Утверждаю
Заместитель акима
Медеуского района
_____Нурлыбаев А.А.
«___»_____20___ год

Техническая спецификация по организации деятельности «Центра социальной поддержки для лиц с инвалидностью «Ten Qogam» в Медеуском районе города Алматы на 2026 год

Требования к потенциальному поставщику:

Потенциальный поставщик должен оказывать комплексные услуги лицам с инвалидностью, в том числе с нарушением слуха, направленные на:

- психологическую и юридическую поддержку;
- содействие в трудоустройстве, адаптации и удержании рабочего места;
- развитие навыков поиска работы;
- обучение бытовым и социальным навыкам для успешной интеграции в общество;
- содействие в обеспечении доступности объектов социальной инфраструктуры для лиц с инвалидностью.

Опыт оказания комплексных услуг лицам с инвалидностью - не менее 2 лет.

Требования к потенциальному поставщику: Материально-техническая база:

Потенциальный поставщик должен располагать следующими ресурсами: компьютер или ноутбук с веб-камерой и доступом в интернет, принтер, стационарный телефон, проектор, офисная мебель, система видеонаблюдения.

Помещение: Помещение должно быть расположено в Медеуском районе г. Алматы, площадью не менее 90 кв. м, находиться на 1-м этаже, быть адаптировано для лиц с инвалидностью (пандус, адаптированные санитарные узлы, тактильные навигаторы, указатели), соответствовать санитарным, противопожарным требованиям и требованиям безопасности. Доступность здания и прилегающей территории — в соответствии с СП РК 3.06-101-2012.

Требования к потенциальному поставщику: Трудовые ресурсы:

Потенциальный поставщик должен располагать квалифицированным персоналом с подтвержденным образованием и опытом работы в сфере социальных программ и услуг для лиц с инвалидностью, включенных в Единую систему учета трудовых договоров (ЕСУТД): руководителя проекта, офис-менеджера или методиста, социального работника, психолога, специалиста жестового языка, юриста, специалиста по профориентации, тренеров, преподавателей казахского и английского языков (с владением жестовым языком), специалистов по мониторингу доступности

инфраструктуры, специалиста по обучению шрифту Брайля, специалиста по организации культурно-образовательных мероприятий, финансиста, а также специалиста по ориентировке в пространстве для лиц с нарушением зрения.

Указанные лица, реализирующие социальный проект должны иметь санитарные книжки, с допуском к работе.

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда и Трудовым Кодексом РК.

Требования к потенциальному поставщику: В рамках деятельности Центра потенциальный поставщик обязан обеспечивать: комплексные социальные, информационные, консультационные, образовательные, психологические, юридические и трудовые услуги лицам с инвалидностью и их семьям. Включает обучение жизненным и профессиональным навыкам, изучение языков, содействие в трудоустройстве, предпринимательстве, получении социальной помощи, оформлении документов, льгот и технических средств реабилитации, работе с Порталом социальных услуг, а также сопровождение по индивидуальным программам реабилитации. Также организует и проводит культурно-образовательные, социальные и общественные мероприятия, участвует в государственных, идеологических, профилактических и экологических акциях по согласованию с Заказчиком, взаимодействует со спонсорами, государственными органами, бизнесом и НПО. Осуществляет мониторинг доступности социальной инфраструктуры.

Требования к потенциальному поставщику: Информационные и методические услуги: Обеспечивается регулярное освещение деятельности Центра в СМИ и социальных сетях, информационное сопровождение мероприятий, проведение мероприятий с участием СМИ и лиц с инвалидностью, организация праздничных и социально значимых мероприятий, а также реализация программ социального туризма с учетом доступной среды.

Требования к потенциальному поставщику: Показатели результативности:

Охват услугами значительного количества получателей с регулярным ежедневным обслуживанием. Обеспечение устойчивого трудоустройства лиц с инвалидностью с ежемесячным подтверждением. Систематический мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры с предоставлением отчетов и паспортов объектов. Регулярная отчетность поставщика Заказчику по всем видам деятельности Центра.

Организация выездов мобильных групп для консультационной поддержки. Проведение ярмарок вакансий совместно с государственными органами, образовательными учреждениями, бизнесом и НПО по согласованному плану. Наличие утвержденного порядка регистрации получателей услуг. Проведение мониторинга посещаемости и удовлетворенности качеством услуг с последующей корректировкой планов работы.

Требования к поставщику: Материально-техническая база:

Поставщик должен располагать следующими ресурсами:

- компьютеры или ноутбуки с веб-камерами и доступом в интернет - не менее 5;
- принтеры - не менее 3;
- стационарные телефоны - не менее 1;
- проектор - не менее 1;
- офисная мебель - обязательно;
- система видеонаблюдения с хранением записей не менее 30 дней.

