Договор
об оказании услуг по организации и проведению стажировки за рубежом
№ 1

г. Алматы «18» марта 2026 года

Договор заключен между ГККП «Мангистауский высший педагогический колледж имени Мурын жырау Сенгирбекулы» в лице руководителя Умирбековой Б.С., действующей на основании Устава (далее - Заказчик), с одной стороны и, **Товарищество с ограниченной ответственностью «Центр международного образования и инноваций»** (далее - Исполнитель), в лице директора Абзал Айман Съезбеккызы, с одной стороны, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании пп.13 п.3 ст. 16 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников за рубежом;), заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем::

1. **Предмет договора.**

Предметом настоящего договора является организация и проведение стажировки представителя Заказчика на тему: «Искусственный интеллект и технологии» в Китае, с 19 по 25 апреля 2026 года, согласно Приложениям 1 (Перечень закупаемых услуг) и Приложениям 2 (Программа) к договору.

2. **Оплата**

2.1. Стоимость услуг составляет 877 000 (восемьсот семьдесят семь тысяч) тенге за 1 (одного) участника программы стажировки.

2.2. Оплата услуг производится авансовым платежом 100% 30 марта 2026 г.

2.3. В сумму договора входит оплата следующих расходов по стажировке: программа стажировки с 19 по 25 апреля 2026 года (приложение 2), - проживание в гостиницах при двухместном размещении; питание: 3-разовое; трансфер ежедневный по программе; услуги переводчика; сертификат международного образца. Расходы по авиабилетам в оба конца в сумму настоящего договора не входят.

2.3. В течении 5 (пяти) рабочих дней по окончании стажировки выдается акт выполненных работ и счет – фактура, подтверждающие выполнение услуг в полном объеме и в должном качестве.

3. **Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления международной стажировки.

3.2. Исполнитель имеет право в случае отказа Заказчика от поездки за 2 недели до даты вылета удержать все расходы, связанные с организацией стажировки: штрафы за отмену брони отеля, комиссию банка за возврат платежей, расходы Исполнителя на содержание персонала.

3.3. Исполнитель имеет право в случае несвоевременной оплаты дополнительно выставить к возмещению расходы, связанные с ростом цен на гостиницу, если они выше заложенных в стоимость данного договора.

3.4. Исполнитель обязуется соблюдать санитарные нормы, правила и инструкции.

3.5. Исполнитель обязуется выдать слушателям при успешном прохождении стажировки по завершению программы документ установленного образца (именной сертификат).

3.6. Заказчик имеет право на получение услуг в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.7. Заказчик обязуется:

- добросовестно относиться к освоению программы международной стажировки;
- осуществлять оплату стоимости услуг в сроки и в размере, установленные настоящим договором;
- подписать акт приемки оказанных услуг либо направить мотивированный отказ от его подписания в течение трех дней с момента получения.

4. Урегулирование разногласий

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, Исполнитель выплачивает неустойку в размере 0,1% от общей суммы договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы.

4.3. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора согласно действующему законодательству Республики Казахстан. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения, принятых по настоящему договору обязательств.

4.4. Все разногласия, которые стороны не могут урегулировать на дружеской основе, передаются для вынесения судебного или арбитражного решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.5. Данный договор вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2026 года.

5. Реквизиты сторон.

Заказчик:
ГККП «Мангистауский высший педагогический колледж имени Мурын жырау Сенгирбекулы» Республика Казахстан, Мангистауская область, 130000, г.Актау, мкр 2, здание №57
БИН: 990640002180
Р/с KZ4996511F0008305013
БИК IRTYKZKA
В филиале АО «ForteBank» г. Актау
Телефон/факс: +7(7292)507259
Эл.почта: mgk2006@yandex.ru

Директор _____ **Умирбекова Б.С.**

М.П.

Исполнитель:
Товарищество с ограниченной ответственностью «Центр международного образования и инноваций»
050035, г. Алматы, Наурызбайский р/н, ул.Сакен Жунисов, дом 8, корп.4.
БИН 220840030858
АО "Kaspi Bank"
БИК CASPKZKA
KZ 54722S000018230311
КБе 17

Директор _____ **Абзал А.С.**

М.П.

