Техническая спецификация

на услуги по сопровождению, администрированию и техническому обслуживанию информационной системы программного продукта **«К2.Бюджет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящая техническая спецификация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», и Правил осуществления государственных закупок, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан
- Техническая спецификация является неотъемлемой частью договора и описывает основные требования к оказанию услуг по сопровождению, администрированию и техническому обслуживанию информационной системы программного продукта «К2.Бюджет»
- Информационная система должна соответствовать требованиям информационной безопасности в соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года "Об информатизации".

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ

- В рамках оказания услуг по сопровождению и обновлению ПП, Поставщик должен обладать **исключительными имущественными правами** на **информационную систему программный продукт «К2.Бюджет».**
- Поставщик подтверждает наличие прав Свидетельством о государственной регистрации прав на объект **интеллектуальной собственности** («К2.Бюджет»)
- Поставщик должен быть включен в **Реестр казахстанских товаропроизводителей** (https://e-ondiris.gov.kz).
- Поставщик должен иметь подтвержденную квалификацию для оказания услуг высочайшего качества организациям государственного сектора. Для этого иметь в штате профильных сертифицированных сотрудников, имеющих опыт работы с «К2.Бюджет». По первому требованию **предоставить подтверждающие сертификаты и трудовые договоры.**
- Заказчик не возражает против проведения проверки правомерности использования ПО системы «1С.Предприятие» на компьютерах Заказчика.

3. ОПИСАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛУГ

3.1. Услуги по предоставлению доступа

- Поставщик предоставляет доступ **в облачный сервис k2online.kz** для работы в информационной системе ПП “К2.Бюджет” **на 2 рабочих места.**

- Количество рабочих мест может быть изменено по согласованию сторон. Количество рабочих мест определяется пользовательскими лицензиями.
- Предоставляемые услуги должны обеспечить беспрерывную работоспособность информационной системы, за исключением времени для проведения плановых технических работ и устранения возможных технических сбоев
- В результате сопровождения информационная система должна выполнять все функции, необходимые для ведения бухгалтерского учета в организации, а также отвечать всем актуальным требованиям законодательства Республики Казахстан.

3.2. Администрирование и техническое обслуживание:

- Настройка интерфейсов и прав доступа, тестирование и исправление баз данных.
- Устранение последствий сбоев, формирование и восстановление архивных копий баз данных.
- Осуществление легального обновления. Включает в себя обязательную актуализацию программного продукта путем внесения изменений в исходный код для обеспечения его легального обновления, корректного функционирования и поддержки интеграционных шлюзов с государственными информационными системами (ГИС)
- Для обеспечения гарантированной безопасности и легальности передачи данных, все интеграционные взаимодействия программного продукта с государственными информационными системами (ЕХД БО, НОБД, ГБД ФЛ и др.) должны осуществляться через сервисный интеграционный шифр (шлюз) **«Smart Bridge»**. Поставщик должен обеспечить техническую поддержку и актуализацию электронных сервисов ИС в реестре сервисов «Smart Bridge».

3.3. Информационно-консультационная, методическая поддержка пользователей Заказчика :

- Сопровождение информационной системы, а также оказание консультаций по оформлению и анализу бухгалтерских, банковских и кадровых документов, по вопросам корректности ввода операций, для их последующего корректного вывода в отчеты в соответствии с МСФО и учетной политикой Заказчика;
- Услуги оказываются по телефону, электронной почте, голосовым каналам связи в режиме с 9:00 до 18:00 часов в рабочие дни, перерыв с 13 до 14 часов (по времени Алматы).
- Консультационные услуги должны оказываться в течение срока действия договора, ежемесячно, по тарифу **“Премимум” (в объеме не более 3 часа в месяц).**

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ ОБЪЕКТА СОПРОВОЖДЕНИЯ (ИС ПП «К2.БЮДЖЕТ»)

“К2.Бюджет” включает в себя:

– Кадровый учет, включая прием на работу, перемещение, отсутствие, возврат, увольнение, корректировка стажа, командировки;

– Тарификацию педагогического персонала, тарификационный список (в том числе общий свод по всем учреждениям);
– Штатную расстановку (в том числе общий свод по всем учреждениям);
– Заработную плату, в том числе наличие форматно-логического контроля по заработной плате:
- Контроль начисления заработной платы за месяц в пределах утвержденного ФОТ;
- Контроль выплаты аванса по заработной плате более установленного размера;
- Контроль перечисления выплат по заработной плате сверх причитающейся работнику за минусом удержанных
- налогов, взносов и отчислений;
- Распределение ролей пользователей – бухгалтер-расчетчик, кадровик, руководитель;
- Контроль занимаемых ставок при начислении заработной платы.

