ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
2010 ж. «16» маусым
ЗАҢДЫ ТҰЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУДЕН ӨТКІЗІЛІП
№ 7147-1943-ТОО және БСН 020740000206
БЕРІЛДІ
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 10.07.2002

Қатысушының
2010 жылы 15 маусымдағы
шешімімен
«БЕКІТІЛДІ»

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением участника
от 15 июня 2010 года.

«БИКАДА» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

[redacted]

BIKADA

[redacted]

УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИКАДА»

Ақтау қаласы
2010 жыл

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес түзілген және «БИКАДА» жауапкершілігі шектеулі Серіктестіктің (бұдан әрі Серіктестік) құқықтық мәртебесін, құру, қызметінің, қайта құру және таратуының ерекшеліктерін бекітеді.

1.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

1.3. Серіктестік жеке кәсіпкерлік қызметпен айналысатын, жұмыскерлерінің жылдық орташа саны екі жүз елу адамнан асатын немесе бір жылғы активтерінің жалпы құны республикалық бюджет туралы заңмен сәйкес қаржы жылына белгіленген айлық есеп көрсеткішінің үш жүз жиырма бес мың есесінен артық болатын ірі кәсіпкерлік субъектілері ретінде болып табылады.

1.4. Серіктестіктің фирмалық атауы:
мемлекеттік тілінде:
толық – «БИКАДА» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,
қысқаша – «БИКАДА» ЖШС.
орыс тілінде:
толық – товарищества с ограниченной ответственностью «БИКАДА»,
қысқаша – ТОО «БИКАДА»

1.5. Серіктестің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 47 «Б» ғимарат, 116 кеңсе .

1.6. Серіктестіктің жалғыз қатысушысы: Қазақстан Республикасыныңң азаматы Бибаев Аскар Сальбекович, жеке куәлік № 024301281 23.07.2009 жылы ҚР ӘМ берілген. Тұрғын мекен жайы: Алматы қаласы, Медеу ауданы, Достық даңғылы, 347 үй, 3 пәтер.
Жарғылық капиталындағы үлесі 100%.;
1.7. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты коммерциялық ұйым ретінде табыс табу болып табылады. Серіктестік мемлекеттік тіркелгеннен бастап, заңды тұлғаның құқықтарымен міндеттеріне ие болады.
2.2. Серіктестік өзінің қызмет мақсаттарына жету үшін, заңнамамен және Серіктестік Жарғысымен белгіленген

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и устанавливает особенности правового положения, создания, деятельности, реорганизации и ликвидации товарищества с ограниченной ответственностью «БИКАДА» (далее по тексту «Товарищество»).
1.2. Товарищество создается на основании действующего законодательства Республики Казахстан.
1.3. Товарищество является субъектом крупного предпринимательства, осуществляющее частное предпринимательство, со среднегодовой численностью работников более двухсот пятидесяти человек и среднегодовой стоимостью активов за год свыше трехсот двадцати пяти тысяч месячных расчетных показателей, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
1.4. Фирменное наименование Товарищества:
на государственном языке:
полное – «БИКАДА» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,
сокращенное – «БИКАДА» ЖШС.
на русском языке:
полное – товарищества с ограниченной ответственностью «БИКАДА»,
сокращенное – ТОО «БИКАДА».
1.5. Место нахождения Товарищества: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 2-микрорайон, здание 47 «Б», офис 116.
1.6. Единственным Участником Товарищества является:
Гражданин Республики Казахстан Бибаев Аскар Сальбекович, удостоверение личности № 024301281 выд. МЮ РК 23.07.2009г. проживающий по адресу: город Алматы, Медеуский район, проспект Достык 347, квартира 3. Размер доли в уставном капитале 100%.
1.7. Срок деятельности Товарищества неограничен.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Основной целью деятельность Товарищества как коммерческой организации является извлечение дохода. Товарищество приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.
2.2. Товарищество для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в порядке, установленном законодательством и Уставом

Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;

2) Серіктестіктің қызметінен түскен пайданы алуға;

3) Серіктестіктегі қатысуын заңнамада белгіленген тәртіпте өз үлесін иеліктен айыру арқылы тоқтатуға.

4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу немесе сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.

5) Жарғымен белгіленген тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы акпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;

6) Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңында және осы Жарғымен көзделген Қатысушының құқықтарын бұзған Серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.4. Қатысушының міндеттері:

1) Серіктестіктің Жарғысының талаптарын сақтау;

2) құрылтай құжаттарымен көзделген тәртіпте, мерзімде және мөлшерде Серіктестік Жарғылық капиталына салымдар қосу;

3) Серіктестік коммерциялық құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;

4) Осы Жарғының 1.6. тармағының мәліметтері өзгергені туралы атқарушы органға жазбаша хабарлауға.

3.5.Қатысушы Қазақстан Республикасының қолданысындағы заңнамаларына қарсы келмейтін басқа да міндеттерді және басқа да құқықтарды иелене алады.

4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ

4.1. Серіктестіктің мүлігі оның Қатысушыларының салымдарынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүліктен құрылады.

4.2. Серіктестік жекеменшік болып табылады:

1) Қатысушы берген мүлік;

2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;

3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.

4.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық капитал Қатысушының салымын қосу арқылы құрылады.

1) участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, определённом настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан;

2) получать доход от деятельности Товарищества;

3) прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в установленном законодательном порядке;

4) получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;

5) получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в установленном Уставом порядке;

6) оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающие права Участника, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и настоящим Уставом.

3.4.Участник обязан:

1) соблюдать требования Устава Товарищества;

2) вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.

4) письмено извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 1.6. настоящего Устава.

3.5. Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его Участников (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

4.2. Товарищество является собственником:

1) имущество, переданного ему Участником;

2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;

3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

4.3.Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада Участником.

4.4. Серіктестіктің Жарғылық капиталының мөлшері **13 382 300 (он үш миллион үш жүз сексен екі мың үш жүз)** теңге.

4.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі жолдармен жүзеге асырылады:

1) Серіктестік Қатысушыларының пропорционал қосымша салымдар шығаруы;

2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;

3) Қатысушылардың қосымша салымы арқылы;

4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдауы.

4.6. Серіктестік Жарғылық капиталының азайтуы Қатысушылар салымының мөлшеріне пропорцианалды сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

5. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛКІ

5.1. Серіктестік мүлкін құрайтындар: негізгі корлар және айналымдағы қаражаттар, сонымен қатар құны Серіктестіктің қаржылық есебінде көрсетілген өзге де мүліктер болып табылады.

5.2. Мүлік Серіктестікке жеке меншік түрінде жатады.

5.3.Серіктестік мүлкін қалыптастыру көздері болып:

1) Қатысушылардың Жарғылық капиталға салымы;
2) Серіктестік қызметінен түскен табысы;
3) Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған басқа да көздер.

5.4. Серіктестік қаржысы банк мекемелерінің есеп шотында теңге немесе шет ел валютасында сақталады. Шот ашу немесе есеп айырысу операциялары заң талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІНІҢ ТҮРІ ЖӘНЕ МАҚСАТТАРЫ

6.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады және Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты таза табыс алу болады.

6.2. Белгіленген мақсатына жету үшін Серіктестік төмендегі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Телекомуникация қызметі;
2) Коммерциялық қызмет;
3) Тұрғындарға қызмет көрсету;
4) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес экспорт импорт экспорт импорт әрекеттері түріндегі сыртқы экономикалық әрекет;
5) Жарнама және ақпаратты қызмет;

4.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет **13 382 300 (тринадцать миллионов триста восемьдесят две тысячи триста)** тенге.

4.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

1) пропорциональных дополнительных вкладов, производимых Участниками Товарищества;
2) увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
3) внесения Участниками дополнительного вклада;
4) принятия в состав Товарищества новых участников.

4.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

5. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Имущество Товарищества составляют: основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в финансовой отчетности Товарищества.

5.2.Имущество принадлежит Товариществу на праве собственности.

5.3.Источниками формирования имущества Товарищества являются:

1) вклады Участников в Уставный капитал,
2) доходы, полученные от деятельности Товарищества,
3) иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

5.4. Денежные средства Товарищества хранятся на расчетных счетах в учреждениях банков в тенге и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

6. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Товарищество является коммерческой организацией и основной целью деятельности Товарищества является извлечение дохода.

6.2. Для достижения указанной цели Товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

1) Телекоммуникационные услуги;
2) Коммерческая деятельность;
3) Оказание услуг населению;
4) Внешнеэкономическая деятельность, в виде проведления экспортно импортных операций в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
5) Рекламно-информационная деятельность;

6) Маркетингалық социологиялық және басқадай зеттеулерді өткізу;
7) Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарымен тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлері;
6.3. Серіктестік жекелеген қызмет түрімен заң актілерінде анықталған тізбе бойынша Қазақстан Республикасының мемлекеттік өкілетті органымен берілген тиісті лицензия негізінде жүзеге асыруы мүмкін.

7. СЕРІКТЕСТІКТІ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

7.1. Серіктестікті басқару органдары болып табылатындар:
1) Басқарудың Жоғарғы органы –Жалғыз қатысушының шешімі (бұдан әрі – Жалғыз қатысушы);
2) Бақылау органы – Бақылау кеңесі;
3) Атқару органы – Бас Директор;
4) Бақылаушы орган – Тексеруші комиссия.

7.2. Серіктестікті жоғарғы басқару органы болып Жалғыз қатысушы болып табылады.
Жалғыз қатысушының айырықша құзырына жатады:

1) жарғылық капиталының көлемін, Серіктестіктің орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;

2) Серіктестіктің Бақылау кеңесі мен Тексеруші комиссиясының мүшелерін тағайындайды және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын босату, сондай-ақ Серіктестіктің Тексеруші комиссиясының тексерушінің есептері мен қорытындыларын бекіту;

3) Бас директорды тағайындау және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;

4) Серіктестікті не оның мүлкін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;

5) Серіктестіктің жылдық қаржылық есебін бекіту және таза табысты бөлу;

6)Серіктестіктің Жарғысымен бекітілген, бірақ Серіктестіктің өзге органының құзыретіне жататын құжаттардан басқа, Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін процедураларды қабылдау және өзге құжаттар ережелерін бекіту;

7) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуына шешім қабылдау;

8) Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау;

9) таратушы комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

10) Серіктестіктің барлық мүлкін кепілге

6) Проведение маркетинговых и социологических исследований;
7) Виды деятельности и оказание услуг, не запрещенных действующим законодательством;
6.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, Товарищество может осуществлять только на основании лицензии, выданной уполномоченными на то государственными органами Республики Казахстан.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

7.1. Органами управления Товарищества являются:
1) Высший орган управления – Решение единственного Участника (далее – Единственный участник);
2) Наблюдательный орган – Наблюдательный совет;
3) Исполнительный орган – Генеральный Директор;
4) Контрольный орган – Ревизионная комиссия.
7.2. Высшим органом управления Товарищества является Единственный участник.
К исключительной компетенции Единственного участника относятся:

1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования Товарищества и утверждение Устава в новой редакции;

2) избрание и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

3) назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального Директора;

4) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

5) утверждение годовой финансовой отчетности Товарищества и распределение чистого дохода;

6) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом Товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;

7) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, некоммерческих организациях;

8) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

беру туралы шешім қабылдау;

11) Бақылау кеңесі мен Тексеруші комиссияның қызметінің мәселесіне қатысты Серіктестіктің ішкі құжаттарын бекіту;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар қосу туралы шешім қабылдау;

13) Серіктестіктің Қатысушысына және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;

7.3. Жалғыз қатысушы Серіктестіктің қызметіне байланысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы және де Қазақстан Республикасы заңнамасына өзінің айрықша құзіретіне жататын мәселеден басқа өз өкілеттігінен бөлінген мәселелерді атқару органына тапсыру мүмкін.

7.4. Жалғыз қатысушы Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің өзге органдарының және атқарушы органның кез-келген шешімін өзгертуге құқылы.

7.5. Серіктестіктің бақылау органы Бақылау кеңесі болып табылады, яғни Серіктестіктің атқарушы органының қызметіне қадағалау жүргізеді.

7.6.Бақылау Кеңесінің айрықша құзыретіне төмендегі мәселелер жатады:

1) Серіктестік қызметінің басымды бағыттарын анықтау;

2) Серіктестіктің жылдық қаржы есебін алдын-ала бекіту;

3) Серіктестіктің резервтік капиталын пайдалану тәртібін анықтау;

4) Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту (Серіктестіктің қызметін ұйымдастыру мақсатында атқарушы органнанның қабылдайтын құжаттарнан басқа);

5) Серіктестіктік туралы немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын қызметі туралы ақпаратты айқындау;

6) Серіктестіктің қызеткерлеріне жалақы және материалдық мадақтау төлеу туралы сұрақтар бойынша және Серіктестік қызметкерлеріне Серіктестіктің қаржысы есебінен қарыз беру тәртібін айқындайтын ішкі құжаттарды бекіту;

7) Серіктестіктің қаржылық-шаруашылық қызметі жоспарын, даму жоспарын және есептік саясатын (міндетті түрде салықтық есеп туралы тарауы қарастырылған) бекіту;

10) решение о залоге всего имущества Товарищества;

11) утверждение внутренних документов Товарищества по вопросам деятельности Наблюдательного совета и Ревизионной комиссией;

12) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества в соответствии с законадательством Республики Казахстан.

13) утверждение порядка и сроков предоставления участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества;

7.3. Единственный участник вправе решать любые вопросы, относящиеся к деятельности Товарищества, и может передать исполнительному органу часть своих полномочий, не относящихся к его исключительной компетенции согласно законодательству Республики Казахстан.

7.4. Единственный участник вправе отменить любое решение исполнительного органа и иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.

7.5. Наблюдательным органом Товарищества является Наблюдательный Совет, который осуществляет контроль над деятельностью исполнительного органа Товарищества.

7.6. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Товарищества;

2) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Товарищества;

3) определение порядка использования резервного капитала Товарищества;

4) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности Товарищества);

5) определение информации о Товариществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

6) утверждение внутренних документов Товарищества по вопросам оплаты труда и материального поощрения работников Товарищества, предоставления займов работникам Товарищества за счет средств Товарищества;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, плана развития и учетной политики Товарищества (с обязательным включением раздела налоговая

8) Серіктестіктің шығыс сметасын, еңбек ақысы белгіленген штаттық кестесін бекіту;

9) Серіктестіктің өзге де шаруашылық серіктестіктер мен коммерциялық емес ұйымдарына қатысушы болып қатысуына келісім беру;

10) Жылжымайтын мүлікті, жер пайдалану құқығын және өзге де заңды тұлғаларға қатысу үлесін иеліктен айыру жөніндегі мәмілені немесе мәмілелер жиынтығын жасау туралы шешім қабылдау;

11) Серіктестіктің барлық мүлкін, жылжымайтын мүлікті, жер пайдалану құқығын және де өзге де заңды тұлғаларға қатысу үлесін кепілдікке беру туралы шешім қабылдау;

12) Сомасы Серіктестіктің жалпы активі құнының бес пайызынан асатын бір немесе бір-бірімен бірнеше байланысты талаптар мен наразылықтардың танубойынша шешім қабылдау;.

13) Серіктестік қызметіне тексеру жүргізу туралы шешім қабылдау;

14) Серіктестіктің сыйға тарту, тегін қызмет көрсету, тегін жұмыс атқару, демеушілік көмек көрсету туралы келісім шарттар жасау туралы шешім қабылдау;

15) Серіктестіктің Бас директорына дербес үстеме ақы және сыйақы төлеу туралы шешім қабылдау;

16) негізгі қорларды есептен шығаруға және инвентаризация жүргізуге құрылатын комиссия құрамының мүшелеріне келісім беру;

17) Бас директордың орынбасарларын, бас бухгалтерді тағайындау және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;

18) Серіктестіккке аудит жүргізетін және өзге де аудиттірлік қызмет көрсететін аудиторлық органды анықтауға.

