Т Р У Д О В О Й Д О Г О В О Р
№ 9

с.Курмангазы 12.01.2026 года

Индивидуальный предприниматель «ІНЖУ» действующий на основании Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя № KZ47UWQ03482323 от 22.05.2022г., находящегося по адресу, Атырауская область, Курмангазинский район, село Курмангазы, улица А.Иманова дом 29, БИН: 951006450769, именуемое в дальнейшем – Работодатель, в лице Құрашева Мөлдір Талғатқызы,

Гражданин(ка) Каденов Даулет Байболатович, **уд. личности** № 056118038, выдано МВД РК от 21.08.2023 года, ИИН 921121300994, именуемая в дальнейшем - Работник, с другой стороны, далее совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий Трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на должность Инженера-геодезиста.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с соблюдением трудового распорядка, исполнением актов Работодателя, а Работодатель обеспечивает условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивает Работнику заработную плату и осуществляет иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, соглашением сторон.

Место выполнение работы: Атырауская область.

1.3. Настоящий Договор регулирует трудовые отношения и связанные с ними иные правоотношения, возникающие между Сторонами по поводу осуществления ими определенной трудовой деятельности в процессе выполнения условий и обязательств по настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право:

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан (далее Кодекс);

2) требовать от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;

3) на безопасность и охрану труда;

4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;

6) на оплату простоя в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров, Кодекса;

7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

8) на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

9) участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;

10) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Кодексом, трудовым Договором;

11) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

12) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

13) на гарантии и компенсационные выплаты;

14) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

15) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

16) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

17) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

18) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;

19) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;

20) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

21) на обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;

22) на обжалование действий (бездействия) работодателя в области безопасности и охраны труда;

23) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

24) на участие в управлении организацией в предусмотренных Кодексом, иными законами Республики Казахстан и коллективным договором формах;

25) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Кодексом, иными законами Республики Казахстан.

26) в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работник имеют право на:

- безвозмездный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий записей, содержащих персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

- исключение или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса;

- требование об извещении Работодателем лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, о произведенных в них исправлениях;

- обжалование в суд действий (бездействия) Работодателя, допущенных при обработке его персональных данных.

2.2. Работник обязан:

1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;

5) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;

6) не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7) возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных Кодексом.

2.3. Работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Кодексом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

1) на свободу выбора при приеме на работу;

2) изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, которые установлены Кодексом;

3) издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя.

Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 Кодекса;

4) создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

5) требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;

6) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом;

7) на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;

8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

9) устанавливать работнику испытательный срок;

10) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;

2) при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Кодексом;

3) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда; Работодатель обязан обеспечить условия безопасности труда на рабочем месте в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда;

4) предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

5) своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами Работодателя;

6) знакомить Работника с актами работодателя и коллективным договором;

7) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;

8) рассматривать предложения представителей Работников, вести коллективные переговоры и в порядке, установленном Кодексом, заключать коллективный договор;

9) обеспечивать Работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;

10) обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;

11) выполнять предписания государственных инспекторов труда;

12) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;

13) осуществлять обязательное социальное страхование Работников;

14) страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей;

15) предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

16) обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работников, и сведения об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;

17) предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

18) принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;

19) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым Работником;

20) обеспечивать Работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с Кодексом ;

21) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

22) беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного органа по труду и территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по труду, представителей Работников, общественных инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

23) требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 Кодекса .

24) обеспечивать защиту персональных данных Работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. (Персональные данные работника — информация о работнике, необходимая при возникновении, продолжении и прекращении трудовых отношений).

Порядок хранения персональных данных Работника устанавливается Работодателем с соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан.

Работник должен быть ознакомлен с актом Работодателя, устанавливающим порядок хранения персональных данных Работника.

3.3. Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Кодексом.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ТРУДА

4.1.Работнику устанавливаются:

1) должностной оклад согласно штатному расписанию;

2) поощрения в прямой зависимости от его личного трудового вклада;

3) заработная плата выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца, не позднее 10 числа каждого последующего месяца.

4.2. Гарантийные и компенсационные выплаты Работнику в связи с его трудовыми правоотношениями с Работодателем производятся в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

4.3. Периоды временной нетрудоспособности Работника, подтвержденные официальными медицинскими документами, оплачиваются Работодателем согласно требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

4.4. Условия труда Работника характеризуются следующим: оборудованная производственная база, освящение в соответствии с ГОСТ.

---

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени и время отдыха работников, условия обеспечения трудовой дисциплины, иные вопросы регулирования трудовых отношений, устанавливаются в Правилах трудового распорядка, утверждаемых Работодателем по согласованию с представителями Работников.

Продолжительность рабочей недели составляет 5 (пять) дней с 2 (двумя) выходными днями, не превышающая 40 (сорока) часов в неделю (для Работников, занятых на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, - не более 36 (тридцати шести) часов в неделю).

5.2. В течение ежедневной работы Работнику предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее получаса с правом Работника использовать его по своему усмотрению. Перерыв предоставляется с 12:30 до 14:00 час. Продолжительность ежедневного отдыха Работника между окончанием работы и ее началом в следующий день не может быть менее 12 (двенадцати) часов.

Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены), время начала и окончания ежедневной работы (рабочей смены), время перерывов в работе определяются с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели правилами трудового распорядка организации, трудовым, коллективным договорами.

5.3.Работодателем может устанавливаться сменная работа, когда длительность производственного процесса либо режим производственной деятельности Работодателя превышает норму продолжительности ежедневной работы. При сменной работе продолжительность рабочей смены, переход из одной рабочей смены в другую устанавливаются графиками сменности, утвержденными Работодателем по согласованию с представителем Работников.

5.4. В целях сочетания социально-бытовых и личных потребностей Работников с интересами производства для Работников может устанавливаться режим гибкого рабочего времени.

5.5. В непрерывно действующих производствах, цехах, участках и на некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, Работодателем может устанавливаться суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени, в пределах которого должна быть соблюдена в среднем

установленная для данной категории работников норма ежедневной и (или) еженедельной продолжительности рабочего времени установлен квартал.

5.6. Работник может привлекаться к сверхурочным работам с его согласия, а в исключительных случаях, предусмотренных законодательством о труде, без его согласия. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника двух часов в течение одного календарного дня. Общая продолжительность сверхурочных работ не должна превышать четыре часа в неделю.

5.7. По соглашению сторон для Работника может устанавливаться неполное рабочее время.

5.8. Работнику предоставляются следующие виды отпусков:

1) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска;

2) социальные отпуска.

Продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска составляет двадцать четыре календарных дня.

Работодатель вправе предоставить Работнику следующие виды социальных отпусков:

1) отпуск без сохранения заработной платы;

2) учебный отпуск;

3) отпуска в связи с рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей).

6. УСЛОВИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Стороны трудового договора обеспечивают соблюдение условий безопасности труда на рабочем месте, соответствие их требованиям государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда.

6.2. Работник обязан:

1) немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

2) проходить обязательные периодические медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование, а также медицинское освидетельствование для перевода на другую работу по производственной необходимости либо при появлении признаков профессионального заболевания;

3) применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые работодателем;

4) выполнять предписанные медицинскими учреждениями лечебные и оздоровительные мероприятия в случае их финансирования работодателем;

5) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

6.3. Работодатель обязан:

1) принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;

2) проводить обучение и подготовку работников по безопасности и охране труда;

3) проводить организационно-технические мероприятия по безопасности и охране труда;

4) проводить инструктаж, обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ;

5) проходить проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда и организовать проверку знаний руководителей и специалистов в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;

6) создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить ремонт специальной одежды и обуви работников, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду;

7) предоставлять уполномоченному государственному органу по труду и его территориальным подразделениям, должностным лицам органов санитарно-эпидемиологической службы, представителям работников по их письменному запросу необходимую информацию о состоянии безопасности, условий и охраны труда в организациях;

8) исполнять предписания государственных инспекторов труда;

9) осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

10) проводить с участием представителей работников периодическую, не реже чем один раз в пять лет, аттестацию производственных объектов по состоянию условий труда, а также обязательную аттестацию после реконструкции, модернизации, установления новой техники или технологии в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;

11) обеспечивать расследование несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) страховать ответственность за нанесение вреда здоровью и жизни работника при исполнении им трудовых обязанностей;

13) сообщать о случаях острого отравления в соответствующее территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

14) обеспечить безопасные условия труда;

15) проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания;

16) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Сторона трудового договора, причинившая ущерб (вред) другой стороне, возмещает его в соответствии с Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

Прекращение трудового договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения стороны трудового договора от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой стороне.

7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора за ущерб (вред), причиненный ею другой стороне трудового договора, наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

7.3. Работодатель несет материальную ответственность перед работником:

1) за ущерб, причиненный незаконным лишением работника возможности трудиться на своем рабочем месте:

2) за ущерб, причиненный имуществу работника:

3) за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника.

3. Работник несет материальную ответственность перед работодателем:

1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества работодателя:

2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) работника.

7.4. Материальная ответственность Работника за причинение ущерба Работодателю наступает в случаях и размерах, предусмотренных Кодексом.

Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю в полном размере ущерба, в случаях:

1) необеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности:

2) необеспечения сохранности имущества и других ценностей, полученных Работником под отчет по разовому документу:

3) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения (их аналогов):

4) недостачи, умышленного уничтожения или умышленной порчи материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных Работодателем Работнику в пользование:

5) причинения ущерба незаконными действиями Работника, подтвержденными в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

8.1. Срок действия настоящего Договора составляет 1 (один) год .

Дата начала выполнения Работы с 12.01.2026 года и оканчивается 12.01.2027 года.

8.2. В целях проверки соответствия квалификации Работника поручаемой работе, Работодатель устанавливает Работнику испытательный срок 1 (один) месяц.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель вправе расторгнуть индивидуальный трудовой договор в установленном порядке. В период испытания на Работника распространяются условия настоящего Договора.

