**Мемлекттік сатып алу туралы**
**№ 15 шарт**

Қаратомар а. 2026 жыл «16» наурыз

Бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын **«Қарағанды облысы Осакаров ауданы Қаратомар ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі**, 10.06.2015 ж. күшіне енген ММ № 162-1930-09 ереже негізінде әрекет ететін **әкім Мустафин Ержан Акашевич** бір тараптан және Бұдан әрі "Орындаушы" деп аталатын "Нурбакыт" ЖК, оның атынан хабарлама негізінде әрекет ететін басшы Амаан Нурбахад сөз сөйлейді жеке кәсіпкер ретінде қызметтің басталуы туралы № KZ85UWQ01858247 20.04.2020 ж. және талон № KZ31TWQ01073278 20.04.2020 ж, жарғы негізінде әрекет ететін, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп "Тараптар"деп аталады, «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 16 бабы, 3 тармағының 3) тармақшасы негізінде осы жұмыстарды мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегі туралы келісімге келді:

**1. Шарттың мәні**

1.1 Орындаушы осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес жұмыстарды орындауға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен жұмыстарды қабылдауға және Шарт бойынша Орындаушы өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді.

1.2 Төмендегі санамаланған құжаттар және оларда айтылған талаптар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтсақ:

1) осы Шарт;

2) сатып алынатын жұмыс тізімі (1, 2-қосымша);

**2. Шарттың құны және ақы төлеу шарттары**

2. Шарттың жалпы сомасы Шартқа №1 қосымшамен айқындалады және - **400 000 (Төрт жүз мың) теңге 00 тиын** , сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды құрайды. ҚҚС-сыз (бұдан әрі-шарт сомасы).

2.2 Шығындардың бюджеттік саралау коды – **124107000159-** Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілігі 124- Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты

Бюджеттік Бағдарлама : **107** Жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резерві есебінен іс-шаралар өткізу , ішкі бағдарлама **000** ,

159 ерекшелігі бойынша 2026 жылға арналған басқа қызметтер мен жұмыстарға **400 000 (Төрт жүз мың) теңге 00 тиын** . ҚҚС-сыз ақы төлеу.

2.3 Орындалған жұмыстар үшін ақы төлеуді Тапсырыс беруші Тараптар Орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Орындаушының іс жүзінде есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен төлейді.

2.4 Орындалатын жұмыстардың көлемі Шартқа 1-қосымшада айтылған.

2.5Ақы төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

1)аумақтық қазынашылық органында тіркелген Шарт;

2)орындалған Жұмыстардың актісі;

3)мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 45-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердегі жергілікті қамту туралы есеп;

4)Мердігер/Орындаушы Тапсырыс берушіге ұсынған орындалған жұмыстардың сипаттамасымен, жалпы сомасы көрсетіле отырып, электрондық шот-фактура.

**3. Тараптардың міндеттері**

3.1 Орындаушы мыналарға:

1)Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде орындалатын Жұмыстардың Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға сәйкес келуін қамтамасыз етуге;

2)Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың талаптарын орындау үшін Орындаушы

**Договор № 15**
**О государственных закупках**

с. Каратомар «16» марта 2026 года

**ГУ «Аппарат акима Каратомарского сельского округа Осакаровского района Карагандинской области»**, именуемой в дальнейшем «Заказчик» в лице **Акима Мустафина Ержана Акашевича**, действующего на основании Положения ГУ №162-1930-09 ММ от 10.06.2015 г., с одной стороны, ИП «Нұрбақыт» именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Исполнитель», от лица которого выступает **Руководитель** Амаан Нурбахад, действующий на основании Уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя № KZ85UWQ01858247 от 20.04.2020 и талона № KZ31TWQ01073278 20.04.2020г., с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп.3) п.3 ст. 16 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее - Закон) заключили настоящий договор о государственных закупках работ (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1 Поставщик обязуется исполнить договор, согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить за него на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых работ (Приложение 1, 2);

**2. Сумма Договора и условия оплаты**

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением №1 к Договору и составляет - **400 000 (Четыреста тысяч) тенге 00 тиын**. а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. Без НДС (далее – сумма Договора).