Помещение

Помещение должно быть расположено в Медеуском районе г. Алматы, площадью не менее 90 кв. м, на 1-м этаже, адаптировано для лиц с инвалидностью (пандус, адаптированные санитарные узлы, тактильные навигаторы, указатели), соответствовать санитарным и противопожарным требованиям, а также требованиям безопасности. Доступность здания и прилегающей территории должна соответствовать СП РК 3.06-101-2012.

Требования к поставщику: Трудовые ресурсы:

Услуги оказываются специалистами поставщика при наличии в штате квалифицированных работников или квалифицированными специалистами, привлечёнными поставщиком для обеспечения организационных процессов мероприятий.

Заработная плата работников устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда и Трудовым кодексом РК.

Поставщик услуг должен иметь в штате следующих работников, включённых в Единую систему учёта трудовых договоров (ЕСУТД). Все указанные лица, реализующие социальный проект, должны иметь санитарные книжки с допуском к работе.

1. **Руководитель проекта** - высшее образование, опыт управленческой работы не менее 2 лет в сфере реализации социальных программ и проектов (с приложением подтверждающих документов).
2. **Офис-менеджер или методист** - высшее образование, опыт работы не менее 2 лет в сфере реализации социальных программ и проектов (с приложением подтверждающих документов).
3. **Социальный работник** - высшее или средне-специальное образование, опыт работы не менее 1 года по соответствующим видам услуг социального проекта или программы (с приложением подтверждающих документов).
4. **Психолог** - высшее образование в области психологии, стаж работы не менее 3 лет, оказывает психологическую и консультационную поддержку в преодолении барьеров для лиц с инвалидностью (с приложением подтверждающих документов).

Квалифицированный штат специалистов для оказания комплексных услуг лицам с инвалидностью:

5. **Специалист жестового языка** - свободное владение казахским и русским языками, стаж работы не менее 3 лет в сурдологическом переводе, уровень образования не ниже средне-специального, сертификат об окончании курса жестового языка. Обеспечивает синхронный перевод во время обучения, семинаров, лекций и мероприятий для лиц с нарушением слуха (с приложением подтверждающих документов).

6. **Юрист** - высшее юридическое образование, стаж работы не менее 3 лет, оказывает консультационные услуги в области трудовых и социальных прав (с приложением подтверждающих документов).

7. **Специалист по профориентации** - опыт работы не менее 2 лет в педагогике и/или психологии, анализирует индивидуальные потребности, проводит профессиональную оценку и содействует адаптации и удержанию рабочего места (с приложением подтверждающих документов).

8. **Тренеры (2 человека)** - стаж работы не менее 2 лет, обучают навыкам современного человека, трудоустройству, командной работе, преодолению стрессовых и конфликтных ситуаций; специализация: бизнес-процессы, социальная сфера, IT, право, арт-терапия, психология, творчество (с приложением подтверждающих документов).

9. **Преподаватель казахского языка** - высшее образование, стаж работы не менее 1 года, сертификат об окончании курса жестового языка.

10. **Преподаватель английского языка** - высшее образование, стаж работы не менее 1 года, сертификат об окончании курса жестового языка.

11. **Специалисты для мониторинга доступности объектов (5 человек)** — опыт работы не менее 1 года в области социальной и транспортной инфраструктуры для лиц с инвалидностью, осуществляют выездные проверки совместно с заинтересованными сторонами.

12. **Специалист по обучению шрифту Брайля** - высшее образование, стаж работы не менее 1 года, сертификат об окончании курса.

13. **Специалист по организации культурно-образовательных мероприятий** - высшее образование, стаж работы не менее 1 года, сертификат об окончании курса.

14. **Финансист** - высшее финансовое образование, стаж работы не менее 3 лет, оказывает информационно-консультационные и финансовые услуги в области трудовых и социальных прав.

15. **Специалист по обучению ориентировке в пространстве для лиц с инвалидностью по зрению** - высшее образование, стаж работы не менее 1 года (с приложением подтверждающих документов).

Требования к поставщику: Поставщик обязан обеспечивать комплексное оказание услуг лицам с инвалидностью и членам их семей, включая:

