**УТВЕРЖДАЮ**
**Заместитель акима**
**города Астаны**

_____

**Байкен Е.Б.**
**«__» февраля 2026 года**

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**
**по работе Центра содействия международным наблюдателям и представителям иностранных средств массовых информаций, а также Пресс-центра для зарубежных СМИ и наблюдателей в Астане (далее – Центр) в рамках республиканского референдума**

**Дата проведения:** 12-17 марта 2026 года
**Место проведения:** отель «Hilton Astana»

1. Управлению общественного здравоохранения **(Тулеуова А.С.):**

- обеспечить дежурство медицинского персонала в Центре международных наблюдателей на период его работы;
- предусмотреть оперативный выезд машин скорой медицинской службы по вызову в места размещения гостей.

**Срок исполнения: 12-17 марта 2026 года**

2. Управлению коммунального хозяйства **(Сыздыков Е.А.)**, Управлению энергетики **(Кынатов А.М.)**, «Астана-РЭК» **(Абжанов Р.Т.)**, ГКП «Астана су арнасы» **(Елжасов А.А.)** и ТОО «Астана қалалық жарық» **(Саханов С.А.)**, ТОО «GorSvetGroup» **(Абдиев Б.К.)** обеспечить бесперебойное водо- энерго- и теплоснабжение на местах проведения мероприятий и размещения делегаций.

**Срок исполнения: 12-17 марта 2026 года**

3. Департаменту полиции города Астаны **(Тулебаев М.С.)** *(по согласованию)* обеспечить общественную безопасность и охрану правопорядка на месте проведения мероприятия.

**Срок исполнения: 12-17 марта 2026 года**

4. Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны **(Кульдиков М.М.)** *(по согласованию)* взять на контроль проверку противопожарной безопасности на месте проведения мероприятия.

**Срок исполнения: 12-17 марта 2026 года**

5. Акиму району «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А.)** обеспечить благоустройством и очистку прилегающей территории на месте проведения мероприятия.

**Срок исполнения: 12-17 марта 2026 года**

6. Отделу международного сотрудничества **(Нугуманова Ж.Т.)** совместно с финансово-хозяйственным отделом **(Иксан А.С.)** в соответствии с действующим законодательством обеспечить:

- составлением сметы расходов;
- арендой помещения в гостинице «Hilton Astana» для Центра содействия международным СМИ с 12 по 17 марта;
- арендой оргтехники согласно установленным требованиям (согласно приложению 1) с 12 по 17 марта;
- переводческими услугами международных наблюдателей на период проведения мероприятия (25 синхронистов (восточные языки) * 5 дней * 12 часов и 25 синхронистов (европейские языки) * 5 дней * 12 часов);
- изготовлением полиграфической продукции (согласно приложению 2) и раздаточного материала на 100 человек (согласно приложению 3).

**Срок исполнения: 12-17 марта 2026 года**

7. Финансово-хозяйственный отдел **(Иксан А.С.)** совместно с ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** обеспечить проведение официального приема от имени акима города на 70 человек (согласно списку) в ресторане «Рубай».

**Срок исполнения: 12-17 марта 2026 года**

8. Управлениям культуры **(Мейраманкулов Ж.Б.)**, активовов и государственных закупок **(Алимжанов Н.Т.)** совместно с ТОО «Astana Venue Management» **(Якупов Д.А.)** подготовить и организовать перечень объектов столицы для посещения международными наблюдателями и представителями иностранных СМИ (экскурсии по достопримечательностям города по специализированным спискам на время проведения республиканского референдума).

**Срок исполнения: 12-17 марта 2026 года**

9. Управлению активовов и государственных закупок **(Алимжанов Н.Т.)** совместно с ТОО «Astana Venue Management» **(Якупов Д.А.)** предоставить мебель со Дворца мира и согласия.

**Срок исполнения: 12-17 марта 2026 года**

10. Управлению культуры **(Мейраманкулов Ж.Б.)** обеспечить:

- проведением концертной программы на безвозмездной основе во время проведения приема для международных наблюдателей и представителей СМИ;
- звуковым оборудованием.

**Срок исполнения: 12-17 марта 2026 года**

11. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** обеспечить:

- грузовым автотранспортом 12 марта и 17 марта;
- грузчиками для погрузки мебели 12 марта и 17 марта.

**Срок исполнения: 12-17 марта 2026 года**

12. Управлению по вопросам молодежной политики **(Ибраев С.С.)** задействовать волонтёров со знанием иностранных языков (4 человека) в работе Центра международных наблюдателей.

**Срок исполнения: 12-17 марта 2026 года**

13. Управлению внутренней политики **(Альмуханов Н.И.)** обеспечить фотографами и журналистами на период проведения республиканского референдума.

**Срок исполнения: 12-17 марта 2026 года**

**Руководитель отдела международного сотрудничества аппарата акима города Астаны** **Ж. Нугуманова**