КОПИЯ

2011 28 03
№ 8873-1926-Б-Р

110340020215

«Қазақстан Республикасы Президентінің
«Болашақ» Халықаралық стипендиясы
стипендиаттарының қауымдастығы»
Қоғамдық бірлестігі мүшелерінің жалпы
жиналысының хаттамасымен бекітілген
№8 05.02.2011 жыл

«Батыс Қазақстан облысы бойынша «Болашақ» Корпоративтік Қорының ЖАРҒЫСЫ

Орал қаласы
2011 жыл

СМ. НА ОБОРОТЕ

5

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. **«Батыс Қазақстан облысы бойынша «Болашақ»** Корпоративтік қоры коммерциялық емес ұйым болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ Корпоративтік Қордың осы Жарғысына (әрі қарай - Жарғы) сәйкес жүзеге асырады.

1.2. **«Батыс Қазақстан облысы бойынша «Болашақ»** Корпоративтік қоры, (бұдан әрі – Қор) мына құрылтайшымен құрылған:

«Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» Халықаралық стипендиясы стипендиаттарының қауымдастығы» Қоғамдық бірлестігі.

Орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Д. Қонаев көшесі, 21/1, 411/2 бөлме.

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлігі: №4684–1900-ҚБ, Қазақстан Республикасының әділет Министрлігімен 09 қаңтар 2009 жылы берілген, БСН 010540002005, СТН 620300210986, БИК: KZKOKZKX, ОКПО коды 39616906, «Казкоммерцбанк» ААҚ Ақмола филиалындағы ИИК (IBAN) KZ089261501116631005 Астана қ.

1.3. Қор жариялық және заңдылық қағидаларымен әрекет етеді.

1.4. Қордың толық атауы:

на государственном языке: **«Батыс Қазақстан облысы бойынша «Болашақ»** Корпоративтік қоры;

на русском языке: Корпоративный фонд **«Болашақ» по Западно-Казахстанской области»**.

1.5. Корпоративтік қордың заңды мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, 090000, Орал қаласы, Ә. Молдағұлова көшесі, 7-22.

2. ҚОРДЫҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Корпоративтік Қор Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес Корпоративтік Қордың ұйымдастыру-құқықтық нысанында құрылған мүшелігі жоқ дербес коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2.2. Қор Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға құқығына ие болады. Дербес балансы, банкілік есепшоттары, дөңгелек мөрі, мөртабандары, өз аты жазылған бланкілері болады.

2.3. Қор өз міндеттері бойынша тек өз мүлкінің шеңберінде ғана жауапты, оған Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шаралар қолданылуы мүмкін.

2.4. Мемлекет, оның органдары мен ұйымдары Қордың міндеттері бойынша жауап бермейді, сондай-ақ Қор да мемлекет, оның органдары мен ұйымдарының міндеттері бойынша жауап бермейді.

2.5. Қор Құрылтайшының міндеттері бойынша жауап бермейді, сол сияқты Құрылтайшы да Қордың міндеттері бойынша жауап бермейді.

3. ҚЫЗМЕТІНІҢ ПӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

3.1. Қор қызметінің пәні стипендиаттардың ерікті сараптамалық қызметін қолдау және дамыту, елдің тұрақты дамуын қамтамасыз ету үшін стипендианттардың тәжірибесі мен жігерлерін біріктіру, қазақстандық жастардың шоғырландырылуы мен белсенділігінің артуы.

3.2. Қор қызметінің мақсаттары:

- әлеуметтік-экономикалық проблемаларды шешу үшін стипендианттардың күштерін, интеллектуалдық, шығармашылық және іскерлік жігерлерін жұмылдыру;
- Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, әлеуметтік және экономикалық