– Биометрическая идентификация пользователей для формирования и подписания банковских платежных документов.

Интеграции и обмен данными:

Наличие интеграций с государственными информационными системами, используемыми в государственных организациях:
- ИС «ЭСФ»;
- ИС «ЭАВР»;
- АИИС «ЭГЗ»;
- ИС «ЕХД БО»;
- Сервис «КДП» (Государственный сервис контроля доступа к персональным данным);
- ИС «ГБД ФЛ»;
- ИС «НОБД»;
- ИС «Казначейство-клиент»;
- интеграция с ИСНА, Кабинетом Налогоплательщика;
- интеграция с Государственным реестром государственного имущества.

– Интеграцию с ИС электронных-счетов фактур и возможность загружать ЭСФ по расписанию/в ручном режиме;
– Загрузка/утверждение/отклонение электронных актов выполненных работ (ЭАВР) из ИС ЭСФ;
– Интеграцию с АИИС электронных государственных закупок (загрузка/выгрузка планов финансирования. Загрузка договоров с автоматическим созданием недостающих данных в ПП «К2.Бюджет» - юридических лиц, источников финансирования);
– Прямой обмен данными с Единым хранилищем данных бухгалтерских операций (ЕХД БО) с возможностью отправки данных по расписанию, реализованный через **шлюз «Smart Bridge»** с использованием сертифицированных методов шифрования.
– интеграция с НОБД (национальная образовательная база данных) – работа с данными по контингенту и персоналу, выгрузка/загрузка;

– Интеграция с Казначейством (в рамках допуска), механизм ручной загрузки формы Казначейства 5-15А для проведения сравнительного анализа с расчетно-платежными ведомостями, отправка отчета в вышестоящую организацию;

– Интеграция с банками второго уровня, механизм ручной загрузки выписки банка для проведения сравнительного анализа с расчетно-платежными ведомостями, отправка отчета в вышестоящую организацию.

Учет и отчетность:

– Учет питания контингента;

– Расчеты с реципиентами (дети, студенты);

– Налоговая отчетность, статистическая и регламентированная отчетность (в том числе общий свод по всем учреждениям), дополнительная отчетность;

– Планы финансирования (бюджетное планирование, бюджетный запрос);

– Консолидация данных и свод отчетов.

– Техническая и методологическая поддержка по контролю актуальности и правильности ведения бухгалтерского учета через аналитическую часть ИС «К2.Бюджет» (https://dashboard.k2budget.kz/).

«К2.Бюджет» бағдарламалық өнімін сүйемелдеу, әкімшілендіру және техникалық қызмет көрсету жөніндегі қызметтерге арналған техникалық сипаттама

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- Осы техникалық ерекшелік Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының талаптарына және Қазақстан Республикасы қаржы Министрінің бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес әзірленді.
- Техникалық ерекшелік шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және «К2.Бюджет» бағдарламалық өнімі ақпараттық жүйесін сүйемелдеу, әкімшілендіру және техникалық қызмет көрсету жөніндегі қызметтерге қойылатын негізгі талаптарды сипаттайды.
- Ақпараттық жүйе Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 24 қарашадағы «Ақпараттандыру туралы» Заңының 6-бабының 3) тармақшасына сәйкес ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сай болуы тиіс.

2. ЖЕТКІЗУШІГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

- Бағдарламалық өнімді сүйемелдеу және жаңарту қызметтерін көрсету шеңберінде Жеткізуші «К2.Бюджет» бағдарламалық өнімі ақпараттық жүйесіне айрықша мүліктік құқықтарға ие болуы тиіс.
- Жеткізуші құқықтарының бар екенін зияткерлік меншік объектісіне («К2.Бюджет») құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы куәлікпен растайды.
- Жеткізуші қазақстандық тауар өндірушілер тізіліміне енгізілуі тиіс (https://e-ondiris.gov.kz).

