Есеп айырысу-кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт

Астана қ. №960640000535/260006/00

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын "Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасы" мемлекеттік мекемесі, 2024 жылғы 27 ақпандағы № 18 бұйрық негізінде әрекет ететін Басшысының орынбасары Булатулы Алинур "Астана қаласы бойынша қазынашылық департаменті" РММ ҚР ҚМ ҚК қатысуымен, оның атынан басшының орынбасары Б.Т. Садвокасова тұлғасында, ҚР ҚМ БК 2022 жылғы "24" шілдедегі № 1915 бұйрығымен бекітілген Ереже негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "АҚБ" деп аталатын, бір жағынан және "Қазақстан Халық жинақ банкі" акционерлік қоғамының № 119900 Астана өңірлік филиал, бұдан әрі "Банк" деп аталатын, оның атынан 2025 жылғы 01 қантардағы №73 сенімхат негізінде әрекет ететін директордың орынбасары Ж.О. Досбаеваның тұлғасына, екінші жағынан, бұдан әрі "Тараптар" деп аталатын, 16-бап 3-тармақ 28-тармақша егер біртекті тауарлардың құндық мәндегі жылдық көлемі айлық есептік көрсеткіштің бір жүз еселенген мөлшерінен аспаса, осындай біртекті тауарларды, егер біртекті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің құндық мәндегі жылдық көлемі айлық есептік көрсеткіштің бес жүз еселенген мөлшерінен аспаса, осындай жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді, ал аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары үшін республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің төрт мың еселенген мөлшерінен аспаса, сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң), «Тікелей шарт тұжырымы бір дерекөздерден» мемлекеттік сатып алудың тәсілі негізінде осы көрсетілетін төмендегілер туралы кассалық қызмет көрсетуге осы үшжақты шарт (бұдан әрі - шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1 Шарт негізінде АҚБ тапсырады, ал Банк Шартта көзделген жағдайларда шоттарға есептеу үшін меммекемелердің өкілдерінен чектерді төлеу бойынша және қолма-қол ақша қабылдау жөніндегі республикалық қаражат есебінен қаржыландыратын меммекемемен операцияны жүзеге асырады.

1.2 Мекеме қолма-қол ақша алу, меммекеме өкілінің атына ресімделген чектерді төлеу, шоттарға есептеу үшін меммекеме өкілінің қолма-қол ақшасын беру, Банктің банктік қызметтеріне ақы төлеу мерзімінің тәртібі осы Шартпен, сондай-ақ бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілерімен және банктік заңнамамен реттеледі.

2. Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1. Мем.мекеме:

2.1.1. Қолма-қол ақшаны алған күнге дейін алдын ала АҚБ банктің кассасынан қолма-қол ақша алуға күтілетін сомаға чекті белгіленген тәртіппен рәсімделген және алынған соманың - есебімен Банктің банктік қызметтерін төлеуге арналған төлем шотын қоса бере отырып, жекелей әрбір шығыстар ерекшелігі бойынша төлем шотын ұсынуға;

2.1.2. Банктің қызметін төлеуді шотқа есепке жатқызу үшін қолма-қол ақшаны тапсырған күннен кешіктірмей тапсырылатын соманың 0.3 % мин 300 теңге есебінде жүргізуге міндеттенеді.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

2.2. Банк:

2.2.1. Чек бойынша операцияларды есепке алу үшін ішкі банктік шот ашуға;

2.2.2. Мемлекеттік мекемеге бір данасы үшін чек кітапшасын сатуға;

2.2.3. Мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуына арналған чектер және белгіленген тәртіппен ресімделген чек тізілімдерінің атқарылуын қабылдауға;

Мемлекеттік мекемелердің төлемге ұсынатын қолма-қол ақша алуға арналған чектер тізілімдері екі данада жасалады және оларға АҚБ уәкілетті өкілдері қол кояды;

2.2.4. Ұсынылған чектердің төлемін жергілікті уақыт бойынша сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін қамтамасыз етуге;

2.2.5. АҚБ төленген чектердің тізілімдерін жергілікті уақыт бойынша сағат 14.30-ға дейін қамтамасыз етуге;

2.2.6. Мем.мекеменің өкілінен қолма-қол ақшаны жергілікті уақыт бойынша 9.00-ден 13.00-ге дейін шотқа есептеу үшін қабылдауға және қолма-қол ақшаның қабылданған барлық сомасын сол күні тиісті шоттарға есептеу үшін Бірыңғай қазынашылық шотына аударуға міндеттенеді.