ілгерілеуіне мүмкіндік туғызатын жасампаздық іс-шаралар өткізу;
- қайырымдылық мақсаттарға бағытталған іс-шараларды өткізу;
- стипендианттарға, жас мамандарға біліктіліктерін арттыруда, әлеуметтік-экономикалық және басқарушылық қызметтің жаңа нысандары мен әдістерін, озық отандық және шетелдік тәжірибені меңгеруде көмек көрсету;
- стипендианттардың тілдесуі мен тәжірибе алмасуына жағдай жасау, өзара қолдауды дамытуға бағытталған іс-шараларды өткізу;
- стипендианттардың біліктіліктеріне, іс-жүзіндегі тәжірибелеріне және қабілеттеріне сәйкес оларға жұмыс орнын таңдауда жәрдем көрсету;
- стипендианттардың Қазақстан Республикасының әрекет етіп тұрған мемлекеттік қызметінің кадрлық резерві ретіндегі мәртебелерін көтеруге бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру;
- қоғамдық-саяси орта, мемлекеттік басқару, бизнес салаларының мамандарының кәсіби және тұлғалық өсуіне бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру;
- өзекті мәселелер, идеялар мен шетелдік тәжірибенің трансферті бойынша кең пікірталастардың бастамашысы болу арқылы елде кәсіби мамандық қауымдастықтың қалыптасуына, ғаламдық үдерістер мен олардың Қазақстанға әсер етуінің сараптамасы мен мониторингін өткізуге жәрдем беру;
- Қазақстанның ел іші мен шетелде Республиканың жетістіктерін насихаттау, халықаралық және отандық мемлекеттік емес ұйымдар мен зерттеу орталықтарымен өзара іс-қимыл жасау жолымен оң беделін қалыптастыруға ат салысу;
- дәрістер өткізу мен студенттермен кездесулер өткізу, мемлекет пен елдің Президентінің саясатын түсіндіру жолымен жоғары білімді отансүйгіш жастардың қалыптасуына ат салысу;
- талантты жастарды анықтау мен алға сүйреу, сәйкесінше өз орындарында оларды жүйелі түрде шешу үшін жастар проблемалары туралы мағлұматтар жинау;
- нормативтік құқықтық актілердің жобаларына ұсыныстар әзірлеу мен оларды сәйкесінше мемлекеттік органдар мен мүдделі ұйымдарға бағыттау;
- әлеуметтік-экономикалық өмірдің түрлі салаларында әлеуметтік, ғылыми-қолданбалы, форсайтингілік зерттеулер жүргізу мен белең алған мәселелерді тиімді шешу бойынша ұсыныстарды әзірлеу;
- Конференциялар, сонымен бірге, халықаралық, симпозиумдар, дөңгелек үстелдер, пікірталастар, конкурстар мен басқа да іс-шараларды өткізу;
- заңмен бекітілген тәртіпте ғылыми, оқу, ақпараттық және насихаттаушылық материалдарды, сондай-ақ, кезеңдік басылымдарды басып шығару мен тарату;
- мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс жобаларының жүзеге асырылуына қатысу;
- жаңа ғылыми-техникалық жетістіктерді жобалау, әзірлеу және ендіру;
- іскерлік этикет курстарын, ресми хаттамаларды, шет елдердің әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін әзірлеу және жүргізу.

3.3. Қауымдастық өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқылы. Қауымдастықтың кәсіпкерлік қызметтен алған табыстары Қауымдастық мүшелері арасында үлестіріле алмайды, алайда Қауымдастықтың жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге жұмсалады.

3.4. Жеке қызмет түрлері Заңнамаға сәйкес Қауымдастықпен тек лицензия негізінде ғана іске асырыла алады.

4. ҚОРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Жарғылық мақсаттар мен міндеттерді іске асыру үшін Қор мыналарға құқылы:
- өз қызметінің бағдарламалары мен жоспарларын өз бетінше әзірлеуге және бекітуге;

- бекітілген тәртіпте Құрылтайшының шешімі бойынша өзінің клубтарын, мектептерін және Қазақстан Республикасының заң актілерімен қарастырылмаған болса басқа да заңды тұлғаларды ашуға;
- кез келген қызмет үдерісінде кез келген азаматтық-құқықтық қатынастарға кіруге;
- өз қызметі мәселелері бойынша отандық және шетелдік мекемелермен, ұйымдар мен олардың өкілдіктерімен іскерлік қатынастарға кіру;
- іс сапарлар мен сынақ істерін ұйымдастыру, соның ішінде Қордың қызметімен байланысты мәселелерді шешу үшін шетелдік және қазақстандық мамандарды қатыстыру;
- мүшелердің іс-сапарлары мен сондай-ақ, шетелдік тағылымдамаларын ұйымдастыру, Қордың қызметімен байланысты мәселелерді шешу үшін шетелдік және қазақстандық мамандарды тарту;
- республикалық және жергілікті мемлекеттік, шаруашылық және қоғамдық органдардың ұсынысы бойынша олармен ұсынылатын материалдардың тәуелсіз сараптамасын ұйымдастыру;
- Қордың мақсаттық әлеуметтік-экономикалық, қайырымдылық және сондай-ақ,. коммерциялық негіздегі басқа бағдарламаларын және жобаларын қаржыландыруды іске асыру;
- өз меншігіндегі ғимараттар, құрылыстар, тұрмыстық қорлар, құрылғылар, бұйымдар, ақша қаражаттары, құнды қағаздар мен басқа мүлікті пайдалануға және иелік істеуге;
- меншікте немесе уақыты шексіз пайдалануда жер телімдерін иемдену;
- білім беру, ғылыми-зерттеу, өндірістік, сауда және басқа шаруашылық қызметті жүргізу, кәсіпкерлік қызмет бойынша табыстар мен шығындарды есептеу;
- жарғылық мақсаттарды орындау үшін Құрылтайшының келісімі бойынша салымшы ретінде қолданыстағы заңнамаға сәйкес шаруашылық қоғамдар мен серіктестіктерде қатысуға, коммерциялық емес ұйымдар құруға, Қауымдастықтар мен одақтарға кіруге;
- өз атынан келісім-шартар, шарттар, келісімдер түзу, мүліктік және мүліктік емес құқықтар иемдену мен міндеттемелер арқалау, дербес баланс иемдену, және қажет болған жағдайда Қорға кіретін құрылымдар баланстарын, теңге мен шетелдік валютада ел іші мен одан тыс аумақтарда өз шоттарын иемдену, соттық органдарда талап етуші мен жауап беруші болу;
- Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген өзге құқықтар мен кез келген қызмет түрін іске асыру.