- информационно-консультационную и ресурсную поддержку по юридическим, психологическим, социально-педагогическим, образовательным и иным вопросам;
- обучение и консультирование по социальным, правовым и трудовым вопросам;
- обучение бытовым, социальным и современным профессиональным навыкам, включая навыки трудоустройства, командной работы, преодоления стрессовых и конфликтных ситуаций;
- изучение государственного и иностранных языков для лиц, нуждающихся в обучении;
- оказание психологической помощи лицам с инвалидностью и членам их семей;
- содействие в поиске работы, трудоустройстве и профессиональной адаптации с учётом индивидуальных способностей и навыков;
- информационное сопровождение лиц при поиске работы и трудоустройстве;
- содействие в предпринимательской деятельности лиц с инвалидностью;
- организацию и проведение культурно-образовательных и социальных мероприятий, включая посещение социально-культурных объектов, а также государственных и иных мероприятий;
- обязательное включение всех актуальных акций и мероприятий (в том числе общереспубликанская экологическая акция «Таза Қазақстан», мероприятия, приуроченные к 90-летию Медеуского района, городские субботники, идеологические и профилактические акции «Закон и порядок», «Адал азамат», «16 дней без насилия», а также иные мероприятия, направленные на укрепление института семьи и повышение семейных ценностей) в сводный план работы Центра, реализуемые исключительно по согласованию с Заказчиком;
- содействие в получении государственной социальной помощи и поддержки;
- консультирование семей по вопросам семейного благополучия;
- помощь в оформлении документов для получения государственных и иных услуг;
- юридическую поддержку и содействие в получении льгот, социальных выплат и преимуществ, установленных законодательством;
- обучение пользованию техническими средствами реабилитации, предназначенными для социальной адаптации лиц с инвалидностью;
- помощь в работе с Порталом социальных услуг;
- содействие и информационное сопровождение в обеспечении техническими средствами и социальными услугами по индивидуальной программе абилитации и реабилитации;
- привлечение спонсоров, а также взаимодействие с государственными органами, бизнес-структурами, неправительственными организациями и иными заинтересованными сторонами для заключения меморандумов о сотрудничестве и/или

реализации благотворительных акций в интересах лиц с инвалидностью, относящихся к категории социально уязвимых слоёв населения (СУСН);

- мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры района, анализ и выдача рекомендаций по устранению нарушений норм доступности (СП РК 3.06-101-2012);
- формирование паспортов объектов и составление списка объектов доступности по результатам выездных мониторинговых работ;
- содействие в реализации работы по внесению сведений о доступности объектов социальной инфраструктуры для лиц с инвалидностью в государственный информационный портал с последующим подтверждением внесения данных.

Требования поставщику к информационным и методическим услугам:

Поставщик обязан обеспечить оказание информационных и методических услуг в рамках деятельности Центра социальной поддержки лиц с инвалидностью в соответствии с настоящей технической спецификацией:

- освещение деятельности Центра в республиканских и городских СМИ - не менее 10 публикаций за период оказания услуг;
- регулярное размещение информационных материалов в социальных сетях - не менее 2 публикаций в неделю;
- освещение мероприятий, включая государственные и иные социально значимые мероприятия, проводимые в рамках деятельности Центра;
- проведение мероприятий с участием СМИ (пресс-конференции, брифинги, пресс-туры) - не менее 4 публикаций/сюжетов в течение года;
- проведение мероприятий с участием лиц с инвалидностью (конференции, семинары, круглые столы) - не менее 3 мероприятий в квартал;
- проведение праздничных мероприятий, предусмотренных государственными и памятными датами Республики Казахстан - не менее 10 мероприятий в течение года;
- реализация программы социального туризма с учётом доступности среды - не менее 5 мероприятий с охватом не менее 200 человек.

Требования к поставщику: Показатели результативности:

- количество получателей услуг Центра - не менее 450 человек в год, при этом ежедневно обслуживать 2-3 человека;
- количество трудоустроенных на постоянные рабочие места - не менее 50 человек до конца 2026 года. Ежемесячно предоставлять список трудоустроенных и соответствующий приказ;
- отчетность по мониторингу объектов доступности - ежемесячно предоставлять список объектов доступности и краткий паспорт каждого социального объекта;
- ежемесячный отчет поставщика - предоставление Заказчику полной информации по результатам мониторинга услуг и объектов инфраструктуры;

• обеспечение выезда мобильных групп специалистов для оказания консультационных услуг - не менее 1 выезда в квартал;

• проведение ярмарок вакансий для лиц с инвалидностью - не менее 2 мероприятий в течение отчетного года совместно с государственными органами, образовательными организациями, бизнес-структурами и неправительственными организациями. План проведения мероприятий подлежит согласованию с Заказчиком;

• наличие утвержденного порядка регистрации получателей услуг;

• проведение ежемесячного мониторинга посещаемости и удовлетворенности качеством оказываемых услуг;

• внесение корректировок в планы работы по результатам мониторинга.

Требования к регламенту работы социального центра:

Время работы:

• социальный центр работает в будние дни с 09:00 до 18:00.

• в отдельных случаях возможны изменения графика, согласуемые с Заказчиком.

Отчетность о посещаемости и деятельности:

• Отчет о посещаемости - ежемесячно, с указанием фактического количества услугополучателей.

