«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Батыс Қазақстан облысы бойынша филиалының тіркеу және жер кадастры бойынша Борлі аудандық бөлімі

Отдел Бурлинского района по регистрации и земельному кадастру филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Западно-Казахстанской области

26.01.2026

Тапсырыс / Заказ №: 002278801112

Жүктелім есебі / Наряд отчет

Т.А.Ж. / Тапсырыс берушінің атауы:
Ф.И.О. / Наименование заказчика: **ГУ "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Бурлинского района ЗКО"(БИН:000640000893)**

Жылжымайтын мүліктің мекен-жайы:
Адрес объекта недвижимости: **Батыс Қазақстан обл., Борлі ауд., Акбұлақ а.о.**

обл. Западно-Казахстанская, р-н Бурлинский, с.о. Акбулакский

Жұмыс атауы және сипаттамасы / Наименование и характеристика работ	ҚҚС-ысыз құны / Стоимость без НДС, тг.	ҚҚС-пен құны / Стоимость с НДС, тг.	Өлшем бірлігі / Еденица измерения	Саны / Количество	Сомасы / Сумма, тг.
18. Внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество					
1. Прием документов от курьера по реестру, проверка полноты пакета документов	465,21	631,92	объект	1,00	631,92
2. Сортировка документов для передачи исполнителю	232,60	315,95	объект	1,00	315,95
3. Прием и регистрация документов по реестру, передача их исполнителю по журналу	639,66	868,89	заявление	1,00	868,89
4. Внесение данных в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество	3 140,16	4 265,47	объект	1,00	4 265,47
7. Проверка занесенных данных в информационную систему	581,51	789,90	объект	1,00	789,90
8. Проставление штампа о внесении в информационную систему	174,45	236,97	объект	1,00	236,97
9. Подшивка и передача готового документа в архив (бланк заявления, копия акта приемки в эксплуатацию со штампом «внесено в базу ЕГКН», квитанция об оплате услуги, расписка о приеме и выдаче документа)	930,42	1 263,85	инвентарное дело	1,00	1 263,85
10. Прием готового документа, внесение в журнал регистрации новых инвентарных дел (присвоение нового инвентарного дела), занесение в журнал инвентарных дел по порядку, внесение в базу инвентарных дел, раскладка документа в хранилище архива по адресу объекта	232,60	315,95	инвентарное дело	1,00	315,95
11. Сортировка документов и формирование реестра готовых документов для передачи во фронт-офис	261,68	355,46	документ	1,00	355,46
12. Передача курьеру готовых документов по реестру	1 075,79	1 461,31	объект	1,00	1 461,31

Барлығы ҚҚС-ысыз:
Итого без НДС: **9 056,62 тг.**

Барлығы ҚҚС-мен:
Итого с НДС: **10 505,67 тг.**

Басшы / Руководитель _____ Калибеков Д.Т.
(Т.А.Ж. / Ф.И.О., подпись)

Орындаушы(лар) / Исполнитель(и) _____ Максотов Е.Г.
(Т.А.Ж. / Ф.И.О., подпись)

Scanned with CamScanner