2.2 Код бюджетной классификации - **124107000159-** администратор бюджетных программ 124 – Аппарат акима города районного значения, села,поселка, сельского округа, бюджетная программа - **107** Проведение мероприятий за счет резерва местного исполнительного органа на неотложные затраты

Подпрограмма **000,**

по специфике **159** Оплата прочих услуг и работ на 2026 год **400 000 (Четыреста тысяч) тенге 00 тиын**, Без НДС.

2.3 Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ.

Форма акта выполненных работ предварительно согласовывается Исполнителем с Заказчиком.

2.4. Объем выполняемых работ оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1)зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;

2)акт выполненых работ;

3)отчет о местном содержании в работах и услугах, по форме согласно приложению 45 к правилам осуществления государственных закупок;

4)электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, представленная Подрядчиком/ Исполнителем Заказчику.

**3. Обязательства Сторон**

3.1 Исполнитель обязуется:

1)При исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие выполняемых Работ требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью;

2)Не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того

тартқан персоналды қосқанда, оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

3)Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша рұқсатынсыз жоғарыда тізбеленген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

4)Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

5)Орындаушының Шарт талаптарын тиісінше орындамауымен және/немесе өзге заңсыз іс- әрекеттермен келтірген шығындарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді

6)Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген орындалған жұмыстар актісін, сондай-ақ мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 45-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстардағы жергілікті қамту туралы есепті ресімдеуге және жіберуге;

7)Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді

3.2Орындаушы:

1)Шарт бойынша орындалған Жұмыстар үшін тапсырыс берушіден ақы төлеуді талап етуге;

2)Тапсырыс берушімен орындау мерзімін алдын ала келісе отырып, шартқа № 1 қосымшада көрсетілген Жұмыстарды мерзімінен бұрын орындауға құқылы;

3.3Тапсырыс беруші:

1)Жұмыстарды орындау үшін Орындаушы мамандарының кіруін қамтамасыз етуге;

2)орындалған Жұмыстардың сәйкес келмеуін анықтаған кезде дереу жазбаша Орындаушыны хабардар етуге;

3)Жұмыстарды қабылдау кезінде веб-портал арқылы орындалған жұмыстар актісін бекітуге не Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 546-тармағында белгіленген мерзімде оның қабылданбауына дәлелді негіздемелерді көрсете отырып жұмысты қабылдаудан бас тартуға

4)орындалған жұмыстар актісі бекітілгеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйелері арқылы электрондық нысанда Орындаушы жазған шот-фактураны қабылдауға;

5)осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімде ақы төлеуді жүргізуге міндеттенеді.

3.4Тапсырыс беруші:

1)орынлалған Жұмыстардың сапасын тексеруге;

2)Жұмыстарды мерзімінен бұрын орындаған жағдайда Тапсырыс беруші Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды мерзімінен бұрын қабылдауға және оған ақы төлеуге құқылы. Жұмыстарды қабылдау мүмкіндігі болмаған жағдайда оны мерзімінен бұрын орындаудан бас тартуға жол беріледі.

## 4. Тауарлардың техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1. Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері жеткізілген Тауарлардың техникалық ерекшелікте (Шарттың 2-қосымшасы) көрсетілген талаптарға сәйкестілігіне бақылау мен тексеруді өткізуге құқылы. Сонда осы тексерістер бойынша барлық шығындарды Орындаушы өтейді. Тапсырыс беруші жазбаша түрде және уақытылы Орындаушыға осы мақсаттарға анықталған өз өкілдері жайлы хабарлауы тиіс.

4.2. Берілген Шарт шегінде орындалатын жұмыстар техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы қажет.

4.3 Егер тексеріс кезінде орындалған жұмыстардың нәтижелері техникалық ерекшеліктің (Шарттың 2-қосымшасы) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Орындаушы, Тапсырыс беруші жағынан еш қосымша шығынсыз, техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шараларды тексеріс сәтінен 15 күн ішінде қолданады.

4.4 Жоғарыда көрсетілген ешбір тармақ Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттерден босатпайды.

## 5 Жұмыстарды тапсыру және қабылдап алу тәртібі

5.1 Жұмыс орындалды деп саналады Орындаушының Жұмыстарды

персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

3)без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4)по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5)возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

6)оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно- цифровой подписью акт выполненных работ, а также отчет о местном содержании в работах по форме согласно приложению 45 к правилам осуществления государственных закупок;

7)после утверждения Заказчиком акта выполненных работ, выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2 Подрядчик/Исполнитель вправе:

1)требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы по Договору;

2)на досрочное выполнение Работ, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения;

3.3 Заказчик обязуется:

1)обеспечить доступ специалистов Исполнителя для выполнения Работ;

2)при выявлении несоответствий выполненных Работ незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

3)при приемке Работ утвердить посредством веб-портала акт выполненных работ либо отказать в принятии работ с указанием аргументированных обоснований его непринятия в сроки. установленные пунктом 546 Правил осуществления государственных закупок;

4)после утверждения акта выполненных работ принять счет-фактуру, выписанную

Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5)произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4Заказчик вправе:

1)проверять качество выполненных Работ;

2)в случае досрочного выполнения Работ, Заказчик вправе досрочно принять работы и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном выполнении Работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

## 4. Проверка Товаров на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку выполненных работ на предмет соответствия требованиям. указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Исполнитель. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Исполнителя о своих представителях, определенных
для этих целей.

4.2 Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты выполненных работ при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Исполнитель принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 15 дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

## 5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1Работа считается выполненной при условии полной сдачи Исполнителем Работ Заказчику в точном соответствии требованиям. указанным в приложениях к настоящему Договору.

## 6 Гарантии. Качество

осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға толық сәйкестікте Тапсырыс берушіге толық тапсырған жағдайда орындалды деп саналады.

**6 Кепілдік. Сапа**

6.1Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарт бойынша жұмыстарды орындау нәтижелерінің техникалық ерекшеліктерге сәйкес болатынына, Жұмыстардың оның сапасын техникалық ерекшелікке сәйкес келмейтін деңгейге дейін төмендететін ақауларсыз орындалатынына кепілдік береді. Осы талаптарға сәйкес келмейтін, оның ішінде жеткіліксіз негізделген және рұқсатсыз өзгерістерді камтитын Жұмыстар ақаулы деп танылады.

Мердігер (косалқы мердігер) жүзеге асырмаған пайдалану, түрлендіру ережелерін бұзу, дұрыс ұстамау немесе жеткіліксіз техникалық қызмет көрсету себебінен, сондай-ақ жабдықты қалыпты пайдалану кезінде оның ұйғарынды тозуы немесе бүлінуі себебінен залалды өтеу немесе түзету Орындаушы беретін кепілдіктерге кірмейді. Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша Орындаушы материалдар мен жабдықтардың сапасының техникалық ерекшеліктерге сәйкес келетінін куәландыратын құжаттарды береді.

6.2Мердігер/Орындаушы Тапсырыс берушіге пайдалануға кепілдікті 12 ай мерзіміне береді.

6.3Мердігер/Орындаушы орындалған Жұмыстарды және Жұмыстарға байланысты барлық материалдарды, жабдықтарды, ресурстарды және өзге де позицияларды жаңбырға, су тасқынына, аязға, өртке, ұрлауға және өзге де себептерге байланысты зиянның, закымданудың, жойылудың барлық түрлерінен корғауды камтамасыз етуге міндетті. Орындаушы өзінің жұмыстарын жүргізу кезінде жоба бойынша басқа жұмыстарды, сондай-ақ Тапсырыс берушіге тиесілі меншікті және оған тиесілі құрылыстарды қандай да бір закымдану түрлерінен және жолды, ғимараттарды, материалдардың қоймаларын және жылжымалы және жылжымайтын мүліктің өзге де түрлерін коса алғанда (бірақ, онымен шектеліп қоймай) басқа да себептерден корғауды камтамасыз етуге тиіс. Орындаушы жоғарыда айтылғандарға байланысты шеккен барлық шығындар Тапсырыс берушінің тарапынан қосымша өтелуге жатпайды.

**7 Тараптардың жауапкершілігі**

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында ақша жетіспеген жағдайларды коспағанда, егер Тапсырыс беруші Орындаушыға тиесілі каражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

7.3 Жұмыстарды орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыдан ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

7.4 Орындаушы жұмыстарды орындаудан бас тартқан немесе Шарт бойынша жұмыстарды орындау мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, бір айдан аса мерзімге жұмыстарды орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыдан мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6 Егер кез келген өзгеріс Орындаушыға Шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе жұмыстарды орындау кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Орындаушының түзету жүргізуге барлық сұрау салулары Орындаушы Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.

6.1Подрядчик/Исполнитель гарантирует Заказчику, что результаты выполнения работ по Договору будут соответствовать техническим спецификациям, что Работы будут выполнены без дефектов, снижающих их качество до уровня, не соответствующего требованиям технической спецификации. Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признаются дефектными.

В гарантию, предоставляемую Подрядчиком/Исполнителем, не входят возмещение ущерба или исправление Дефекта по причине нарушения правил эксплуатации, модификаций, осуществленных не Исполнителем (субподрядчиком), неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи оборудования (при наличии) при его нормальной эксплуатации. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет документы, удостоверяющие соответствие качества результатов выполнения работ техническим спецификациям.

6.2Подрядчик/Исполнитель предоставляет гарантию Заказчику на эксплуатацию сроком на 12 мес лет.

6.3Подрядчик/Исполнитель обеспечивает защиту выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами (при их наличии), от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами.

Подрядчик/Исполнитель при производстве своих работ обеспечивает защиту других работ по проекту, а также собственность, принадлежащую Заказчику, от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком/Исполнителем в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика.

**7 Ответственность сторон**

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков исполнения работы Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает

(взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 В случае отказа Исполнителя от исполнения работы, или просрочки исполнения работы на срок более одного месяца со дня истечения срока исполнения работы по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Исполнителя на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Исполнителем распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

**8 Срок действия и условия расторжения договора**

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в

7.7 Орындаушы толығымен де, ішінара да біреуге осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бермеуі тиіс.

**8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары**

8.1 Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық органында тіркегеннен кейін күшіне енеді және 2026-12-31 дейін қолданылады.
8.2 Егер Орындаушы банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келген уақытта Орындаушыға тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Орындаушыға қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.
8.3 Тапсырыс беруші Орындаушыға тиісті жазбаша хабарлама жіберіп, Шартты одан әрі орындаудың орынсыздығына байланысты оны кез келген уақытта бұза алады. Хабарламада Шарт талаптарын орындаудан бас тарту себебі, Шарттың бұзылғаны күшіне енген күн көрсетілуге тиіс.
8.4 Жоғарыда көрсетілген жағдаяттарға байланысты Шарт жойылған кезде, Орындаушы Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана төлем талап етуге құқылы.
8.5 Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші, Орындаушыға міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:
1) егер Орындаушы Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде жұмыстарды орындай алмаса;
2) егер Орындаушы өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.
8.6 Шарт мынадай фактілердің бірі анықталған жағдайда кез келген кезеңде оның бұзылуы туралы талапты қамтуы тиіс:
1) оның негізінде осы Шарт жасалған сатып алуға қатысты Заңның 6-бабында көзделген шектеулердің бұзылуының анықталуы;
2) мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы Өнім берушіге Заңда көзделмеген қолдауды көрсету;
3) уәкілетті орган міндеттемелері тиісінше орындалған шарттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасы бұзыла отырып Шарт жасасу фактісінің анықтауы;
8.7 Шарт тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

**9 Хабарлама**

9.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграмма, телекс, телефакс не веб-портал арқылы жіберіледі.
9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

**10 Форс-мажор**

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар оның толық немесе ішінара орындалмауы үшін жауапкершілік көтермейді.
10.2 Егер Шартты орындауды кешіктіру форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Орындаушы Шарт талаптарының орындалмауына байланысты тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапты болмайды.
10.3 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.
10.4 Форс-мажорлық жағдайда туындаған кезде Орындаушы тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдайда мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

