Акт № 1
Приема-передачи оказанных услуг
по Договору о государственных закупках услуг
№ 960140000448/260019/00 от 27 февраля 2026 года
за 1 квартал 2026 года

г. Алматы **«27» 03 2026 года**

Мы, нижеподписавшиеся, представители Поставщика в лице Усенова К.Б., Скляренко В.Л., и представители Заказчика в лице Лебедева Н.Л., Молдагалиевой М., в соответствии с Договором о государственных закупках услуг № 960140000448/260019/00 от 27 февраля 2026 года (далее – Договор) составили настоящий Акт об оказании услуг по сопровождению и технической поддержке информационной системы, предназначенной для работы с электронными документами и электронным архивом административного документооборота и делопроизводства согласно Технической спецификации (Приложение № 2) к Договору (далее – ТС).

1. Услуги включают в себя: предоставление, установку в помещении Заказчика и настройку серверного оборудования, предоставление, инсталляцию и настройку системного и функционального программного обеспечения Системы, функционального программного обеспечения баз данных, предназначенных для организации вычислительных работ и функционирования прикладных программ, а также для поддержки автоматизированных бизнес-процессов, сопровождение, техническую поддержку, исправление ошибок программного обеспечения по заявкам Заказчика.

В соответствии с Договором и ТС Поставщиком предоставлена в пользование Заказчику «Корпоративная информационная система электронного документооборота» (далее – КИСЭД, Система).

Система предназначена для автоматизации административного документооборота, делопроизводства и информационной поддержки организационно-распорядительной деятельности аппарата акима города Алматы. Обеспечено использование электронного архива административного документооборота и делопроизводства на платформе IBM Lotus Domino, сформированного с 2006 года по 1 ноября 2020 года.

Электронный архив - это функционал Системы для структурированного хранения электронных документов, обеспечивающий возможность использования документов пользователями в работе в рамках требуемого формата, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории использования документа, быстрый и удобный поиск необходимого документа.

Система функционирует в полном объеме в локальной вычислительной сети (далее – ЛВС) внутреннего контура Заказчика без сопряжения с сетью Интернет.

Серверное оборудование Системы размещается в серверном помещении здания Заказчика (город Алматы, площадь Республики, 4), размещение оборудования за пределами здания Заказчика и/или использование облачных сервисов исключается.

При использовании Системы соблюдены Единые требования в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832.

В предоставленной Поставщиком Системе автоматизированы следующие бизнес-процессы:

- получение данных о регистрации корреспонденции, директивных документов вышестоящих организаций, организационно-распорядительных документов, регистрации писем и письменных обращений граждан;
- получение данных о создании и согласовании проектов документов;
- получение данных о регистрации протоколов;
- хранение и поиск архивных электронных документов;
- подготовка справок и отчетов, создание отчетных форм и их хранение;
- применение дополнительных программно-аппаратных средств защиты безопасности информации.

Электронные документы в зависимости от используемых Заказчиком требований разделяются по типам и хранятся в соответствующих базах данных с собственным набором атрибутов документов, порядком нумерации и правил обработки.

Система состоит из следующих компонентов:

- функциональное программное обеспечение для администрирования и управления Системой;

- функциональное программное обеспечение баз данных, реализованное в виде отдельных подсистем для работы с управляющим программным обеспечением соответствующих баз данных;

- база данных «Физические лица - архив»;
- база данных «Юридические лица - архив»;
- база данных «Организационно - распорядительные документы - архив»;
- база данных «Служебная корреспонденция - архив»;
- база данных «Инициативные - архив»;
- база данных «Организационные документы - архив»;
- база данных «НПА акима города Алматы»;
- база данных «Управление персоналом»;
- база данных «Информация об экспертизах и переводах - архив»;
- база данных «Внутренние документы - архив»;
- база данных «Служебная переписка по обращениям физических лиц - архив»;
- база данных «Служебная переписка по обращениям юридических лиц - архив»;
- база данных «Структура - архив»;
- база данных «Структура»;
- база данных «Справочник - архив»;
- база данных «Справочник».

В Системе реализованы функции, в полном объеме соответствующие требованиям ТС.

2. Поставщиком в рамках вышеуказанного Договора оказаны следующие услуги:

2.1. Услуги по предоставлению, инсталляции и настройке серверного оборудования, системного и функционального программного обеспечения.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора об оказании услуг Поставщик обеспечил:

- предоставление, установку в указанном Заказчиком помещении (город Алматы, площадь Республики, 4) и настройку серверного оборудования, предоставление, инсталляцию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, реализующего в полном объеме функционал Системы в соответствии с разделом 1 Технической спецификации, характеристики серверного оборудования полностью соответствует требованиям Технической спецификации;
- наполнение имеющихся в Системе справочников данными, предоставленными Заказчиком в течение первого рабочего дня с момента подписания Сторонами Договора об оказании услуг;
- внесение в Систему пользователей и настройку прав доступа в соответствии с данными, предоставленными Заказчиком в течение первого рабочего дня с момента подписания Сторонами Договора об оказании услуг;
- установку и настройку клиентского программного обеспечения на рабочих местах пользователей (до 10 рабочих мест работников Заказчика), при необходимости обучение пользователей работе в Системе;
- обеспечение возможности работы пользователей Системы с архивами документов и аттрибутивной информацией за период с 2006 года по 31 октября 2020 года, с отображением в интерфейсе программного обеспечения пользователя указанных в Технической спецификации полей документов. *Технические вопросы подключения архивов документов в программное обеспечение Системы и программное обеспечение баз данных решены Поставщиком самостоятельно.*