4.2. Қор міндетті:
- Қазақстан Республикасының заңдарын орындау;
- салықтар мен басқа міндетті төлемдерді Қазақстан Республикасының заңдарымен бекітілген тәртіпте бюджетке төлеу;
- өз міндеттемелері бойынша иелігіндегі барлық мүлкімен жауап беру;
- Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілік тарту.

5. ҚОРДЫҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚҰЗЫРЕТІ

5.1. Қордың басқару органдары мыналар:
- Жоғарғы басқарушы орган – Қордың Құрылтайшысы;
- Әрдайым әрекет етуші алқалық басқару органы -Қамқоршылық Кеңес;
- Атқарушы орган – Директор;

Қорда басқару органына жатпайтын бақылау органы Тексеру комиссиясы құрылады және әрекет етеді.

5.2. Қордың жоғарғы органы.

Қордың жоғарғы органы оның Құрылтайшысы болып табылады. Оның айрықша құзыретіне:

- Қордың құрылтай құжаттарын қабылдау, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- әрдайым әрекет етуші алқалық басқару органы мен алқалық органды анықтау, олардың есептерін тыңдау және бекіту;
- Қорды ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;
- Қор қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;
- Қордың басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;
- Атқарушы органның, қамқоршылық кеңестің қаржылық есеп беру тәртібі мен кезектілігін, сондай-ақ бақылау органымен тексеру жүргізу тәртібін анықтау және олардың нәтижелерін бекіту;
- заң актілерімен белгіленген шекте қоғамның басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау мәселелері.

Қордың жоғары басқару органының ерекше құзыретіне заң актілеріне сәйкес осы Қор қызметнің басқа мәселелері жатқызылуы мүмкін.

Құрылтайшы Қордың қызметіне байланысты кез-келген мәселелерді қарауға құқылы.

5.3. Қордың алқалық басқару органы.

Қордың әрдайым алқалық басқару органы болып Құрылтайшымен 3 жыл мерзіміне белгіленген, құрамын өзгерту құқығымен бір мерзімге сайлана алатын Қамқоршылық Кеңесі табылады. Қамқоршылық Кеңес Құрылтайшыға есеп береді.

5.3.1. Қамқоршылық Кеңес төрағадан, Төрағаның орынбасарынан, Хатшыдан және оның мүшелерінен тұрады. Төраға үш жылдық мерзімге сайлана алады және бір мерзімге ғана қайта сайлана алады. Төраға Қамқоршылық Кеңестің отырысын жүргізеді. Отырысқа Қамқоршылық Кеңес Төрағасы қатыса алмаған жағдайда оны Төраға орнынбасары алмастырылады. Төраға өз міндеттерін орындай алмаған жағдайда мерзімінен бұрын өз құзырынан бас тартуы мүмкін.

5.3.2. Қамқоршылық Кеңестің Отырысы қажет болған жағдайда, бірақ тоқсанына 1 реттен кем емес шақырылады. Қамқоршылық Кеңестің Отырысы Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы дауыстарының жартысынан көбі қатысса құқылы болып есептелінеді. Шешімдер Қамқоршылық кеңестің қатысып отырған мүшелерінің көпшілік ашық дауыстарымен қабылданады. Дауыс саны тең болған жағдайда төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.

Қамқоршылық Кеңестің мүшесі мынадай жағдайларда өз құзырынан айрылады:

- Қамқоршылық Кеңестің шешімдерімен анықталған міндеттемелерді орындамағанда;
- Қамқоршылық Кеңестің шешімдерін орындамаған жағдайда;
- Қамқоршылық Кеңестің отырыстарына үш рет белгілі себепсіз қатыспаған жағдайда.

