2-қосымша

Әкімшілік мемлекеттік қызметшілерін қайта даярлау бойынша қызметтердің техникалық ерекшелігі

1. Қызметтерді көрсету мерзімі "Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Ветеринариялық бақылау және қадағалау комитетінің Абай облысының аумақтық инспекциясы" РММ әкімшілік мемлекеттік қызметшілерін қайта даярлау бойынша қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартты ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің аумақтық органында тіркеу күнінен бастап 2024 жылдың 31 желтоқсанына дейін.

2. «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік қызметшілерін қайта даярлау курстарын ұйымдастыру «Мемлекеттік қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 наурыздағы № 125 Қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру қағидаларына» (бұдан әрі - Қағидалар), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 11 қыркүйектегі №370 бұйрығымен бекітілген «Ересектерге арналған қосымша білім беру ұйымдарының түрлері қызметінің үлгілік қағидаларына» сәйкес жүзеге асырылады және мына бағыттар бойынша: «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік қызметіне алғаш кірген мемлекеттік қызметшілер және/немесе мемлекеттік әкімшілік басшы лауазымына алғаш тағайындалған мемлекеттік қызметшілер үшін Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы мен оның филиалдарында қайта даярлау курстарын ұйымдастыруға және өткізуге арналған негізгі қағидаттар мен талаптарды реттейді.

3. Қайта даярлау күндізгі оқу нысаны бойынша мемлекеттік қызметтен қол үзумен өткізіледі. Қайта даярлау мерзімінің ұзақтығы бір мемлекеттік қызметшіге кем дегенде 120 академиялық сағатты (1 академиялық сағат 40 минутқа тең) құрайды. Бір адамның оқыту құны – 240 600 теңге, бір академиялық сағат құны 2005 теңгеден есептеледі.

4. Өнім берушінің интерактивтік оқу материалдарына (электронды кітапхана, Internet-ресурс) қол жетімді 15 отырғызатын орындармен және кем дегенде екі компьютерлік класстары бар оқу базасының болуы тиіс. Аудитория маркерлік тақтамен және оқу үрдісін қажетті әдістемелік материалдармен жедел қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін жобалық аппаратпен жабдықталуы тиіс.

5. Өнім берушінің әкімшілік мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлауға бағытталған қосымша білім беру бағдарламалары бойынша практикалық тәжірибесі мен кәсіптік білімі бар және ұсынылатын қызметтерді сапалы орындау үшін қажетті қаржылық, материалдық-техникалық және еңбек ресурстарының болуы тиіс.

6. Өнім берушінің Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 наурыздағы № 125 Қаулысымен бекітілген Қағидаларына сәйкес орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың әкімшілік мемлекеттік қызметшілеріне қайта даярлау курстарын өткізу бойынша жұмыс өтілі болуы тиіс.

7. Өнім беруші: 1) Қызмет көрсетудің регламентін және рәсімдерін белгілеуге; 2) Тапсырыс берушіден Қызметтерді көрсетуге қажетті құжаттарды талап етуге; 3)Білім алушыға, егер қайта даярлау курсының оқу жоспарын толық игерген, оның ішінде білімін қорытынды бақылауды сәтті тапсырған жағдайда, белгіленген үлгідегі куәлік беруге; 4) Тапсырыс беруші, егер қайта даярлау курсының оқу жоспарын толық игермеген, оның ішінде білімін қорытынды бақылауды сәтті тапсырмаған жағдайда, белгіленген үлгідегі куәлік бермеуге; 5) Тапсырыс берушіден қайта даярлау курстарынан қорытынды бақылауды тапсырмаған және себепсіз 12 (он екі) академиялық сағаттан артық сабақтан қалғаны үшін оқудан шығарылған білім алушының төлемін талап етуге; 6) Тапсырыс берушіге ауызша түрде немесе электронды пошта арқылы хабарлама жолдау жолымен Тапсырыс берушіні уақтылы хабарлай отырып, Қызметтердің мерзімі мен өткізу уақытын өзгертуге.

8.Өнім беруші әр білім алушыға қайтарымсыз негізде үлестірме материалдар пакетінен тұратын шарлы қаламды, блокнотты немесе қосымша білім мен ақпарат ұсынатын қағаз және электронды тасымалдауыш өзге материалдарды ұсынуға тиіс.

9. Қайта даярлау курстары Қазақстан Республикасы министрліктерінің және ведомстволарының, өзге де мемлекеттік органдарының, білім ұйымдарының, мекемелерінің мамандарын және жеке тұлғаларды тартумен өтуі мүмкін.

10. Курстар аяқталғаннан кейін оқуды жақсы аяқтаған білім алушыларына Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 наурыздағы №125 Қаулысымен бекітілген Қағидаларына сәйкес рәсімделген куәлік беріледі.

11. Тапсырыс беруші қызметкерлердің оқу сабақтарына қатысуын бақылауды жүзеге асыруға

құқылы.

12. Көрсетілген Қызметтердің аяқталған соң Өнім беруші Тапсырыс берушіге электрондық шот-фактура және көрсетілген Қызметтер актісін ұсынады.

13. Мемлекеттік сатып алу туралы шартқа техникалық ерекшілікке қосымшаға сәйкес нақты көрсетілген қызметтер үшін төлем жүргізіледі.