2.3. АҚБ:

2.3.1. Банкке банктің кассасынан қолма-қол ақша алуға екі данада АҚБ-ның қол кою үлгілері және мөртаңбасы бар құжаттарын ұсынуға;

2.3.2. Банкке мөр жоғалған және қол қою үлгілері бар құжаттары өзгерген жағдайда тез арада хабарлауға;

2.3.3. Банкке тізілімдер мен чектерді жергілікті уақыт бойынша сағат 16.00-ге дейін ұсынуға;

2.3.4. Банк жергілікті уақыт бойынша сағат 14.30-ға дейін ұсынған төленген чектер тізімдерінің негізінде операция күні ішінде берілген соманы қалпына келтіруді және Банктің банктік қызметтерін төлеуге ақша аударуды жүргізуді қамтамасыз етуге міндеттенеді

2.4. Мем.мекеме:

2.4.1 Қазақстан Республикасының банк заңнамасына сәйкес банкпен чектерді пайдалану туралы шарт жасасуға;

2.4.2. Шарттың 2.2.2-тармағына сәйкес бір данасына 0 теңгеден өзінің ақшасы есебінен ақшалай чек кітапшасының құнын төлеуге;

2.4.3. Сатып алынған ақшалай чек кітапшасын тіркеу үшін оны АҚБ-ға уақтылы беруге;

2.4.4. Чек кітапшасын жоғалтқан жағдайда ол туралы чектің пайдаланылмаған бланктерінің нөмірлерін көрсете отырып, Банкі дереу хабардар етуге міндеттенеді.

3. Тараптардың міндеттемелері

3.1 Банктің:

3.1.1. АҚБ Шарттың 2.3.3-тармақтарының талаптарын бұзғаны туралы куәландыратын фактілер

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

болған кезде кассалық операциялар жасаудан бас тартуға, сондай-ақ дұрыс ресімделмеген чектерді төлеуден бас тартуға құқығы бар.

3.2. АҚБ:

3.2.1. Атауы өзгерген (қосылуы немесе қайта ұйымдастырылуы), тозған немесе мөрі жоғалған жағдайда, ол ұсынған өтініш негізінде мөрді әзірлегенге дейін қол қою үлгісі бар көрсетілген құжатта мөрінің жоқтығы және қолының қойылғаны туралы белгісі бар төлем шоты бойынша қызмет көрсетуге;

3.2.2. Төленбеген чектер бойынша және Бірыңғай қазынашылық шотына есептеу үшін уақтылы аударылмаған ақша бойынша кідірістің әрбір күні үшін айыппұл санкцияларын ұсынуға құқылы.

3.3. Мем.мекеме:

3.3.1. Банкпен жасалған Чекті пайдалану туралы шарттың талаптарына сәйкес чектің пайдаланылмаған бланкілерін банкке қайтаруға құқылы.

4. Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1. АҚБ Шарттың 2.3.4-тармағына сәйкес төлем шоттарындағы деректемелердің дұрыстығы және төлем шотының уақтылы жіберілуі үшін жауапты болады. АҚБ-ның кінәсінен Банктің корреспонденттік шотына ақша түспеген жағдайда жұмыс күнінің аяғында соңғысы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қайта қаржыландыру ставкасы бойынша мөлшерде кідіртілген әрбір күн үшін айыппұл есептей отырып, Банктің жеке шотына банкішілік шоты бойынша қалпына келтірілмеген сома қалдығын апарады.

4.2. АҚБ чектер бойынша қолма-қол ақшаны беру және меммекеме өкілінен қолма-қол ақшаны қабылдау бойынша төлем жүйесіндегі (әртүрлі төлемдер жүйесі - ӘТЖ немесе Ірі төлемдер жүйесі - ІТЖ) төлемдердің кідіріс жағдайын қоспағанда, Банкке банктік қызметтерді уақтылы төлемегені үшін Шарттың 2.3.4-тармағына сай мерзімге сәйкес мерзімі өткен әрбір күн үшін төленбеген соманың 0 %-ы есебімен айырысуынан өсімақы төлейді.

4.3. Шарттың 2.2.4-тармағына сәйкес чектер төлемінің талаптарын орындамаған және Бірыңғай қазынашылық шотқа уақтылы ақша аударылмаған жағдайда Шарттың 2.2.6-тармағына сәйкес Банк тиісті бюджет кірісіне төленбеген чектер және Бірыңғай қазынашылық шотына тиісті шоттарға есептеу үшін уақтылы аударылмаған ақша сомасынан мерзімі өткен әрбір күн үшін 0 %-ы есебімен айыппұл төлейді. Төленбеген чектер және Бірыңғай қазынашылық шотқа тиісті шоттарды есептеу үшін уақытылы ақша аудармау жөніндегі әрбір факт өндіріс нысанында (екі данада) актімен ресімделеді және оған Банк пен АҚБ қол қояды. Актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда Банк АҚБ жазбаша бас тарту себебінің түсіндірмесін ұсынады. Айыппұл төлемі ай сайын 30 күннен кешіктірмей акт негізінде жүргізіледі.

5. Қызметтер көрсету

5.1. Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде бірдей заңды күші бар үш данада, әрбір тарап үшін бір-бірден жасалды. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін қолданылады. Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының 693001123159 коды бойынша міндеттеменің сомасы 43 103,45 (қырық үш мың жүз үш) теңге (қырық бес) тиын (ҚҚС-ты қоспағанда) құрайды.

5.2. Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар оны жазбаша ресімдеген және

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

әрбір тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған кезде жарамды, одан әрі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

5.3. Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапты бұл туралы жазбаша нысанда оның мәлімдеген бұзылатын күнге дейін кемінде он күн ішінде хабарлап, Шартты бұзуға құқылы.

5.4. Осы шарттың ережелері Тараптардың 2026 жылғы 1 қаңтардан пайда болған қатынастарына қолданылады.

6. Кепілдік

6.1. Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар уағдаластыққа келмеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2. Тараптар Шарт бойынша барлық ықтимал наразылықтарды Тараптар оларды алған сәттен бастап он күн ішінде қарауы тиіс деп белгілейді.

6.3 Тараптар осы келісімнің шарттары 2026 жылғы 1 қаңтардан бастап пайда болатындығын анықтады.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер бұл орындамаушылық болжанбаған мынадай жағдайлардың, атап айтқанда: Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тікелей ықпал еткен қауіпті табиғи жағдайлар, өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, эпидемия, әскери әрекет, уақытша электр энергияның және телекоммуникациялық байланыстың болмауы және т.с.с. себебі болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Тараптар деректемелері (заңды мекен-жайы, шот нөмірі және т.б.) өзгерген жағдайда бір-бірін тез арада хабардар етеді.

8. Реквизиттер

Тапсырыс беруші:
"Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасы" мемлекеттік мекемесі
г.Астана, Проспект МАНГИЛИК ЕЛ, 8
БСН 960640000535
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ92070101KSN0000000
Астана қ., ҚР ҚМ Мемлекеттік Қазынашылық комитеті ММ-дегі
Тел.: 747436
Басшысының орынбасары
Булатулы Алинур

АҚБ:
«ҚР ҚМ ҚК Астана қ. бойынша мемлекеттік қазынашылық департаменті» РММ
Астана қ, Бейбітшілік көш., 57
БСН 990940001153
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ92070101KSN0000000
Астана қ. ҚР ҚМ Мемлекеттік Қазынашылық комитеті РММ
Департамент басшысының орынбасары
Б.Т. Садвокасова