5.3.3. Қамқоршылық Кеңестің құзырына кіретіндер:

- өз құрамынан Төраға, Төраға орынбасарын, Хатшыны сайлау;
- Құрылтайшының келісімі бойынша директорды (атқарушы органды) қызметіне тағайындау және босату;
- Жарғыда көрсетілген мақсаттардың сәйкестілігіне бақылау жасауды жүзеге асыру;
- Қордың стратегиялық және тактикалық басқарылуын жүзеге асыру;
- Қор стратегиясын, әдістемелігін, инновационндық технологияларын және міндеттерін әзірлеу;
- Уәкілетті органдар мен Құрылтайшыға белгіленген уақытта барлық қажетті есептемелерді ұсынумен қамтамасыз ету;

- Құрылтайшының келісімі бойынша Қор жұмысшыларының штаттық санын, құрылымын, олардың жұмысшыларының еңбек ақылары мен материалдық-тұрмыстық қамтамасыз ету шарттарын, олардың шығындарын анықтау және бекіту;
- олардың орындалғандығы туралы есепті тыңдау және шығындар сметасын бекіту;
- Қордың келешектегі және кезекті міндеттерін анықтау;
- Қордың тоқсандық, жылдық жоспарларын қарау және бекіту;
- Құрылтайшының және Тексеру комиссиясының құзырына кірмейтін Қор қызметінің басқа да мәселелерін қарау және бекіту.

5.3.4. Қордың Қамқоршылық Кеңесінің Төрағасы және оның орынбасары:
- Қордың Құрылтайшысының шешімдерінің орындалуын, Қамқоршылық Кеңестің жұмыстарын ұйымдастырады;
- Қордың әркүнгі тәжірибелік қызметін, мемлекеттік, қоғамдық, басқа да ұйымдармен іскерлік байланыстарын жүзеге асырады;
- Қор мүдделеріне ел ішінде және шетелде де өкілдік ете алады.

Қордың Қамқоршылық басқару органының құзырына заң актілеріне сәйкес Қор қызметіне байланысты басқа да мәселелер қаралуы мүмкін.

5.4. Қордың атқару органы.

Қордың атқарушы органы болып Құрылтайшының келісімімен Қамқоршылық кеңеспен лауазымына тағайындалатын және жұмыстан босатылатын Директор табылады.

5.4.1. Директор Құрылтайшының және Қамқоршылық Кеңестің шешімдерін орындау мақсатында жұмыс істейді. Жарғыға сәйкес Құрылтайшының және Алқалық органының құзыретіне кіретін сараптардан басқа Қордың ағымдағы құзыретіне байланысты барлық мәселелерді шешеді:
- арнайы сенімхатсыз Қор атынан жұмыс жүргізе алады, барлық отандық және шетелдік органдар мен ұйымдарда оның мүдделерін қорғай алады;
- қызметтің барлық бағыттары бойынша келісімдер бекітеді, сенімхаттар береді, банктерде есеп шоттар ашады;
- бекітілген шектеулерге сәйкес ағымдағы шығындар сметасын құрады және бекітеді;
- Қор қызметінің нәтижелері жөнінде есептер дайындап, оны Құрылтайшының бекітуіне береді;
- өз құзыры шеңберінде Қор қызметіне жататын мәселелер бойынша қажетті ережелер мен нұсқауларды жасап бекітеді;
- белгіленген тәртіппен Қор құзырына жататын мәселелер бойынша ұйымдармен ынтымақтасады;
- Қордың әркүнгі тәжірибелік қызметін жүзеге асырады;
- Қордың жұмыс құжаттарын шығарады;
- Қордың ағымдағы жұмыс жоспарын, шаралардың кестесін құрады және бекітеді;
- Қор қызметін жүзеге асыру үшін қажетті басқа да өкілеттікті атқарады.

5.5. Тексеру комиссиясы.

Қордың қызметіне бақылау жасау мақсатында кем дегенде екі адамнан тұратын Тексеру комиссиясы үш жыл мерзіміне құрылады. Тексеру комиссиясы комиссиясы тек қана Қордың құрылтайшысына есеп береді. Тексеру комиссиясы мүшелері Кеңес отырысына қатысуға құқығы бар.

5.5.1. Қордың шаруашылық-қаржылық және басқа қызметін тексеруді Тексеру комиссиясымен жылына кем дегенде бір рет жүргзіледі. Тексерістер және бақылаулар Қордың жұмысының кәдімгі режимін бұзбауы тиіс.

5.5.2. Тексеру комиссиясы Қордың лауазымдық тұлғаларынан оған барлық қажетті материалдарды, бухгатерлік және басқа құжаттрды ұсынуды талап етуге құқылы.

5.5.3. Тексеру комиссиясы онымен өткізілген тексерістер нәтижелерін Қордың Жиналысына бағыттайды.

10

5.5.4. Тексеру комиссиясы жергілікті орындарда Қордың барлық мүлгін қарау және бақылауды және жыл бойы жүргізілген жұмыстарды, сонымен қатар Қордың тиісті шығындарын тексеруді жүргізе алады.
5.5.5. Тексеру комиссиясы Қордың барлық құжаттарына сөзсіз қол жеткізу құқығына ие. Бақылау комиссиясының талабы бойынша Атқарушы директор және Қор қызметкерлері қажетті түсініктемелерді жазбаша немесе ауызша нысанда беруге міндетті.

6. ҚОР ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ, ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

6.1. Қор қызметкерлері келісім-шарттық негізде құрылады. Жалдау, жұмыстан босату, еңбекақы мен материалдық ынталандыру түрлері мен мөлшерін Директор бекітілген бюджетке сәйкес шешеді. Жекелеген міндеттерді орындау үшін Қор штаттан тыс қызметкерлер, сарапшылар мен мамандар тартуға құқылы. Мұндай жағдайда еңбекақы төлеу Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.
6.2. Қор мақсатына қол жеткізу үшін және Қор қызметінің пәнін қамтамасыз ету үшін Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес қаржы-шаруашылық қызметті жүзеге асырады.

7.ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛ, ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУШІЛІК

7.1. Қордың қаржылық жылы әр күнтізбелік жылдың бірінші қаңтарынан басталып, егер Қазақстан Республикасы заңдарынан басқа жағдай белгіленбесе, отыз бірінші желтоқсанда аяқталады. Қордың алғашқы қаржылық жылы Қор тіркелген күннен басталып, сол жылғы отыз бірінші желтоқсанда аяқталады.
7.2. Қордың есебі мен есеп берушілігі Қазақстан Республикасы заңдарының талабына сәйкес жүргізіледі.
7.3. Қор жылына бір рет қаржы қызметін тексеруді жүзеге асыруға міндетті.

8.ҚОРДЫҢ МҮЛКІН ҚҰРУ КӨЗДЕРІ

8.1. Құрылтайшылардан (қатысушылардан, мүшелерден) түскен түсімдер, ерікті мүліктік жарналар, заңдарда белгіленген жағдайларда тауарлар сатудан, жұмыстардан, қызмет көрсетуден түскен түсімдер (кіріс); акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша алынған дивиденттер; заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер, заң актілеріне сәйкес Қордың мүлкін құрау көздері болып табылады.

9. ҚОРДЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

9.1. Қор Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар оның жоғарғы органы-Құрылтайшының шешімі бойынша енгізіледі.

10. ҚОР ҚЫЗМЕТІН ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ НЕМЕСЕ ТАРАТУ ШАРТТАРЫ

10.1. Қор Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексінде, осы Заңнамада, басқа да заң актілерінде және осы Жарғыда көрсетілген тәртіпте қайта ұйымдастырылуы мүмкін. Қорды қайта ұйымдастыру біріктіру, қосу, бөлу, қайта құрылу және заңнамада көрсетілген басқа да түрде жүргізілуі мүмкін.
10.2. Қайта құрылған жағдайда қордың мүлкі құқық қабылдаушыға Құрылтайшылар белгілеген жағдаймен көшеді.
10.3. Қорды ерікті түрде тарату Құрылтайшылар белгілеген тарату комиссиясы арқылы жүргізіледі.
10.4. Тарату комиссиясын белгілеген кезден бастап Қор мүлкі мен істерін басқару өкілдігі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тарату комиссиясына өтеді. Тарату комиссиясы Қордың мүлкін бағалайды, несиешілерді анықтап, олармен есеп айырысады, үшінші жақ алдындағы Қор қарыздарын төлеу жөнінде шаралар қолданады, тарату

балансын құрып, Құрылтайшылардың бекітуіне ұсынады немесе таратылу жағдайында соттың шешімі бойынша сәйкес органға ұсынады.

10.5. Қор Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңнамасына сәйкес соттың шешімі бойынша таратылуы мүмкін.

11. ТАРАТЫЛҒАН КЕЗДЕГІ МҮЛІКТІ ҚОЛДАНУ ТӘРТІБІ

11.1. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік Жарғыда белгіленген мақсаттарға бағытталады.

12. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕРІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

12.1. Қор Қазақстан Республикасының аумағында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

Құрылтайшы
«Қазақстан Республикасы
Президентінің «Болашақ»
Халықаралық стипендиясы
стипендиаттарының қауымдастығы»ҚБ,
атқарушы директор тұлғасында Ж. Тулегенова

БОЛАШАҚ

Утвержден протоколом
Общего собрания членов
Общественного объединения
«Ассоциация стипендиатов
Международной стипендии
Президента Республики Казахстан
«Болашак»
№ 8 от 05.02.2011 года

УСТАВ

КОРПОРАТИВНОГО ФОНДА
«Болашақ» по Западно-Казахстанской области»

город Уральск,
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Корпоративный Фонд **«Болашақ» по Западно-Казахстанской области»** является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом Корпоративного Фонда (далее - Устав).