• Список получателей услуг - до 25-го числа каждого месяца и по письменному запросу Заказчика.

• по завершении оказания услуг предоставить Заказчику, итоговый отчет - до 31 декабря 2026 года, включающий:

- описание оказанных услуг;
- количественные и качественные показатели;
- анализ эффективности реализованных мероприятий;
- выводы и предложения.

• Ежемесячный развернутый финансовый и творческий отчет о деятельности центра по всем направлениям с обязательным подтверждением:

• тематическими фотографиями проведенных мероприятий;

• количественными и качественными показателями достигнутых результатов (участие и победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях).

• сведения о фактическом использовании средств за отчетный период;

• подтверждение целевого и эффективного использования финансовых средств;

• копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы.

• Ежемесячные акты выполненных работ (оказанных услуг) с подтверждающими документами представляются Заказчику. Акты составляются в трех экземплярах: два экземпляра - для Заказчика, один экземпляр - для организации.

• Заказчик вправе запрашивать дополнительные сведения, разъяснения и документы, связанные с отчетностью, а также осуществлять контроль достоверности и полноты предоставляемой информации.

Не допускается осуществление Центром деятельности, а также совершение сделок, противоречащих направлениям деятельности Центра.

Сроки реализации: с момента заключения договора до 31 декабря 2026 года.

Руководитель отдела
общественного развития **А. Бексултанов**

«БЕКІТЕМІН»
Медеу ауданы
әкімінің орынбасары
_____А.А. Нурлыбаев
"____"_____20___жыл

Алматы қаласының Медеу ауданында 2026 жылға арналған "Ten Qogam" мүгедектігі бар адамдарға арналған әлеуметтік қолдау орталығының" қызметін ұйымдастыру жөніндегі техникалық ерекшелік

Әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар:

Әлеуетті өнім беруші қабілеті бұзылған адамдарды қоса алғанда, мүгедектігі бар адамдарға мынадай бағыттар бойынша кешенді қызметтер көрсетуі тиіс:

• психологиялық және заңгерлік қолдау көрсету;

• жұмысқа орналасуға, бейімделуге және жұмыс орнын сақтап қалуға жәрдемдесу;

• жұмыс іздеу дағдыларын дамыту;

• қоғамға бейімдеу үшін тұрмыстық және әлеуметтік дағдыларға үйрету.

• мүгедектігі бар адамдарға әлеуметтік инфрақұрылым объектілерін қолжетімді етуге жәрдемдесу.

Мүгедектігі бар адамдарға кешенді қызметтер көрсету тәжірибесі - кемінде 3 жыл болуы тиіс.

Әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар: Материалдық ресурстар:

Әлеуетті өнім беруші төмендегі ресурстарға ие болуы тиіс: компьютер немесе ноутбук веб-камерамен және интернетке қосылумен, принтер, стационарлық телефон, проектор, кеңсе жиһазы, бейнебақылау жүйесі.

Ғимарат: Ғимарат Алматы қаласы, Медеу ауданында орналасуы қажет, ауданы кемінде 90 м², 1-қабатта орналасқан болуы керек, мүгедектігі бар тұлғаларға бейімделген (пандус, бейімделген санитарлық тораптар, тактильді навигаторлар, бағыттаушылар), санитарлық, өртке қарсы талаптарға және қауіпсіздік талаптарына сәйкес болуы тиіс. Ғимаратқа және оның маңындағы аумаққа қолжетімділік — ҚР ЕЖ (СП РК) 3.06-101-2012 талаптарына сәйқес болуы.

Әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар: Еңбек ресурстары:

Мүгедектігі бар тұлғаларға арналған әлеуметтік бағдарламалар мен қызметтер саласындағы расталған білімі мен жұмыс тәжірибесі бар, Еңбек келісімшарттарын бірыңғай есепке алу жүйесіне (БЖТҚБ) енгізілген персонал: жобаның жетекшісі, офис-менеджер немесе әдіскер, әлеуметтік қызметкер, психолог, саусақ тілі маманы, заңгер, кәсіби бағдарлау маманы, тренерлер, қазақ және ағылшын тілін оқытатын мұғалімдер (саусақ тілін білетін), инфрақұрылымның қолжетімділігін бақылау мамандары, Брайль шрифтін оқыту маманы, мәдени-білім беру іс-шараларын ұйымдастыру маманы, қаржы маманы, сондай-ақ көру қабілеті бұзылған тұлғаларға арналған кеңістікте бағдарлау маманы.

Әлеуметтік жобаны жүзеге асыратын аталған тұлғалардың санитарлық кітапшалары болуы және жұмысқа рұқсатқа ие болуы қажет.