Өнім беруші :
"Қазақстан Халық жинақ банкі" акционерлік қоғамының № 119900 Астана өңірлік филиал
г.Астана, Проспект КАБАНБАЙ БАТЫР, 17
БСН/ЖСН 950341000052
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ066010111181100003
"Қазақстан Халық Банкі" АҚ Директордың орынбасары
Ж.О. Досбаева

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
БСК – банктік сәйкестендіру коды;
ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
ҚҚС – қосылған құн салығы;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты

2026-02-25 16:50:54
Булатулы Алинур
"Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасы" мемлекеттік мекемесі

Государственное учреждение "Управление материально-технического обеспечения"

2026-02-26 11:53:55
Досбаева Жания Омиржановна
"Қазақстан Халық жинақ банкі" акционерлік қоғамының № 119900 Астана өңірлік филиал

Астанинский региональный филиал № 119900 акционерного общества "Народный Сберегательный банк Казахстана"

2026-02-27 14:24:46
Садвокасова Бибигуль Токсановна
"Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің Астана қаласы бойынша қазынашылық департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі

Республиканское государственное учреждение "Департамент казначейства по городу Астане Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №:
Электрондық конкурстың атауы: Решение о проведении государственных закупок

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, тенге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
001-123-159 : Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу												
	"Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Ақашалай қаражатты аудару/есеп-шотқа салу бойынша банктер қызметтері	Ақша құралдарын аудару/жіберу бойынша банк қызметтері	Ақша құралдарын аудару/жіберу бойынша банк қызметтері	Бір қызмет	1	43 103.45	Шарт заңды күшіне еңген кезден бастап 2026 жылдың соңына дейін	Шарт заңды күшіне еңген кезден бастап 2026 жылдың соңына дейін	Астана қ., Есіл ауданы ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., Есіл ауданы, Мәнгілік Ел даңғылы 8 (1)	0	43 103.45

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Договор на расчетно-кассовое обслуживание

г.Астана №960640000535/260006/00

Государственное учреждение "Управление материально-технического обеспечения", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Заместитель Руководителя Булатулы Алинур, действующий на основании приказа от 27 февраля 2024 года № 18, с участием РГУ «Департамент государственного казначейства по г. Астане" КК МФ РК, в лице Заместителя Руководителя Садвокасовой Б.Т., действующей на основании Положения, утвержденного приказом КК МФ РК от «24» ноября 2025 года № 1915, именуемого в дальнейшем «ТПК», с одной стороны, и Астанинский региональный филиал № 119900 акционерного общества "Народный Сберегательный банк Казахстана", именуемый в дальнейшем «Банк», в лице Заместителя Директора Досбаевой Ж.О., действующей на основании доверенности №73 от 01 января 2025 года, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании пп. 28) п.3 ст. 16 Закона приобретения однородных товаров, если годовой объем таких однородных товаров в стоимостном выражении не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, работ и услуг, если годовой объем таких однородных работ и услуг в стоимостном выражении не превышает пятисоткратного размера месячного расчетного показателя, а для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов – четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее - Закон), государственных закупок способом «Из одного источника путем прямого заключения договора» заключили настоящий трехсторонний Договор на кассовое обслуживание (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 На основании Договора ТПК поручает, а Банк осуществляет операции с госучреждением, финансирующийся за счет средств, республиканского бюджета (республиканского или местного бюджета) по оплате чеков и по приему наличных денег от представителя госучреждения для зачисления на счета на условиях, предусмотренных Договором.

1.2 Порядок перевода госучреждением средств для получения наличных денег, оплата чеков, оформленных на имя представителя госучреждения, порядок сдачи наличных денег представителем госучреждения для зачисления на счета, сроки оплаты банковских услуг Банка регламентируются настоящим Договором, а также нормативными правовыми актами центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и банковским законодательством.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Госучреждение обязуется:

2.1.1. Предварительно за день до получения наличных денег предоставлять в ТПК счета к оплате по каждой специфике расходов в отдельности на ожидаемую сумму получения наличных денег с кассы банка с приложением чека, оформленного в установленном порядке и счет к оплате на оплату банковских услуг Банка из расчета.