1.2. Корпоративный Фонд **«Болашақ» по Западно-Казахстанской области»** (далее - Фонд) создан Учредителем:

Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак».

Местонахождение: Республика Казахстан, 010000, город Астана, Есильский район, улица Д.Кунаева, 12/1, офис 411/2.

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица: №4684–1900-ОО, выдано Министерством юстиции Республики Казахстан 09 января 2009 года,

БИН 010540002005, РНН 620300210986, БИК: KZKOKZKX, код ОКПО 39616906, ИИК(IBAN) KZ089261501116631005, в Акмолинском филиале ОАО «Казкоммерцбанк» г. Астана.

1.3. Фонд действует на принципах гласности и законности.

1.4. Полное наименование фонда:

на государственном языке: **«Батыс Қазақстан облысы бойынша «Болашақ»** Корпоративтік Қоры.

на русском языке: Корпоративный Фонд **«Болашақ» по Западно-Казахстанской области».**

1.5. Юридический адрес Корпоративного Фонда: Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, 090000, город Уральск, улица А. Молдагуловой, 7-22.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд является самостоятельной, некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан в организационно-правовой форме Корпоративного Фонда.

2.2. Фонд в соответствии законодательством Республики Казахстан приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.3. Фонд несет ответственность по своим обязательствам только в пределах своего имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

2.5. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя, равно как и Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Фонда является поддержка и развитие добровольческой экспертной деятельности стипендиатов, консолидация и повышение активности казахстанской молодежи для обеспечения устойчивого развития страны.

3.2. Цели деятельности Фонда:

- объединение усилий, интеллектуального, творческого и делового потенциала стипендиатов на решение социально-экономических проблем;
- проведение созидательных мероприятий, способствующих экономическому, социальному и политическому прогрессу Республики Казахстан;

- проведение мероприятий, направленных на благотворительные цели;
- оказание помощи стипендиатам, молодым специалистам в повышении квалификации, освоении новых форм и методов социально-экономической и управленческой деятельности, передового отечественного и зарубежного опыта;
- создание условий для общения стипендиатов, и обмена опытом, проведение мероприятий, направленных на развитие взаимной поддержки молодежи;
- оказание содействия стипендиатам и молодым специалистам в подборе места работы в соответствии с их квалификацией, практическим опытом и способностями;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение престижа стипендиатов как действующего кадрового резерва государственной службы Республики Казахстан;
- осуществление мероприятий направленных на профессиональный и личностный рост специалистов общественно политической сферы, государственного управления и бизнеса;
- содействие становлению в стране профессионального экспертного сообщества путем инициирования широких дискуссий по актуальным вопросам, трансферта идей и зарубежного опыта, проведения анализа и мониторинга глобальных процессов и их влияния на Казахстан;
- содействие формированию положительного имиджа Казахстана в стране и за рубежом путем пропаганды достижений республики, взаимодействия с международными и отечественными неправительственными организациями и исследовательскими центрами;
- содействие формированию высокообразованной патриотичной молодежи путем проведения лекций и встреч со студентами, разъяснения политики государства и Президента страны;
- выявление и профессиональное продвижение талантливой молодежи, сбор информации о молодежных проблемах на местах для выработки мер по их системному решению;
- выработка предложений к проектам нормативных правовых актов и их направление в соответствующие государственные органы и заинтересованные организации;
- проведение социологических, научно-прикладных, форсайтинговых исследований в различных сферах социально-экономической, общественно-политической жизни страны и разработка рекомендаций по эффективному решению существующих проблем;
- проведение научно-практических конференций, в том числе международных, проведение симпозиумов, семинаров, круглых столов, дискуссий, конкурсов и других мероприятий;
- издание и распространение в установленном законом порядке научных, учебных, информационных и пропагандистских материалов, в том числе периодических изданий;
- участие в реализации проектов государственного социального заказа;
- проектирование, разработка и внедрение новейших научно-технических достижений;
- разработка и проведение курсов делового этикета, официального протокола, традиций и обычаев зарубежных стран.

3.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, которая соответствует уставным целям Фонда и не противоречит законодательству Республики Казахстан. Доходы, полученные Фондом от осуществления предпринимательской

деятельности, не могут распределяться между членами Фонда, а направляются на достижение уставных целей и задач Фонда.