Техникалық ерекшелікке қосымша

Мемлекеттік қызметшілерді қайтай даярлау курстарының 2024 жылға арналған
ЖОСПАР-КЕСТЕСІ

№	Мемлекеттік қызметшілердің санаты	Қызмет көрсету орны	Қызметті көрсету мерзімі	Лауазым санаты	Адам саны	Мемлекеттік сатып алуға бөлінген сома, теңге (ҚҚС есебінсіз
1	«Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік қызметіне алғаш кірген мемлекеттік қызметшілер	Абай облысы, Семей қаласы, Посмакова көшесі, 70	Маусым	C-R-4	1	*529 320*
2	«Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік басшы лауазымына алғаш тағайындалған мемлекеттік қызметшілер	Абай облысы, Семей қаласы, Посмакова көшесі, 70	-	-	-	-
	Итого					

Приложение 2

Техническая спецификация услуг
по переподготовке административных государственных служащих

1. Сроки оказания услуг со дня регистрации Договора о государственных закупках услуг по переподготовке административных государственных служащих – РГУ "Территориальная инспекция области Абай Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан" в территориальном органе Комитета казначейства Министерства финансов РК до 31 декабря 2024 года.

2. Организация курсов переподготовки административных государственных служащих корпуса «Б» осуществляется в соответствии с «Правилами подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих», утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан №125 от 15 марта 2018 года «Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих» (далее – Правила), «Типовыми правилами деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 370, и регламентируют основные принципы и требования к организации и проведению курсов переподготовки в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия) и ее филиалах по следующим направлениям: для государственных служащих, впервые поступивших на административную государственную службу и/или впервые назначенных на руководящую административную государственную должность корпуса «Б».

3. Переподготовка проводится по очной форме с отрывом от государственной службы. Продолжительность сроков переподготовки составляет не менее 120 академических часов (1 академический час равен 40 минутам) на одного государственного служащего. Стоимость на одного человека – 240 600 тенге, из расчета стоимости одного академического часа – 2005 тенге.

4. Поставщик должен иметь в наличии учебную базу, включающую аудиторию для проведения тренингов, не менее двух компьютерных классов с 15 посадочными местами, имеющими доступ к интерактивным учебным материалам (электронная библиотека, Internet-ресурсы). Аудитория должна быть оборудована маркерной доской и проектным аппаратом, позволяющими оперативно обеспечить учебный процесс необходимым методическим материалом.

5. Поставщик должен иметь необходимые финансовые, материально-технические и трудовые ресурсы для качественного исполнения предлагаемых услуг, наличие практического опыта, профессиональных знаний по программам дополнительного образования, направленных на переподготовку административных государственных служащих.

6. Поставщик должен обладать опытом работы по проведению курсов переподготовки административных государственных служащих центральных государственных и местных исполнительных органов, в соответствии с Правилами подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан №125 от 15 марта 2018 года.

7. Поставщик вправе: 1) устанавливать регламент и процедуры оказания Услуг; 2) требовать от Заказчика документы, необходимые для оказания Услуг; 3) выдать слушателю удостоверения установленного образца при условии полного освоения учебного плана курсов переподготовки, в т.ч. успешной сдачи итогового контроля знаний; 4) не выдавать удостоверения установленного образца за не сдачу итогового контроля знаний и пропуски занятий без уважительной причины более 12 (двенадцати) академических часов.5) требовать от Заказчика оплату за обучение слушателя(ей), отчисленного (ых) с курсов переподготовки за не сдачу итогового контроля знаний и пропуски занятий без уважительной причины более 12 (двенадцати) академических часов.

8. Поставщик должен предоставить каждому слушателю на безвозвратной основе пакет раздаточного материала состоящий из шариковой ручки, блокнота или иных материалов, несущие дополнительные знания и информацию на бумажном или электронном носителях.

9. Проведение курсов переподготовки может проходить с привлечением специалистов Министерств и ведомств Республики Казахстан, других государственных органов, организации образования, учреждений и физических лиц.

10. По окончании курсов слушателям, успешно завершившим обучение выдается документ, оформленные в соответствии с Правилами подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан №125 от 15 марта 2018 года.

11. Заказчик вправе осуществлять контроль за посещением сотрудниками учебных занятий.

12. По завершению оказания услуг Поставщик предоставляет Заказчику электронные счета-фактуры и акты оказанных Услуг.

13. Оплата производится за оказанные услуги согласно приложению к Технической спецификации к договору о государственной закупке.

Приложение к Технической спецификации

ПЛАН-ГРАФИК
курсов переподготовки государственных служащих
на 2024 год

№	Категория обучаемых государственных служащих	Место оказания услуг	Сроки оказания услуг	Категория занимаемой должности	Кол-во человек	Сумма, выделен-ная для государ-ственных закупок, тенге (без НДС)
1	**Впервые поступившие на административную государственную службу корпуса «Б»**	Область Абай, город Семей, улица Посмакова, 70	Июнь	C-R-4	1	529 320
2	**Впервые назначенные на руководящую административную государственную должность корпуса «Б»**	Область Абай, город Семей, улица Посмакова, 70	-	-	-	-
	Итого					