**11 Даулы мәселелерді шешу**

11.1 Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-

территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 2026-12-31 года.
8.2 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.
8.3 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.
8.4 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.
8.5 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств:
1) если Исполнитель не может выполнить работы в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;
2) если Исполнитель не может выполнить свои обязательства по Договору.
8.6 Договор о государственных закупках должен содержать условие о его расторжении на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:
1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношении закупки, на основании которой заключен данный Договор;
2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом;
3) установления уполномоченным органом факта заключения договора о государственных закупках с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров о государственных закупках, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;
8.7 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**9 Уведомление**

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.
9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

**10 Форс-мажор**

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.
10.2 Исполнитель не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.
10.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.
10.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

**11 Решение спорных вопросов**

11.1 Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому,

жіберлерін сапуға тиіс.
11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

## 12 Өзге де шарттар

12.1 Салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.
12.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.
12.3 Өнім берушінің таңдауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістерді енгізуге:
1) Шартта орындалған жұмыстардың бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында орындалатын жұмыстар көлемінде қажеттіліктің азаюымен не ұлғаюымен байланысты Шарт сомасының азаюы не ұлғаюы бөлігінде;
2) егер Орындаушы онымен жасасқан Шартты орындау үдерісінде тауар бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында онымен жасасқан Шарттың мәні болып табылған жеткізілетін тауардың анағұрлым жақсы сапалы және (немесе) техникалық сипаттамасын не мерзімін және (немесе) талаптарын ұсынған жағдайда
3) Жұмыстың бағасын және тиісінше Шарт сомасының азаюы бөлігінде Тараптардың өзара келісімі бойынша;
12.4 Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттерін беруіне тек екінші Тараптың жазбаша келісімімен жол беріледі.
12.5 Шарт веб-портал арқылы жасалған бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде жасалды.
12.6 Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады

чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.
11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.
12.3 Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается:
1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме выполненных работ, при условии неизменности цены за единицу работ, указанных в Договоре;
2) в случае, если Исполнитель в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу работ более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия выполнения работ;
3) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на работы и соответственно суммы Договора;
12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.
12.5 Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.
12.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан

## 13 Реквизиттер

**Тапсырыс беруші**

"Қарағанды облысы Осакаров ауданы Қаратомар ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі,
Индекс 100417, Қарағанды облысы ,
Осакаров ауданы,
Қаратомар ауылы
Қазыбек би көшесі, 5
БСН: 950340000851
БСК: KKMFKZ2A
ЖСК: KZ81070106KSN3009160
«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің
Қазынашылық комитеті» РММ
Тел: 8(72149) 39354, 39401

**Орындаушы**

Жеке кәсіпкер ИП «Нұрбақыт»
Қарағанды облысы Осакаров ауданы Осакаровка кенті,
Целинная көшесі, 1-үй/2
ЖСН 850723499101
БСК CASPKZKA
ЖСК KZ51722S000032190605
"Kaspi Bank" АҚ
Тел.: 8 771 986 4847

**Әкім**

Е.А. Мустафин

**Басшысы**

Амаан Нурбахад

м.о.

м.о.

## 13 Реквизиты Сторон

**Заказчик**

ГУ «Аппарат акима Каратомарского сельского округа Осакаровского района Карагандинской области»
100417, Карагандинская область,Осакаровский район
с. Каратомар, ул. Казыбек би, 5
БИН 950340000851
ИИК KZ81070106KSN3009160
БИК KKMFKZ2A
РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК»
Тел: 8(72149) 39354,39401

**Исполнитель**

Индивидуальный предприниматель «Нұрбақыт»
Карагандинская область,
Осакаровский р. п. Осакаровка,
ул. Целинная , дом 1/2
ИИН 850723499101
БИК CASPKZKA
ИИК KZ51722S000032190605
АО "Kaspi Bank"
Тел.: 8 771 986 4847

**Руководитель**

**Аким**

**Мустафин Е.А.**

**Амаан Нурбахад**

м.п.

м.п.

**16 наурыздағы 2026 ж. №15 Шартқа №1 Қосымша**

**Сатып алынатын тауарлардың тізімі**

| № | Сатып алынатын жұмыстардың атауы | Өлшем бірлігі | Саны | Бағасы | Сомасы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Қаратомар ауылдық округінің су тасқынына қарсы іс-шараларын жүргізуге арналған жұмыстар** | жұмыс | 1 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| | **Барлығы:** | | | | 400 000,00 |

**Тапсырыс беруші**

"Қарағанды облысы Осакаров ауданы Қаратомар ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі

**Әкім**

**Е.А. Мустафин**

**М.О.**

**Орындаушы**

Жеке кәсіпкер ИП «Нұрбақыт»

**Басшысы**

**Амаан Нурбахад**

**М.П.**

**Приложение 1 к Договору №15 от 16 марта 2026 года**

**Перечень закупаемых работ**

| № | Наименование закупаемых товаров, работ и услуг | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Работы на проведение противопаводковых мероприятий Каратомарского сельского округа** | работа | 1 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| | **ИТОГО** | | | | 400 000,00 |

**Заказчик**

ГУ «Аппарат акима Каратомарского сельского округа Осакаровского района Карагандинской области»

**Аким**

**Е.А. Мустафин**

**М.П.**

**Исполнитель**

Индивидуальный предприниматель «Нурбақыт»

**Руководитель**

**Амаан Нурбахад**

**М.П.**

**Приложение 2**
**к договору о государственных закупок № 15 от 16 марта 2026г.**

## Техническая спецификация
**Работы на проведение противопаводковых мероприятий Каратомарского сельского окургам**

1. Производить расчиску внутрипоснлковых дорог Каратомарского сельского округа села Каратомар от снежных заносов – 6 км

2. Внутрипоселковые дороги с. Каратомар на протяжении зимнего периода неоднократно подвергаются сильным заносам, в связи с этим необходимо производить очистку от снега по первому требованию. Зимнее содержание дорог должно обеспечить безопасный и бесперебойный проезд транспортных средств и свободное перемещение детей в школу и людей на работу.

3. Очистка внутрипоселковых дорог от снега с применением специализированной техники в два прохода. Очистка производиться должна по требованию заказчика, то есть после каждого бурана по мере выпадения снега. Вся техника и затраты на её содержание в том числе затраты на ГСМ оплачивается поставщиком.

4. Необходимые документы, предшествующие оплате: Поставщик предоставляет для оплаты акт выполненных работ (форма № 2).

**Заказчик**

ГУ «Аппарат акима Каратомарского сельского округа Осакаровского района Карагандинской области»

**Аким**

**Е.А. Мустафин**

**м.п.**

**Исполнитель**

Индивидуальный предприниматель «Нурбакыт»

**Руководитель**

**Амаан Нурбахад**

**м.п.**

**2 Қосымша**
**2026 жылғы 16 наурыздағы № 15 мемлекеттік сатып алу туралы шартқа.**

Техникалық сипаттама
Сұнқар ауылдық округінің су тасқынына қарсы іс-шараларын жүргізуге арналған жұмыстар

1. Қаратомар селолық округінің Қаратомар селолық округінін қар құрсауындағы жолдарды қар құрсауынан тазарту – 6 км
4. Қаратомар ауылынын кентішілік жолдары қыс мезгілінде бірнеше рет катты сырғанауға ұшырайды, осыған байланысты бірінші талап бойынша қардан тазарту қажет. Жолдарды қысқы күтіп ұстау көлік құралдарының қауіпсіз және үздіксіз өтуін және балалардың мектепке және адамдардын жұмыска еркін өтуін қамтамасыз етуі тиіс.
5. Мамандандырылған техниканы қолдана отырып, кентішілік жолдарды қардан екі өборанна кейін жүргізілуі тиіс. Барлық техника мен оны ұстауға арналған шығындарды, оның ішінде ЖЖМ шығындарын жеткізуші төлейді.

6. Төлемнің алдындағы қажетті құжаттар: өнім беруші төлем үшін орындалған жұмыстардың актісін ұсынады (№2 нысан).

**Тапсырыс беруші**

"Қарағанды облысы Осакаров ауданы Қаратомар ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі

**Әкім**
**Б.А. Мустафин**
**м.о.**

**Орындаушы**

Жеке кәсіпкер
«Нұрбақыт»

**Басшысы**
**Амаан Нурбахад**
**м.п.**