2.2. Услуги по сопровождению и технической поддержке бизнес-процессов Системы

По истечении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора об оказании услуг и по последний календарный день периода оказания услуг включительно в соответствии с Договором, Поставщик обеспечил:

- поддержание работоспособности серверного оборудования Системы в режиме 24/7/365;
- постоянный мониторинг работоспособности сервера Системы, организацию оперативного устранения неисправностей оборудования сервера в случае их возникновения;
- обеспечение допустимого времени простоя серверного оборудования Системы по рабочим дням с 8.00 до 20.00 часов и по субботним дням с 10:00 до 14:00 часов местного времени не более 2 часов;
- проведение профилактических и ремонтных работ на серверном оборудовании Системы, которые приводят к остановке оборудования, только в ночное время и выходные дни, заблаговременное оповещение ответственных представителей Заказчика о проведении подобных работ;
- обеспечение бесперебойного функционирования системного и прикладного программного обеспечения серверной части Системы с возможностью использования

пользователями в полном объеме функционала Системы в соответствии с разделом 1 Технической спецификации, прикладного программного обеспечения рабочих мест пользователей Системы;

- обеспечение установки на сервере Системы обновлений системного программного обеспечения, в том числе операционной системы, программных платформ и библиотек и др., путем предварительной загрузки обновлений с официальных интернет-ресурсов компаний-производителей в автоматическом режиме или по запросу Поставщика, с проверкой наличия ранее неустановленных обновлений, в соответствии с регламентами оказания услуг компаний-производителей;
- разграничение прав доступа пользователей к данным, функциям и ресурсам Системы, администрирование пользователей;
- сопровождение справочников Системы;
- администрирование БД Системы - резервное копирование на специализированные устройства хранения файлов (серверы) Поставщика, расположенные в помещении Поставщика, находящемся на значительном удалении от помещения Заказчика с размещенным сервером Системы (города Алматы, микрорайон Коктем-2, дом 16), общий объем устройств хранения файлов (серверов) составляет 4 ТБ, восстановление БД (при необходимости), анализ производительности и настройка СУБД, анализ и корректировка данных;
- восстановление функционирования Системы в случае возникновения сбоев в работе;
- обеспечение шифрования информации встроенными средствами Системы;
- мониторинг функционирования компонентов Системы;
- технико-консультативную поддержку пользователей;
- административные функции по управлению производственным процессом Системы.

В случае поступления требования и/или заявки от Заказчика, Поставщиком на постоянной основе проводятся технические и организационные работы по обеспечению готовности программного обеспечения, иных технических средств и квалифицированного персонала для оказания нижеуказанных услуг:

- исправление по заявкам Заказчика ошибок системного и прикладного программного обеспечения, в случае их возникновения;
- обучение новых сотрудников работе в Системе по запросам Заказчика;
- создание и настройку требуемых для Заказчика форм отчётности;
- по запросам Заказчика дополнительное обучение пользователей работе с функционалом Системы;
- формирование дополнительных архивов по отдельным базам электронных документов в случае поступления требований Заказчика;
- оказание Заказчику содействия в поиске архивных данных в Системе, при необходимости сохранения приложенных к архивным данным документов в файлах на рабочих станциях пользователей Системы;
- оказание Заказчику содействия в формировании отчетов с приложенными архивными документами в электронном виде по поступающим запросам от сторонних

организаций, связанных с перепиской внутри структурных подразделений акимата города Алматы (в случае наличия в Системе);

- координация мероприятий, связанных с информационной безопасностью Системы, сегментом локальной вычислительной сети Системы, подключением Системы к предоставляемым Заказчиком каналам передачи данных, с поставщиком услуг по сопровождению локальных вычислительных сетей Заказчика и обеспечению информационной безопасности, организационные вопросы должны быть предварительно решены Заказчиком.

В случае выявления недоработок в процессе эксплуатации информационной системы замечания устранялись Поставщиком самостоятельно за счет собственных средств.

3. Услуги приняты полномочным представителем Заказчика в полном объеме и соответствуют требованиям Договора и технической спецификации к Договору.

4. Качество оказанных услуг проверено полномочными представителями Заказчика в присутствии представителей Поставщика и соответствует требованиям Договора и технической спецификации к Договору.

5. Общая стоимость оказанных услуг, по настоящему Акту составляет **2 030 000 (два миллиона тридцать тысяч) тенге**, в том числе НДС.

6. Сумма, подлежащая к оплате за оказанные услуги, по настоящему Акту составляет **2 030 000 (два миллиона тридцать тысяч) тенге**, в том числе НДС.

Сдано от Поставщика:

Директор ТОО «Центр Информационных Систем города Алматы»

_____ **К. Усенов**
«___» _____**2026 г.**

Главный инженер ТОО «Центр Информационных Систем города Алматы»

_____ **В. Скляренко**
«___» _____**2026 г.**

Принято от Заказчика:

Руководитель отдела документационного обеспечения и контроля аппарата акима города Алматы

_____ **Н. Лебедев**
«___»_____**2026 г.**

Руководитель отдела по контролю за рассмотрением обращений аппарата акима города Алматы

_____ **М. Молдагалиева**
«___» _____**2026 г.**