19) Серіктестікке бағалауды жүргізетін және өзге де бағалау қызметіне қатысты қолданыстағы заңнамаға сәйкес бағалаушы компаниясын анықтауға;

20) Аудиторлық органның және бағалаушы қызметінің мөлшерін анықтауға;

21) сатып алуды ұйымдастыру мен өткізу рәсімдерін орындау үшін жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысын тағайындау және лауазымнан босату;

22) Серіктестіктің ірі мәмілелер жасау туралы шешім қабылдау (Ірі мәміле болып нәтижесінде құны жарғылық капиталының 10 пайызынан асатын мүлікті Серіктестік сатып алатын немесе иеліктен шығаратын (сатып алу немесе иеліктен шығару мүмкін) сонымен қатар заем, нисие, кепіл, жалға беру кепілдік мәміле

учетная политика);

8) утверждение сметы расходов, штатного расписания Товарищества с установлением размера заработной платы;

9) согласование решения об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

10) решение о заключении сделки или совокупности сделок об отчуждении недвижимого имущества, права землепользования, долей участия в иных юридических лицах;

11) решение о залоге недвижимого имущества, права землепользования, долей участия в иных юридических лицах, а также согласования решения о залоге всего имущества Товарищества;

12) решения о признании одного или нескольких связанных между собой исков и претензий на сумму, превышающую пять процентов от общего размера стоимости активов Товарищества;

13) решение о проведении проверки деятельности Товарищества;

14) решение о заключении Товариществом договоров дарения, безвозмездного оказания услуг, безвозмездного выполнения работ, оказания спонсорской помощи;

15) решение о выплате Генеральному директору Товарищества персональных надбавок и премий;

16) согласование о включении в качестве члена комиссии по списанию основных средств и проведению инвентаризации;

17) назначение и досрочное прекращение полномочий заместителей Генерального директора и главного бухгалтера.

18) определение аудиторской организации, осуществляющий аудит и оказывающие другие аудиторские услуги Товариществу;

19) определение оценочной компании осуществляющей оценку Товарищества и другие услуги связанные с оценочной деятельностью согласно действующего законодательства;

20) определение размера услуг оценщика и аудиторской организации;

21) назначение и освобождение от должности руководителя структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур закупок

22) принятие решения о заключении Товариществом крупной сделки (крупной сделкой является сделка (том числе заем, кредит, залог, поручительство, аренда) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Товариществом прямо либо

немесе өзара байланысты мәмілелердің жиынтығы танылады.);

7.7. Бақылау кеңесінің төрағасы мен мүшелері Серіктестіктің Жалғыз қатысушысымен тағайындалады.
7.8. Бақылау кеңесінің құрамы үш мүшеден кем болмауы керек. Бақылау кеңесінің сандық құрамы Серіктестіктің ішкі тәртібін реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен белгіленеді.
7.9. Жеке тұлға ғана Бақылау кеңесінің мүшесі бола алады.
7.10. Бас директор Бақылау кеңесінің мүшесі бола алмайды.
7.11.Бақылау кеңесінің төрағасы Бақылау кеңесінің жұмысын ұйымдастырады, оның отырыстарын жүргізеді, сондай-ақ Серіктестіктің жарғысында белгіленген өзге де фукцияларды жүзеге асырады. Бақылау кеңесінің төрағасы болмаған жағдайда, оның функцияларын Бақылау кеңесінің шешімі бойынша Бақылау кеңесінің бір мүшесі жүзеге асырады.
7.12. Бақылау кеңесінің отырысы оның төрағасының немесе атқарушы органның бастамасы бойынша, не:
1) Бақылау кеңесінің кез келген мүшесі;
2) Жалғыз қатысушының;
3) Тексеруші комиссиясының.
4) Серіктестіктің атқарушы органның.
7.13.Бақылау кеңесінің отырысын шақыру туралы талап Бақылау кеңесінің төрағасына Бақылау кеңесі отырысының ұсынылатын күн тәртібі көрсетілген жазбаша хабар жіберу арқылы қойылады.

7.14. Бақылау кеңесінің отырысын Бақылау кеңесінің төрағасы немесе атқарушы орган, шақыру туралы талап келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей шақыруға тиіс.
7.15. Бақылау кеңесінің отырысын өткізу туралы жазбаша хабарлама отырыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдармен қоса, отырыс өткізілетін күнге дейін үш жұмыс күннен кешіктірілмей Бақылау кеңесінің мүшелеріне жіберілуге тиіс. Бақылау кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны туралы мәліметтер, сондай-ақ оның күн тәртібі болуға тиіс.
7.16. Бақылау кеңесінің мүшесі Бақылау кеңестің кезекті отырысына қатыса алмайтыны туралы атқарушы органға алдын-ала хабарлауға міндетті.
7.17.Бақылау кеңесінің отырысын өткізу үшін

косвенно имущества, стоимость которой составляет более десяти процентов от уставного капитала;
7.7. Председатель и члены Наблюдательного совета назначаются Единственным участником Товарищества.
7.8. Наблюдательный совет должен состоять не менее чем из трех членов. Количественный состав Наблюдательного совета определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность Товарищества.
7.9. Членом Наблюдательного Совета может быть только физическое лицо.
7.10.Генеральный директор не может быть членом Наблюдательного совета.
7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, ведет его заседания, а также осуществляет иные функции, определенные Уставом Товарищества. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета по решению Наблюдательного совета.
7.12. Заседание Наблюдательного совета может быть созвано по инициативе его председателя либо по требованию:
1) любого члена Наблюдательного совета;
2) Единственного участника;
3) Ревизионной комиссии;
4) исполнительного органа Товарищества.
7.13. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета предъявляется председателю Наблюдательного совета посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Наблюдательного совета.
7.14. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано председателем Наблюдательного совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления требования о созыве.
7.15. Письменные уведомления о проведении заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания, а также его повестку дня.
7.16. Член Наблюдательного совета обязан заранее уведомить исполнительный орган о невозможности его участия в заседании Наблюдательного совета.
7.17. Кворум для проведения заседания Наблюдательного совета не должен быть менее