Қызметкердің еңбекақысы еңбек келісімшарты бойынша, қолданыстағы еңбекақы жүйелері мен ҚР Еңбек кодексіне сәйкес белгіленеді.

Әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар: Орталық қызметі аясында мүмкін жеткізуші міндетті түрде қамтамасыз етуі тиіс:

Мүгедектігі бар тұлғалар мен олардың отбасыларына кешенді әлеуметтік, ақпараттық, консультациялық, білім беру, психологиялық, құқықтық және еңбек қызметтерін көрсету. Бұған өмірлік және кәсіби дағдыларды оқыту, тілдерді үйрету, жұмыспен қамтуға, кәсіпкерлікке, әлеуметтік көмек алуға, құжаттарды рәсімдеуге, жеңілдіктер мен оңалту техникалық құралдарын алуға, Әлеуметтік қызметтер порталымен жұмыс істеуге көмек көрсету, сондай-ақ жекелеген оңалту бағдарламалары бойынша сүйемелдеу кіреді.

Сонымен қатар, мәдени-білім беру, әлеуметтік және қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу; тапсырыс берушімен келісу арқылы мемлекеттік, идеологиялық, профилактикалық және экологиялық акцияларға қатысу; демеушілермен, мемлекеттік органдармен, бизнеспен және ҮЕҰ-мен өзара әрекеттесу.

Әлеуметтік инфрақұрылымның қолжетімділігін бақылауды жүзеге асырады.

Әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар: Ақпараттық және әдістемелік қызметтер бойынша талаптар:

Орталық қызметін БАҚ-та және әлеуметтік желілерде тұрақты түрде жариялап отыру, іс-шараларды ақпараттық сүйемелдеу, БАҚ өкілдері мен мүгедектігі бар тұлғалардың қатысуымен іс-шараларды өткізу, мерекелік және әлеуметтік маңызды іс-шараларды ұйымдастыру, сондай-ақ қолжетімді ортаны ескере отырып әлеуметтік туризм бағдарламаларын жүзеге асыру қамтамасыз етіледі.

Әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар: Нәтижелілік көрсеткіштері:

Қызметтерді көп санына жеткізу, күнделікті тұрақты қызмет көрсетуді қамтамасыз ету. Мүгедектігі бар тұлғалардың тұрақты жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ету, ай сайынғы растамаларын алу. Әлеуметтік инфрақұрылым объектілерінің қолжетімділігін жүйелі түрде бақылау, есептер мен объектілер паспорттарын ұсыну. Орталықтың барлық қызметтері бойынша жеткізушінің тапсырыс берушіге тұрақты есеп беруі.

Кеңес беру қолдауын көрсету үшін мобильді топтардың шығуларын ұйымдастыру. Мемлекеттік органдар, білім беру мекемелері, бизнес және ҮЕҰ-пен келісілген жоспар бойынша бос жұмыс орындары жәрмеңкелерін өткізу. Қызмет алушыларды тіркеу бойынша бекітілген тәртіптің болуы. Қызмет сапасына қанағаттанушылықты және қатысуды бақылау мониторингін өткізу, нәтижесінде жұмыс жоспарларын түзету.

Өнім берушіге қойылатын талаптар: Материалдық ресурстар:

Әлеуетті өнім беруші төмендегі ресурстарға ие болуы тиіс:

• веб-камералары бар және интернетке қолжетімді компьютерлер немесе ноутбуктер - кемінде 5 дана;

• принтерлер - кемінде 3 дана;

• стационарлық телефон - кемінде 1 дана;

• проектор - кемінде 1 дана;

• кеңсе жиһазы - міндетті түрде;

• бейнебақылау жүйесі (жазбаларды сақтау мерзімі кемінде 30 күн).

Ғимарат (үй-жай):

• Алматы қаласы Медеу ауданында орналасқан, ауданы - кемінде 90 шаршы метр, 1-қабатта орналасқан, мүгедектігі бар адамдар үшін бейімделген (пандус, бейімделген санитарлық тораптар, тактильді навигаторлар, көрсеткіштер), санитариялық, өртке қарсы және қауіпсіздік талаптарына сәйкес келеді, ғимарат пен оған іргелес аумақтың қолжетімділігі ҚР ЕЖ (СП РК) 3.06-101-2012 талаптарына сәйкес болуы.

Өнім берушіге қойылатын талаптар: Еңбек ресурстары:

Қызметтер өнім берушінің білікті мамандары тарапынан көрсетіледі, олар штатта тұрақты жұмыс істейтін немесе іс-шараларды ұйымдастыру процестерін қамтамасыз ету үшін өнім беруші тартқан мамандар болуы мүмкін.

Қызметкерлердің еңбекақысы еңбек келісімшарты бойынша, қолданыстағы еңбекақы жүйелері мен ҚР Еңбек кодексіне сәйкес белгіленеді.