- Жеткізуші мемлекеттік сектор ұйымдарына ең жоғары сапада қызмет көрсету үшін расталған біліктілікке ие болуы тиіс. Ол үшін штатында «К2.Бюджет» бағдарламасымен жұмыс істеу тәжірибесі бар, бейінді сертификатталған мамандар болуы қажет. Бірінші талап бойынша растайтын сертификаттар мен еңбек шарттарын ұсынуға міндетті.
- Тапсырыс беруші Тапсырыс берушінің компьютерлерінде «1С.Предприятие» жүйесінің бағдарламалық қамтамасыз етілуін заңды пайдалануын тексеруге қарсы емес.

3. ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ СИПАТТАМАСЫ МЕН ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

3.1. Қолжетімділік беру жөніндегі қызметтер

- Жеткізуші «К2.Бюджет» бағдарламалық өнімі ақпараттық жүйесінде жұмыс істеу үшін k2online.kz бұлттық сервисіне 2 **жұмыс** орнына қолжетімділік ұсынады.
- Жұмыс орындарының саны тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі мүмкін. Жұмыс орындарының саны пайдаланушы лицензияларымен айқындалады.
- Көрсетілетін қызметтер жоспарлы техникалық жұмыстарды жүргізу және ықтимал техникалық ақауларды жою уақытын қоспағанда, ақпараттық жүйенің үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс.
- Сүйемелдеу нәтижесінде ақпараттық жүйе ұйымдағы бухгалтерлік есепті жүргізу үшін қажетті барлық функцияларды орындауы және Қазақстан Республикасы заңнамасының барлық өзекті талаптарына сай болуы тиіс.

3.2. Әкімшілендіру және техникалық қызмет көрсету:

- Интерфейстер мен қол жеткізу құқықтарын баптау, деректер қорларын тестілеу және түзету.
- Ақаулардың салдарын жою, деректер қорларының архивтік көшірмелерін қалыптастыру және қалпына келтіру.
- Заңды жаңартуды жүзеге асыру. Бағдарламалық өнімді міндетті түрде өзектендіруді, оның заңды жаңартылуын, дұрыс жұмыс істеуін және мемлекеттік ақпараттық жүйелермен (МАЖ) интеграциялық шлюздерді қолдауды қамтамасыз ету үшін бастапқы кодқа өзгерістер енгізуді қамтиды.
- Деректерді беру қауіпсіздігі мен заңдылығын кепілдендіру мақсатында бағдарламалық өнімнің барлық мемлекеттік ақпараттық жүйелермен (БО БДҚ, ҰББДБ, ЖТ МДҚ және т.б.) интеграциялық өзара іс-қимылдары «Smart Bridge» сервистік интеграциялық шифры (шлюзі) арқылы жүзеге асырылуы тиіс. Жеткізуші «Smart Bridge» сервистер тізіліміндегі ақпараттық жүйенің электрондық сервистеріне техникалық қолдау мен өзектендіруді қамтамасыз етуі тиіс.

3.3. Тапсырыс беруші пайдаланушыларына арналған ақпараттық-консультациялық, әдістемелік қолдау:

- Ақпараттық жүйені сүйемелдеу, сондай-ақ бухгалтерлік, банктік және кадрлық құжаттарды ресімдеу және талдау, операцияларды дұрыс енгізу мәселелері бойынша консультациялар беру, олардың ҚЕХС және Тапсырыс берушінің есеп саясатына сәйкес есептерде дұрыс көрсетілуін қамтамасыз ету;

- Қызметтер телефон, электрондық пошта, дауыстық байланыс арналары арқылы жұмыс күндері сағат 9:00-ден 18:00-ге дейін, 13:00-ден 14:00-ге дейінгі үзіліспен (Алматы уақыты бойынша) көрсетіледі.
- Консультациялық қызметтер шарттың қолданылу мерзімі ішінде ай сайын «**Премиум**» тарифі бойынша (айына **3 сағаттан** аспайтын көлемде) көрсетілуі тиіс.