2.1.2. Производить оплату услуг Банка из расчета 0,3% (минимум 300 тенге) от сдаваемой

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

суммы не позже дня сдачи наличных денег для зачисления на счета.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Для учета операций по чекам открыть внутрибанковский счет.

2.2.2. Реализовать государственному учреждению денежные чековые книжки по тенге (включая НДС) за штуку.

2.2.3. Принимать к исполнению реестры чеков на получение наличных денег государственными учреждениями и чеки, оформленные в установленном порядке.

Реестры чеков на получение наличных денег государственными учреждениями, представляемые к оплате, составляются в двух экземплярах и подписываются уполномоченными представителями ТПК.

2.2.4. Обеспечить оплату представленных чеков с 9.00 до 13.00 часов местного времени.

2.2.5. Обеспечить до 14.30 часов местного времени предоставление в ТПК реестров оплаченных чеков.

2.2.6. Принимать наличные деньги от представителя госучреждения для зачисления на счета с 9.00 до 13.00 часов местного времени и всю сумму принятых наличных денег перечислять в тот же день на Единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета.

2.3. ТПК обязуется:

2.3.1. Представлять в Банк документ с образцами подписей и оттиска печати ТПК на получение наличных денег с кассы банка в двух экземплярах.

2.3.2. В случае утери печати и изменениях в документе с образцами подписей незамедлительно сообщить Банку.

2.3.3. Обеспечивать представление реестров и чеков в Банк до 16.00 часов местного времени.

2.3.4. Обеспечивать в течение операционного дня восстановление выданных сумм на основании реестров оплаченных чеков, предоставленных Банком до 14.30 часов местного времени, и производить перевод денег на оплату банковских услуг Банка.

2.4. Госучреждение обязуется:

2.4.1. Заключить с банком договор об использовании чеков в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан.

2.4.2. Оплачивать стоимость денежной чековой книжки за счет собственных денег по 0 тенге (включая НДС) за штуку, согласно пункту 2.2.2 Договора.

2.4.3. Приобретенные денежные чековые книжки своевременно предоставлять в ТПК для их регистрации.

2.4.4. В случае утери чековой книжки немедленно уведомить об этом Банк с указанием номеров неиспользованных бланков чеков.

3. Обязательства Сторон

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Отказать в совершении кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении ТПК условий пункта 2.3.3. Договора, а также отказать в оплате неправильно оформленных чеков.

3.2. ТПК имеет право:

3.2.1. В случае изменения наименования (слияние или реорганизация), износе или утере печати, на основании поданного им заявления обслуживаться по счетам к оплате с пометкой об отсутствии печати и наличием подписей, указанных в документе с образцами подписей, до изготовления печати.

3.2.2. Предъявлять штрафные санкции за каждый день задержки как по неоплаченным чекам, так и по несвоевременно перечисленным деньгам, для зачисления на Единый казначейский счет.

3.3. Госучреждение имеет право:

3.3.1. Возвратить банку неиспользованные бланки чеков, согласно условиям заключенного Договора об использовании чеков с Банком.

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1. ТПК согласно пункту 2.3.4.Договора несет ответственность за правильность заполнения реквизитов в счетах к оплате и своевременность отправления счета к оплате. В случае не поступления денег по вине ТПК на корреспондентский счет Банка, последний в конце рабочего дня относит остаток невосстановленных сумм по внутрибанковскому счету на отдельный счет Банка с начислением штрафа за каждый день задержки, в размере по ставке рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан.

4.2. ТПК за несвоевременную оплату Банку банковских услуг, за исключением случаев задержки платежей в платежной системе (Система розничных платежей - СРП или Система крупных платежей - СКП) по выдаче наличных денег по чекам и по приему наличных денег от представителя госучреждения, уплачивает пеню из расчета 0% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки в соответствии со сроком, согласно пункту 2.3.4. Договора.