Өнім берушіде штатта келесі қызметкерлер болуы тиіс, олар Еңбек келісімшарттарын бірыңғай есепке алу жүйесіне (БЖТҚБ) енгізілген. Барлық аталған тұлғалардың санитарлық кітапшалары болуы және жұмысқа рұқсатқа ие болуы қажет.

1. **Жоба жетекшісі** – жоғары білім, әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларды жүзеге асыру саласында кемінде 2 жыл басқарушылық тәжірибе (құжаттармен расталған).

2. **Офис-менеджер немесе әдіскер** – жоғары білім, әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларды жүзеге асыру саласында кемінде 2 жыл жұмыс тәжірибесі (құжаттармен расталған).

3. **Әлеуметтік қызметкер** – жоғары немесе орта арнаулы білім, әлеуметтік жобалар немесе бағдарламалар бойынша сәйкес қызмет түрлерінде кемінде 1 жыл тәжірибе (құжаттармен расталған).

4. **Психолог** – психология саласында жоғары білім, кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі, мүгедектігі бар тұлғаларға психологиялық және консультациялық қолдау көрсету (құжаттармен расталған).

Мүгедектігі бар тұлғаларға кешенді қызмет көрсету үшін білікті мамандар штаты:

5. **Саусақ тілі маманы** – қазақ және орыс тілдерін еркін меңгерген, сурдологиялық аудармада кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі, орта арнаулы немесе одан жоғары білім, саусақ тілі курсын аяқтаған сертификат. Оқыту, семинар, дәріс және есту қабілеті бұзылған тұлғаларға арналған іс-шаралар кезінде синхрондық аударма қамтамасыз етеді (құжаттармен расталған).

6. **Заңгер** – жоғары құқықтық білім, кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі, еңбек және әлеуметтік құқықтар бойынша консультациялық қызмет көрсету (құжаттармен расталған).

7. **Кәсіби бағдарлау маманы** – педагогика және/немесе психология саласында кемінде 2 жыл жұмыс тәжірибесі, жеке қажеттіліктерді талдау, кәсіби бағалау жүргізу және жұмыс орнына бейімделуге, оны сақтауға көмек көрсету (құжаттармен расталған).

8. **Тренерлер (2 адам)** – кемінде 2 жыл жұмыс тәжірибесі, қазіргі заманғы дағдыларға, жұмыспен қамтуға, командалық жұмысқа, стресс пен қақтығысты жеңуге үйрету; мамандану салалары: бизнес-процестер, әлеуметтік сала, IT, құқық, арт-терапия, психология, шығармашылық (құжаттармен расталған).

9. **Қазақ тілі мұғалімі** – жоғары білім, кемінде 1 жыл жұмыс тәжірибесі, саусақ тілі курсын аяқтаған сертификат.

10. **Ағылшын тілі мұғалімі** – жоғары білім, кемінде 1 жыл жұмыс тәжірибесі, саусақ тілі курсын аяқтаған сертификат.

11. **Объектілердің қолжетімділігін бақылау мамандары (5 адам)** – мүгедектігі бар тұлғалар үшін әлеуметтік және көлік инфрақұрылымы саласында кемінде 1 жыл жұмыс тәжірибесі, баратын тексерулерді мүдделі тараптармен бірлесіп жүзеге асырады.

12. **Брайль шрифтін оқыту маманы** – жоғары білім, кемінде 1 жыл жұмыс тәжірибесі, курс сертификаты.

13. **Мәдени-білім беру іс-шараларын ұйымдастыру маманы** – жоғары білім, кемінде 1 жыл жұмыс тәжірибесі, курс сертификаты.

14. **Қаржы маманы** – жоғары қаржы білімі, кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі, еңбек және әлеуметтік құқықтар саласында ақпараттық-консультациялық және қаржылық қызмет көрсету.

15. **Көру қабілеті бұзылған тұлғаларға арналған кеңістікте бағдарлау маманы** – жоғары білім, кемінде 1 жыл жұмыс тәжірибесі (құжаттармен расталған).