кворум Бақылау кеңестің мүшелері санының жартысынан кем болмауы тиіс.
7.18. Бақылау кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие. Бақылау кеңесінің шешімдері, кеңестің отырысқа қатысқан мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады.
7.19. Дауыс саны тең болған кезде Бақылау кеңесі төрағасы немесе Бақылау кеңесінің отырысында төрағалық етуші адамның дауысы шешуші болып табылады.
7.20. Бақылау кеңесінің шешімі Бақылау кеңесінің қатысу тәртібімен өткен отырысында қабылданған шешімдері хаттамамен рәсімделеді, хаттама отырыс өткен күннен бастап үш күн ішінде жасалып, оған отырысқа төрағалық еткен адам мен Бақылау кеңесінің хатшысы қол қоюға және онда:

1) Серіктестік атқарушы органының толық атауы және мекен-жайы;
2) отырыстың өткізілген күні, уақыты және орны;
3) отырысқа қатысқан адамдар туралы мәліметтер;
4) кворумның бары туралы мәліметтер;
5) отырыстың күн тәртібі;
6) дауыс беруде қойылған мәселелер және олар бойынша дауыс берудің қорытындылары.
7) қабылданған шешімдер;
8) Бақылау кеңесінің шешімі бойынша өзге де мәліметтер.

7.21. Серіктестіктің қызметіне ағымдағы басшылықты және оның ісін жүргізуді жеке-дара атқарушы орган Бас директор жүзеге асырады. Бас Директор Жалғыз қатысушы шешімімен үш жылдан аспайтын мерзімге тағайындалады.
7.22. Бас директор Жалғыз қатысушыға және Бақылау кеңесіне есепті болады және оның шешімдерін орындауды ұйымдастырады.
7.23.Серітектіктің Бас Директорымен еңбек шарты және толық материалдық жауаптылық шарты, оның орынбасарлары мен бас бухгалтерімен Жалғыз қатысушымен өкілеттендірілген тұлға қол қояды.
7.24. Бас Директор заңға және осы Жарғыға сәйкес Жалғыз қатысушының және Бақылау кеңесінің айрықша құзіретіне жатпайтын барлық мәселелер бойынша құзіретті, оның ішінде:
1) ағымдағы және болашақтағы жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;
2) Жалғыз қатысушының және Бақылау кеңесінің шешімдерінің дайындалуы мен орындалуын ұйымдастырады;
3) Жалғыз қатысушы ұсынған және осы

половины от числа членов совета.
7.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.
7.19. При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета или лица председательствующего на заседании Наблюдательного совета, является решающим.
7.20. Решения Наблюдательного совета, которые были приняты на его заседании, проведенном в очном порядке, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан лицом, председательствовавшим на заседании, и секретарем Наблюдательного совета в течение трех дней со дня проведения заседания и содержать:
1) полное наименование и место нахождения исполнительного органа Товарищества;
2) дату, время и место проведения заседания:
3) сведения о лицах, участвовавших в заседании;
4) сведения о наличии кворума.
5) повестку дня заседания;
6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
7) принятые решения;
8) иные сведения по решению Наблюдательного совета.
7.21. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор. Генеральный директор назначается решением Единственного участника на срок не более трех лет.
7.22. Генеральный директор подотчетен Единственному участнику и Наблюдательному совету и организует выполнение его решений.
7.23. Трудовой договор и договор о полной материальной ответственности с Генеральным директором, его заместителями и главным бухгалтером Товарищества, подписывается лицом, уполномоченным Единственным участником.
7.24. Генеральный директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции Единственного участника и Наблюдательного совета в соответствии с законом и настоящим Уставом в том числе:
1) обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
2) организует подготовку и выполнение решений Единственного участника и Наблюдательного совета;
3) представляет Товарищество во всех

Жарғымен белгіленген өкілеттіктер шегінде Серіктестік қызметінің мәселелері бойынша мемлекеттік органдарда, соттарды қоса алғанда, барлық ұйымдармен қарым-қатынастарда Серіктестікті білдіреді;

4) Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

5) Серіктестіктің өкілі болу құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;

6) Бас директордың орынбасарлары және бас бухгалтер лауазымына үміркерлерді ұсынады және оларды мерзімінен бұрын босатады;

7) Серіктестік қызметкерлері үшін міндетті түрде бұйрықтар (өкімдер) шығарады, осы Жарғымен белгіленген шектеулер шегінде олармен еңбек шарттарын жасайды, оларды тағайындау, ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;

8) Жарғымен, еңбек шартымен және басқа да Жалғыз қатысушы бекіткен құжаттармен қарастырылған шектеулер шегінде Серіктестік атынан келісімдер мен келісім шарттар жасайды, қаржы және басқа да құжаттарға қол кояды, Серіктестік қызметін қамтамасыз ету мақсатында басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады;

9) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Серіктестіктің бухгалтерлік есебінің дұрыс жүргізілуін, қаржылық және статистикалық есебін уақтылы жасап тапсыруды қамтамасыз етеді және Серіктестік қызметіне аудит жүргізуді ұйымдастырады.

10) Серіктестіктің барынша тиімді қызмет етуін қамтамасыз етеді;

11) Серіктестіктің жұмысын жоспарлап, есебін жүргізеді, Жалғыз қатысушыға Серіктестіктің жұмысы туралы есебін уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді;

12) Банктерде есептік және басқа шоттар ашады, өз құзіреті шегінде Серіктестіктің мүлігіне және қаржысына билік етеді.

7.25. Бас Директор өз құзіреті шегінде Серіктестіктің жұмысын ұйымдастыру мақсатында ішкі құжаттарды бекіту туралы тиісті құжаттар шығару арқылы бекітеді.