8.3. Основания прекращения трудового договора

Основаниями прекращения трудового договора являются:

1) расторжение трудового договора по соглашению сторон;

2) истечение срока трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;

4) расторжение трудового договора по инициативе Работника;

5) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

6) отказ Работника от продолжения трудовых отношений;

7) переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

8) нарушение условий заключения трудового договора;

8.4. В случае если ни одна из Сторон не потребовала прекращения Договора, в связи с истечением его срока и трудовые отношения фактически продолжаются, то Договор считается заключенным на неопределенный срок.

8.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вследствие ликвидации Работодателя, сокращения численности или штата работников Работодателя, за Работником сохраняются все гарантии, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8.6. При прекращении настоящего Договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику, производится не позднее последнего дня работы.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по взаимному согласию Сторон согласительными комиссиями, создаваемыми на паритетных началах из равного числа представителей от Работодателя и работников.

9.2. При не достижении взаимного согласия споры Сторон рассматриваются судами в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются по взаимному согласию Сторон дополнительным соглашением к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

10.2. Для заключения трудового договора необходимы следующие документы:

1) удостоверение личности или паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста);

2) вид на жительство или удостоверение лица без гражданства (для иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан);

3) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки при заключении трудового договора на работу, требующую соответствующих знаний, умений и навыков;

4) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

5) документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

6) документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования (для лиц, обязанных проходить такое освидетельствование в соответствии с Кодексом и законодательством Республики Казахстан);

7) копии свидетельств о присвоении регистрационного номера налогоплательщика и социального индивидуального кода.

10.3. Трудовой договор может быть признан недействительным, только судом, в случаях его заключения:

1) под влиянием обмана, насилия, угрозы;

2) без намерения создать фактические или юридические последствия (мнимый трудовой договор);

3) с лицом, признанным недееспособным;

4) с лицом, не достигшим четырнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 30 Кодекса;

5) с лицом, не достигшим шестнадцати лет, без письменного согласия одного из родителей, попечителя, усыновителя.

10.4. Признание трудового договора недействительным по вине Работодателя не влечет за собой утраты бывшим Работником права на оплату труда, компенсационную выплату за неиспользованные дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, иные выплаты и льготы.

10.5. Признание трудового договора недействительным по вине Работодателя или Работника влечет их ответственность согласно законам Республики Казахстан.

10.6. Признание недействительными отдельных условий трудового договора не влечет недействительности трудового договора в целом.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру на русском языке для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.8. Стороны отказываются от предъявления претензий друг другу в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10.9. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

10.10. В случае реорганизации или ликвидации Работодателя, права и обязанности по настоящему Договору не прекращаются и переходят к правопреемнику Работодателя.

11. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель	**Работник**
ИП «ІНЖУ» Республика Казахстан, Курмангазинский район, с.Курмангазы, ул.А.Иманова, 29. Телефон 8 (778) 559 05 05 БИН 951006450769 ИИК KZ68601A141000538711 БИК HSBKKZKX АО "Народный Банк Казахстана"	**Каденов Даулет Байболатович** Атырауская область, Курмангазинский район, с.Орлы, ул.Карабалина, 51. Уд.л 056118038, выдано 21.08.2023г. ИИН 921121300994 Телефон 8 (778) 513 41 75
Директор **Курманова Мөлдір Талғатқызы** _____ **М.П.**	**Работник** **Каденов Даулет Байболатович** _____

С. ӨТЕБАЕВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ МҰНАЙ ЖӘНЕ ГАЗ УНИВЕРСИТЕТІ

(жоғары және жоғарғы оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының 2014 жылғы «14» 05 шешімімен (№ 6 хаттама)

КАДЕНОВ ДАУЛЕТ БАЙБОЛАТОВИЧ

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

5В090300 ЖЕРГЕ ОРНАЛАСТЫРУ

(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының

коды және атауы)

мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

БАКАЛАВРЫ дәрежесі берілді

Оқыту нысаны КҮНДІЗГІ

(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)

ЖБ-Б № 0777369

Тіркеу нөмірі 1114

2014 жылғы «01» 07 Атырау қ.

Решением Государственной аттестационной
и (или) Аттестационной комиссии

АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ С. УТЕБАЕВА

(полное наименование организации высшего и (или) послевузовского образования)

от «14» 05 2014 года (протокол № 6)

КАДЕНОВ ДАУЛЕТ БАЙБОЛАТОВИЧ

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присуждена степень БАКАЛАВР

по специальности и (или) образовательной
программе

5В090300 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

(код и наименование специальности и (или) образовательной программы)

Форма обучения ОЧНОЕ
(очное или заочное или вечернее)

ЖБ-Б № 0777369

Регистрационный номер 1114

«01» 07 2014 г. г.Атырау

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
КАДЕНОВ

АТЫ / ИМЯ
ДАУЛЕТ

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
БАЙБОЛАТОВИЧ

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
21.11.1992

ЖСН / ИИН 921121300994

056118038

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
АТЫРАУСКАЯ ОБЛАСТЬ

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАХ

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ/ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
21.08.2023 - 20.08.2033

<<