Өнім берушіге қойылатын талаптар: Орталық қызметі аясында жеткізуші міндетті түрде мүгедектігі бар тұлғалар мен олардың отбасыларына кешенді қызмет көрсетуі қажет, соның ішінде:

- Құқықтық, психологиялық, әлеуметтік-педагогикалық, білім беру және басқа да мәселелер бойынша ақпараттық-консультациялық және ресурсқа қолдау көрсету;
- Әлеуметтік, құқықтық және еңбек мәселелері бойынша оқыту және консультация беру;
- Тұрмыстық, әлеуметтік және заманауи кәсіби дағдыларға оқыту, соның ішінде жұмыспен қамту, командалық жұмыс, стресс пен қақтығысты жеңу дағдылары;
- Оқытуға мұқтаж тұлғалар үшін мемлекеттік және шет тілдерін үйрету;
- Мүгедектігі бар тұлғалар мен олардың отбасыларына психологиялық көмек көрсету;
- Жеке қабілеттер мен дағдыларға сәйкес жұмыс іздеуге, жұмыспен қамтуға және кәсіби бейімделуге көмек көрсету;

- Жұмыс іздеу және жұмыспен қамту кезінде тұлғаларды ақпараттық сүйемелдеу;
- Мүгедектігі бар тұлғалардың кәсіпкерлік қызметіне жәрдемдесу;
- Мәдени-білім беру және әлеуметтік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, соның ішінде әлеуметтік-мәдени объектілерге бару, сондай-ақ мемлекеттік және басқа іс-шаралар;
- Барлық өзекті акциялар мен іс-шараларды (оның ішінде республикалық экологиялық акция «Таза Қазақстан», Медеу ауданының 90 жылдығына арналған іс-шаралар, қалалық сенбіліктер, идеологиялық және профилактикалық акциялар «Заң және тәртіп», «Адал азамат», «16 күн зорлықсыздыққа қарсы», сондай-ақ отбасы институтын нығайту және отбасы құндылықтарын арттыруға бағытталған басқа іс-шаралар) Орталықтың жалпы жұмыс жоспарына міндетті түрде енгізу, тек тапсырыс берушімен келісу арқылы жүзеге асыру;
- Мемлекеттік әлеуметтік көмек пен қолдауды алуына жәрдемдесу;
- Отбасы әл-ауқаты мәселелері бойынша отбасыларға консультация беру;
- Мемлекеттік және басқа қызметтер алу үшін құжаттарды рәсімдеуге көмек көрсету;
- Заң бойынша белгіленген жеңілдіктер, әлеуметтік төлемдер мен артықшылықтарды алу үшін құқықтық қолдау көрсету және жәрдемдесу;
- Мүгедектігі бар тұлғаларды әлеуметтік бейімделуге арналған техникалық оңалту құралдарын қолдануға оқыту;
- Әлеуметтік қызметтер порталымен жұмысқа көмек көрсету;
- Жекелеген абилитация және реабилитация бағдарламасы бойынша техникалық құралдар мен әлеуметтік қызметтерді қамтамасыз етуге көмек көрсету және ақпараттық сүйемелдеу;
- Демеушілерді тарту, сондай-ақ мемлекеттің органдары, бизнес құрылымдар, үкіметтік емес ұйымдар және басқа мүдделі тараптармен ынтымақтастық туралы меморандумдар жасау және/немесе әлеуметтік осал топтағы мүгедектігі бар тұлғалардың мүддесінде қайырымдылық акцияларын жүзеге асыру үшін өзара әрекеттесу;
- Ауданның әлеуметтік инфрақұрылым объектілерінің қолжетімділігін бақылау, қолжетімділік нормаларының бұзылуын талдау және түзету бойынша ұсыныстар беру ҚР ЕЖ (СП РК) 3.06-101-2012;
- Шығу мониторинг жұмыстарының нәтижесі бойынша объектілер паспорттарын жасау және қолжетімді объектілер тізімін қалыптастыру;
- Мүгедектігі бар тұлғалар үшін әлеуметтік инфрақұрылым объектілерінің қолжетімділігі туралы мәліметтерді мемлекеттік ақпараттық порталға енгізу жұмыстарын жүргізуге және енгізілген мәліметтердің растауын алуына жәрдемдесу.

Өнім берушіге қойылатын талаптар: Ақпараттық және әдістемелік қызметтер бойынша талаптар:

Өнім берушіге мүгедектігі бар тұлғаларды әлеуметтік қолдау орталығының қызметі аясында ақпараттық және әдістемелік қызмет көрсетуді осы техникалық сипаттама талаптарына сәйкес қамтамасыз етуі тиіс:

• Орталық қызметін республикалық және қалалық бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау – қызмет көрсету кезеңінде кемінде 10 жарияланым;

• Әлеуметтік желілерде ақпараттық материалдарды тұрақты орналастыру – аптасына кемінде 2 жарияланым;

• Орталық қызметі аясында өткізілетін іс-шараларды, оның ішінде мемлекеттік және басқа да әлеуметтік маңызды іс-шараларды жариялау;

• БАҚ қатысумен іс-шаралар өткізу (баспасөз-конференциялар, брифингтер, пресс-турлар) – жыл ішінде кемінде 4 жарияланым/сюжет;

• Мүгедектігі бар тұлғалардың қатысуымен іс-шаралар өткізу (конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер) – әр тоқсан сайын кемінде 3 іс-шара;

• Қазақстан Республикасының мемлекеттік және еске алу күндеріне арналған мерекелік іс-шаралар өткізу – жыл ішінде кемінде 10 іс-шара;

• Қолжетімділік жағдайларын ескере отырып, әлеуметтік туризм бағдарламасын жүзеге асыру – кемінде 5 іс-шара, қатысушылар саны 200 адамнан кем болмауы тиіс.

