ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ
ЖАМБЫЛ АУДАНЫ ӘКІМДІГІНІҢ
ЖҰМЫСПЕН ҚАМТУ ЖӘНЕ
ӘЛЕУМЕТТІК БАҒДАРЛАМАЛАР
БӨЛІМІНІҢ «ОТБАСЫН ҚОЛДАУ
ОРТАЛЫҒЫ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ»
ОТДЕЛА ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ АКИМАТА
ЖАМБЫЛСКОГО РАЙОНА
ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

20.02.2026 ж
Аса ауылы

ПРИКАЗ

№ 15
село Аса

Мемлекеттік сатып алу туралы шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру туралы

Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1-шілдедегі № 106-VIII "Мемлекеттік сатып алу туралы" Заңының 16-бабының 3-тармағының 4,5,6 тармақшаларына және Қазақстан Республикасы Қаржы министірінің 2024 жылғы 9 қазандағы «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» №687 бұйрығының 506, 507, 508, 509-тармақтарына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:

1. «Орталықтандырылған сумен жабдықтау жүйелерін пайдалану суық сумен жабдықтау» жұмыстары Заңның 16 бабының 3 тармағы 28 тармақшасы негізінде Жамбыл ауданы әкімдігінің «Аса-су» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны (ЖСН 130140002134) әлеуетті өнім берушімен жалпы сомасы «200 000-00» (екі жүз мың) теңгеге мемлекеттік сатып алудың бір көзден сатып алу тәсілімен тікелей шарттары рәсімделсін.

2. Мекемедегі компьютер құрылғысын жөндеу және картридж толтыру (заправка картриджей) жұмыстары бойынша ЖК «Шохайов»-пен (ЖСН 920425301348) жалпы сомасы «60 000-00» (алпыс мың) теңгеге мемлекеттік сатып алудың бір көзден сатып алу тәсілімен тікелей шарттары рәсімделсін.

3. Сатып алуды ұйымдастырушы мемлекеттік сатып алу веб-порталында шарт жасасу бойынша барлық қажетті іс-қимылдарды орындасын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

5. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Директордың міндетін уақытша атқарушы **Д. Елтүзерова**

000015

Бланк серийлық нөмірсіз ЖАРАМСЫЗ БОЛЫП ТАБЫЛАДЫ. Қызмет бабына қажетті көшірмелер шектеулі данада жасалады, белгіленген тәртіппен БЕКІТІЛЕДІ және ЕСЕПКЕ АЛЫНАДЫ.
Бланк без серийного номера НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН. Копии при служебной необходимости делаются в ограниченном количестве, ЗАВЕРЯЮТСЯ и УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке.