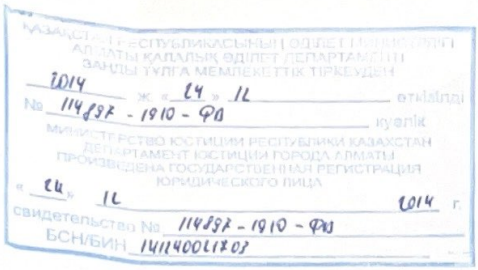

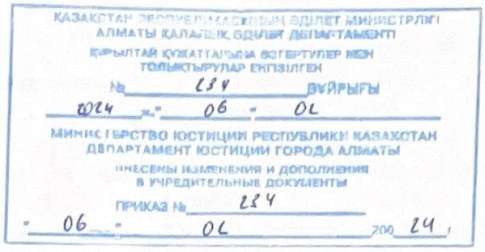

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН
2014 ж. «24» 12 өткізілді
№ 114897-1910-ФД куәлік
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
«24» 12 2014 г.
свидетельство № 114897-1910-ФД
БСН/БИН 141140021703

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛГЕН
№ 234 БҰЙРЫҒЫ
2024 ж. «06» 02
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРИКАЗ № 234
«06» 02 2024 г.

00225264359

Қоғамдық қоры
Құрылтайшыларының жалпы
Жиналысымен БЕКІТІЛГЕН

2024 жылғы 22 қаңтар №1 хаттама

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Общественного фонда

Протокол №1 от 22 января 2024 года

«Амаль-Иман»
ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА
«Амаль-Иман»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Жарғы ерікті мүліктік жарналар негізінде азаматтармен құрылған, әлеуметтік, қайырымдылық, мәдени, білім беру және өзге де қоғамдық пайдалы мақсаттарды көздейтін және Қоғамдық қор (одан әрі мәтін бойынша «Қор» деп аталады) нысанында құрылған мүшелігі жоқ коммерциялық емес ұйым ретіндегі заңды тұлғаның қызметін реттейді.

1.2. Қор Құрылтайшылары болып табылады:
Қазақстан Республикасының азаматтары:
1. Шергали Рустам Сакенұлы
09.06.1991 жылы туылған, Алматы облысының тұрғыны, жеке куәлік №041232653, 16.02.2017 жылы ҚР ІІМ берген, ЖСН 910609302304, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Орбита -3 шағын ауданы, 20 үй, 68 пәтер.
2. Искаков Мадияр Қанатханұлы
10.02.1993 жылы туылған, Алматы облысының тұрғыны, жеке куәлік №044927253, 26.08.2019 жылы ҚР ІІМ берген, ЖСН 930210300095, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Талдықорған қаласы, Назарбаев көшесі 137, 17 пәтер.

1.3. Қордың толық атауы:
мемлекеттік тілде - «Амаль - Иман» Қоғамдық қоры, орыс тілінде - Общественный фонд «Амаль - Иман».
1.4. Қор өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Азаматтық кодексіне және Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы заңнамалық актілеріне сәйкес жүзеге асырады.
1.5. Қор қызметінің мерзімі шектелмеген.
1.6. Қордың орналасқан жері:
055552, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Әуезов ауданы, 8-інші шағын ауданы, 19 А.

2. ҚОРДЫҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Қор Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылады, азаматтық айналымда Қордың органдарымен танылған ұсынылған, дараланған мүлікке, жеке балансқа ие және банктерде шоттарға, соның ішінде шетел валютасындағы шоттарға, өз атауы көрсетілген мөрге, фирмалық бланкілерге және басқа деректемелерге ие, өз атынан шарттар жасасуға, құқықтар иеленуге және міндеттер атқаруға, сотта жауапкер және талапкер болуға құқылы.
2.2. Қор Қазақстан Республикасыны аумағында, сонымен қатар одан тысқары жерлерде филиалдар,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность юридического лица - не имеющей членства некоммерческой организации, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующего социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно-полезные цели, которая создана в форме Общественного фонда (далее по тексту именуемого как «Фонд»).

1.2. Учредителями Фонда являются:
Граждане Республики Казахстан
1. Шергали Рустам Сакенұлы
09.06.1991 года рождения, место рождения Алматинская область,
ИИН 910609302304,
удостоверение личности №041232653 выдано МВД РК 16.02.2017 года,
Адрес: Республика Казахстан, город Алматы, мкр. Орбита-3, дом 20, квартира 68.
2. Искаков Мадияр Қанатхаұлы
10.02.1993 года рождения, место рождения Алматинская область,
ИИН 930210300095,
удостоверение личности №044927253 выдано МВД РК 26.08.2019 года,
Адрес: Республика Казахстан, город Талдыкурган, улица Назарбаева 137, квартира 17.