3.4. Отдельные виды деятельности в соответствии с Законодательством могут осуществляться Фондом только на основании лицензий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

4.1. Для осуществления уставных целей и задач Фонд имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- в установленном порядке по решению Учредителя открывать клубы, школы и другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан;
- вносить предложения в государственные органы и другие организации;
- вступать в любые гражданско-правовые отношения в процессе своей деятельности;
- вступать в деловые отношения с отечественными и зарубежными учреждениями, организациями и их представителями по вопросам своей деятельности;
- организовывать командировки и стажировки, в том числе зарубежные, привлекать зарубежных и казахстанских специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью Фонда;
- организовывать по предложению республиканских и местных государственных, хозяйственных и общественных органов независимую экспертизу предоставляемых ими материалов;
- осуществлять целевое финансирование социально-экономических, благотворительных и иных программ и проектов Фонда, в том числе на коммерческой основе;
- пользоваться и распоряжаться имеющимися в собственности зданиями, сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем, денежными средствами, ценными бумагами и иным имуществом;
- иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки;
- осуществлять образовательную, научно-исследовательскую, производственную, торговую и иную хозяйственную деятельность, вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;
- участвовать в целях выполнения уставных задач в хозяйственных обществах и товариществах в качестве вкладчика, создавать некоммерческие организации, вступать в Ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством;
- заключать от своего имени договоры, контракты, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, иметь собственный баланс, и при необходимости, балансы входящих в Фонд структур, свои счета в тенге и иностранной валюте как в стране, так и за рубежом, быть истцом и ответчиком в судебных органах;
- осуществлять иные права и любую деятельность на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

4.2. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом;
- нести ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

5. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

5.1. Органами управления Фонда являются:

- Высший орган управления – Учредитель Фонда;
- Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Попечительский совет;
- Исполнительный орган – Директор;

В Фонде создается и действует контрольный орган - Ревизионная комиссия, который не является органом управления.

5.2. Высший орган управления.

Высшим органом управления Фонда является Учредитель Фонда, к исключительной компетенции которого относятся следующие вопросы:

- принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;
- определение постоянно действующего коллегиального органа управления и контрольного органа, заслушивание и утверждение их отчетов;
- добровольная реорганизация и ликвидация Фонда;
- определение основных направлений деятельности Фонда;
- определение компентенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;
- определение порядка и периодичности представления исполнительным органом и Попечительским советом отчетности, в том числе финансовой, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.

К исключительной компетенции высшего органа управления Фонда могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Фонда в соответствии с законодательными актами.

Учредитель вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Фонда.

5.3. Коллегиальный орган Фонда.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Фонда является Попечительский совет, определяемый Учредителем на срок до 3 лет с правом изменения состава не более чем на один срок. Попечительский совет подотчетен Учредителю.

5.3.1 Попечительский совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, Секретаря и его членов. Председатель избирается сроком на три года и может быть переизбран не более чем на один срок. Председатель ведет заседания Попечительского совета. В случае невозможности участия в заседании Попечительского совета Председателя его заменяет заместитель. В случае невозможности исполнения обязанностей Председатель и члены Попечительского совета могут досрочно сложить с себя полномочия.

5.3.2. Заседание Попечительского совета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Попечительского совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Член Попечительского совета утрачивает свои полномочия в случае:

- невыполнения функциональных обязанностей, определенных решением Попечительского совета;

- невыполнения решений Попечительского совета;
- отсутствия на заседаниях Попечительского совета более трех раз без жительной причины.

.3. В компетенцию Попечительского совета входит:
- избрание из своего состава Председателя, заместителя Председателя, Секретаря;
- по согласованию с Учредителем назначение и освобождение от должности (исполнительного органа) Директора;
- осуществление контроля соответствия деятельности Фонда его уставным целям;
- осуществление стратегического и тактического управления Фондом;
- разработка стратегии, методологии, инновационных технологий и задач Фонда;
- в установленные сроки обеспечение предоставления всей необходимой отчетности уполномоченным органам и Учредителю.
- по согласованию с Учредителем определение структуры, численности штатных работников Фонда, условий оплаты труда и материально-бытового обеспечения его работников, расходов на его содержание;
- утверждение бюджета, сметы расходов и заслушивание отчетов об их выполнении;
- определение перспективных и очередных задач Фонда;
- рассмотрение и утверждение квартальных, годовых планов Фонда;
- рассмотрение и решение других вопросов деятельности Фонда, не входящих в компетенцию Учредителя и Ревизионной комиссии.

3.4. Председатель Попечительского совета Фонда и его заместитель:
- организуют выполнение решений Учредителя Фонда, работу Попечительского совета;
- осуществляют деловые контакты Фонда с государственными, общественными и другими организациями;
- представляют Фонд внутри страны и за рубежом.

