УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима
города Астаны

_____
Байкен Е.Б.
«__» февраля 2026 года

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**
**по обеспечению деятельности Штаба Миссии наблюдателей от стран СНГ в городе Астане на республиканском референдуме**

**Дата проведения:** с 23 февраля по 17 марта 2026 года
**Место проведения:** Отель «Ramada by Wyndham»

1. Управлению общественного здравоохранения **(Тулеуова А.С.)** обеспечить делегации бригадой скорой медицинской помощи по первичному вызову на месте проживания гостей.

**Срок исполнения: с 23 февраля по 17 марта 2026 года**

2. Управлению коммунального хозяйства **(Сыздыков Е.А.)**, Управлению энергетики **(Кынатов А.М.)**, «Астана-РЭК» **(Абжанов Р.Т.)**, ГКП «Астана су арнасы» **(Елжасов А.А.)** и ТОО «Астана қалалық жарық» **(Саханов С.А.)**, ТОО «GorSvetGroup» **(Абдиев Б.К.)** обеспечить бесперебойное водо- энерго- и теплоснабжение на местах проведения мероприятий и размещения делегаций.

**Срок исполнения: с 23 февраля по 17 марта 2026 года**

3. Департаменту по чрезвычайным ситуациям г. Астаны **(Кульдиков М.М.)** *(по согласованию)* обеспечить противопожарную безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

**Срок исполнения: с 23 февраля по 17 марта 2026 года**

4. Акиму району «Сарыарка» **(Шаукентаев Ж.К.)** обеспечить благоустройством и очистку прилегающей территории на месте проживания и проведения мероприятия.

**Срок исполнения: с 23 февраля по 17 марта 2026 года**

5. Отделу государственных услуг и информационной безопасности аппарата акима города Астаны **(Кудайбергенов А.Б.)** совместно с Управлением образования **(Сенгазиев К.С.)** и Управлением внутренней политики **(Альмуханов Н.И.)** обеспечить:

- 3 компьютера;
- 2 принтера;
- техническое обслуживание компьютерной и оргтехники.

**Срок исполнения: с 23 февраля по 17 марта 2026 года**

6. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.)** в соответствии с действующим законодательством обеспечить:

- составлением сметы расходов;
- букетами при встречах и проводах в аэропорту – 3 букета (1 букет – 25 роз);
- проживанием в отеле «Ramada by Wyndham» 1 номер в категории люкс на 6 суток с 12 марта-18 марта 2026 г.;
- арендой 3-х залов: зал «Улытау» (40 кв.м.) с 24 февраля-17 марта 2026 г. (22 дня), зал «Кокшетау» (30 кв. м.) с 13 марта-17 марта 2026 г. (5 дней), зал «ВИП» (87 кв. м.) 15 марта 2026 г. (1 день) в отеле «Ramada by Wyndham» для Центра содействия международным наблюдателям.

**Срок исполнения: с 23 февраля по 17 марта 2026 года**

7. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** обеспечить оплатой имидж-группы на церемонии встречи и проводах в аэропорту (2 девушки).

**Срок исполнения: с 23 февраля по 17 марта 2026 года**

8. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.)** совместно с ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** в соответствии с действующим законодательством обеспечить арендой легковым автотранспортом 1 ед. по 4 часа в день с 24 февраля - 17 марта 2026 г. (23 дня).

**Срок исполнения: с 23 февраля по 17 марта 2026 года**

**Руководитель отдела международного сотрудничества аппарата акима города Астана** **Ж. Нугуманова**