1.3. Полное наименование Фонда:
на государственном языке - «Амаль - Иман» Қоғамдық қоры
на русском языке - Общественный фонд «Амаль - Иман».
1.4. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом и другими действующими законодательными актами Республики Казахстан.
1.5. Срок деятельности Фонда не ограничен.
1.6. Местонахождение Фонда:
055552, Республика Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район, мкр. 8, дом 19а.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, в гражданском обороте представлен органами Фонда, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и счета в банках, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием, фирменные бланки и другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры, приобретать права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.
2.2. Фонд вправе создавать филиалы, представительства как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, а также быть

өкілдіктер құруға, сондай-ақ құрылтайшы болуға және басқа заңды тұлғалардың жарғылық капиталына қатысуға құқылы. Осы Жарғыны тіркеу мерзімінде Қордың филиалдары немесе өкілдіктері жоқ. 2.3. Қор өз міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өндіріп алынуға жататын меншікті қаражаттарымен және мүліктерімен жауап береді. Мемлекет және Құрылтайшылар Қор міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қор Құрылтайшылар және мемлекет міндеттемелері бойынша жауап бермейді.	учредителем или участвовать в уставном капитале других юридических лиц. На момент регистрации настоящего Устава, Фонд не имеет филиалов или представительств. 2.3. Фонд отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которые может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Государство и Учредители не несут ответственности по обязательствам Фонда. Фонд не несет ответственности по обязательствам Учредителей и государства.
3. ҚОР ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН ПӘНІ ***3.1. Қордың негізгі мақсаттары болып табылады:*** -мүгедектігі бар тұлғаларға басқа азаматтармен бірдей қоғамдық өмірдің барлық салаларына қатысуына мүмкіндік жасалуына, оңалтылуына, олардың қоғамға қосылуына ықпалдасу; -мүгедектігі бар тұлғалардың, сондай-ақ олар тәрбиеленетін отбасылардың өмір сүру жағдайының жақсартылуына ықпалдасу.	**3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА** ***3.1. Основными целями деятельности Фонда являются:*** -содействие созданию лицам с инвалидностью равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, реабилитация, интеграция их в общество; -содействие в улучшении условий жизни лиц с инвалидностью, а также семей, в которых они воспитываются.
3.2. Қор қызметінің пәні болып келесілер табылады: - мүгедектігі бар тұлғалардың заңнамамен белгіленген жеңілдіктерге құқығын іске асыруға жағдай жасау; -мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін өзі басқару органдары мен ұйымдарға, құрылымдық-құқықтық меншік формасына тәуелсіз, мүгедектер мен олардың отбасының проблемалары мен қажеттіліктері туралы хабарлау және оларды шешу бойынша ұсыныстар жасау; - мүгедектігі бар тұлғалардың денсаулығын сақтауға бағытталған мүдделі ұйымдармен бірлесіп іс-шараларды жүзеге асыру, мүгедектігі бар тұлғалардың қоғаммен бірігуі үшін қажетті шарттар жасау және мүгедектерді әлеуметтік қорғау бойынша шараларды іске асыру; - мүгедектігі бар тұлғалар мен олардың отбасы мүшелерінің арасында салауатты өмір салтын кеңінен насихаттау және енгізу; - ҚР-ның қолданыстағы заңнамасы аумағында мүгедектігі бар тұлғаларға арналған әлеуметтік бағдарламаларды дайындау; - балалар, қарттар және мүгедектігі бар тұлғаларға әлеуметтік қолдау көрсету; - қимыл-қозғалысы қиын мүгедектігі бар азаматтарға жеке көмекшінің әлеуметтік қызметтерін ұсыну; - ым-ишарат тілі маманының әлеуметтік қызметтерін ұсыну;	***3.2. Предметами деятельности Фонда являются:*** -содействие лицам с инвалидностью в реализации прав на льготы, установленных законодательством; -информирование государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм собственности о проблемах и потребностях инвалидов и внесение предложений по их решению; -осуществление мероприятий совместно с заинтересованными организациями, направленных на охрану здоровья лиц с инвалидностью, создание необходимых условий для интеграции лиц с инвалидностью в общество и реализация мер по социальной защите инвалидов; -проведение широкой пропаганды и внедрению здорового образа жизни среди лиц с инвалидностью и членов их семей; - разработка социальных программ для лиц с инвалидностью в рамках действующего законодательства Республики Казахстан; - оказание социальной поддержки детям, пожилым людям и лицам с инвалидностью; - предоставление социальных услуг индивидуального помощника лицам с инвалидностью со сложностями в передвижении; - предоставление социальных услуг специалиста жестового языка; - предоставление социальных транспортных услуг по перевозке лиц с инвалидностью (инватакси);

- мүгедектерді тасымалдау бойынша әлеуметтік көлік қызметтерін ұсыну (инватакси); - сурдотехникалық құралдар – есту қабілеті бұзылыстарын түзету және орнын толтыруға арналған, оның ішінде байланыс пен ақпарат беруді күшейтетін құралдарды жасау (өндіру), сату, сатып алу және жөндеуге көмектесу; - тифлотехникалық құралдар – мүгедектердің көру қабілеті бұзылыстарының нәтижесінде жоғалған мүмкіндіктерін түзету және орнын толтыруға бағытталған құралдарды жасау (өндіру), сату, сатып алу және жөндеуге ықпалдасу; - мүгедектігі бар азаматтардың табиғи физиологиялық мұқтаждықтары мен қажеттіліктерін орындауға арналған міндетті гигиеналық құралдарды сату (жеткізу), алу; - мүгедектігі бар тұлғалардың белсенді және енжар қозғалуы үшін қажет техникалық көмек түрлері (әртүрлі модификациядағы кресло-арбалары) – арнайы қозғалыс құралдарын жасау (өндіру), сату, сатып алу және жөндеуге қатысты көмек көрсету; - мүгедектерді протез-ортопедиялық құралдармен қамтамасыз ету және оларды қолдануға үйрету бойынша медициналық-техникалық көмектің мамандандырылған түрінің атқарылуына ықпалдасу; - мүгедектігі бар тұлғалардың өндірістік, экологиялық, әлеуметтік, тұрмыстық және басқа да себептерін жоюға белсене қатысу; -қайырымдылық қызметін жүзеге асыру; -мүгедектердің білім алуына, кәсіби дайындықтан өтуіне және қызметпен қамтылуына жағдай жасау; -жалғыз басты мүгедектер мен мүгедектігі бар балаларға көмек көрсету; - мүгедектігі бар тұлғалардың әлеуметтік қорғау бағдарламаларын жасау және іске асыруға қатысу, мүгедектігі бар тұлғаларды қалпына келтірудің заманауи формалары мен әдістерін енгізі; -Қазақстан Республикасының мүгедектігі бар тұлғалардың әлеуметтік инфрақұрылымды кедергісіз қолдану шарттарын жасау туралы заңнамасын орындау бойынша іс-шараларды жүзеге асыру; -Қор мүшелерінің халықаралық конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысуына жағдай жасау; -Қордың және оның құрылтайшыларының құқықтары мен заңды мүдделерін мемлекеттік билік органдарында, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында және басқа ұйымдарда ұсыну; -халыққа Қор қызметі туралы бұқаралық ақпарат құралдарына жеке немесе мемлекеттік органдар мен мекемелер арқылы хабарлау;	- содействие изготовлению (производству), реализации, покупке и ремонту сурдотехнических средств – средств для коррекции и компенсации нарушений слуха, в том числе усиливающие средства связи и передачи информации для данной категории граждан; - содействие изготовлению (производству), реализации, покупке и ремонту тифлотехнических средств – средств, направленные на коррекцию и компенсацию утраченных возможностей инвалидов по зрению в результате нарушений зрения; - реализация (поставка) и покупка обязательных гигиенических средств, предназначенных для отправления естественных физиологических нужд и потребностей граждан с инвалидностью; - содействие изготовлению (производству), реализации, покупке и ремонту специальных средств передвижения – вида технической помощи для активного и пассивного передвижения лиц с инвалидностью (кресло-коляски различной модификации); - содействие предоставлению протезно-ортопедической помощи – специализированный вид медико-технической помощи по обеспечению лиц с инвалидностью протезно-ортопедическими средствами и обучение пользованию ими; -активное участие по устранению производственных, экологических, социальных, бытовых и других причин инвалидности; - осуществление благотворительной деятельности; - содействие в получении образования, профессиональной подготовки и трудоустройства лиц с инвалидностью; - оказание помощи одиноким лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью; - участие в разработке и реализации программ социальной защиты лиц с инвалидностью, внедрении современных форм и методов реабилитации лиц с инвалидностью; - осуществление мер по выполнению законодательства Республики Казахстан о создании условий беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью к социальной инфраструктуре; - содействие участию членов Фонда в международных конференциях и иных мероприятиях; -представление и защита прав, законных интересов Фонда и его учредителей в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и других организациях; -осуществление в установленном порядке рекламно-издательской, полиграфической, консультационной и другой соответствующей деятельности для достижения целей Фонда;

-Қордың мақсатына жету үшін белгіленген тәртіппен жарнама-баспа, баспагерлік, кеңес беру және басқа да қызметтерді жүзеге асыру;
-Қор мақсаттарына сәйкес интернет сайттарды жасау, қажетті АТ бағдарламалар мен интернет саласындағы барлық қызмет түрлерін жүзеге асыру;
-Қорда еңбек шарты бойынша жұмыс істейтін тұлғалардың жарғылық мақсаттарға сәйкес және қолданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін шараларды жүргізуге арналған іссапарларын, соның ішінде шетелге іссапарларын ұйымдастыру, олармен Қор байланыс орнатқан немесе байланыс орнатуға ниетті шетелдік ұйымдар өкілдерін және шетелдік азаматтарды шақыру.
3.3. Қор кәсіпкерлік қызметті, егер ол қызмет оның жарғылық мақсаттарына және пәніне сәйкес келетін болса ғана атқара алады.
3.4. Қордың кәсіпкерлік қызметінен түскен табыстары Қор Құрылтайшылары арасында үйлестірілмейді, ол жарғылық мақсаттарға бағытталады. Қор табыстарын қайырымдылық мақсаттарға пайдалану рұқсат етіледі.