К компетенции Попечительского совета Фонда могут быть отнесены и другие опросы деятельности Фонда в соответствии с законодательными актами.

4. Исполнительный орган фонда.

Исполнительным органом Фонда является Директор, который назначается на олжность и освобождается Попечительским советом, с согласия учредителя.

4.1. Директор действует во исполнение решений Учредителя и Попечительского овета. Решает все вопросы, связанные с деятельностью Фонда, за исключением опросов, которые в соответствии с настоящим Уставом входят в компетенцию чредителя и Попечительского Совета:
- без специальной доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных органах и организациях;
- заключает договоры по всем направлениям деятельности, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- составляет и утверждает текущие сметы расходов, согласно установленным лимитам;
- подготавливает отчеты о результатах деятельности Фонда для предоставления Учредителю;
- в пределах своей компетенции разрабатывает и утверждает необходимые положения и инструкции по вопросам, относящимся к деятельности Фонда;
- в установленном порядке сотрудничает с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Фонда;
- осуществляет повседневную практическую деятельность Фонда;
- издает рабочие документы Фонда;
- составляет и утверждает графики мероприятий, текущие планы работы Фонда;

- выполняет иные полномочия необходимые для осуществления деятельности Фонда.

5.5. Ревизионная комиссия.

В целях контроля за деятельностью Фонда Учредителем создается Ревизионная комиссия численностью не менее двух человек, сроком на три года. Ревизионная комиссия подотчетна только Учредителю.

5.5.1. Проверка хозяйственно-финансовой и иной деятельности Фонда проводится Ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Фонда.

5.5.2. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Фонда представления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов.

5.5.3. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных ею проверок Учредитею Фонда.

5.5.4. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Фонда на местах и проверку произведенных в течение года работ, а также соответствующих расходов Фонда.

5.5.5. Ревизионная комиссия обладает правом безусловного доступа ко всей документации Фонда. По требованию Ревизионной комиссии директор и работники Фонда обязаны давать необходимые пояснения в письменной или устной форме.

6. ПЕРСОНАЛ ФОНДА, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Персонал Фонда формируется на договорной основе. Вопросы найма и увольнения, формы и размеры оплаты труда и материального поощрения работников Фонда решаются Директором в пределах утвержденного бюджета. Для выполнения отдельных задач Фонд вправе привлекать внештатных сотрудников, экспертов и специалистов. Оплата труда таких лиц производится в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

6.2. Для достижения целей Фонда и обеспечения предмета деятельности Фонд осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. ФИНАНСОВЫЙ ГОД, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Финансовый год Фонда начинается первого января и заканчивается тридцать первого декабря календарного года, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, за исключением того, что первый год деятельности начинается с даты регистрации Фонда и заканчивается тридцать первого декабря данного года.

7.2. Учет и отчетность Фонда ведутся в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

7.3. Фонд обязан один раз в год осуществлять проверку финансовой деятельности.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА

8.1. Источниками формирования имущества Фонда денежной и иных формах в соответствии с законодательными актами являются: поступления от учредителей (участников, членов); добровольные имущественные взносы и пожертвования; поступления от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях; дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладом (депозитам); а также другие не запрещенные законодательством поступления.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

9.1. Изменения и дополнения в Устав фонда вносятся по решению его высшего органа – Учредителя.

10. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10.1. Фонд может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Республики Казахстан, другими законодательными актами и настоящим Уставом. Реорганизация Фонда может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.

10.2. В случае реорганизации имущества Фонда переходит правопреемнику на условиях, определенных учредителями.

10.3. Добровольная ликвидация Фонда проводится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии полномочия по управлению имуществом и делами Фонда переходят к ликвидационной комиссии в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Фонда, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Фонда перед третьими лицами, составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителям на утверждение или, в случае ликвидации по решению суда, соответствующему органу.

10.5. Фонд может быть ликвидирован по решению суда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом.

12. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

12.1. По решению Учредителя Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Учредитель
ОО «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак»,
в лице исполнительного директора Ж. Тулегенова

20

Прошито и пронумеровано
на 47 (сорок семь) листах
Нотариус _____ Ниязбеков А.Б.

05. 11 2015 г.
Я, Ниязбеков Асхат Болатович нотариус г. Уральск
Лицензия выдана Министерством юстиции РК
от 01.12.2008 г. за № 0002211

Свидетельствую верность этой копии
с подлинником документа. В последнем
подчисток, приписок, зачеркнутых
слов и иных неоговоренных
исправлений или каких-либо
особенностей не оказалось

Зарегистрировано в реестре за № 1143
Взыскан тариф 3108 тенге
Нотариус _____