Өнім берушіге қойылатын талаптар: Нәтижелілік көрсеткіштері:

• Орталық қызметін пайдаланушылар саны – жылына кемінде 450 адам, күніне 2–3 адамға қызмет көрсету;

• Тұрақты жұмыс орындарына орналастырылған адамдар саны – 2026 жылдың соңына дейін кемінде 50 адам. Ай сайын жұмысқа орналастырылғандардың тізімі мен сәйкес бұйрық ұсынылады;

• Қолжетімділік объектілерін мониторингтеу бойынша есеп – ай сайын қолжетімділік объектілерінің тізімі мен әр әлеуметтік объектінің қысқаша паспорты ұсынылады;

• Жеткізушінің айлық есебі – қызметтер мен инфрақұрылым объектілерін мониторинг нәтижелері бойынша тапсырыс берушіге толық ақпарат беру;

• Кеңес беру қызметтерін көрсету үшін мобильді мамандар тобының шығуын қамтамасыз ету – әр тоқсан сайын кемінде 1 шығу;

• Мүгедектігі бар тұлғаларға арналған бос жұмыс орындары жәрмеңкесін өткізу – есептік жылы кемінде 2 іс-шара, мемлекеттік органдар, білім беру ұйымдары, бизнес құрылымдары және үкіметтік емес ұйымдармен бірлесіп. Іс-шараларды өткізу жоспары тапсырыс берушімен келісілген болуы тиіс;

• Қызмет алушыларды тіркеудің бекітілген тәртібінің болуы;

• Көрсетілетін қызметтердің сапасына қатысты қатысу және қанағаттану деңгейін ай сайынғы мониторингтеу;

• Мониторинг нәтижелері бойынша жұмыс жоспарларына түзетулер енгізу.

Әлеуметтік орталықтың жұмыс регламенті бойынша талаптар:

Жұмыс уақыты:

• Әлеуметтік орталық аптаның жұмыс күндері 09:00-18:00 аралығында қызмет көрсетеді.

• Жеке жағдайларда жұмыс кестесін өзгерту мүмкіндігі бар, бірақ ол тапсырыс берушімен келісілген болуы тиіс.

Қатысу және қызмет туралы есептілік:

• Есеб – ай сайын, нақты қызмет алушылар саны көрсетілген түрде;

• Қызмет алушылар тізімі – әр айдың 25-іне дейін және тапсырыс берушінің жазбаша сұранысы бойынша;

• Қызмет көрсету аяқталғаннан кейін қорытынды есеп тапсырыс берушіге ұсынылады – 2026 жылдың 31 желтоқсанына дейін, оның ішінде:

- көрсетілген қызметтердің сипаттамасы;
- сандық және сапалық көрсеткіштер;
- жүзеге асырылған іс-шаралардың тиімділігін талдау;
- қорытындылар мен ұсыныстар.

• Орталық қызметінің барлық бағыттары бойынша ай сайынғы толық қаржылық және шығармашылық есеп келесі мәліметтермен расталуы тиіс:

- өткізілген іс-шаралардың тақырыптық фотосуреттері;
- қол жеткізілген нәтижелердің сандық көрсеткіштері (олимпиадалар, конкурстар, жарыстар және басқа іс-шараларға қатысу және жеңістер);
- есептік кезеңдегі қаражаттың нақты пайдаланылуы туралы мәліметтер;
- қаржының мақсатты және тиімді пайдаланылуын растайтын құжаттар;
- жұмсалған шығындарды растайтын бастапқы бухгалтерлік құжаттардың көшірмелері.

• Ай сайынғы орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актілері растайтын құжаттармен бірге тапсырыс берушіге ұсынылады. Актілер үш дана етіп жасалады: екі данасы – тапсырыс берушіге, бір данасы – ұйымға.

• Тапсырыс беруші есептілікке қатысты қосымша мәліметтерді, түсіндірмелерді және құжаттарды сұратуға, сондай-ақ берілген ақпараттың шынайылығы мен толықтығын бақылауға құқылы.

• Орталықтың қызметі бағыттарына қайшы келетін әрекеттер мен мәмілелерге жол берілмейді.

Жүзеге асыру мерзімі: келісімшарт жасалған күннен 2026 жылдың 31 желтоқсанына дейін.

Қоғамдық даму
бөлімінің басшысы **А. Бексултанов**