согласия Подрядчика. 8.3. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения Работ, Заказчик вправе требовать выплаты штрафа в размере 5% от суммы договора и пени в размере 0,1 % от стоимости невыполненных в срок работ, за каждый день просрочки. 8.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного п.п. 3.2. настоящего Договора, Подрядчик вправе требовать неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа. 8.5. Если работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими работу, или с иными недостатками, которые делают результат работы непригодным для использования по назначению, Заказчик вправе, помимо прочего, по своему выбору потребовать от Подрядчика: - безвозмездного устранения недостатков работы в срок, устанавливаемый Сторонами, а при не достижении согласия на этот счет – в срок, который установит Заказчик; - соразмерного уменьшения установленной за работу цены; - Заказчик также вправе самостоятельно устранить недостатки, в связи с чем, Заказчик

	12.9. Обязательными приложениями к Договору являются: 1) Техническое задание (Приложение №1 к Договору);
13.Тараптардың заңды мекенжайлары мен деректемелері. **ТАПСЫРЫС БЕРУШІ:** Маңғыстау облысының мәдениет, тілдерді дамыту және архив ісі басқармасының «Отпан» МКҚК Мангистауская область, Мангистауский район, с.Тущыбек, здание акимата БСН 090540008247 БСК IRTYKZKA ЖСК KZ95965T111202664287 «ForteBank» АҚ Тел.: 8 (7292) 30 13 34 **Директоры** _____ **Ж.Ж. Кетеева** **ӨНІМ БЕРУШІ:** ЖК Нугаева д.х. сервистік компаниясы Маңғыстау облысы, Ақтау қ., 2 ш / а., 47 А ЖСН 500524401543 БИК HSBKKZKX ЖСК KZ126017231000007620 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Тел.: +7 707 330 03 33 **Директоры** _____ **Д.Х. Нугаева**	**12. Юридические адреса и реквизиты сторон.** **ЗАКАЗЧИК:** ГККП «Отпан» Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области Мангистауская область, Мангистауский район, с.Тущыбек, здание акимата БИН 090540008247 БИК IRTYKZKA ИИК KZ95965T111202664287 АО «ForteBank» тел.: 8 (7292) 30 13 34 **Директор** _____ **Кетеева Ж.Ж.** **ПОДРЯДЧИК:** Сервисная компания ИП Нугаева Д.Х. Мангистауская область, г. Актау, 2 мкр., 47 А ИИН 500524401543 БИК HSBKKZKX ИИК KZ126017231000007620 АО «Народный Банк Казахстана» тел.: +7 707 330 03 33 **Директор** _____ **Нугаева Д.Х.**