4. ҚОР МҮЛКІ

4.1. Қор мүлкі және қаражаты оның балансындағы материалды құндылықтарды және қаржы ресурстарын құрайды.
4.2. Қор меншігінде немесе жедел басқаруында оның жарғысымен қарастырылған қызметті материалды қамтамасыз етуге арналған объектілер, мүліктер болуы мүмкін, алайда заңнамалық актілерге сәйкес коммерциялық емес ұйымдарға тән емес мүліктің кейбір түрлері оның меншігінде болмайды. Қор меншігінде Қор қызметіне қажетті ғимараттар, құрылыстар, жайлар, тұрғын үй қоры, жабдықтар, әдебиеттер, оргтехника құралдары, жылжымалы мүлік, зияткерлік құқық, ақша және басқа да мүліктер болуы мүмкін.
4.3. Қор оған азаматтармен және ұйымдармен шарт негізінде ұсынылатын ғимараттарды, жайларды, жер учаскелерін, әр түрдегі мүліктерді пайдалануға құқылы.
4.4. Қор мүлкін құрайтын көздер:
- Құрылтайшылардан түскен түсімдер;
- Қазақстандық, шетел және халықаралық заңды және жеке тұлғалардың ақшалай және өзге нысандағы ерікті мүліктік жарналары, салымдары, қайырымдары және сыйлары, сонымен қатар грант түрінде;
- тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді жүзеге асырудан, заңнамамен белгіленген жағдайларда дәрістер мен семинарларды өткізуден түскен түсімдер (табыстар);

- создание интернет сайтов, любых необходимых IT-программ и реализация всех видов интернет деятельности для достижения целей Фонда;
- организация командировок, в том числе за рубеж, лиц, работающих в Фонде по трудовому договору, для проведения мероприятий в соответствии с уставными целями и, не противоречащих действующему законодательству, приглашение представителей зарубежных организаций и иностранных граждан, с которыми Фонд установил или намерен установить связи.
3.3. В соответствии с действующим законодательством РК Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь при соответствии его уставным целям.
3.4. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не могут распределяться между учредителями Фонда и направляются на уставные цели. Допускается использование дохода Фондом на благотворительные цели.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Имущество и средства Фонда составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе.
4.2. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении объекты, имущество, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной ее уставом, за исключением отдельных видов имущества, которые в соответствии с законодательными актами не могут принадлежать некоммерческим организациям. В собственности Фонда могут находиться здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, оборудование, литература, средства оргтехника, движимое имущество, авторские права, деньги и иное имущество, необходимое для деятельности Фонда.
4.3. Фонд вправе пользоваться зданиями, помещениями, земельными участками, различным имуществом, предоставляемым ему гражданами и организациями на договорных началах.
4.4. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:
- поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы, вклады, пожертвования и дарения в денежной и иной форме казахстанскими, иностранными и международными юридическими и физическими лицами, в том числе в форме грантов;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг, проведения лекций и семинаров в установленных законодательством случаях;

- өндірістік-шаруашылық қызметтен және азаматтық-құқықтық мәмілелерді жасаудан түскен табыстар;
- акциялар, облигациялар, басқа да заңды бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша Алынатын дивидендтер, табыстар, сыйақылар (мудделер);
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған көздерден түскен өзге табыстар, түсімдер және қаржылай көмектер.
4.5. Қордың ақша қаражатына және өзге мүлігіне өкімдікті Директор жүргізеді.
4.6. Құрылтайшылармен Қорга берілген мүлік Қордың меншігі болып табылады. Құрылтайшылардың Қор мүлкіне мүліктік құқықтары жоқ.
4.7. Қордың барлық мүлкі және табыстары осы Жартыға сәйкес тек Қор мақсаттары үшін ғана пайдаланылуы керек.

5. БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

5.1. Қорды басқарудың жоғарғы органы болып Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы, басқарудың алқалы органы болып Қамқоршы кеңес, атқарушы органы болып Директор, бақылау органы болып Тексеруші табылады.
Тарату кезеңінде Қор істері тарату комиссиясына басқаруға беріледі, ол жарғыда және қолданыстағы заңнамада анықталған тарату тәртібіне сәйкес басқаруды жүзеге асырады.
5.2. Басқарудың жоғарғы органының ерекше құзыретіне мынадай мәселелер жатады:
- Қордың құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтыруларды қабылдау, енгізу;
- Қорды ерікті қайта ұйымдастыру және тарату;
- Қорды басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, қалыптасу тәртібін және өкілеттігін тоқтатуын анықтау;
- атқарушы органдардың қаржылық есебін ұсыну тәртібі мен ретін, сонымен қатар бақылау органының тексеру жүргізу және олардың қорытындыларын бекіту тәртібін анықтау;
- заңнамалық актілерде белгіленген шектерде Қордың басқа да заңды тұлғаларды, сонымен қатар филиалдар мен өкілеттіліктерді құруға немесе қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;
- Қордың барлық жылжымайтын мүлкін иемденуге, сатуға, сатып алуға және ауыртпалық беруге қатысты шешімдер қабылдау;
- Қор Директоры кандидатураларын бекіту, Тексеруші кандидатураларын бекіту және тағайындау;
- Қамқоршы кеңес Төрағасының кандидатурасын бекіту;
- сонымен қатар заңнамалық актілерге сәйкес Қор

- доходы от производственно-хозяйственной деятельности и от совершения гражданско-правовых сделок;
- дивиденды, доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- другие доходы, поступления и финансовая помощь из источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
4.5. Распорядителем денег и иного имущества Фонда является Директор.
4.6. Имущество, переданное Фонду Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не имеют имущественных прав на имущество Фонда.
4.7. Все имущество и доходы Фонда должны использоваться исключительно для целей Фонда в соответствии с настоящим Уставом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Фонда является Общее собрание Учредителей, коллегиальным органом управления - Попечительский совет, исполнительным органом - Директор, органом контроля - Ревизор.
В период ликвидации дела Фонда передаются в ведение Ликвидационной комиссии, которая осуществляет управление в соответствии с порядком ликвидации, определенным в уставе и действующим законодательством.
5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относятся вопросы:
- принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;
- добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;
- определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;
- определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
- принятия решений в отношении приобретения, продажи, покупки и обременения всего недвижимого имущества Фонда;
- утверждение кандидатуры Директора Фонда. утверждение и назначение Ревизора;
- утверждение кандидатуры Председателя Попечительского Совета:
- а также другие вопросы деятельности Фонда в соответствии с законодательными актами.

қызметінің басқа да мәселелері. 5.3. Барлық шешімдері Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының отырысында бірауыздылық негізінде қабылданады. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының барлық шешімдерін Қамқоршы кеңестің мүшелері, барлық қызметкерлер, лауазымды тұлғалар, Директор қоса орындауы міндетті. 5.4. **Қорды басқаратын алқалы орган Қамқоршы кеңес болып табылады**, оның мүшелері құрылтайшылардың Жалпы жиналысында үш адам құрамында үш жылға сайланады. 5.5. Қамқоршы кеңестің кез келген мүшесі оның Құрамынан құрылтайшылардың жалпы жиналысының қалауы бойынша кез келген уақытта және кез келген негіздеме бойынша шығарылуы мүмкін. 5.6. Қамқоршы кеңес мүшелері Қамқоршы өз құрамдарынан кеңес Төрағасының кандидатурасын ұсынады. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысымен бекітілген кандидат Қамқоршы кеңес Төрағасының міндеттемелерін орындауға кіріседі. 5.7. Қамқоршы кеңес құзыретіне мыналар жатады: - Директорды тағайындау және оның кандидатурасын Құрылтайшылардың Жалпы жиналысына бекітуге ұсыну; -Қордың Тексерушінің кандидатураларын ұсыну; -Қор қызметінің оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келуіне бақылауды жүзеге асыру; -мақсатты бағдарламаларды бекіту; -Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының ерекше құзыретіне жатпайтын басқа да кез келген мәселелерді шешу. Қордың Қамқоршы кеңес мүшелерінің көпшілігі некелескен және жақын тума-туыс, сонымен қатар осы Қордың штаттағы қызметкері болмауы керек. 5.8. Қамқоршы кеңес жиналысы тоқсанына бір (1) реттен кем болмауы тиіс. 5.9. Қамқоршы кеңес, егер оның отырысына оның мүшелерінің жалпы санының үштен екісінен кем емес мүшелері қатысса шешім қабылдауға құқылы. Қамқоршы кеңес Төрағасының отырысқа қатысуы міндетті болып табылады. Қамқоршы кеңестің барлық шешімдері бірауыздылық негізінде қабылдануы керек. 5.10. Барлық отырыстарда Қамқоршы кеңестің нақты және толық хаттамалары жасалуы керек. Отырысқа қатысып отырған Қамқоршы кеңестің мүшелері отырыс хаттамасына қол қоюы керек. 5.11. **Қордың Атқарушы органы Директор болып табылады**, ол Құрылтайшылардың Жалпы	5.3. Все решения Учредителей принимаются на заседаниях Общего собрания Учредителей исключительно на основе единогласия. Все решения Общего собрания учредителей должны соблюдаться членами Попечительского Совета, всеми работниками, должностными лицами, включая Директора. 5.4. **Коллегиальным органом управления Фонда является Попечительский совет,** члены которого избираются сроком на три года на Общем собрании учредителей в составе трех человек. 5.5. Любой член Попечительского Совета может быть исключен из его состава в любое время и по любому основанию по усмотрению Общего собрания учредителей. 5.6. Члены Попечительского Совета выдвигают кандидатуру из своего состава Председателя Попечительского Совета. Кандидат, утвержденный Общим собранием Учредителей, приступает к исполнению обязанностей Председателя Попечительского Совета. 5.7. К компетенции Попечительского совета относятся: -Назначение Директора и представление его кандидатуры на утверждение Общему Собранию Учредителей; - Выдвижение кандидатур Ревизора Фонда; - Осуществление контроля за соответствием деятельности фонда его уставным целям; - Утверждение целевых программ; - решение любых других вопросов, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей. Большинство членов Попечительского Совета фонда не могут составлять лица, связанные браком и близким родством, а также быть штатным работниками этого Фонда. 5.8. Попечительский Совет проводит заседания не реже одного (1) раза в квартал. 5.9. Попечительский Совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей общего числа его членов. Присутствие Председателя Попечительского совета является обязательным. Все решения Попечительского Совета должны приниматься на основе единогласия. 5.10. На всех заседаниях должны составляться точные и полные протоколы Попечительского Совета. Все присутствующие на заседании члены Попечительского Совета должны подписать протокол заседания. 5.11. **Исполнительным органом Фонда является Директор**, который действует на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей и Попечительского совета и подотчетен им. 5.12. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением

Жиналысының және Қамқоршы кеңестің шешімінің негізінде және оны орындау үшін әрекет етеді және оларға есеп береді.
5.12. Директор Құрылтайшылардың жалпы жиналысымен бекітілген Қамқоршы кеңестің шешімімен бес жыл мерзімге қызметіне тағайындалады және қызметінен босатылады.
5.13. Директорды қызметіне тағайындау кезінде оның құқықтары мен міндеттері Қормен Қазақстан заңнамасына сәйкес жасалған жеке еңбек шартымен қарастырылады. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының тапсырмасы бойынша Директормен жасалған Жеке еңбек шартына Қор атынан Қамқоршы кеңесінің Төрағасы қол қояды.
5.14. Директор өз құзыретінің шегінде:
- Қордың барлық қызметінің жұмысын ұйымдастырады, ағымдағы басқаруды жүзеге асырады;
- ұйымдық-басқару және өндірістік-шаруашылық құрылымын бекітеді, лауазымды тұлғалар арасындағы міндеттемелерін таратады, өз орынбасарларын қызметке тағайындайды;
- жұмыскерлердің штаттық кестелері мен лауазымдық нұсқауларын бекітеді;
- Қор қызметі үшін қажетті «Ережелерді», сонымен қатар шығындар сметасын бекітеді;
- Қордың лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлері үшін міндетті болып табылатын бұйрықтар, қаулылар шығарады;
- қаржылық және статистикалық есеп беруді ұйымдастырады және қамтамасыз етеді және қолданыстағы заңнамаға сәйкес оның ақиқаттығына жауап береді;
- Қордың лауазымды тұлғаларымен еңбек шарттарын (келісім-шарттар) жасайды, жалға алған жұмыскерлерге лауазымдық еңбек ақылар тағайындайды;
- лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге сыйақы және өндіріп алу шараларын қолданады;
- Қор атынан кез келген заңды мәні бар әрекеттерді (шарттар, келісімдер, келісім-шарттар, оларды жүзеге асыруға сенімхаттар береді) жүзеге асырады, Қордың жылжымалы мүлкі мен ақшалай қаражатын басқарады;
- сенімхатсыз Қорды барлық ұйымдарда, органдар мен мекемелерде ұсынады;
- Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы және Қамқоршы кеңес қабылдаған шешімдердің орындалуын қамтамасыз етеді;
- Құрылтайшылардың Жалпы жиналысына және Қамқоршы кеңеске Қор қызметі туралы жылдық есепті береді;
- өз құзыретінің шегінде Қор қызметінде заңды сақтауды қамтамасыз етеді;
- Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының және

Попечительского Совета, утвержденным Общим собранием Учредителей, сроком на пять лет.
5.13. При назначении на должность Директора, его права
обязанности предусматриваются индивидуальным трудовым договором, заключенным с Фондом в соответствии с законодательством Республики Казахстана.
По поручению Общего собрания Учредителей, Индивидуальный трудовой договор с Директор от имени Фонда подписывает Председатель Попечительского Совета.
5.14. Директор в пределах своей компетенции:
- организует работу, осуществляет текущее управление всей деятельностью Фонда;
- утверждает организационно-управленческую и производственно-хозяйственную структуру, распределяет обязанности между должностными лицами, назначает на должность своих заместителей;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;
- утверждает «Положения» необходимые для деятельности Фонда, а также смету затрат;
- издает приказы, распоряжения и другие акты, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Фонда;
- организует и обеспечивает финансовую и статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность в соответствии с действующим законодательством;
- заключает трудовые договоры (контракты) с должностными лицами Фонда, устанавливает должностные оклады наемным работникам;
- применяет к должностным лицам и сотрудникам меры поощрения и взыскания;
- совершает от имени Фонда любые юридически значимые действия (договоры, соглашения, контракты, выдает доверенности на их совершение), распоряжается движимым имуществом и денежными средствами Фонда;
- без доверенности представляет Фонд во всех организациях, органах и учреждениях;
- обеспечивает выполнение решений, принятых Общим собранием Учредителей и Попечительским Советом;
- представляет Общему собранию Учредителей и Попечительскому Совету годовой отчет о деятельности Фонда;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Фонда:
- решает другие вопросы, не входящие в а исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей и Попечительского Совета.
5.15. Директор вправе поручить решение отдельных вопросов входящих в его компетенцию, своим