7.26. Қазақстан Республикасы заңнамасы және Жарғымен белгіленген тәртіпте Бас Директордың өкілеттігі Жалғыз қатысушының шешімімен мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

учреждениях и организациях, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности Товарищества в пределах полномочий, предоставленных Единственным участником и определенных настоящим Уставом;

4) без доверенности действует от имени Товарищества;

5) выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе с правом передоверия;

6) представляет кандидатуры на назначение и досрочное освобождение от должности заместителей Генерального директора, главного бухгалтера.

7) издает приказы (распоряжения), обязательные для работников Товарищества, заключает с ними индивидуальные трудовые договоры с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, издает приказы о назначении работников на должность, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) заключает договоры, соглашения от имени Товарищества, подписывает финансовые и иные документы, осуществляет иные полномочия, связанные с вопросами обеспечения деятельности Товарищества, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, а также иными документами, утвержденными Единственным участником;

9) организует надлежащее ведение бухгалтерского учета, обеспечивает составление и своевременное представление финансовой и статистической отчетности о деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, проведение аудита деятельности Товарищества;

10) обеспечивает максимально эффективную деятельность Товарищества;

11) осуществляет планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о деятельности Товарищества Единственному участнику;

12) открывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Товарищества в пределах своей компетенции;

7.25. В целях организации деятельности Товарищества, Генеральный директор в пределах своей компетенции утверждает внутренние документы путем издания соответствующих актов.

7.26. Полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены на основании решения Единственного участника в порядке,

Бас Директор Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында және де еңбек шартында қарастырылған негіздер бойынша қызметінен босатылуы мүмкін.

7.27. Бас Директорға тыйым салынады:

1) Жалғыз қатысушының келісімінсіз Серіктестікпен одан мүліктік пайда табуға бағытталған мәмілелер (сыйға тарту, заем, тегін пайдалану, сатып алу-сату шарттарын және тағы басқаларын қоса) жасауға;

2) Серіктестіктің үшінші жақпен жасасқан мәмілелері үшін Серіктестіктің өзінен де, үшінші жақтан да комиссиялық сыйақы алуға;

3) үшінші жақтың Серіктестікпен арадағы қатынастарында олардың атынан немесе мүдделері үшін әрекет жасауға;

4) Серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға;

5) Бақылау кеңесінің тиісті түрдегі келісімінсіз ірі мәміле, сыйға тарту, тегін қызмет көрсету, тегін жұмыс атқару, демеушілік көмек көрсету туралы келісім шарттар жасауға;

6) Жалғыз қатысушының келісімінсіз Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы құрылтай құжаттарына қол қоюға;

7.28. Серіктестік қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы ережелеріне сәйкес бухгалтерлік есеп, қаржылық және статистикалық есебін жүргізеді.

7.29. Серіктестік өз қызметіндегі баға мен тарифтарды жеке өзі немесе шарттың негізінде белгіленген, сондай-ақ заңдарда көзделген жағдайда Монополияға қарсы органының келісімімен белгілейді.

7.30. Заңнамада белгіленген тәртіп бойынша Серіктестік өз міндеттемелері бойынша ақшалай және ақшасыз түрде есебін жүргізеді.

7.31. Серіктестік есеп жүргізу тәртібі мен есеп шынайылығын сақтамаған жағдайда заңға сәйкес жауапты болады.

7.32. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін Жалғыз қатысушымен құрамы бес адамнан аспайтын, Тексеруші комиссия құрады.

установленном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Республики Казахстан, а также по основаниям, предусмотренным трудовым договором.

7.27. Генеральному директору запрещается:

1) без согласия Единственного участника заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

2) получать комиссионные вознаграждения, как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;

3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Товариществом;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества;

5) заключать без соответствующего согласования с Наблюдательным советом Товарищества крупные сделки, договоры дарения, безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, оказывать спонсорскую помощь;

6) без согласия Единственного участника подписывать учредительные документы об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах и некоммерческих организациях;

7.28. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.

7.29. Товарищество оказывает свои услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством, по ценам, согласованным с антимонопольным органом.

7.30. Товарищество осуществляет расчеты по своим обязательствам, как в безналичной форме, так и наличными деньгами в порядке, установленном законодательством.

7.31. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

7.32. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа Товарищества Единственным участником образуется Ревизионная комиссия, в составе не более пяти

7.33.Тексеру комиссиясы 3 жылдан аспайтын мерзімге құрылады.

7.34. Тексеруші комиссия кез келген уақытта Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Тексеруші комиссия осы мақсатта Серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз көру құқығына ие болады. Тексеруші комиссияның талап етуі бойынша атқарушы орган ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

7.35. Тексеруші комиссия Жалғыз қатысушымен бекітілгенге дейін Серіктестіктің жылдық қаржылық есебіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Жалғыз қатысушы Тексеруші комиссияның қорытындысы немесе аудитордың қорытындысы болмаса жылдық қаржылық есепті бекітуге құқығы жоқ.

7.36. Серіктестіктің атқарушы органының мүшесі бір мезгілде Тексеруші комиссияның мүшесі бола алмайды.

7.37. Тексеруші комиссиясының жұмыс тәртібі Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен белгіленеді.

7.38. Тексеру жүргізу үшін шеттен аудитор тартылуы мүмкін.

8. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫН БӨЛУ

8.1. Серіктестіктің жыл ішіндегі оның қызметінің нәтижелері бойынша алған таза пайдасы, Серіктестік Жалғыз қатысушының шешіміне сәйкес бөлінеді. Табыс ондай шешім қабылдаған күннен бастап бір ай мерзім ішінде табыс төленуі тиіс.

8.2. Серіктестікте резервтік капитал құрылған жағдайда Серіктестіктің ықтимал шығындары осы қордың есебінен жабылады. Резервтік капиталдың қаражаты жетіспеген кезде немесе резервтік капитал болмаған жағдайда шығындардың жабудың көздері туралы шешім Жалғыз қатысушымен қабылданады.

9. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

9.1. Серіктестік Қатысушысының талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның Қатысушысының мүдделерін қозғайтын ақпаратты талап түскен күннен бастап он күн ағымынан аспайтын мерзімде беруге міндетті.

9.2. Қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1) Серіктестіктің Жалғыз қатысушының,

человек.

7.33. Ревизионная комиссия образуется на срок не более трех лет.

7.34. Ревизионная комиссия вправе в любое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества. Ревизионная комиссия обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию Ревизионной комиссии исполнительный орган обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.35. Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности Товарищества до ее утверждения Единственным участником. Единственный участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения Ревизионной комиссии либо заключения внешнего аудита.

7.36. Член Ревизионной комиссии не может быть одновременно членом исполнительного органа Товарищества.

7.37. Порядок работы Ревизионной комиссии Товарищества определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

7.38. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Чистый доход, полученный Товариществом по результатам его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением Единственного участника Товарищества. Выплата дохода производится в течение месяца со дня принятия такого решения.

8.2. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет резервного капитала, в случае его создания в Товариществе. При недостатке средств резервного капитала или в случае отсутствия резервного капитала решение об источниках покрытия убытков принимается Единственным участником.

9. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Товарищество обязано предоставлять по требованию Участников информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его Участника в сроки не более десяти дней с момента получения запроса.

9.2. Информацией, затрагивающей интересы Участника, признаются:

1) решения, принятые Единственным

Бақылау кеңесінің, Бас директорының қабылдаған шешімдері, қабылдаған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Серіктестікпен ірі мәміле жасасуы;

3) Серіктестіктің қандай да болмасын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

4) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

5)Серіктестіктің актив мөлшерінің 25% және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;

6) Төтенше жағдайлар туындауына байланысты Серіктестіктің мүлкі жойылған немесе Серіктестіктің пайда көретін өндірістік қызметтерін жүзеге асыруға мүмкүндігі болмаған жағдайлар туралы;

7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп;

10) Серіктестіктің (кварталдық, жарты жылдық, жылдық) қаржылық есебі;

11) мемлекеттік және басқа өкілетті органдардың тексеру жүргізген құжаттары;

12) Қатысушысының мүддесіне ықпалын тигізетін өзге ақпарат.

9.3. Серіктестіктің қызметі туралы, оның Қатысушысының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру қолданыстағы заң нормаларға және Серіктестіктің Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

9.4. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру он күн ішінде жүзеге асырылады.

10. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІНЕ ҚАТЫСТЫ ҚҰЖАТТАР

10.1. Серіктестіктің қызметіне қатысты құжаттарды Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жерде сақталуға тиіс.

10.2. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

1) Серіктестіктің Жарғысы, Серіктестіктің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

2) Жалғыз қатысушының Серіктестік қызметіне байланысты шешімдері, хаттамалары (хаттама үзінділері);

3) Серіктестіктің заңды тұлға ретінде

участником Товарищества, Наблюдательным советом, Генеральным директором и информация об исполнении принятых решений;

2) совершение Товариществом крупной сделки;

3) получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение Товарищества ранее полученных лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

4) арест имущества Товарищества;

5) получение Товариществом займа в размере, составляющем 25% и более процентов от размера активов Товарищества.

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества или не было возможности Товариществу осуществлять производственную деятельность, приносящую доход;

7) привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации Товарищества;

9) аудиторский отчет;

10) финансовая отчетность Товарищества (квартальная, полугодовая, годовая);

11) документы по проведенным проверкам со стороны государственных и других уполномоченных органов;

12) иная информация, затрагивающая интересы Участника.

9.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его Участника, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Товарищества.

9.4. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в течение десяти дней.

10 . ДОКУМЕНТЫ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Документы Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению по месту нахождения исполнительного органа Товарищества в течение всего срока его деятельности.

10.2. Хранению подлежат следующие документы:

1) Устав Товарищества, изменения и дополнения, внесенные в Устав Товарищества;

2) решения Единственного участника, касающиеся деятельности Товарищества;

3) свидетельство о государственной

мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлігі;

4) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;

5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялары;

6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;

7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже, Серіктестіктің басқа шаруашылық серіктестіктер мен коммерциялық емес ұйымдарда қатысуы туралы құрылтай құжаттары;

8) Бақылау кеңесі отырысының хаттамалары, Бас директордың шешімдері (бұйрықтары).

10.3. Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

10.4. Қатысушының жазбаша талабы бойынша Серіктестік Жарғымен көзделген құжаттардың көшірмелерін және Қатысушыға қатысты мәліметті беруі тиіс.

11. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ ЖӘНЕ ЕҢБЕК АҚЫСЫН ТӨЛЕУ

11.1. Серіктестіктің қызметкерлермен еңбек қарым-қатынастары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен реттеледі.

11.2. Серіктестік Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сәйкес өндірісті ұйымдастыру жүйесі және нысанын жұмыс уақыты мен тынығу уақытын дербес белгілейді.

11.3. Серіктестіктің қызметкерлері арасындағы еңбек даулары келіссөздер жүргізу арқылы, ал басқа кездерде - Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте шешіледі.

12. ОСЫ ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

12.1. Серіктестіктің Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте Жалғыз қатысушының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

12.2. Серіктестік Жарғының өзгергені туралы бір айдың ішінде Әділет органдарына хабардар етуге міндетті. Осы мерзім өткеннен кейін кез-келген мүдделі адам сот тәртібімен Жарғының өзгерулерін заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік регистріне енгізуді талап етуге құқықты.

