**УТВЕРЖДАЮ**
**Заместитель акима**
**города Алматы**
**_____О. Смагулов**
**«___» _____2026 г.**

# ПЛАН-ЗАДАНИЕ
## по подготовке и проведению диалога с инвесторами города Алматы

*(10:00 часов, 17 февраля 2026 года, г. Алматы)*

1. Обеспечить координацию организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением встречи с инвесторами города.

2. Обеспечить аренду конференц-зала *(отель «Rixos Almaty», ул. Сейфуллина 506)* для проведения мероприятия, оснащенного необходимой мебелью *(столы, стулья)*;

3. Организовать кофе-брейк для участников *(количество 100 участников)*

**Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы**

4. Обеспечить техническое оснащение площадки для проведения встречи с инвесторами:

– установку звуко-технического оборудования *(микрофоны, акустические системы, микшерный пульт);*

– установку технического оборудования *(проектор, экран/LED-панель, ноутбук для презентаций, кликер для презентации);*

**Отв.: Управления культуры г. Алматы**

5. Обеспечить формирование и направление приглашений участникам встречи в количестве 100 человек.

**Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы**

6. Обеспечить разработку дизайн-макета, изготовление и своевременное размещение баннера к мероприятию.

**Отв.: Управления культуры г. Алматы**