Договор на оказание услуг

№ 1

Северо-Казахстанская область **«17» 03 2026 года**

Государственное учреждение «Ревизионная комиссия по Северо-Казахстанской области», именуемое в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Руководитель аппарата Бексултанова Нургуль Тилековна, действующий на основании Положения, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью «LK Astana», именуемое в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Генеральный директор Балгабаева Гульнар Оразбаевна, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести повышение квалификации для работников Ревизионной комиссии по Северо-Казахстанской области за рубежом на тему: «Ключевые аспекты системы государственного аудита КНР» (далее Услуга) для работников Заказчика в количестве 2 сотрудников Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. Место оказания услуги: Китай, г. Шанхай

1.3. Срок оказания услуг: в течении 45 календарных дней с момента вступления в силу договора.

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право в случае невыполнения обязательств по Договору Заказчиком:

приостановить услуги до выполнения обязательств Заказчиком;

потребовать расторжения Договора;

потребовать возмещения расходов, связанных с прекращением выполнения работ или переносом срока их выполнения.

2.3. Обязательства Исполнителя:

2.3.1. Исполнитель обязан оказать услуги по повышение квалификации для работников Ревизионной комиссии по Северо-Казахстанской области области за рубежом на тему: «Ключевые аспекты системы государственного аудита КНР» согласно п.1.1. настоящего Договора.

2.3.2 При исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям нормативных правовых актов РК.

2.3.3 По итогам программы обучения каждому участнику должен быть выдан сертификат о повышении квалификации.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1 Своевременно обеспечивать Поставщика необходимой для выполнения договора информацией.

3.2 При выявлении несоответствий оказанных услуг требованиям нормативных правовых актов РК незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3.3 Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения услуги, предусмотренной договором, без вмешательства в деятельность Поставщика.

3.4 В случае досрочного оказания услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора.

4. Размер и порядок оплаты услуг Поставщика

4.1 Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 3 400 000(три миллиона четыреста тысяч) тенге и включает расходы, связанные с оказанием услуг, без НДС (далее – сумма Договора).

4.2 Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

4.3 Оплата стоимости Договора производится на основании выставленного счета путем перечисления 30% оплаты на расчетный счет Поставщика до начала организации повышения квалификации. Заказчик производит остаток оплаты в соответствии с Договором, после подписания Акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней путем перечисления на расчетный счет Поставщика.

5. Ответственность сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

5.3 В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

5.4 При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

5.5 Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1 Все споры и разногласия в рамках настоящего Договора разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения, стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республике Казахстан.

7. Форс-мажор

7.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

7.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

7.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

Заказчик:	**Исполнитель:**
Государственное учреждение "Ревизионная комиссия по Северо-Казахстанской области" Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск, Конституции Казахстана, 38 БИН 110940004215 БИК KKMFKZ2A ИИК KZ92070102KSN4801000 РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК" Тел.: 87152501259	**Товарищество с ограниченной ответственностью «LK Astana»** Казахстан, КОСШЫ, Букар жырау, 33 БИН/ИИН 241140011812 БИК CASPKZKA ИИК KZ82722S000041592742 АО "KASPI BANK" Тел.: 87172683425
Руководитель аппарата	**Генеральный директор**
Бексултанова Н. _____	**Балкабаева Г.** _____

Қызмет көрсетуге арналған шарт

№ 1

Солтүстік Қазақстан облысы **«17» 03 2026 года**

Бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын «Солтүстік Қазақстан облысы бойынша тексеру комиссиясы» мемлекеттік мекемесі, оның атынан Ереженің негізінде әрекет ететін аппарат басшысы Бексұлтанова Нұргүл Тілеккызы, бір жағынан, бұдан әрі Өнім беруші деп аталатын «LK Astana» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, оның атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Бас директор Балгабаева Гүлнар Оразбайқызы, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, осы Шартты жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді:

1. Шарттың мәні

1.1. Орындаушы Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Тексеру комиссиясының қызметкерлері үшін шетелде «ҚХР-ның мемлекеттік аудит жүйесінің негізгі аспектілері» (бұдан әрі – Қызмет) тақырыбы бойынша Тапсырыс берушінің 2 қызметкерлері, ал Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуге міндеттенеді.

1.2. Қызмет көрсету орны: Қытай, Шанхай

1.3. Қызмет көрсету мерзімі: шарт күшіне енген сәттен бастап 45 күнтізбелік күн ішінде.

2. Орындаушының міндеттері мен құқықтары

2.1. Тапсырыс беруші Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда Орындаушының құқығы бар:

тапсырыс берушінің міндеттемелерін орындағанға дейін Қызметтерді тоқтата тұру;

шартты бұзуды талап ету;

жұмыстарды орындауды тоқтатуға немесе оларды орындау мерзімін ауыстыруға байланысты шығыстарды өтеуді талап ету.

2.3. Орындаушының Міндеттемелері:

2.3.1. Мердігер 1.1 тармағына сәйкес «ҚХР мемлекеттік аудит жүйесінің негізгі аспектілері» тақырыбы бойынша Солтүстік Қазақстан облысы тексеру комиссиясының қызметкерлерінің шетелде біліктілігін арттыру осы Келісім бойынша қызмет көрсетуге міндетті.

2.3.2 Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде көрсетілетін қызметтердің ҚР нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету.

2.3.3 Бағдарлама қорытындысы бойынша әрбір қатысушыға курстардан өткені туралы сертификат берілуі тиіс.

3. Тапсырыс берушінің құқықтары мен міндеттері

3.1 Орындаушыны шартты орындау үшін қажетті ақпаратпен уақтылы қамтамасыз ету.

3.2 Көрсетілген қызметтердің ҚР нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкесместігі анықталған кезде Орындаушыны дереу жазбаша хабардар ету;

3.3 Тапсырыс беруші Орындаушының қызметіне араласпай, шартта көзделген қызметтің орындалу барысы мен сапасын тексеруге құқылы.

3.4 Қызметтерді мерзімінен бұрын көрсеткен жағдайда, Тапсырыс беруші қызметтерді мерзімінен бұрын қабылдауға және шарт талаптарына сәйкес оған ақы төлеуге құқылы.

4. Орындаушының қызметтеріне ақы төлеу мөлшері мен тәртібі

4.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 Қосымшамен айқындалады және 3 400 000(Үш миллион төрт жүз мың) теңгені құрайды және қызметтерді көрсетуге байланысты шығыстарды ҚҚС – сыз (бұдан әрі-Шарт сомасы) қамтиды.

4.2 Көрсетілген қызметтер үшін төлемді Тапсырыс беруші Тараптар көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей Орындаушының есеп шотына ақшалай қаражат аудару жолымен жүргізеді.

4.3 Шарттың құнын төлеу курсты ұйымдастыру басталғанға дейін Орындаушының есеп шотына төлемнің 30% аудару арқылы ұсынылған шот негізінде жүзеге асырылады. Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылғаннан кейін Шартқа сәйкес төлем қалдығын күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде өнім берушінің есеп шотына аудару жолымен жүргізеді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1 Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5.2 Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушы ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады).

5.3 Орындаушы қызмет көрсетуден бас тартқан немесе Шарт бойынша қызмет көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, бір айдан аса мерзімге Қызмет көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

5.4. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

5.5 Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық не ішінара біреуге беруіне жол берілмейді.

6. Дауларды шешу тәртібі

6.1 Осы шарт шеңберіндегі барлық даулар мен келіспеушіліктерді Тараптар келіссөздер жолымен шешеді. Өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда Тараптар даулы мәселені Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуге беруге құқылы.

7 Форс-мажор

7.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілікте болмайды.

7.2 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

7.3 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Орындаушы тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

Тапсырыс беруші:	**Өнім беруші:**
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша тексеру комиссиясы» мемлекеттік мекемесі Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск, Конституции Казахстана, 38 БСН 110940004215 БСК KKMFKZ2A ЖСК KZ92070102KSN4801000 «ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық Комитеті» РММ Тел.: 87152501259	«LK Astana» ЖШС Казахстан, КОСШЫ, Букар жырау, 33 БСН / ЖСН 241140011812 БСК CASPKZKA ЖСК KZ82722S000041592742 АО «KASPI BANK» Тел.: 87172683425
Аппарат басшысы	**Бас директор**
Бексултанова Н.	**Балгабаева Г.**

Программа повышения квалификации за рубежом
(Техническая спецификация)

Тема семинара: **«Ключевые аспекты системы государственного аудита КНР»**

В стоимость включено:
перелет один их вариантов:
1) Астана – альтернативный аэропорт прибытия Санья/Хайкоу – Шанхай – Санья/Хайкоу – Астана, либо 2) Алматы –Шанхай –Алматы;
трансфер аэропорт-отель-аэропорт на всех маршрутах;
обучение и практические кейсы;
раздаточный материал для слушателей;
проживание на базе завтрака, обеда либо ужина;
ознакомительный и практический тур.
По итогам программы каждому участнику должен быть выдан сертификат.
Количество участников: 2 человек.
Продолжительность программы:
6 дней (8 академических часов в день).