4.3. В случае невыполнения условий оплаты чеков, согласно пункту 2.2.4. Договора и за несвоевременное перечисление денег на Единый казначейский счет, согласно пункту 2.2.6. Договора, Банк уплачивает штраф в доход соответствующего бюджета из расчета 0% за каждый день задержки от суммы неоплаченных чеков и несвоевременно перечисленных денег на Единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета. Каждый факт по неоплаченным чекам и несвоевременно перечисленным деньгам на Единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета оформляется актом произвольной формы (в двух экземплярах) и подписывается Банком и ТПК. В случае отказа от подписания акта, Банк представляет в ТПК письменное объяснение причин отказа. Оплата штрафа производится на основании акта ежемесячно не позднее 30 числа.

5. Оказание Услуг

5.1. Договор составлен на государственном и русском языках в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 31 декабря 2026 года. Сумма обязательства по

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

коду 693001123159 бюджетной классификации расходов составляет 43 103,45 (сорок три тысячи сто три) тенге (сорок пять) тиын (без учета НДС).

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, в дальнейшем являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, уведомив об этом в письменной форме другую Сторону, не менее чем за месяц до даты его предполагаемого расторжения.

5.4. Действия настоящего Договора распространяются на правоотношения Сторон, возникших с 1 января 2026 года.

6. Гарантия

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение десяти дней с момента получения претензии.

6.3 Стороны установили, что условия по настоящему договору возникают с 1 января 2026 года.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств, а именно: опасные природные явления, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, военные действия, временное отсутствие электроэнергии и телекоммуникационной связи и т.п., которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору.

7.2. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счета и т.д.).

8. Реквизиты Сторон

Заказчик: Государственное учреждение "Управление материально-технического обеспечения" г.Астана, Проспект МАНГИЛИК ЕЛ, 8 БИН 960640000535 БИК KKMFKZ2A ИИК KZ92070101KSN0000000 РГУ Комитете государственного Казначейства МФ РК г. Астана Заместитель Руководителя Булатулы Алинур	**ТПК** РГУ«Департамент государственного Казначейства по г. Астане КК МФ РК» г. Астана, ул. Бейбитшилик, 57 БИН 990940001153 БИК KKMFKZ2A ИИК KZ92070101KSN0000000 РГУ Комитете государственного Казначейства МФ РК г. Астана Заместитель Руководителя Департамента Садвокасова Б.Т.	**Поставщик** Астанинский региональный филиал № 119900 акционерного общества "Народный Сберегательный банк Казахстана" г.Астана, Проспект КАБАНБАЙ БАТЫР, 17 БИН/ИИН 950341000052 БИК HSBKKZKX ИИК KZ066010111181100003 АО "Народный Банк Казахстана" Заместитель директора Досбаева Ж.О.

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

2026-02-25 16:50:54
Булатулы Алинур
"Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасы" мемлекеттік мекемесі

Государственное учреждение "Управление материально-технического обеспечения"

2026-02-26 11:53:55
Досбаева Жания Омиржановна
"Қазақстан Халық жинақ банкі" акционерлік қоғамының № 119900 Астана өңірлік филиал

Астанинский региональный филиал № 119900 акционерного общества "Народный Сберегательный банк Казахстана"

2026-02-27 14:24:46
Садвокасова Бибигуль Токсановна
"Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің Астана қаласы бойынша қазынашылық департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі

Республиканское государственное учреждение "Департамент казначейства по городу Астане Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:
Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
001-123-159 : Оплата прочих услуг и работ												
	Государственное учреждение "Управление материально-технического обеспечения"	Услуги банков по перечислению/переводу денежных средств	Услуги банков по перечислению/переводу денежных средств	Услуги банков по перечислению/переводу денежных средств	Одна услуга	1	43 103.45	С момента вступления договора в законную силу до конца 2026 года	С момента вступления договора в законную силу до конца 2026 года	г.Астана, район Есиль КАЗАХСТАН, г.Астана, район Есиль, проспект Мангилик Ел 8 (1)	0	43 103.45

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Құжат тексеру үшін, сілтемені басыңыз:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/kz/egzcontract/cpublic/show_file/24714258

Для проверки документа перейдите по ссылке:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/ru/egzcontract/cpublic/show_file/24714258

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.