13.СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

13.1. Серіктестіктің қызметін төмендегі

регистрации (перерегистрации) Товарищества;

4) статистическая карточка Товарищества;

5) лицензии на занятие Товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;

6) документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

7) положение о филиалах и представительствах Товарищества, учредительные договора об участии Товарищества в хозяйственных товариществах и некоммерческих организациях;

8) протоколы заседаний Наблюдательного совета, решения (приказы) Генерального директора.

10.3. Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.4. По письменному требованию Участника Товарищество обязано представить ему копии документов, предусмотренных настоящим Уставом, и информацию, затрагивающую интересы Участника.

11. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА

11.1. Трудовые отношения работников с Товариществом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество самостоятельно определяет систему и форму организации производства, режим рабочего времени и отдыха в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

11.3. Возникшие трудовые споры между Товариществом и его работниками решаются путем переговоров, а в иных случаях – в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества осуществляется по решению Единственного участника в порядке, определенным законодательством Республики Казахстан.

12.2 Товарищество обязано в течение месяца известить об изменении Устава органы юстиции. По истечении этого срока любое заинтересованное лицо вправе требовать в судебном порядке внесения в единый государственный регистр юридических лиц изменений, соответствующих изменениям Устава.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1.Деятельность Товарищества прекращается в

жағдайларда тоқтатылады:

1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Жалғыз қатысушының шешімі бойынша;

2) заңнамада белгіленген жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;

3) заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.

13.2.Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңдарда белгіленген тәртіп бойынша тіркелінеді.

13.3.Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы, Жалғыз қатысушының шешімі бекіткен негіздерде, заңнамада белгіленген ережелерді сақтап жүзеге асырылады.

13.4.Серіктестікке қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құқықтары мен міндеттері оның мираскорларына ауысады.

14. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ

14.1.Серіктестік тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес анықталады.

14.2.Тарату туралы шешім қабылдаған Жалғыз қатысушымен немесе өкілетті мемлекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Жалғыз қатысушыға бекітуге ұсынатын, Тарату комиссиясы тағайындалады.

14.3.Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет жасайды және Серіктестіктің Бас директорының Жарғы қарастырған өкілеттіліктерді атқарады.

14.4.Тарату комиссиясы тек қана Серіктестіктің ағымдағы істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу мақсатынан туындайтын мәмілелер жасауға құқылы.

14.5.Серіктестік таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.

14.6.Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін Серіктестіктің мүлкін жүзеге асырылғаннан қалған қаржы және мүлік Жарғылық капиталға қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің Қатысушыларына төленеді.

14.7.Серіктестікті тарату тіркелген уақыттан бастап, ол заңды тұлға құқықтарын жоғалтады және өзінің қызметін тоқтатқан деп саналады.

15. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

15.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Бас Директор мен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісімсөздер арқылы, немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

следующих случаях:

1) по решению Единственного участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) Товарищества;

2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;

3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

13.2.Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.

13.3.Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением Единственного участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.

13.4.При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

14. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1.Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

14.2. Единственным участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Единственного участника.

14.3.Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Генерального директора Товарищества.

14.4.Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.

14.5.При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.

14.6.Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участникам Товарищества пропорционально внесенному ими вкладу в Уставный капитал Товарищества.

14.7.Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Все споры по делам Товарищества, Генеральным Директором и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

16. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

16.1.Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол калған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.

16.2.Жарғыға, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

16.3.Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

16.2.Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан могут быть внесены по решению.

16.3.Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17.КҮШІНЕ ЕНУ

17.1.Осы Жарғы Серіктестік мемлекеттік тіркеу куәлігін алған сәттен күшіне енеді.

17. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

17.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

Жалғыз қатысушының қолы:
Подпись единственного участника:

Бибаев Аскар Сальбекович

Бибаев Аскар Сальбекович

Бибаев Аскар Сальбекович

2010 жылы маусым айының «15»

Мен, **АКБУЛАТОВА ЕЛЕНА КАПИТОНОВНА,** Маңғыстау нотариалдық аумағы Ақтау қаласы нотариусы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі 25.01.2002ж. берілген № 0000973 лицензия арқылы, **БИБАЕВ АСКАР САЛЬБЕКОВИЧТІҢ** менің көзімше қойған қолының түпнұскалығын куәландырамын. Қол қоюшының жеке басы анықталды.

«15» июня 2010 года.

Я, **АКБУЛАТОВА ЕЛЕНА КАПИТОНОВНА**, нотариус г.Актау Мангистауского нотариального округа Республики Казахстан, действующая по лицензии № 0000973 выданной 25.01.2002г. Министерством юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гр. **БИБАЕВА АСКАРА САЛЬБЕКОВИЧА,** которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего(ей) документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за № 4-15160
Взыскано: согласно ст.536 НК РК
и в соответствии с п.2 ст.17 Закона РК «О нотариате»

НОТАРИУС:

АКБУЛАТОВА ЕЛЕНА КАПИТОНОВНА
ЛИЦЕНЗИЯ № 0000973
2002 ЖЫЛЫ 25 ҚАҢТАРДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНДЕ БЕРІЛГЕН
ВЫДАНА 25 ЯНВАРЯ 2002 ГОДА МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НОТАРИУС

15 ИЮН 2010

Парақта тігілді,нөмірленді және нотариустың мөрімен бекітілді
Прошито,пронумеровано и скреплено печатью нотариуса на листах

АКБУЛАТОВА ЕЛЕНА КАПИТОНОВНА
ЛИЦЕНЗИЯ № 0000973
2002 ЖЫЛЫ 25 ҚАҢТАРДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНДЕ БЕРІЛГЕН
ВЫДАНА 25 ЯНВАРЯ 2002 ГОДА МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НОТАРИУС