День 1: Государственный аудит КНР

Особенности государственного устройства КНР
Роль контроля и аудита в системе государственного управления
Эволюция системы аудита после экономических реформ
Международное значение китайской модели государственного контроля

День 2: Нормативная –правовая база государственного аудита КНР
Ключевые документы:
- Закон об аудите КНР
- Подзаконные акты и регламенты Государственного совета
- Методические стандарты аудита

Основные положения закона:
- контроль исполнения бюджета
- аудит государственных доходов и расходов
- аудит государственных программ и инвестиций
- аудит ответственности должностных лиц

День 3: Полномочия и функции органов аудита
Аудиторские органы КНР проверяют:
- исполнение государственного бюджета
- деятельность государственных органов
- государственные предприятия
- проекты с государственным финансированием
- фонды социального страхования
- кредиты и международную помощь
- экономическую ответственность руководителей

День 4: Вида государственного аудита в Китае
1. Финансовый аудит

2. Аудит исполнения бюджета
3. Аудит эффективности (performance audit)
4. Аудит государственных инвестиций
5. Аудит государственных предприятий
6. Аудит ответственности должностных лиц

День 5: **Цифровизация государственного аудита, практические кейсы и сотрудничество.**

Китай активно применяет:

- большие данные (Big Data)
- централизованные аудиторские платформы
- автоматизированный анализ финансовых потоков
- системы дистанционного аудита

Государственная система аудита использует национальные информационные платформы для анализа данных и поддержки решений.

В свободное время и перерывах ознакомительный практический тур КНР.

Шетелде біліктілікті арттыру бағдарламасы

(Техникалық ерекшелік)

Семинар тақырыбы: **«ҚХР мемлекеттік аудит жүйесінің негізгі аспектілері»**

Құнына мыналар кіреді:
олардың бір нұсқасының ұшуы:
1) Астана - Санья/Хайкоу - Шанхай - Санья/Хайкоу - Астана баламалы әуежайы, не 2) Алматы - Шанхай - Алматы;
барлық бағыттардағы трансфер-әуежай-қонақ үй-әуежайы;
оқыту және практикалық кейстер;
тыңдаушыларға арналған үлестірме материал;
таңғы ас, түскі ас не кешкі ас базасында тұру;
таныстыру және практикалық тур.
Бағдарламаның қорытындысы бойынша әрбір қатысушыға сертификат берілуі тиіс.
Қатысушылар саны: 2 адам.
Бағдарламаның ұзақтығы:
6 күн (күніне 8 академиялық сағат).

1-күн: ҚХР мемлекеттік аудиті

ҚХР мемлекеттік құрылымының ерекшеліктері
Мемлекеттік басқару жүйесіндегі бақылау мен аудиттің рөлі
Экономикалық реформалардан кейінгі аудит жүйесінің эволюциясы
Мемлекеттік бақылаудың қытайлық моделінің халықаралық маңызы

2-күн: ҚХР мемлекеттік аудитінің нормативтік-құқықтық базасы

Негізгі құжаттар:
- ҚХР аудиті туралы заң
- Мемлекеттік кеңестің заңға тәуелді актілері мен регламенттері
- Аудиттің әдістемелік стандарттары

Заңның негізгі ережелері:
- бюджеттің атқарылуын бақылау
- мемлекеттік кірістер мен шығыстардың аудиті
- мемлекеттік бағдарламалар мен инвестициялардың аудиті
- лауазымды тұлғалардың жауапкершілік аудиті

3-күн: Аудит органдарының өкілеттіктері мен функциялары

ҚХР-ның аудиторлық органдары:
- мемлекеттік бюджеттің атқарылуы
- мемлекеттік органдардың қызметі
- мемлекеттік кәсіпорындар
- мемлекеттік қаржыландырумен жобалар
- әлеуметтік сақтандыру қорлары
- несиелер және халықаралық көмек
- басшылардың экономикалық жауапкершілігі

4-күн: Қытайдағы мемлекеттік аудит түрі

1. Қаржылық аудит
2. Бюджеттің атқарылу аудиті
3. Тиімділік аудиті (performance audit)
4. Мемлекеттік инвестициялардың аудиті
5. Мемлекеттік кәсіпорындардың аудиті
6. Лауазымды тұлғалардың жауапкершілігінің аудиті

5-күн: Мемлекеттік аудитті цифрландыру, практикалық кейстер және қорытындылау.

Қытай белсенді қолдануда:

- Үлкен деректер (Big Data)
- орталықтандырылған аудиторлық платформалар
- қаржы ағындарын автоматтандырылған талдау
- қашықтан аудит жүйелері

Мемлекеттік аудит жүйесі деректерді талдау және шешімдерді қолдау үшін ұлттық ақпараттық платформаларды пайдаланады.

Бос уақытта және үзілістерде ҚХР танысу практикалық туры.