Приложение 1 к договору
об оказании услуг по организации
и проведению стажировки за рубежом
№__ от __ «_____» 2026 г.

Перечень закупаемых услуг

№	Наименование услуги	Ед. измерения	ФИО слушателя	Сроки и место оказания услуг	Сумма в тенге
1	Международная стажировка «ИИ и педагогика: инновации в профессиональном образовании Китая»	Услуга	Калиева Салтанат Абужаровна	с 19 по 25 апреля 2026 года	877 000
2	Международная стажировка «ИИ и педагогика: инновации в профессиональном образовании Китая»	Услуга	Кожакова Алтынгул Инаматовна	с 19 по 25 апреля 2026 года	877 000
3	Международная стажировка «ИИ и педагогика: инновации в профессиональном образовании Китая»	Услуга	Рысбаева Райхан Уалиханқызы	с 19 по 25 апреля 2026 года	877 000
				Всего:	**2 631 000**

Заказчик:
ГККП «Мангистауский высший педагогический колледж имени Мұрын жырау Сеңгірбекұлы»

Директор _____ **Умирбекова Б.С.**

М.П.

Исполнитель:
Товарищество с ограниченной ответственностью «Центр международного образования и инноваций»

Директор _____ **Абзал А.С.**

М.П

Приложение 2 к договору
об оказании услуг по организации
и проведению стажировки за рубежом
№__ от __ «_____» 2025 г.

Программа поездки в Китай
Даты: 19 апреля - 25 апреля 2026 года

19 апреля (Воскресенье) | вылет
Вылет делегации из Алматы в Циндао.
- Прибытие в аэропорт Цзяодун, встреча, трансфер в город, обзорная экскурсия по городу. Заселение в отель, приветственный обед.

20 апреля (Понедельник)
- Знакомство с системой Монтессори в разновозрастных группах, посещение творческих мастерских.
- Семинар на тему «Профессиональное развитие педагогов и адаптация международных программ».
- Приветственный ужин в ресторане.

21 апреля (Вторник)
Профессионально-технический колледж.
- Осмотр учебного центра «Умный дом» (совместно с Haier) и 3D-симулятора.
- Обсуждение опыта модели «современного ученичества» и переговоры об обмене студентами и преподавателями.

Обед в столовой колледжа (демонстрация навыков студентов специальности «Ресторанный сервис»).
- Посещение научно-инновационного центра (лаборатории робототехники), центра искусств и музея.

22 апреля (Среда) | Дошкольное образование
Визит в Педагогический колледж
Церемония подписания Меморандума о сотрудничестве с колледжем
(совместные учебные программы по специальности «переводческое дело»).
Визит в техническую школу
- Семинар: Педагогика и ИИ

23 апреля (Четверг) | Искусственный интеллект
Визит в ведущие предприятия (промышленные лидеры в ИИ).
Культурная программа по городу Циндао.

24 апреля (Пятница) | Вэйфан - Центр профобразования
Переезд в Вэйфан (1.5 часа)
Визит в Профессиональный колледж Вэйфана
Церемония подписания Меморандума о сотрудничестве
- Осмотр материально - технической базы.
- Обсуждение темы «Профобразование для коммерциализации»
- Мастер-классы по народным промыслам (дизайн и др).

Визит в Экспериментальную школу

- Изучение реформы образования по «модели 271»

25 апреля (Суббота) | Искусственный интеллект
- Посещение заводов роботов

Трансфер в аэропорт Цзяодун. Вылет в Алматы.

Заказчик: **ГККП «Мангистауский высший педагогический колледж имени Мурын жырау Сенгирбекулы»** **Директор** _____ **Кумирбекова Б.С.** М.П.	**Исполнитель:** **Товарищество с ограниченной ответственностью «Центр международного образования и инноваций»** **Директор** _____ **Абзал А.С.** М.П