4. СҮЙЕМЕЛДЕУ ОБЪЕКТІСІНІҢ ФУНКЦИОНАЛДЫҚ ҚҰРАМЫ

(«К2.БЮДЖЕТ» БӨ АЖ)

«К2.Бюджет» құрамына мыналар кіреді:

— Кадрлық есеп, оның ішінде жұмысқа қабылдау, кадрлық орын ауыстыру, жұмыста болмауы, жұмысқа қайтып оралу, жұмыстан босату, еңбек өтілін түзету, іссапарлар;

— Педагогикалық персоналды тарифтеу, тарифтық тізім (оның ішінде барлық мекемелер бойынша жалпы жиынтық);

— Штаттық орналасуы (оның ішінде барлық мекемелер бойынша жалпы жиынтық);

— Еңбекақы, оның ішінде еңбекақы бойынша форматтық-логикалық бақылаудың болуы:

- ай бойынша еңбекақыны бекітілген еңбекақы қоры (ЕҚ) шегінде есептеуді бақылау;
- белгіленген мөлшерден артық аванс төлеуді бақылау;
- қызметкерге тиесілі сомадан асып төленетін еңбекақы төлемдерін (ұсталған салықтар, жарналар мен аударымдарды шегергенде) бақылау;
- пайдаланушылар рөлдерін бөлу – есепші-бухгалтер, кадр маманы, басшы;
- еңбекақы есептеу кезінде атқаратын мөлшерлемелерді бақылау.

— Банктік төлем құжаттарын қалыптастыру және қол қою үшін пайдаланушыларды биометриялық сәйкестендіру.

Интеграциялар және деректер алмасу:

Мемлекеттік ұйымдарда пайдаланылатын мемлекеттік ақпараттық жүйелермен интеграциялардың (бірігу) болуы:

- «ЭШФ» АЖ;
- «ОЖЭА» АЖ;
- «ОМСА» ААЖ;
- «БО БДҚ» АЖ;
- «ДДҚ» сервисі (дербес деректерге қолжетімділікті бақылаудың мемлекеттік сервисі);
- «ЖТ МДҚ» АЖ;
- «ҰББДБ» АЖ;
- «Қазынашылық–клиент» АЖ;

— СӘИЖ-мен, Салық төлеуші кабинетімен бірігу;

— Мемлекеттік мүлік мемлекеттік тізілімімен бірігу.

— Электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесімен бірігу және ЭШФ-ты кесте бойынша/қолмен жүктеу мүмкіндігі;

— ЭШФ АЖ-дан электрондық орындалған жұмыстар актілерін (ОЖЭА) жүктеу/бекіту/қабылдамау;

— Электрондық мемлекеттік сатып алулардың ААЖ-мен бірігу (қаржыландыру жоспарларын жүктеу/түсіру, шарттарды жүктеу және «К2.Бюджет» БӨ-де жетіспейтін деректерді – заңды тұлғаларды, қаржыландыру көздерін автоматты түрде құру);

— Сертификатталған шифрлау әдістерін пайдалана отырып, «Smart Bridge» шлюзі арқылы іске асырылған, деректерді кесте бойынша жіберу мүмкіндігі бар бухгалтерлік операциялардың бірыңғай деректер қоймасымен (БО БДҚ) тікелей деректер алмасу;

— ҰББДБ -мен интеграция (ұлттық білім беру деректер қоры) – контингент пен персонал бойынша деректермен жұмыс, жүктеу/түсіру;

— Қазынашылықпен бірігу (рұқсат шеңберінде), Қазынашылықтың 5-15А нысанын қолмен жүктеу тетігі арқылы есеп айырысу-төлем ведомостарымен салыстырмалы талдау жүргізу, есепті жоғары тұрған ұйымға жіберу;

— Екінші деңгейлі банктермен интеграция, банктік үзіндіні қолмен жүктеу тетігі арқылы есеп айырысу-төлем ведомостарымен салыстырмалы талдау жүргізу, есепті жоғары тұрған ұйымға жіберу.

Есеп және есептілік:

— Контингенттің тамақтануын есепке алу;

— Реципиенттермен есеп айырысу (балалар, студенттер);

— Салықтық есептілік, статистикалық және регламенттелген есептілік (оның ішінде барлық мекемелер бойынша жалпы жиынтық), қосымша есептілік;

— Қаржыландыру жоспарлары (бюджеттік жоспарлау, бюджеттік өтінім);

— Деректерді шоғырландыру және жиынтық есептер.

— «К2.Бюджет» АЖ-ның аналитикалық бөлігі (https://dashboard.k2budget.kz/) арқылы бухгалтерлік есепті жүргізудің өзектілігі мен дұрыстығын бақылау бойынша техникалық және әдістемелік қолдау.