Қамқоршы кеңестің ерекше құзыретіне жатпайтын басқа да мәселелерді шешеді.
5.15. Директор өзінің құзыретіне кіретін жекелеген мәселелерді өз орынбасарларына немесе Қордың құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына табыстауға құқылы.
5.16. Өз қызметінде Директор тек қана Құрылтайшылардың Жалпы жиналысына және Қамқоршы кеңеске есеп береді.
5.17 **Қордың қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы бекіткен Тексеруші жүзеге асырады.**
Тексеруші жыл сайын кемінде бір рет тексеру жүргізеді және Директорының жылдық есебі бойынша тұжырымдама береді. Тексеру қорытындылары туралы Тексеруші Қамқоршы кеңес және құрылтайшылардың Жалпы жиналысының алдында жауап береді. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының және Қамқоршы кеңестің талабы бойынша кезектен тыс тексеру жүргізілуі керек.
5.18. Тексеруші Қордың лауазымды тұлғаларынан барлық қажетті бухгалтерлік, қаржылық және басқа да құжаттарды, сонымен қатар Қор қызметінің мәселелері бойынша жеке түсіндірмелерді талап етуге құқылы.
5.19. Лауазымды тұлғалардың тарапынан теріс пайдаланушылықтар анықталған немесе Қор мүддесіне қауіп туындаған жағдайларда Тексеруші ол туралы Құрылтайшыларға хабарлауы керек.
5.20. Қор некемен немесе тысқандықпен байланыспаған басшылар мен бухгалтерлерге ие болуы керек. Бір тұлға екі лауазымды қатар атқара алмайды.

6. ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

6.1. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшылар Жалпы жиналысының ерекше құзыретіне жатады, ол туралы шешім бірауыздан қабылданады.
6.2. Жарғыға өзгертулер және толықтырулар енгізу туралы құқық кез келген Қор Құрылтайшысына жатады. Ұсыныс Құрылтайшылар Жалпы жиналысына бағытталады, Жалпы жиналыс ұсыныстқабылдайды немесе оны қарастырудан бас тартады.
6.3. Ұсыныстқабылдаған жағдайда, Құрылтайшылар Жалпы жиналысы бір айдың ішінде келіп түскен ұсыныстың талдауын ұйымдастырады. Ұсыныстқолдаған жағдайда мәселе Жалпы жиналыстың күн тәртібіне қосылады.

заместителям или руководителям структурных подразделений Фонда.
5.16. В своей деятельности Директор подотчетен только Общему собранию Учредителей и Попечительскому Совету.

5.17. **Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор. назначаемый Общим собранием Учредителей.**
Ревизор ежегодно проводит не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Директора. О результатах своей проверки Ревизор отчитывается перед Попечительским советом и Общим собранием учредителей. По требованию Общего собрания Учредителей или Попечительского совета должна быть проведена внеочередная ревизия.
5.18. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Фонда.
5.19.В случае выявления злоупотреблений со стороны должностных лиц или возникновения угрозы существенным интересам Фонда, Ревизор обязан поставить об этом в известность Учредителей.
5.20. Фонд должен иметь руководителя и бухгалтера, которые не связаны браком или близким родством. Одно и то же лицо не может находиться на обеих должностях.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Внесение изменений и дополнений в Устав относится к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей, решение принимается единогласно.
6.2. Право внесения предложений по изменениям и дополнениям в Устав принадлежит любому учредителю Фонда. Предложение направляется в Общее собрание учредителей, которое принимает либо отклоняет предложение.
6.3. В случае принятия предложения, Общее собрание учредителей в течение месяца организует обсуждение поступившего предложения. В случае поддержки предложения вопрос включается в повестку дня предстоящего Общего собрания.

7. ҚОРДЫҢ ҚАРЖЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

7.1. Жарғылық қызметті атқару үшін қаржы қорларын жинақтау және материалдық техникалық базаны дамыту мақсатымен Қор құқылы:

- жеке қызмет атқару, шарттар жасау, с.қ. еңбек шарттарын жасау, ҚР заңнамасымен тыйым салынбаған өзге мәмілелерді жасау және табыс көру;
- онын жарғылық қызметін атқару үшін қажетті өзінің құрылымдық бөлімшелерін (филиалдарын, өкілдіктерін) құру;
- міндетті түрде мемлекеттік лицензиялануға жататын қызметті атқару үшін заңмен белгіленген тәртіпте рұқсат (лицензия) алу;
- заңмен белгіленген тәртіпті ғимараттарды, құрылыстарды, жабдықтарды, көлік құралдарын, өзге мүлікті жалға алу және жалға беру;
- өзіне әр түрлі міндеттемелерді алу, тараптық ұйымдардың сенімхаттары бойынша әрекет ету, үшінші жақтарға сенімхаттар беру;
- өз қызметін, сонымен қатар заңды тұлғаны құрумен байланысты қызметті басқа тұлғалармен қатар атқару.

7.2. Қызметті атқарудан түскен Қор табыстары тек оның жарғылық мақсаттарына жету үшін жұмсалады және оның Құрылтайшыларына және өзге тұлғаларға берілмейді.

8. ҚОРДЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

8.1. Қорды қайта құру:

- Құрылтайшылар Жалпы жиналысының шешімімен;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған басқа негіздермен жүргізіледі.

8.2. Қор жаңа құрылған заңды тұлғалардың тіркелген сәтінен бастап бірігу нысанындағы қайта құрылу жағдайларынан басқа кездері қайта құрылған болып саналады.

Қорға басқа заңды тұлғаны біріктіру жолымен оны қайта құру кезінде, Бизнес-сәйкестендіру нөмірдің ұлттық тізіліміге қайта құрылған заңды тұлғаның қызметін тоқтату туралы жазба енгізілгеннен кейін Қор қайта құрылған болып саналады.

Қайта құру процедурасы Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасымен белгіленген тәртіпте жүргізіледі.

8.3. Қор Жалпы жиналыстың не болмаса соттың шешімімен таратылуы мүмкін. Қорды тарату туралы шешім қабылданған жағдайда, жалпы жиналыс немесе сот тарату комиссиясын тағайындайды және Қазақстан Республикасының

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

7.1. В целях накопления финансовых ресурсов и развития материально-технической базы для осуществления уставной деятельности Фонд вправе:

- вести самостоятельную деятельность, заключать договоры, в т.ч. трудовые, совершать любые иные сделки, не запрещенные законодательством РК, и получать доходы;
- создавать свои структурные подразделения (филиалы, представительства), необходимые для осуществления его уставной деятельности;
- для осуществления деятельности, подлежащей обязательному государственному лицензированию получать в установленном законом порядке разрешение (лицензию);
- арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудования, транспортные средства, иное имущество;
- принимать на себя различные обязательства, действовать по доверенности сторонних организаций, выдавать доверенности третьим лицам;
- осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами, в т.ч. связанную с созданием юридического лица.

7.2. Доходы Фонда от осуществления деятельности расходуются только на достижение его уставных целей и не могут быть переданы Учредителям и иным лицам.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

8.1. Реорганизация Фонда производится:

- по решению Общего собрания Учредителей;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. Фонд считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Фонда путем присоединения к нему другого юридического лица Фонд считается реорганизованным с момента внесения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица. Процедура реорганизации осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.3. Фонд может быть ликвидирован по решению Общего собрания, либо суда. В случае принятия решения о ликвидации Фонда Общее собрание или суд назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации.

қолданыстағы заңнамасына сәйкес таратудың тәртібін және мерзімін белгілейді.
8.4. Сот шешімі бойынша Қор мына жағдайларда таратылуы мүмкін:
- егер Қор мүлкі оның мақсаттарын жүзеге асыру үшін жеткіліксіз болса және қажетті мүлікті алу мүмкін болмаса;
- егер Қор мақсаттары орындалмайтын болса, ал Қор мақсаттарын өзгерту Жарғымен қарастырылған Қор мақсаттарынан ауытқыса;
- заңнамалық актілермен қарастырылған басқа жағдайларда.
8.5. Бизнес-сәйкестендіру нөмірдің ұлттық тізіліміге Қорды тарату туралы жазба енгізілгеннен кейін, Қордың таратылуы аяқталған, ал Қор өз қызметін тоқтатқан болып саналады.
8.6. Қор таратылғаннан кейін несие берушілердің талаптары қанағаттандырылған соң мүлік егер заңнамалық актілермен өзге тәртіп қарастырылмаса, Қордын жарғы мақсаттарына жіберіледі.

9. БӨЛІМШЕЛЕР ЖӘНЕ ӨКІЛДІКТЕР

9.1. Қор өкілетті мемлекеттік органда есептік тіркелуге тиісті, құрылымдық бөлімшелерді (бөлімшелер және өкілдіктер) құруға құқылы.
Құрылымдық бөлімшелер заңды тұлғалар болып табылмайды. Оларға Қордың мүліктері беріледі және олар үшін бекітілген ережелердің негізінде әрекет етеді. Құрылымдық бөлімше өзінің атауымен мөрге, фирмалық белгісіне, бланктерге және басқа да деректемелерге, сонымен қатар олармен өзінің қызметінің нәтижесінде алынған ақша қаражаттарын ақшалай қаражаттарды шоғырландыру үшін есептік шотты ашу құқығына ие болады.
9.2. Бөлімшелер және өкілдіктер Қордың міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қор бөлімшелердің және өкілдіктердің міндеттемелері бойынша жауап береді.
9.3. Құрылымдық бөлімшенің қызметінін жалпы басқаруын Қор жүзеге асырады. Құрылымдық бөлімшенің қызметінің ағымдағы басқаруын Директор жүзеге асырады. Директор өз қызметіне Қордың жоғарғы басқару органының шешімі бойынша тағайындалады және лауазымынан босатылады және өзінін қызметінде Қорға есеп береді. Директор оған Қордың берген сенімхаты негізінде әрекет етеді.

10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

10.1. Осы Жарғы мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалып, оған үш (3) түпнұсқалық данада қол қойылды.

8.4. По решению суда Фонд может быть ликвидирован в случаях:
- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательными актами.
8.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.
8.6. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели Фонда, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Фонд имеет право создавать структурные подразделения (филиалы и представительства), которые подлежат учетной регистрации в уполномоченном государственном органе.
Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Структурные подразделения имеют печать со своим наименованием, фирменный знак, бланки и прочие реквизиты, а также право на открытие расчетного счета для аккумулирования денежных средств, полученных ими в результате своей деятельности.
9.2. Филиалы и представительства не несут ответственности по обязательствам Фонда. Фонд несет ответственность по обязательствам филиала и представительства.
9.3. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется Фондом. Текущее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется Директором. Директор назначается на должность и освобождается от должности по решению высшего органа управления Фонда и в своей деятельности подотчетен Фонду. Директор действует на основании доверенности, выданной ему Фондом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящий Устав подписан в трёх (3) оригинальных экземплярах на государственном и русском языках.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью «11» (одиннадцать) листов
Директор Шергали Рустам Сакенұлы

Подпись _____